

На основу чл. 30. и 57. тачка 7. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2017. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић

Образложење

Чланом 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) утврђена је надлежност Скупштине града, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

ОБРАДИЛА
Софија Анђелковић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

На основу чл. 47. и 57. тачка 7. и члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2017. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

Образложење

Чланом 47. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) утврђена је надлежност Градског већа, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 3. Статута утврђено је да Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења, закључке, предлоге и препоруке а изузетно доноси одлуке и друге акте када је за то овлашћено законом или Статутом.

Градском већу града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

ОБРАДИЛА
Софија Анђелковић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

На основу чл. 44. и 57. тачка 7. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13- пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-24/17-II
Дана: 3. фебруара 2017. године
ЗРЕЊАНИН

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Чедомир Јањић



Образложење

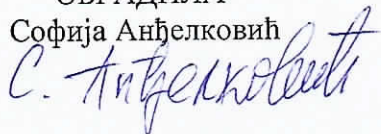
Чланом 44. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) утврђена је надлежност Градоначелника, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 2. Статута утврђено је да Градоначелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и утврђује предлоге аката.

Градоначелнику града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.


На основу наведеног, предлаже се Градоначелнику града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину.

ОБРАДИЛА

Софија Анђелковић



НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

1. УВОД

До доношења новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-15/16-IV од 14. новембра 2016. године, у Градској управи града Зрењанина било је образовано шест Одељења, и то:

1. Одељење за опште и заједничке послове,
2. Одељење за финансије,
3. Одељење за општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам,
6. Одељење комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација.

На основу чл. 6. и 7. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16 и 34/16) у Градској управи града Зрењанина образоване су следеће основне и посебне организационе јединице:

Основне организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за урбанизам,
5. Одељење за имовинско - правне послове и управљање имовином,
6. Одељење за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине,
7. Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
8. Одељење инспекција,
9. Одељење за људске ресурсе и правне послове,
10. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
11. Служба за информационе и комуникационе технологије.

Посебне организационе јединице:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Служба за буџетску инспекцију и
3. Јединица за интерну ревизију.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2016. године износио је 338, од чега 287 запослених на неодређено време, изабраних лица 2, постављених лица 6 и 43 запослених на одређено време.

У периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, 70 лица засновало је радни однос у органима града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа и то: 57 на неодређено време интерним конкурсом и 13 запослених на одређено време.

У периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, 2 лица су постављена на одређено време и то са високом стручном спремом.

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 33 са високом стручном спремом, 10 са вишом стручном спремом, 24 са средњом стручном спремом и 3 са основном школом.

У периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године престао је радни однос за 2 постављена лица, 45 запослених у Градској управи града Зрењанина (38 на неодређено време и 7 на одређено време).

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 14 са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом, 23 са средњом стручном спремом и 3 са основном школом.

На дан 31.12.2016. године, укупан број изабраних и постављених лица и запослених био је 363, од чега 306 запослених на неодређено време, изабраних лица 2, постављених лица 8 и 47 запослених на одређено време.

Квалификациона структура изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина на дан 31.12.2016. године била је: 8 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (306) на дан 31.12.2016. године била је следећа: 171 са високом стручном спремом, 34 са вишом стручном спремом, 96 са средњом стручном спремом и 5 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (47), на дан 31.12.2016. године била је следећа: 28 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом и 15 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2016. године износио је 363 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2016. године када је било 338 извршилаца, исти повећан за 24 извршиоца.

У извештајном периоду спроведен је поступак реорганизације јавних предузећа у складу са Законом о буџетском систему којим је предвиђено да јавна предузећа више нису индиректни буџетски корисници, тако да је утврђено да почев од 1. децембра 2016. године поједине послове које су до сада обављала јавна предузећа, убудуће ће обављати Градска управа. С обзиром на наведено, Градска управа је преузела одређени број запослених из Јавног предузећа "Дирекција за уређење града Зрењанина" тако да је повећан број изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2016. године у односу на почетак извештајног периода, а што је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину.

Обзиром да је нова организација Градске управе града Зрењанина ступила на снагу крајем 2016. године, Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2016. годину даје се у складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12 – испр., 14/13 – Одлука УС, 34/13 и 25/14).

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/12, 29/12-испр., 14/13 - Одлука УС, 34/13 и 25/14), Одељење за опште и заједничке послове је у 2016. години обављало стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области

равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја, дактилографске послове, послове информисања јавности о раду органа града, послове протокола и сарадње града са другим градовима и општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, додељивања јавних признања града, одржавања манифестација од значаја за град, као и друге послове из области протокола и сарадње, послове привлачења инвестиција и управљања пројектима и пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције.

Такође, Одељење је обављало послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи, као и послове јавних набавки.

Одељење је обављало и друге послове у складу са законом, актима органа града и другим прописима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је био на снази до 14.11.2016. године, тадашње Одељење за опште и заједничке послове је било организовано у седам Одсека и то:

- 1.1. Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
- 1.2. Кабинет Градоначелника,
- 1.3. Одсек за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара,
- 1.4. Одсек за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове,
- 1.5. Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера,
- 1.6. Одсек за рачунарску и корисничку подршку и
- 1.7. Одсек за јавне набавке.

Од 15.11.2016. године, од када је ступио на снагу тада важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, а у складу са новом Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16), послови из делокруга појединих дотадашњих Одсека у оквиру тадашњег Одељења за опште и заједничке послове су прешли у надлежност других организационих јединица, а поједини Одсеци су образовани и као организационе јединице.

Тако је од наведеног датума, дотадашње Одељење за опште и заједничке послове образовано као Служба за информационе и комуникационе технологије као основна организациона јединица са два Одсека и то: Одсеком за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсеком за рачунарску и корисничку подршку.

Дотадашњи Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је образован као Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа као основна организациона јединица са два Одсека и то: Одсеком за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и Дактилобироом.

Дотадашњи Одсек: Кабинет Градоначелника образован је као посебна организациона јединица.

Послови дотадашњих Одсека и то: Одсека за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара и Одсека за послове обезбеђења и помоћно - техничке послове су од горе наведеног датума у надлежности Одељења комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова, а послови дотадашњег Одсека за јавне

набавке су од горе наведеног датума до краја 2016. године били у надлежности Одељења за финансије.

С обзиром да су пред крај 2016. године извршене горе наведене организационе промене, Извештај о раду тадашњег Одељења за опште и заједничке послове ће обухватити и приказати рад овог Одељења у 2016. години са дотадашњих седам Одсека.

Истиче се да су Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсек за рачунарску и корисничку подршку у сарадњи са Одсеком за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа организовали, а у 2016. години, почев од 13.09.2016. године са 4. Седницом Скупштине града Зрењанина отпочели са сазивањем седница Скупштине града електронским путем.

Такође су се материјали за седнице Скупштине града прослеђивали електронским путем на мобилне уређаје - таблете одборницима Скупштине града Зрењанина, као и другим изабраним и постављеним лицима у Скупштини града.

Напомиње се да се и седнице Градског већа града Зрењанина такође сазивају електронским путем и да се материјал за седнице наведеног органа такође прослеђује електронским путем, а што се обавља од пре неколико година.

Сазивање седница наведених органа града више се не врши писаним путем, као ни умножавање материјала за седнице Скупштине града и Градског већа и достављање истих путем достављача.

На овај начин су остварене знатне уштеде у оквиру овог Одељења, а самим тим и на нивоу Градске управе (уштеде у канцеларијском материјалу и гориву, уштеде у експлоатисању копир апарата и службених возила као и уштеде због ангажовања мањег броја запослених).

Сви запослени у Одељењу су у извештајном периоду своје радне задатке обављали благовремено, стручно, савесно и одговорно.

1. 1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина, послове из области равноправности полова и дактилографске послове за потребе органа града.

Такође, Одсек је од 08.08.2016. године вршио послове пријема грађана који се непосредно обраћају Градоначелнику, заменику Градоначелника, председнику Скупштине града и надлежним организационим јединицама унутар Градске управе града Зрењанина и с тим у вези у периоду од 08.08.2016. године до краја 2016. године примљено је 102 грађанина, чије су се представке углавном односиле на тешку материјалну ситуацију, на нерешено стамбено питање и немогућност запослења. Код Градоначелника, пријем је тражило 14 грађана, 1 грађанин код заменика Градоначелника, 2 код председника Скупштине, док се 14 представки односило на Градску управу као орган града, а за 71 представку органи града нису били надлежни.

У вези са изборима за народне посланике Народне Скупштине и изборима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, који су одржани 24.04.2016. године, 2 запослена у овом Одсеку су била ангажована на вршењу стручних и административно - техничких послова, а за потребе Радног тела Републичке изборне комисије за град Зрењанин.

Истовремено са одржавањем наведених избора, истог дана су били одржани и избори за одборнике Скупштине града Зрењанина. Тадашњи заменик начелника Одељења и 1 запослени у овом Одсеку су били ангажовани на вршењу стручних и административно - техничких послова у вези са спровођењем ових избора и то од самог почетка вршења изборних радњи од стране Градске изборне комисије.

Тадашњи заменик начелника Одељења, био је и заменик секретара Градске изборне комисије и активно је учествовао у раду наведене Комисије и обављао стручне и друге послове у вези са спровођењем избора за одборнике Скупштине града (израда свих потребних аката и др.), као и на припремним радњама за спровођење наведених избора (припрема образаца, роковника за вршење изборних радњи, решења и др.), док је 1 запослени обављао административно - техничке послове у вези наведених избора.

Напомиње се да су запослени вршили и све стручне и административно - техничке послове за припрему конститутивне седнице Скупштине града Зрењанина одржане дана 24.05.2016. године.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 8 седница Скупштине града са 507 тачака дневног реда.

Од тога, 1 седница Скупштине града је одржана у старом сазиву са укупно 48 тачака дневног реда и на тој седници је донето 48 аката и то: 19 одлука, 19 решења, 9 закључака и 1 правилник.

Скупштина града Зрењанина је конституисана дана 24.05.2016. године, а по спроведеним изборима за одборнике Скупштине града Зрењанина.

У новом сазиву Скупштине града одржано је 7 седница Скупштине града, укључујући и конститутивну седницу, одржану дана 24.05.2016. године, са укупно 459 тачака дневног реда. У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града у новом сазиву донето је укупно 415 аката и то: 226 решења, 94 закључка, 94 одлуке и 1 кадровски план Градске управе града Зрењанина.

Такође, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 69 седница Градског већа са 568 тачака дневног реда.

У старом саставу, Градско веће је одржало 33 седнице са 267 тачака дневног реда. У том периоду донето је укупно 142 акта и то: 68 решења, 65 закључака, 2 одлуке, 5 правилника и 2 програма. Утврђено је укупно 112 предлога аката и то: 43 предлога закључка, 4 предлога решења, 64 предлога одлуке и 1 предлог правилника.

У новом саставу Градско веће је одржало 36 седница са 301 тачком дневног реда. У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 175 аката и то: 68 решења, 99 закључака, 2 одлуке и 6 правилника. Утврђено је укупно 128 предлога аката и то: 20 предлога решења, 60 предлога закључка, 47 предлога одлука и 1 предлог кадровског плана Градске управе града Зрењанина.

У извештајном периоду у циљу реализације и спровођења активности Градоначелника из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 132 акта.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника у предходном сазиву донето је укупно 26 аката и то: 11 мишљења, 13 решења и 2 извештаја од чега је 1 годишњи извештај Поверенику о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009-др. закон, 68/2012-Одлука УС и 107/2012).

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника, а након избора од стране Скупштине града Зрењанина дана 24.05.2016. године, донето је укупно 106 аката и то: 64 мишљења, 12 дописа, 27 решења, 1 захтев, 1 одлука, 1 предлог за допуну дневног реда за 6. седницу Скупштине града и 1 извештај.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 4347 аката са седница Скупштине града и Градског већа.

У току 2016. године одржано је укупно 20 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина са 222 тачке дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 4 седнице са 20 тачака дневног реда. Комисија за персонална питања Скупштине града која је образована 24.05.2016. године, одржала је од наведеног дана до краја 2016. године 16 седница на којима су разматране 202 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

Такође се рад Комисије за персонална питања односио на обављање потребних радњи у вези расписивања и спровођења поступка конкурса за именовање директора једног јавног предузећа чији је оснивач град Зрењанин. У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању појединих чланова школских одбора. У поступку разрешења и именовања чланова школских одбора, као представника локалне самоуправе, Комисија је остварила сарадњу са Националним саветима националних мањина, у прибављању предлога, односно мишљења, при предлагању чланова школских одбора у школама у којима се настава обавља и на језицима националних мањина.

У току 2016. године одржано је укупно 14 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 104 тачке дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 2 седнице са 13 тачака дневног реда.

Комисија за прописе која је образована дана 24.05.2016. године, одржала је од наведеног дана до краја 2016. године 12 седница са 91 тачком дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 12 седница са 39 тачака дневног реда. Све наведене седнице одржала је Комисија за мандатна питања Скупштине града од дана када је образована, односно од дана 24.05.2016. године до краја 2016. године. Комисија у старом саставу није одржала ниједну седницу.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на: разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2016. године одржано је укупно 7 седница Градске изборне комисије са укупно 23 тачке дневног реда.

Наведена Комисија је у старом саставу одржала 4 седнице са 10 тачака дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на доношење уверења о избору одборника Скупштине града.

Дана 13.09.2016. године Скупштина града је донела Решење о образовању и именовању председника, чланова, секретара и њихових заменика Градске изборне комисије у сталном саставу у Зрењанину.

Наведена Комисија је у новом саставу одржала 3 седнице са 13 тачака дневног реда.

Дневни ред седница Градске изборне комисије се односио на: доношење уверења о избору одборника Скупштине града, упознавање са Решењем Градоначелника о расписивању избора за Савете и Надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина, као и на именовање посматрача и њихових заменика за бирачка места за изборе Савета и Надзорних одбора месних заједница на територији града Зрењанина и доношење Решења о именовању посматрача за праћење избора за Савете и Надзорне одборе 29 месних заједница на територији града Зрењанина и то: у 21 месној заједници избори за Савете и Надзорне одборе, у 6 месних заједница избори за Савете и у 2 месне заједнице избори за Надзорне одборе.

Градска изборна комисија је у периоду од 01.03.2016. до 17.05.2016. године, за време спровођења избора за одборнике Скупштине града Зрењанина одржаних дана 24.04.2016. године, одржала 65 седница.

Наведена Комисија је организовала стручне и техничке припреме за спровођење избора и донела сва потребна акта у вези истих.

О спроведеним изборима за одборнике Скупштине града Зрењанина, Градска изборна комисија је поднела извештај Скупштини града, која је исти прихватила.

Током 2016. године одржана је 1 седница Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина са 2 тачке дневног реда.

Комисија за представке и предлоге је у извештајном периоду усвојила Извештај о раду Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина за 2015. годину.

У току 2016. године Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, а чији је предходни назив био Комисија за именовање директора, одржала је 3 седнице које су се односиле на спровођење конкурса за именовање директора ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин. Комисија је у спровођењу поступка јавног конкурса разматрала припеле понуде, спровела изборни поступак усменим разговорима са кандидатима који су испуњавали прописане услове за именовање директора, сачинила ранг листе за именовање директора и вршила све друге послове у вези изборног поступка за именовање директора наведеног јавног комуналног предузећа.

У 2016. години, Савет за равноправност полова и остваривање једнаких могућности на територији града Зрењанина, који је образовала и именovala Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана 13.09.2016. године, одржао је 1, конститутивну седницу (21.10.2016. године).

У току новембра месеца Савет за равноправност полова и остваривање једнаких могућности на територији града Зрењанина и Мисија ОЕБС-а у Републици Србији су одржали радионицу о припреми Локалног акционог плана за имплементацију Европске повеље о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу.

Наведени Савет је 3. децембра 2016. године у сарадњи са Зрењанинским едукативним центром и Женском одборничком мрежом својим присуством подржао акцију прикупљања потписа за петицију коју је иницирао Аутономни женски центар из Београда и коју су подржале посланице у Народној скупштини и посланице у Скупштини Аутономне покрајине Војводине.

Дана 14. децембра 2016. године Савет је учествовао у организованој едукацији "Увођење родно сензитивног управљања привредом на локалном нивоу". Радионица је организована у циљу вођења будућих иницијатива за родно одговорно буџетирање.

У току 2016. године одржана је 1 седница Градског Савета за младе са укупно 2 тачке дневног реда.

Градски Савет за младе је на наведеној седници разматрао молбу Канцеларије за младе града Зрењанина у вези пројекта “Активиста године”.

У току 2016. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са 7. седницом Скупштине града одржаном дана 23.12.2016. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 70 одборничких питања, док је одборницима Скупштине града достављено укупно 65 одговора.

У извештајном периоду објављено је 38 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 414 објављених аката (одлука, решења, закључака и правилника), а у броју 39 објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2016. години.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2016. године поднето укупно 93 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 92 захтева се одлучило у законском року, док је по 1 захтеву на дан 31.12.2016. године поступање било у току, обзиром да у извештајном периоду није истекао рок у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 6 захтева за информације од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина нису располагали траженим информацијама нити су поседовали документ који садржи тражену информацију, у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављено је 5 жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у прописаном року и дало је све одговоре тражиоцима информација по свим захтевима, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од укупно 5 изјављених жалби, Повереник је у извештајном периоду по 1 жалби донео закључак о обустави поступка и о томе обавестио локалну самоуправу.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на органе града Зрењанина и то на: примања функционера града; репрезентацију; службена путовања функционера; уговоре; јавне набавке; исплаћене дневнице за службена путовања; које комисије је формирао Градоначелник, када су одржаване седнице истих и који су новчани износи исплаћени члановима; имена и презимена чланова Градског већа; задуженост по областима; дан и време дежурања у просторијама града Зрењанина; питања у вези рушења бесправно изграђених објеката; питања у вези са легализацијом објеката; питања у вези канцеларије за младе, као и друга питања из надлежности органа града.

Такође се велики број захтева за информације од јавног значаја односио и на: стање возног парка Градске управе; регуларност поступања Комисије за именовање директора јавних предузећа као и на записнике инспекцијских надзора.

Напомиње се да је запосленој, која је била одређена за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацији од јавног значаја за све органе града Зрењанина, од 16.11.2016. године престало да важи решење о одређивању за овлашћено лице због привременог одсуства. Из наведеног разлога, од тог датума су сва акта која су у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја припремана од стране запосленог у Одсеку за послове Скупштине града,

Градоначелника и Градског већа и иста су доносила одговорна лица у органима власти града, а у складу са Законом.

Органи града Зрењанина су у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднели и годишњи извештај наведеном Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2016. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налази се на сајту града Зрењанина са датумом 10.12.2016. године. Информатор о раду органа града Зрењанина је усклађен са новом Одлуком о Градској управи града Зрењанина и тадашњим Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи.

1.1.1. Дактилобиро

У 2016. години су обављани послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за урбанизам (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града. Такође су обављани послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина и вршени су одређени послови за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Градског већа и Скупштине града шаљу електронским путем члановима Градског већа и одборницима Скупштине града и стављају на сајт града Зрењанина, то је Дактилобиро обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт Града.

У 2016. години куцани су Записници на 37 расправа.

У извештајном периоду вршени су и дактилографски послови за изборе за одборнике Скупштине града Зрењанина, који су одржани 24.04.2016. године.

1.2. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника, који се односе на представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

У 2016. години у Кабинету су се припремали радни и други састанци Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и чланова Градског већа, како они који су одржани у згради Градске управе, тако и они ван ње. У оквиру тих активности Градоначелник или његови сарадници посетили су институције и установе чији је оснивач Град Зрењанин, месне заједнице, суседне општине, општине и градове у земљи и иностранству с којима је Град Зрењанин успоставио одређене видове сарадње.

Од почетка 2016. године, Кабинет је организовао 55 званичних пријема у Градској кући, као и више од стотину састанака или посета ван Градске куће, а у вези с активностима Градоначелника или његовог заменика и помоћника, као што су: приједи амбасадора, страних изасланика, високих државника, представника министарстава, покрајинских секретаријата, националних мањина, привредника и потенцијалних инвеститора, истакнутих уметника, спортиста, ученика. Обезбеђено је присуство Градоначелника или његових сарадника на свим релевантним и за Град Зрењанин значајним културним, спортским и туристичким манифестацијама, као и стручним скуповима, конференцијама, семинарима.

Градоначелник је у 2016. години, различитим поводима, обилазио градске и сеоске месне заједнице. Свечано је отворио фискултурну салу у Ботошу и Михајлову, обилазио радове на изградњи сале у Ечки, као и радове на изградњи канализације и путне инфраструктуре у скоро свим насељеним местима.

Аграрни буџет Града Зрењанина и у 2016. години сврстао је наш град међу водеће средине у нашој земљи, у којима се за пољопривреду издваја највише средстава. Градоначелник је непосредно учествовао у реализацији низа пројеката и активности усмерених ка побољшању услова за ратарску и сточарску производњу на територији Града Зрењанина - додели 33 висококвалитетне јуница сименталске расе из Аустрије, бушењу бунара за наводњавање пољопривредних површина, субвенционисању дела камата на банкарске готовинске кредите, ревитализацији и изградњи канала за наводњавање, као и изградњи атарских путева.

Највећа привредна инвестиција у Зрењанину у 2016. години, производни погон италијанске компаније “Технострутуре”, свечано је отворена 17. септембра, у присуству амбасадора Италије у Србији, италијанских привредника и министра привреде у Влади Србије, Горана Кнежевића. За резултате постигнуте у области привлачења инвестиција, Граду Зрењанину и Градоначелнику је у 2016. години уручено неколико признања - “Златни кључ” Дунавског бизнис форума, “Капетан Миша Анастасијевић”, “Бренд лидер”.

Град Зрењанин су у 2016. години посетили амбасадори, представници амбасада, привредници или чланови спортских делегација из Немачке, Канаде, Аустралије, Руске Федерације, Грчке, Румуније, Хрватске, Холандије, Мађарске, Малезије, Италије, Ирана, Албаније и Данске, по програму и протоколу посета који је припремао Кабинет.

Град је посетило и осам министара у Влади Републике Србије, што је опет својеврсно признање за Зрењанин и његове реализоване пројекте у различитим областима: министар омладине и спорта Вања Удовичић, министар просвете, науке и технолошког развоја Срђан Вербић, министар привреде Горан Кнежевић, министар одбране Зоран Ђорђевић, министарка пољопривреде и заштите животне средине Снежана Богосављевић Бошковић, министар правде Никола Селаковић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Александар Вулин и министар рударства и енергетике Александар Антића, а град су посетили и председник Владе АП Војводине Игор Мировић и поједини покрајински секретари.

Највећа манифестација одржана у 2016. години у Зрењанину била је државна прослава Дана Војске Србије и Дана победе, 9. маја. Кабинет градоначелника учествовао је активно у припремама за свечаност. Тога дана одржана је велика војна парада на Тргу слободе, уз присуство председника Републике Србије Томислава Николића, начелника Генералштаба ВС генерала Љубише Диковића, министара у Влади Републике Србије, представника дипломатског кора и великог броја грађана. Град Зрењанин је за организацију прославе добио највише оцено и бројне похвале.

Град је и ове године обележио 28. август, Празник Успења Пресвете Богородице, "Велика Госпојина", као градску славу. Кабинет градоначелника организовао је, као што то чини сваке године, обележавање значајних датума из Првог и Другог светског рата и присуство на њима Градоначелника или његових сарадника. Посебно су

обележене значајне годишњице ослобођења града у оба светска рата, 2. октобра и 17. новембра, годишњице од доношења "Бечкеречког програма" (28. јануара) и Дана оснивања првог српског народног већа у Великом Бечкерек у 1918. године (31. октобра), Видовдан (28. јуна), а Дан победе над фашизмом (9. маја) обележен је, како је и поменуто, као централна државна манифестација.

Одржано је и неколико међународних спортских манифестација, током којих је Кабинет градоначелника организовао пријеме за учеснике и пружао организациону помоћ током церемонија отварања. Најзначајније такмичење био је европски квалификациони турнир у рвању за одлазак на Олимпијске игре у Рио де Жанеиру, који је одржан од 14-17. априла, уз учешће више око 700 спортиста из 38 земаља. Одржан је и ватерполо меч Србија - Аустралија, међународни турнир у том спорту, међународни турнир у кошарци за кадете, европско првенство у авио-моделарству, фудбал меч Србија-Холандија. Посебно запажена била је манифестација "Дан кошарке у граду шампиона", којом је 23. априла обележена 60. годишњица од највећег успеха зрењанинске кошарке - освајања титуле шампиона Југославије за КК "Пролетер".

Кабинет је узео активно учешће и у организовању традиционалних манифестација Богојављенско пливање за Часни крст (19. јануара), "Дани пива", сајам "Инокоп", међународни фестивал "Лала", организован у оквиру "Дана пива", као и у организовању четири велика концерта у центру Зрењанина у оквиру "Дана пива". Концерт Здравка Чолића, одржан 26. августа, оборио је све рекорде у посећености, а за организацију целокупне манифестације граду је припало признање - Велика златна медаља, на 49. Међународном Сајму туризма у Новом Саду. Градоначелник је учествовао и у промовисању Града Зрењанина на 38. Међународном сајму туризма у Београду, 19. фебруара.

Манифестација "Европско село" одржана је 12. маја у спортској хали "Медисон" и организована у сарадњи са свим основним школама на територији Града Зрењанина, као и Делегацијом Европске уније у Београду. Град Зрењанин је организационо подржао манифестацију, коју је отворио заменик шефа Делегације ЕУ Оскар Бенедикт, а позиву да присуствују манифестацији одазвали су се представници амбасада Грчке, Хрватске, Холандије, Румуније, представници Фонда "Европски послови" АП Војводине и "ЕУ Инфо поинт" из Новог Сада. Кабинет градоначелника, осим непосредне припреме догађаја, организовао је и пријем за све представнике амбасада који су тог дана боравили у нашем граду.

Град Зрењанин је и 2016. године био покровитељ и организатор Матурантске параде, у оквиру "European Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији, на градским трговима. И овога пута зрењанински матуранти били су међу најбројнијим у Србији који су узели учешће у овој манифестацији, тако да је њих 1300 плесало је на Тргу слободе. По први пут Град је организовао и Плес предшколаца, у сарадњи с Предшколском установом Зрењанин. И ова приредба организована је на Тргу слободе, 8. јуна, уз учешће око 700 малишана.

Традиционално, по завршетку школске године и уписних активности, у Градској кући уприличена је свечаност на којој је Градоначелник најбољим ученицима завршних разреда основних и средњих школа у школској 2015/16. години, са територије града Зрењанина, уручио дипломе "Вук Караџић" и награде за ученике генерације у свим школама. На почетку школске 2016/17. године, Градоначелник је посетио ђаке-прваке у ОШ "Свети Сава" у Стајићеву и уручио им ђачке торбе и прибор, које је град и ове године обезбедио за све ученике првог разреда на својој територији.

Кабинет је искордистрирао и активности у вези с путовањима Градоначелника и његовим посетама другим градовима и општинама у нашој земљи или у иностранству.

Град Зрењанин је, такође, значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената и заједно са Одељењем за друштвене делатности, Кабинет је

организовао пријем и потписивање Уговора са стипендистима. Организовано је и потписивање уговора са незапосленим младим приправницима, у оквиру пројеката "Прва шанса" и "Стручна пракса 2016.", које Град реализује у сарадњи с различитим институцијама и установама, као и презентација програма "Покрени се за посао". У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја на путевима Града Зрењанина, спроведена је и у 2016. години акција доделе 66 ауто седишта за бебе рођене у зрењанинском породилишту, а успешно је реализована и акција "Спретно и паметно у саобраћају", намењена најмлађим учесницима у саобраћају, коју је подржао и Градоначелник Зрењанина.

Годину 2016. обележили су инфраструктурни радови у центру Зрењанина и већем броју градских улица - интензивирана је градња постројења за пречишћавање воде за пиће, завршено је уређење Трга слободе, уређење пијаце у Југ Бодановој, асфалтиран већи број улица, тротоара и бициклистичких стаза. Кабинет градоначелника и Градоначелник са арадницима, непосредно, организовали су више обилазака градилишта, а Кабинет је редовно извештавао јавност о свим радовима и њиховој динамици.

На основу одговарајуће Одлуке, спроведен је поступак за доделу "Награде града Зрењанина" за 2016. годину. "Награду града Зрењанина" доделио је Градоначелник на свечаности која је одржана поводом новогодишњих празника, а коју је организовао Кабинет. У 2016. години повеље је заслужио петоро појединаца и два колектива за постигнуте видне резултате у различитим областима од интереса за град Зрењанин.

Кабинет је у извештајном периоду припремао информативне материјале намењене Градоначелнику и учествовао у припреми распореда и координацији његових свакодневних активности. У 2016. години, у Кабинету градоначелника вршени су административно-технички послови везани за најаву средствима јавног информисања свих догађаја и активности у којима су учествовали Градоначелник или његови сарадници.

Кабинет је на нивоу Градске управе координирао и прослеђивао средствима јавног информисања различите огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, вршио резервацију огласног простора у штампаним медијима и пратио реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је и у 2016. години организовао конференције за штампу и континуирано пратио све значајније догађаје на нивоу града и Градске управе. У Кабинету су припремане вести и фотографије са различитих скупова и вршен је унос истих у званичну интернет-презентацију Града и на фејсбук страницу. Током године у интернет-презентацију унето је 595 најразличитијих текстова на српском и енглеском језику. Редовно су ажуриране странице презентације на којима се за то указивала потреба. Кабинет је достављао материјал (текстове, фотографије) за потребе израде различитих публикација и презентација о граду Зрењанину.

Новинарима су, на њихов захтев, редовно прослеђивани материјали с догађаја којима нису били у могућности да присуствују. У оквиру редовних дневних информативних активности, Кабинет је пратио прес-клипинг, у електронској форми, са садржајима о граду Зрењанину објављеним у националним штампаним и електронским медијима, и прослеђивао их функционерима. Прес-клипинг се, уједно, у Кабинету и хронолошки архивира, па су и ти садржаји, по потреби, доступни и касније.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и члановима Градског већа, као и послови пријема, класификовања и архивирања писане и електронске поште за Градоначелника. Настављена је комуникација грађана са Градоначелником и могућност да, путем интернет-презентације Града Зрењанина, непосредно постављају питања Градоначелнику, а сва питања која стижу на такав начин Кабинет градоначелника

прослеђује Градоначелнику и његовим сарадницима и реализује "повратну везу", односно доставља одговоре грађанима који су их захтевали.

У Кабинету се свакодневно припремају радни и други састанци, које Градоначелник одржава како у згради Градске управе, тако и ван ње. На захтев Градоначелника припрема се и додатна документација или информација о појединим догађајима у којима учествује он или његови сарадници.

Кабинет Градоначелника је обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима, по налогу Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и начелника Градске управе.

1.3. ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Одсек за БИЗНР И ЗОП у току 2016. године обављао је послове: превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, организовао и контролисао послове из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду, контролисао одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и предлагао и спроводио превентивне мере у вези са БИЗНР И ЗОП.

1.3.1. Послови заштите од пожара

У смислу заштите од пожара, зграде и помоћни објекти Градске управе Зрењанин су добро заштићени, предузимају се потребне мере заштите од пожара, што указују и редовни инспекцијски прегледи од стране МУП-а - Сектора за ванредне ситуације - Одсека за превентивну заштиту.

Од стране овлашћеног сервисера "ВАТРОИНЖИЊЕРИНГ"-а из Зрењанина, обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара. Замењена су дотрајала хидрантска црева Ø 52мм, новим, замењена су технички неисправни апарати за почетно гашење пожара типа С-6, С-3 и С-1.

У протеклом периоду, радници обезбеђења су превентивно деловали у смислу заштите од пожара.

Израђена су Правила заштите од пожара за све зграде које користе запослени у Градској управи и Планови евакуације и извршено је прописано обележавање објеката у том смислу.

Обављени су потребни радови у вези са поправком електричних инсталација ниског напона на делу просторије у згради. Обављено је испитивање и мерење електричне инсталације ниског напона у згради.

Обављен је редован сервис и поправка ДЕА (дизел електричног агрегата).

Обављен је редовни сервисни преглед и поправка клима уређаја у згради.

Континуирано се обавља унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација, како у самој згради, тако и у Месним канцеларијама.

1.3.2. Послови безбедности и здравља на раду

У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузимају су мере за спровођење истог у згради Градске управе.

У току су радови на механичкој заштити струјних, рачунарских и ТФ каблова развучених по подовима канцеларија у складу са Законом о безбедности и здравља на раду (Сл.Гл.РС 101/05), Правилником о општим мерама заштите на раду од опасног

дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (Сл.Гл.СРС 21/89), и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Сл.Гл.РС 21/09).

Континуирано се ажурира Акт о процени ризика на радном месту и радној околини у Градској управи.

У току 2016. године догодиле су се 3 повреде на раду. Ове повреде на раду су такве природе и настале су под таквим околностима (клизање и спотицање), да нису условиле измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини.

1.3.3. Организација и контрола послова у вези са службеним возилима

Градска управа располаже са 36 службених возила, једним мотоциклом и два мопеда.

Обављани су послови у вези са превозом лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, као и послови старања о возном парку.

Одсек обавља послове превоза деце са посебним потребама, службеним возилом прилагођеним и технички опремљеним за те сврхе.

У складу са чланом 189. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, у новембру месецу, један запослени на радном месту Возача обавио је периодични здравствени преглед ради утврђивања психофизичке способности.

Редовно одржавање, сервиси и поправке на службеним возилима обављани су у сервисима који су у поступку јавних набавки закључили уговоре са Градском управом.

Евиденције о утрошку горива, мазива, потрошном материјалу, одржавању и поправкама службених возила се воде редовно, на месечном нивоу.

У наредном периоду потребно је извршити продају одређеног броја старијих возила и извршити набавку нових.

1.4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове, у току 2016. године обављао је следеће послове: организовао и контролисао рад службе физичко-техничког обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, послове одржавања средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа, контролисао коришћење сала и других просторија у згради Градске управе, послове умножавања писаних материјала за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, обезбеђивање коришћења и одржавања биротехничке опреме, старања о одржавању зграда и простора и предлагања мера за рационалније коришћење истих, организовао и контролисао одржавање чистоће, кречење и фарбање службених просторија, дезинфекцију и дератизацију подрума, приземља и спрата зграде Градске управе и друге помоћно-техничке послове.

1.4.1. Послови физичко-техничког обезбеђења

У склопу редовних послова и задатака, запослени на пословима радника обезбеђења обављали су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, контролу уласка возила и лица у двориште зграда, водили су потребне евиденције, и путем полупрелазног браника у ауто-парку регулисали улазак-излазак возила из дворишта. Вршена је контрола уласка и изласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена одељења и службе. Обављали су редовне

послове заштите од пожара, контроле зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По потреби радници обезбеђења врше и послове превоза, тј. обављају послове службеног возача.

У техничком смислу, неопходно је да се у наредној години инсталира видео надзор у зградама Градске управе, због бољег праћења безбедности имовине и лица.

1.4.2. Послови редовног одржавања зграда

Чишћење и одржавање хигијене у зградама Градске управе обавља агенција «Тепих сервис Горан» на основу склопљеног Уговора, и оно је на углавном на задовољавајућем нивоу.

У 2016 години обављена су 4 (четири) третмана ДДД како подрумских, тако и приземља и спрата зграде Градске управе. Посао дератизације је обавило по Уговору предузеће «SOUTHPHARM DOO», а дезинсекције фирма «Циклонизација».

Обављани су текући грађевинско-електричарски и молерско-фарбарски радови (фарбана фонтана) на зградама и у радним просторијама.

Обављана су многа пресељења запослених у канцеларијама у згради Градске управе.

Обављени су молерско-фарбарски радови на згради Градске управе, поправка старих и постављање нових олука на самој згради Градске управе. Посао је обављало по Уговору предузеће «PROCASA».

1.4.3. Послови техничког одржавања инсталација и уређаја

Континуирано се обављала унутрашња контрола централног грејања, електричних, гасних и других инсталација у самој згради.

Извршено је неколико интервенција на електричним инсталацијама и струјним орманима (замена осигурача), и централном грејању (комплетна замена целог топловода у подруму саме зграде Градске управе, а које врши грејање од канцеларије 111 до самог центра за социјални рад).

Фотокопир апарати су редовно сервисирани и дотрајали делови мењани, а то ради фирма «STYLOS» DOO, Нови Сад, који су се за сада показали као поуздан и сигуран партнер за сарадњу.

1.5. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, одржавање и развој информационог система Градске управе града Зрењанина.

Информациони систем чине следећи модули: Канцеларијско пословање са органима решавања, Матичне књиге рођених, Матичне књиге венчаних, Матичне књиге умрлих, Књиге држављана, Регистар пунолетних грађана - Бирачки спискови, Изборна процедура, Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање, Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Регистар инвеститора, Инвалидско-борачка заштита, Дечији додаци, Родитељски додаци, Локална пореска администрација, Електронске седнице, Електронски сервис на порталу еУправе и ГИС, Систем 48 сати који функционише у оквиру Канцеларије за брзе одговоре, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе. Информациони систем функционише на Microsoft Windows платформи.

Одсек има за задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као сто су: пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система, одржавање телекомуникационе инфраструктуре, телефонске централе те успостављање телефонских веза између локалних телефона са јавним телефонским саобраћајем, развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна системског software-a, администрација системског software-a и апликативних сервера, учешће у стандардизацији системског software-a, анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима, пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи, едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима, увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника, плаћање трендова развоја и припајање истих постојећем систему, чиме доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења и Одсека Градске управе запослени су радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара почетак 2016. године је базиран на припремању базе података матичних књига за рад у новој години (отварање пописа аката), прављењу годишњих извештаја матичара, извештаја о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула, као и других извештаја по захтеву матичара; Администрацији, одржавању и подршци запосленима за коришћење програма "Матичне службе" у згради Градске управе и месним канцеларијама који омогућава издавање свих врста извода из матичних књига и књиге држављана, без обзира где се грађани на територији града Зрењанин затекну; Такође се свакодневно ажурира база података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана на захтев матичара из свих матичних подручја града; Периодично (недељно, месечно) прављење извештаја матичара о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и других извештаја по захтеву матичара и других одељења у Градској управи; 2-3 пута недељно прављење извештаја о уписима у Матичне књиге умрлих; 2-3 пута недељно прављење спискова пунолетних лица; Ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара; Пружање техничке подршке корисницима из месних канцеларија и из наше зграде; Свакодневни извоз података из Матичних књига према Министарству у централни систем МК; Техничка подршка и помоћ приликом масовног уноса МК (унос недостајућих података МК од 1916.)

За потребе Одсека за радне односе, наставак одржавање софтвера за кадровску евиденцијуч; Евиденција годишњих одмора и генерисање решења за штампу; припреме извештаја за штампу комплетне систематизације, јубиларне награде, извештаја за уговорце, пољочуваре, изабране и постављена лица; Развијен систем праћења и евидентирања промена радних места ("Промене").

За потребе Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Централног бирачког списка, као и ажурирање истог по различитим основама (упис по стицању пунолетства, упис по основу пријаве пребивалишта, упис по основу пријаве боравишта интерно расељених лица, промена личних података, промена адресе пребивалишта, промена адресе боравишта интерно расељених лица, брисање по основу одјаве пребивалишта, брисање због смрти, брисање по основу отпуста из држављанства, брисање по основу дуплог уписа, издавање разних потврда о бирачком праву и тд.); Дневно прављење извештаја

за потребе Одсека за Бирачки списак – подаци из МУП-а; Припрема и штампа обавештења и бирачих спискова за Референдуме за Месне самодопирносе; Учесће у свим радњама везаним за парламентарне и локалне изборе који су одржани 24.04.2016. године (провера бирача, техничка подршка Изборној Комисији и Радном телу, рад на провери приликом формирања Бирачких Одбора, штампа обавештења...)

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове одржавања програма: плата као и трансфера података према банкама; Припрема и штампа коверата са повратницом за ППП/2015 за потребе одељења финансија; Пружање подршке разним одељењима приликом припрема за инспекцију управног надзора; Прављење разних извештаја за одсеке који су били предмет инспекције управног надзора РИНО – увођење Регистра измирења новчаних обавеза у Градској управи и месним заједницама; електронска евиденција и јавни позиви у јавним набавкама, инсталација програма за јавне набавке); Одржавање програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената); Решен проблем екстремно споре масовне штампе у ЛПА спајањем свих pdf докумената који иду на штампу у један и преусмеравања штампе ван апликације;

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту: Слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства, убацивање у програм и помоћ запосленима око преноса и обраде података, измене решења у оквиру програма за вртиће и школе, негу деце и породиље; Различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено министарство, као и слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства; Одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породиљског одсуства, као и за запослене породиље.

За потребе Одсека за озакоњење објекта од 1. јануара 2016. године Одсек је пружао стручну помоћ око администрације јавне електронске базе података Централна евиденција обједињених процедура у оквиру Агенције за привредне регистре где је почела са радом. Софтвера за рад Централне евиденције обједињених процедура развијен је у оквиру пројекта „Развој система електронског издавања грађевинских дозвола у региону југоисточне Европе“, а спроводи се у оквиру ГИЗ Отвореног регионалног фонда за модернизацију општинских услуга.

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: настављен је рад на унапређењу апликације НуПИС – Нова електронска писарница; радници Одсека су држали обуке радника-писара за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница.

За потребе Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је радио обраду материјала у електронском облику и постављање истих на званичну WEB презентацију Града, слање материјала e-mail-ом заједно са Регионалним центром за друштвено-економски развој Банат извршена је обука новоизабраних одборника за употребу таблет рачунара за коришћење програма Електронских седница.

У извештајном периоду, за обављање послова развоја географског информационог система (ГИС) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера била су ангажована 2 запослена лица који су као тим радили на различитим пословима и радним задацима, који су се односили на развој ГИС-а у различитим областима, при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

Послови евидентирања неопорезованих стамбених објеката који се налазе на територији града Зрењанина. Евидентирање се спроводило анализом базе података опорезованих објекта и коришћењем ГИС технологије. Предмет анализе су били

различити објекти (новосаграђени, пословни, објекти који имају умањење пореске обавезе по основу године изградње, објекти који су неопорезовани и они који плаћају порез на умањену квадратуру у односу на стварну). Након припреме података на рачунару, на овај начин се евидентирају неопорезовани објекти односно неопорезована квадратуре недовољно опорезованих објеката. Добијени подаци су затим прослеђивани Одсеку за локалну пореску администрацију (ЛПА), где су идентификовани власници, а објекти евидентирани у бази података опорезованих објеката или исправљане постојеће вредности. Овим радом унапређено је стање базе опорезованих објеката, а граду Зрењанину обезбеђена додатна финансијска средства;

Сталан посао на уносу, изменама и допунама података о мањим монтажним објектима – комерцијалним киосцима у QGIS-у и WebGIS-у, на основу донетог Елабората о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака на површини јавне намене у насељеном месту Зрењанин од стране Градоначелика Зрењанина. На основу сарадње са Одељењем за урбанизам из Одсека за имовинско-правне послове и Одсека за урбанизам и просторно планирање, ГИС центру су редовно достављана сва нова решења о давању у закуп површине јавне намене и решења о постављању мањих монтажних објеката. Осим тога, постојала је редовна комуникација са Одсеком комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине, која контролише ситуацију на терену и сугерише евентуалне промене као и Одсеком за локалну пореску администрацију (ЛПА), који на крају овог циклуса мора имати тачне податке за наплату локалне комуналне таксе. С тим у вези, може се рећи да је стање наведених решења и ажурност приказивања података мањих монтажних објеката на ГИС порталу у протеклих 4 године доведено на веома висок ниво и да се сада на много лакши начин проналазе и евидентирају сви спорни корисници;

На основу добијених података из Републичког геодетског завода (септембар 2016.године), постављене су нове катастарске подлоге у дигиталном формату за грађевинско и ван грађевинско подручје за следеће катастарске општине (К.О.): К.О. Зрењанин I, К.О. Зрењанин III, К.О. Фаркаждин, К.О. Книћанин, К.О. Лукино Село, К.О. Мужља и К.О. Тараш I и урађена нова претрага грађевинских парцела и објеката на ГИС-у;

Израда нове мапе: Радови у граду, којом се прати развој града Зрењанина поређењем снимака које је направио Street View на Google-у са тренутним стањем две године касније;

Одржавање и ажурирање мапе за дневни инфо сервис културних дешавања (позоришних представа, изложби, концерата и др.), која се одржавају у оквиру установа (Народни музеј, Народно позориште, Савремена галерија, Културни центар, Историјски архив).

На основу потписаног Уговора за услугу израде, развоја и одржавања WebGIS портала и потпуног успостављања Географског информационог система (ГИС-а) општине Пландиште и значајном финансијском накнадом за обављени посао у износу од 216.000 динара, извршене су следеће услуге за општину Пландиште: Омогућавање приступа (администрирање) WebGIS портала општине Пландиште; Постављање на WebGIS порталу општине Пландиште ортофото снимака и катастарских подлога у дигиталном формату за грађевинско и ван грађевинско земљиште за све добијене катастарске општине на територији општине Пландиште; Припрема, унос и ажурирање података коришћењем QGIS и WebGIS софтвера; Обука запослених у Општинској управи Пландиште за коришћење ГИС-а; Техничка помоћ и различите врсте ситних интервенција.

На основу успостављене сарадње посредством државног секретара у Министарству за државну управу и локалну самоуправу, Ивана Бошњака и начелника Средњобанатског управног округа, Душана Шијана, ГИС ЦЕНТАР у Зрењанину је

предложен за пилот општину за пројекат израде симулације реаговања у ванредним ситуацијама као што су поплаве, пожари, земљотреси и др. У том смислу, интензивно смо сарађивали са Српско-руским хуманитарним центром из Ниша, који су на основу унетих података (18.503 тачака) о надморским висинама (висинске коте и изохипсе) на територији града Зрењанина и слојева водоводне, гасне и електро мреже, исте убацили у одговарајући софтвер, израдили модел развоја ситуације и том приликом добили критичне тачке за ниво воде на реци Бегеј од 74,7 - 75 метара у делу града између Мужље и Ечке, а на основу тога развој догађаја приликом повећања нивоа воде и зоне могуће поплаве, са анализом процене штете и губитака.

На захтев кабинета Градоначелника, различитих одељења и служби Градске управе, градских јавних и комуналних предузећа и других градских институција, штампали смо карте, мапе, планове града, плакате и друге материјала великог формата на штампачу-плотеру A0 формата HP Designjet T790, штампачу Lexmark X860de и скенеру A0 формата Context SD4450, са вођењем евиденције употребе и потрошње кертрица и папира A0 формата.

Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању е-mailова и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација пакета ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, ажурирање апликације и сервиса Регистар Инвеститора, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе који се на други начин не могу прочитати и сл. Рад на апликацији за Евидентирање присуства и прављење месечних извештаја Евиденција присуства.

Активности из области телекомуникационих технологија биле су следеће: одржавање телефонских инсталација и апарата фиксне телефоније (жични, бежични и факс апарати) и набавка телефонских апарата, набавка и замена делова за фиксне и мобилне апарате, набавка нових и замена постојећих телефонских бројева-картица за мобилну телефонију, вођење и редовно ажурирање папирне и електронске евиденције задужених службених мобилних апарата, СИМ картица-бројева, апарата и факс уређаја за обичну фиксну телефонију и ИП телефонију.

1.6. ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за Рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- Пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система;
- Развој јединственог информационог система, анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података, давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система;
- Пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже;
- Одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја;

- Одржавање телекомуникационе инфраструктуре;
- Развој и увођење нових технологија и апликација;
- Инсталација, измена и допуна системског software-a; администрација системског software-a и апликативних сервера; учешће у стандардизацији системског software-a; анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима;
- Пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система;
- Едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима;
- Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника;
- Праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина;
- Свакодневно организовање и координација рада читавог одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи.

Послови рачунарске и корисничке подршке редовно одржавање свих 297 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 10 сервера, 180 штампача, 40 скенера, 27 мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама и Јавном правобранилаштву; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезаности локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објект у Јеврејској улици, матичари на Багљашу, Комунална полиција у Гимназијској улици) са информационим системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизације Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; инсталацију, припрему и одржавање лаптоп рачунара за чланове Градског већа; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, и серверске опреме; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара и серверске опреме као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; припрему техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објект у Јеврејској улици, матичари на Багљашу, Комунална полиција у Гимназијској улици); учешће у раду комисије за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објект у Јеврејској улици, матичари на Багљашу, Комунална полиција у Гимназијској улици); редовно одржавање, подешавање и решавање текућих проблема у раду са прозивним системом за потребе пријемне канцеларије (писарнице),

израду листе рачунарске опреме која ће се расходovati као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у оквиру зграде Градске управе.

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви). Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-а, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и инернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

- Рад са MS Exchange (@zrenjanin.rs) и Gmail (@grad.zrenjanin.rs) серверима за електронску пошту (Отварање e-mail i internet налога за функционере и запослене и одржавање истих, продужавање сертификата..)

- Рад са Керио интернет заштитним зидом (подешавање правила, статистика потрошње интернета, отварање налога, одржавање)

- Рад са Microsoft Forefront TMG интернет заштитним зидом (подешавање правила, контрола и одржавање) преко кога се са интернета приступа сајту Града Зрењанина и осталим интернет сервисима који су омогућени у оквиру информационог система Градске управе.

- АД (Active Directory Users and Computers – отварање корисничких налога, одржавање, измене)

- Инсталације и подешавања како серверских тако и клијентских рачунара у смислу серверских и клијентских оперативног система

- Одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација и помоћ запосленима у Градској управи при покретању различитих апликација.

- Техничка подршка за софтвер и свакодневна помоћ запосленима у решавању тренутних проблема са рачунарима (највише оних који се јављају у раду са апликацијама које раде са Office документима).

- Подршка корисницима за било који хардверски и софтверски проблем.

1.7. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке је у 2016.години поред свог основног задатка спровођења поступака јавних набавки, радио и на:

-прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2016. години;

-изради Плана набавки за 2016. годину и све измене и допуне за 5 Наручиоца и то:

Градска управа града Зрењанина

Градonaчелника града Зрењанина

Скупштину града Зрењанина

Градско веће града Зрењанина

Правобранилаштво града Зрењанина

- усаглашавању са другим одељењима и службама по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2016. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;

- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;

- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена

- јавних набавки(месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);

- обављању и свих других послова неопходних за функционисање Одсека и извршавање задатака који је добијао;

- вођењу апликативног софтвера за израду и достављање плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама

1.7.1. За ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

У оквиру Плана јавних набавки Градска управа града Зрењанина за 2016. годину број 404-6-3/2016-IV од 01.02.2016.године Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 42 јавне набавке, од којих је 1 јавна набавка укинута, 4 јавне набавке су обустављене а за 37 спроведених јавних набавки закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 94.473.724,24 динара без ПДВ односно 111.824.306,55 динара са ПДВ.

Од укупно 37 јавних набавки спроведено је:

-4 јавне набавке «велике вредности» (са процењеном вредношћу преко 5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 33.514.010,00 динара без ПДВ односно 40.216.812,00 динара са ПДВ. Од укупно 4 јавне набавке, 3 јавне набавке су се односиле на услуге, а 1 јавна набавка се односила на радове.

- 33 јавне набавке мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ у укупно уговореној вредности од 60.959.714,24 динара без ПДВ односно 71.607.494,55 динара са ПДВ.

Од укупно 33 јавне набавке 14 јавних набавки се односило на добра, 17 јавних набавки се односило на услуге, а 2 јавне набавке су се односиле на радове.

У току 2016.године укинут је 1 поступак јавне набавке «велике вредности», који је поново покренут по коначности решења о укидању поступка јавне набавке и за који ће се уговор закључити у 2017.години и обустављена су 4 поступка јавне набавке «мале вредности», а који су поново спроведени по коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Крајем 2016 године покренуте су 2 јавне набавке од којих је 1 јавна набавка «велике вредности» и 1 јавна набавка «мале вредности» а за које ће се уговори закључити у 2017.години

У оквиру Плана набавки Градска управа града Зрењанина за 2016. годину број 404-6-4/2016-IV од 01.02.2016.године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 94 набавке, од којих су 4 набавке обустављене, а за 90 спроведених набавки

закључени су уговори у укупно уговореној вредности од 74.286.115,78 динара без ПДВ односно 77.862.398,10 динара са ПДВ.

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је 72 набавке од тога 32 набавке се односило на добра, 38 набавки се односило на услуге а 2 набавке се односило на радове. Укупна уговорена вредност закључених уговора износи 18.835.332,59 динара без ПДВ односно 21.551.614,91 динар са ПДВ.

На основу чл.7. ЗЈН спроведено је 18 набавки од тога 5 набавки су се односиле на добра, 12 набавки се односило на услуге а 1 набавка се односила на радове. Укупна уговорена вредност закључених уговора износи 55.450.783,19 динара без ПДВ односно 56.310.783,19 динар са ПДВ.

У току 2016.године обустављене су укупно 4 набавке од којих су 3 набавке (чл.39 ст.2 ЗЈН) а које су поново спроведене по коначности одлуке о обустави поступка набавке и 1 набавка (чл.7 ЗЈН) а за коју није поново покренут поступак набавке.

1.7.2. За ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

У оквиру Плана јавних набавки Градоначелника града Зрењанина за 2016. годину број 404-10-1/2016-II од 04.01.2016.године Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 9 јавних набавки, од којих је 1 јавна набавка обустављена, 1 јавна набавка укинута а за 7 спроведених јавних набавки закључени су уговори у укупно уговореној вредности од 7.684.428,18 динара без ПДВ односно 9.177.021,09 динара са ПДВ.

Од укупно 7 јавних набавки спроведено је:

-1 јавна набавка «велике вредности» (са процењеном вредношћу преко 5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 140.000,00 динара без ПДВ односно 168.000,00 динара са ПДВ. Јавна набавка је спроведена као централизована јавна набавка од стране више наручилаца, где је носилац спровођења јавне набавке Градска управа града Зрењанина. Јавна набавка се односила на услуге.

-6 јавних набавки мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ у укупно уговореној вредности од 7.544.428,18 динара без ПДВ односно 9.009.021,09 динара са ПДВ.

Од укупно 6 јавних набавки мале вредности 1 јавна набавка се односила на добра, а 5 јавних набавки се односило на услуге.

У току 2016.године укинут је 1 поступак јавне набавке «велике вредности», који је поново покренут по коначности решења о укидању поступка јавне набавке и за који ће се уговор закључити у 2017.години. и обустављен је 1 поступак јавне набавке «мале вредности», а који је поново спроведен по коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

У оквиру Плана набавки Градоначелника града Зрењанина за 2016. годину број 404-10-2/2016-II од 04.01.2016.године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 17 набавки, од којих је 1 набавка обустављена, а за 16 спроведених набавки закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 4.407.980,00 динара без ПДВ односно 5.050.815,00 динара са ПДВ.

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је 15 набавки од тога 5 набавки се односило на добра, а 10 набавки се односило на услуге. Укупна уговорена вредност закључених уговора износи 3.907.980,00 динара без ПДВ односно 4.550.815,00 динара са ПДВ.

На основу чл.7. ЗЈН спроведена је 1 набавка која се односила на услуге. Укупна уговорена вредност закљученог уговора износи 500.000,00 динара без ПДВ односно 500.000,00 динара са ПДВ.

У току 2016.године обустављен је 1 поступак набавке (чл.39ст.23ЈН) који је поново спроведен по коначности одлуке о обустави поступка набавке.

1.7.3. За СКУПШТИНУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

У оквиру Плана набавки Скупштине града Зрењанина за 2016. годину број 06-24-39-1/16-I од 26.02.2016.године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 13 набавки у укупној уговореној вредности од 2.971.374,06 динара без ПДВ односно 3.523.835,80 динара са ПДВ

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је свих 13 набавки од тога 6 набавки се односило на добра, а 7 набавки су се односиле на услуге.

1.7.4. За ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

У оквиру Плана набавки Градског већа града Зрењанина за 2016. годину број 06-27-8- 1/1 6-III од 25.02.2016.године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 4 набавке у укупној уговореној вредности од 1.374.600,00 динара без ПДВ односно 1.616.200,00 динара са ПДВ

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведене су 3 набавке које су се односиле на услуге, и за које су закључени уговори у укупној уговореној вредности од 874.600,00 динара без ПДВ односно 1.016.200,00 динара са ПДВ.

На основу чл.7. ЗЈН спроведена је 1 набавка која се односила на услуге и за коју је закључен је уговор у укупној уговореној вредности од 500.000,00 динар без ПДВ односно 600.000,00 динара са ПДВ.

1.7.5. За ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

У оквиру Плана набавки Правобранилаштва града Зрењанина за 2016. годину број 404-18-1/2016-V од 01.02.2016.године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2016.години спровео укупно 8 набавки у укупној уговореној вредности од 897.852,47 динара без ПДВ односно 1.034.387,42 динара са ПДВ

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је свих 8 набавки од којих су се 5 набавки односило на добра у укупно уговореној вредности од 699.738,47 динара без ПДВ односно 809.590,42 динара са ПДВ, а три набавке су се односиле на услуге у укупно уговореној вредности од 198.114,00 динара без ПДВ односно 224.797,00 динара са ПДВ.

Запослени у Одсеку за јавне набавке су били чланови Комисија за јавне набавке када су јавне набавке спроводили поједини буџетски корисници и активно им помагали у изради неопходне документације и спровођењу поступака јавних набавки.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи Града Зрењанина.

Рад Одељења је организован у пет одсека, и то:

- 2.1. Одсек за буџет
- 2.2. Одсек за рачуноводство
- 2.3. Одсек за трезор
- 2.4. Одсек за локалну и пореску администрацију
- 2.5. Одсек за обрачун плата, накнада и других примања

2.1. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет као организациона целина Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

У оквиру Одсека за буџет обављају се нормативно - правни, опште – правни, финансијско - материјални и студијско аналитички послови буџета. У поступку припреме буџета донето је Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину заведено под бројем: 0220-7-101/15-II од дана 09.09.2015. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана. Након што је Министарство финансија дало Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину Одсек је обавестио буџетске кориснике о усвојеним основним економским претпоставкама и смерницама на бази којих су дате инструкције за ревидирање предлога финансијских планова.

Обављени су студијско – аналитички послови разматрања и анализирања предлога финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина. Одсек је предлагао висину апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу примања и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2016. годину усвојена је 30. децембра 2015. године и током године су је пратиле две измене и допуне – ребаланса ("Службени лист града Зрењанина", број: 21/16 и 33/16). Ради транспарентности Одлуке о буџету за 2016. годину донет је Грађански буџет и објављен је на сајту града.

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2016. годину, и претходно наведених измена Одсек за буџет је благовремено обавештавао директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама.

У складу са законским, сталним и уговорним обавезама планиране су апропријације за финансирање следећих буџетских корисника:

1. Директних корисника – Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа, Заштитник грађана и Правобранилаштво града,

2. Индиректних корисника:

- установа из области културе – Народно позориште "Тоша Јовановић", Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка, Културни центар, Историјски архив, Завод за заштиту споменика културе,

- Јавна установа "Спортски објекти",
- Предшколска установа,
- тридесет шест месних заједница,

- јавна предузећа – ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", ЈКП "Пијаце и паркинзи", ЈП "Градска стамбена агенција", ЈП "Туристички центар града Зрењанина", ЈП "Резервати природе", која су сходно изменама Закона о буџетском систему били индиректни корисници буџета града Зрењанина до 30.11.2016. године.

Све обавезе за наведене и остале кориснике извршаване су у складу са поменутиим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

Током 2016. године задржан је реалан приступ планирања буџетских средстава. Планирање остварења прихода и примања вршено је на бази динамике остварења истих у претходној години као и на тренутним сазнањима о могућим утицајима на остварење појединих приходних ставки.

Одсек континуирано прати приходе и примања, расходе и издатке, врши контролу планова извршења буџета корисника за одређени период, као и евентуалне корекције те коригованим планом омогућава извршење буџета. На месечном нивоу се сачињавају извештаји који се односе на праћење прихода и примања, као и праћење расхода и издатака по трошковима, по носиоцима трошкова, анализа распореда текуће буџетске резерве, анализа утrophка средстава од задуживања, анализа наменских средстава.

У поступку извршења буџета Одсек за буџет даје инструкције и препоруке за припрему финансијског плана директних буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних, индиректних и осталих буџетских корисника за одређени период у роковима које утврди Начелник Одељења за финансије. У наведену сврху израђују се Планови прихода и примања као и расхода и издатака за квартал у току године на основу којих се буџетским корисницима доставља Обавештење о додели квота за квартал, у коме се извршење апропријације врши само до висине додељене квоте.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери преузимања обавезе. У том циљу подносе Захтев за преузимање обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет врши се обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за преузимање обавеза на терет буџета града. Ради ажурности и брже комуникације са корисницима обавештења о истим захтевима слата су електронским путем. Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава. Сваки запримљен захтев пролази кроз процедуру контроле техничке и рачунске тачности, усклађености са прописаном буџетском класификацијом и усвојеним финансијским плановима.

Током 2016. године вршено је праћење и контрола програмских активности које се финансирају из наменских јавних прихода из области:

- Заштите животне средине,
- Минералних сировина,
- Унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина,
- Пољопривреде.

Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели и појединачним Решењима којима је ближе утврђена намена одобрених средстава. Извештаји о трошењу истих саставни су део Извештаја о извршењу буџета града који се сходно одредбама Закона о буџетском систему састављају петнаест дана након истека шестомесечног и деветомесечног периода.

У оквиру Одсека обављани су послови припреме и израде предлога Решења о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 13. Одлуке о буџету за 2016. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне.

Током 2016. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. и 18(s6) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16) донета су Решења о промени апропријације, као и Решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним састављени су Извештаји о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Одсек за буџет даје мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему обавеза надлежног локалног органа за финансије је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода. Извештаји о извршењу Одлуке о буџету састављени су у виду образложења усвојених апропријација и њиховог извршења и садрже програмску анализу буџета, а запослени Одсека за буџет сачињавају исту. Током године састављани су месечни извештаји о извршењу буџета који су извештавали о ликвидним могућностима буџета, и на тај начин пружали информације о могућој расположивости средстава.

У оквиру Одсека за буџет обављају се административни послови који се односе на упис и измену корисника јавних средстава у евиденцију корисника јавних средстава који су укључени и који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора као и отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор ("Службени гласник РС", бр. 113/2013, 8/2014 и 24/16). Истовремено, врши се отварање и укидање девизних подрачуна код Народне Банке Србије.

Одсек за буџет је и током 2016. године радио транспарентно, координисано од стране Начелника и Заменика Начелника Одељења, у сарадњи са осталим Одсецима као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање. На решавању наведених задатака било је ангажовано шест стално запослених, пет дипломираних економиста и један правник, који су савесно, одговорно и ажурно обављали послове и радне задатке.

2.2. ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у две целине и то:

I -Књиговодствена евиденција буџета локалне самоуправе: Скупштине града, Градоначелника , Градског већа, Градске управе, Јавног правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана, рачуна за стамбену изградњу, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта , рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачуна наплате паркирања путем СМС-а. Рачуни пројеката: Програм решавања стамбених потреба избеглица, Средства за помоћ Србима и избеглицама, Управљање имовином^{1,2,3}, HALL OF BANAT FAIRS, Спровођење јавних радова и Спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом.

II - Књиговодствена евиденција месних заједница

- Послови шефа Одсека за рачуноводство обухватају организацију и руковођење радом Одсека, дневни распоред послова и задатака запосленима и надзор над извршавањем истих и обављање најсложенијих послова у Одсеку.

I - Послови књиговодства - вођење главне књиге органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),
2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи,
2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и
3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2016. године остварена је аналитичка евиденција од 165.568 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства буџетских корисника и послови књиговодства Градске управе, основних средстава и ситног инвентара с обзиром да Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и Градска управа као директни корисници буџетских средстава немају сопствени рачун, обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,

3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број: 17/97 и 24/00)

4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и

5. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 4. и 5. остварена је аналитичка евиденција од 13.124 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачком 3. остварена је аналитика евиденција од 1.936 прокњижених ставки.

Посебан рачун за стамбену изградњу, рачуна средстава депозита за закуп пољопривредног земљишта, рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачуна наплате паркирања путем СМС-а. Рачуни пројеката: Програм решавања стамбених потреба избеглица, Средства за помоћ Србима и избеглицама, Управљање имовином 1,2,3, HALL OF BANAT FAIRS, Спровођење јавних радова и Спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2016. године остварена је аналитичка евиденција од 24382 прокњижених ставки.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина.

Како то захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, уведено је књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2016. године остварена је аналитичка евиденција од 5478 прокњижених ставки.

Расходи за основно и средње образовање, евидентирају се тако да поред обухватања у књиговодству буџета по врсти трошка обухватају евиденцију по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка. Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, то јест за установе културе, месне заједнице, јавна предузећа, ЈУ "Спортски објекти", Предшколске установе Зрењанин, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

II - Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 76860 прокњижених ставки. Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2016.године до 31.12.2016. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01.2016.године до 31.12.2016. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај -

месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја. Ту се, надаље врши усклађивање података из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја.

По истеку буџетске 2015. године у Одсеку за рачуноводство урађени су и предати Управи за трезор завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина за 2015. годину. У Одсеку за рачуноводство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су савесно извршавали поверене им задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности. То значи да се подаци дневно ажурирају и тиме се, дан за дан, добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

2.3. ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор као организациона целина Одељења за финансије организацију рада и функционисање заснива на примени Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16) као и свим другим прописима из области јавних финансија.

Послови у Одсеку за трезор извршавани су у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2016. годину ("Службени лист града Зрењанина", број 33/15, 21/16 и 33/16).

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, од којих је најважније:

- Пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог,
- Управљање ликвидношћу буџета, контрола и доношење одлука о одобравању плаћања преузетих обавеза, као и обрада самог плаћања,
- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода, масе зарада директних и индиректних корисника буџетских средстава, и достављање извештаја Министарству финансија.

Одсек за трезор је у складу са чланом 93б. Закона о буџетском систему испуњавао обавезу пријаве свих директних и индиректних корисника буџетских средстава града Зрењанина у Регистар који садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима, о њиховом броју, и податке о висини зараде, накнаде и другим примања ових лица.

Одсек за трезор посебно води евидентирање и праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролише отплату постојећих анuitета, као и могућност и оправданост новог задуживања, координацију истог, праћење примања од задуживања и усмеравање средстава из наведеног извора ка крајњем кориснику.

Запослени Одсека за трезор активно су учествовали у давању сугестија и извештаја на основу којих су доношени Програми расподеле средстава из активности:

- Заштите животне средине,
- Минералних сировина,
- Безбедности саобраћаја и
- Пољопривреде.

У сарадњи са другим организационим целинама Одељења доношени су планови на дневном и недељном нивоу, у складу са потребама самих корисника а да се при том не угрози ликвидност буџета града. Током 2016. године одговорено је на бројне информације од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсецима вршили примену истих, а све под контролом и уз координацију Начелика и Заменика начелника Одељења за финансије. Савесно и одговорно су извршавали радне задатке, објективно су приступали свим пословним проблемима и одговорили на исте професионално. На свим пословима Одсека за трезор током 2016. године било је осморо запослених, од којих је шесторо са високом, а двоје са вишом стручном спремом.

2.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У 2016. години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 714.355.225,15 динара.

До повећања укупно утврђених задужења дошло је услед повећања обавеза на име пореза на имовину како обвезника који воде пословне књиге тако и обвезника који не воде пословне књиге и то константним повећањем броја непокретности које се опорезују.

На име пореза на имовину, уз помоћ ГИС-а, поређем са базом катастра непокретности, на основу издатих употребних дозвола и на основу других података прибављених по службеној дужности, донето је 1879 решења о утврђивању пореза на имовину за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву те су откривени канцеларијском и теренском контролом и, у складу са чл. 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, задужени за пет година у назад. У бази података преузетој од Министарства финансија - Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. База од преко 160000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преобимна и у складу са бројем запослених сваке године се побољшава, исправљањем нетачних података. На крају 2016.године постоји исправних 92828 пријава од чега се 21551 односи на пољопривредно земљиште. Обвезници који не воде пословне књиге у 2016 години укупно су задужени за 548.642.855,93м² пољопривредног земљишта.

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима

Период утврђене обавезе: од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	61.778
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	525
Комуналне таксе	855
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1676
Самодопринос	2714
УКУПНО	67.548

Наплата у 2016. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2016. године, у односу на исти период 2014. и 2015. године су следећи:

Ред. број	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2014	2015	2016	ИНДЕКС 2016/2015	ИНДЕКС 2016/2014
1.	713121	Порез-имовина обв.који не воде посл. књиге	215.967.382,17	281.991.566,27	307.304.383,08	108,97	142,29
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	198.568.044,95	251.245.886,39	269.791.756,95	107,38	135,87
3.	711147	Порез на земљиште	15.394.198,16	-2.445.200,73	431.061,82	-	2,80
4.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	39.922.970,41	35.542.727,87	33.671.783,56	94,73	84,34
5.	741531	Ком. такса – јавне површ.	14.610.778,35	16.846.780,77	14.086.935,45	83,61	96,41
6.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	82.844.213,59	81.836.278,97	85.816.952,90	104,88	103,59
7.	711184	Сам. – приход од см. делатн.	1.971.544,00	2.033.378,19	3.036.719,60	149,34	154,03
8.	711183	Сам. – приход од пољ. и шумарства	1.062.191,04	2.296.397,95	2.364.801,24	102,98	222,63
9.	714421	Ком. таксе – држање муз. уређаја	133.708,89	219.456,39	285.524,20	130,10	213,54
10.	714431	Ком. таксе – коришћ. рекл. паноа	2.456.289,00	1.533.507,41	119.141,44	7,77	48,50
11.	714572	Ком. таксе – држ. забавн. игара	13.920,00	0,00	0,00	-	-
		СВЕГА:	572.945.240,56	671.100.779,48	716.909.060,24	106,83	125,13

До повећања наплате дошло је услед повећања задужења, слања налога за уплату, редовног опомињања пореских обвезника и спровођења принудне наплате. Изменама Закона о пореском поступку и пореској администрацији пореским дужницима је у 2016 години дата могућност да поднесу захтев за одлагање плаћања пореског дуга уз отпис 100% камате. Ту законску могућност је искористило преко 1300 пореских обвезника. Са истима је усаглашено стање и донета су решења о одлагању плаћања пореског дуга до максималних 60 месечних рата у зависности од износа дуговања. Током 2016. Године, у циљу прекида застарелости наплате пореског дуга, донето је и послато 17800 опомена. Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% у 2016. години износе 1.811.598,12 динара.

Принудна наплата се осим за пореске облике које утврђује овај Одсек спроводила и на име таксе за паркирање коју утврђује ЈП “Пијаце и паркинзи”.

Остали послови:

- 17.800.....Опомене;
- 265..... Број административних извршења (укупан број решења о принудној уплати);
- 7Пријаве потраживања у стечајном поступку/ликвидацији;
- 1840..... ..Утврђивање пореза на имовину за физ.лица/претх.године;
- 39.....Утврђивање пореза на имовину за прав.лица/претх.године;

- 1801..... Р- налози;
- 461.....Разни дописи;
- 690ППИ-1 (пријава имовине обвезника који воде пословне књиге-самоопорезивање);
- 4457.....ППИ-2 (пријава имовине обвезника који не воде пословне књиге);
- 477.....Уверења правна лица;
- 2466.....Уверења физичка лица;
- 443.....Пријаве-ЕКО;
- 257.....Пријаве-ПКТ ;
- 2137.....Класа 433 (захтеви за прекњижење, повраћај и репрограм);
- 1084.....Класа 436 (захтеви за усаглашавање на рачуну пореза на имовину);
- 44.....Класа 434 (захтеви за усаглашавање на рачуну комуналне таксе);
- 23.....Класа 439 (захтеви за усаглашавање на рачуну самодоприноса);
- 123.....Промене (презимена, имена);
- 115.....Захтеви за WEB кориснике;
- 47.....Потврда ради добијања сагласности за добијање башта;
- 99жалби;
- урађен завршни рачун за 2015.годину и формирана почетна стања за све пореске облике;
- припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано 218505 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена;
- редовна комуникација и сарадња са Институтом ‘‘Михајло Пупин’’ око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрирања;
- комуникација и редовна размена података са Министарством финансија- Пореска управа;
- свакодневни рад са странкама;
- праћење прописа.

2.5. ОДСЕК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

Одсек за обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања је у периоду од 01.01.2016.- 31.12.2016. године обављао следеће послове:

1. обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина
2. израда М4 образаца
3. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
4. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима
5. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству, девизна благајна
6. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе
7. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи, прековременог рада
8. обрачун и исплата накнада одборницима, секретарима одборничких група
9. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета
10. израда МУН образаца
11. за обрачуна и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,

12. слање обавештења корисницима мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
13. обрачуни и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породилско боловање,
14. издавање брисовних дозвола
15. регистар запослених
16. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана, извештаја итд.
17. праћење прописа везаних за горе наведене послове
18. одсек је радио на прикупљању неопходне документације и исплату накнада за рад на бирачким местима на Парламентарним изборима одржаним 24.04.2016.године
19. исплата накнада девизних дневница члановима пројектног тима
20. достава обавештења запосленима и физичким лицима о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода – ППП образац

У Одсеку за обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања запослени су савесно извршавали поверене им задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове израде правних аката из надлежности органа Града, као и правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта, јавних предузећа и других области, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превоза на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове издавања радних књижица грађанима, оверу потписа, преписа и рукописа, послове писарнице, архиве, доставне службе, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове Канцеларије за брзе одговоре и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чине пет Одсека и то:

1. Одсек за управно-правне послове и послове матичара,
2. Одсек за месне канцеларије,
3. Одсек за радне односе,
4. Одсек за нормативно-правне послове,
5. Одсек за послове писарнице и пријем странака и
6. Канцеларија за брзе одговоре.

3.1. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У извештајном периоду, обрађено је 624 управна предмета, од тога је 579 управних предмета покренутих по захтеву странке, а 45 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 569 управних предмета тако што је код 558 предмета захтев усвојен, код 2 предмета захтев је одбачен, а код 9 захтева поступак је обустављен. Од решених управних предмета, 510 предмета решено је у року од месец дана, 46 предмета решено је у року од два месеца, а 13 по истеку рока од два месеца. У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 4 управна предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења. Закључно са 31.12.2016. године остало је нерешено 55 управних предмета.

У извештајном периоду издато је 112 уверења намењених за употребу у иностранству.

За архиву обрађено је 569 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

Израђено је четрнаест штамбиља и један печат.

Послато је 1808 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Приликом недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања и односа, уочен је и повећан број обраћања странака због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у поступку прављења личних исправа и добијања мађарског држављанства. С тим у вези, указала се потреба за исправљањем података у матичним књигама, нарочито за старија годишта грађана, те је управни поступак у овој области често сложен због недостатка доказа.

У матичну књигу рођених извршено је 2057 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 550 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1619 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведен је 21 отпуст из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 253 записника о признању очинства и урађено је 2057 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 550 бракова и попуњено 550 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1619 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 1548 извештаја о склопљеном браку, 2611 извештаја о умрлим лицима, те је издато 334 дозвола за сахрану и 446 потврде о пријави смрти.

Издато је 31904 извода из матичне књиге рођених, 8 извода из матичне књиге рођених на двојезичком обрасцу, 1233 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 6164 извода из матичне књиге венчаних, 215 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 10360 извода из матичне књиге умрлих, 124 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и

5620 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 19218 уверења о држављанству, 471 уверење (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведена 41 изјава о враћању на презиме пре склапања брака.

Послато је 6337 пошиљки путем поште.

Извршени су административни послови и поднети захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације и промене формалности која је уследила због усклађивања са важећим прописима.

Константно су достављани подаци о свим променама из ове области надлежном лицу за израду Информатора о раду органа града Зрењанина.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања и односа, уочен је и повећан број обраћања странака због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у поступку израде нових личних карата и сл. С тим у вези, повећао се број захтева за прибављање података из службених евиденција о личним стањима грађана.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 93, а повећан број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних за 68, док је број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих смањен за 128 уписа.

У 2016. години, урађен је велики посао превођења матичних књига у електронску форму. Унето је укупно 55453 података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података Републике Србије. У 2016. години извршено је 1859 овера потписа, рукописа и преписа.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

3.2. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У извештајном периоду у оквиру Одсека извршени су следећи послови: сачињено је 1393 записника уз матичне књиге, извршено је 648 уписа у матичну књигу рођених, 235 уписа у матичну књигу венчаних, 510 уписа у матичну књигу умрлих, 1628 уписа у именички регистар, као и 1393 уписа у дупликат матичних књига.

Попуњено је укупно 1393 статистичка листића ДЕМ - 1, 2, 3, израђено је 168 статистичких извештаја ДЕМ 4 и 1189 извештаја за матичаре са других матичних подручја, уписано је 2375 промена у матичне књиге и 1082 промене у књиге држављана.

Издат је 10961 извод из матичне књиге рођених, 2072 извод из матичне књиге венчаних, 3053 извода из матичне књиге умрлих, 286 извода за употребу у иностранству, 178 уверења о чињеницама и 8442 уверења о држављанству.

Оставинском суду је достављено 413 извода из матичних књига умрлих, извршено је 18146 овера преписа и потписа и остварено је 178 присуства при склапању брака.

Извршено је укупно 3502 доставе, 2391 завођење предмета у деловодник, 32549 уписа у попис аката, 3502 развођења предмета у деловодник, 2391 завођење предмета у доставну књигу за место, 5541 завођење предмета за пошту и 3612 отпремања поште и ковертирања. Архивирано је 20590 предмета, састављено је 5732 дописа, вођено је 3612 контролника поштарине, издато је 4392 података из службене евиденције, оверено је 745 уверења намењених за употребу у иностранству, 126 дозвола за сахрањивање и 62 потврде о пријави смрти. Унети су сви уписи из матичних књига за период 1916-2016. године у електронски облик.

3.3. ОДСЕК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ

У оквиру Одсека за радне односе у току 2016. године израђен је 2541 акт.

У вези са пријемом у радни однос урађено је 111 решења о заснивању радног односа, од тога 55 на одређено време и 56 на неодређено време, 35 одлука о потреби расписивања огласа за пријем у радни однос, 35 огласа за пријем у радни однос, 39 одлука о избору кандидата поводом пријаве на оглас, 31 решење о попуњавању радног места интерним конкурсом, 31 решење о образовању конкурсне комисије, 55 интерних конкурса, 27 решења о избору кандидата по интерном конкурс,

У материји престанака радног односа урађено је 47 решења о престанку радног односа.

Након доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-2/16-IV од 2. фебруара 2016. године, урађено је 285 решења о распоређивању запослених у Градској управи. Након доношења и ступања на снагу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број 110-15/16-IV од 14. новембра 2016. године, урађено је 284 решења о распоређивању запослених у Градској управи.

У области стицања звања и занимања запослених у државном органу урађено је 7 решења.

У поглављу о одморима и одсуствима за запослене урађено је 146 решења о плаћеном одсуству, три решења о породилском одсуству, шест решења о мировању радног односа, четири решења о неплаћеном одсуству, 347 решења о годишњем одмору и три решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних и постављених лица и запослених урађено је седам решења о плати за изабрана лица, осам решења о плати за постављена лица, 139 решења о путним трошковима за запослене, 577 решења о прековременом раду запослених, 26 решења о раду на дан државног празника, 50 решења о новчаној помоћи запосленима због дуже и теже болести, здравствене рехабилитације, набавке лекова, набавке ортопедских помагала и погребних трошкова и осам решења о јубиларној награди за запослене који остварују право на јубиларну награду.

У вези са вишком запослених урађено је три решења на основу којих су запослени остали нераспоређени у Градској управи и којима се обезбеђује исплата отпремнине.

Градonaчелник града Зрењанина закључио је два уговора о делу и осам уговора о обављању привремених и повремених послова.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних и постављених лица и запослених и то: 40 уверења о радном стажу, 66 дописа из области радних односа, решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина.

У Одсеку су обављани и послови у вези са кадровском евиденцијом и регистром запослених, као и административни послови у које спадају пријаве на обавезно социјално осигурање осигурање, одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, здравствене књижице за запослене и чланове њихових породица и друго.

3.4 ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду у Одсеку за нормативно-правне послове извршено је 70 анализа правних аката установа културе и јавних предузећа чији је оснивач град

Зрењанин, а на које сагласност даје Градоначелник, и у вези са тим израђено је 43 Решења о давању сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на правилнике о изменама и допунама истих, закључено је 7 колективних уговора од којих пет колективних уговора код послодавца, једна измена колективног уговора, један Анекс колективног уговора и два Решења о давању сагласности на Правилник о раду.

Из надлежности Скупштине града, урађено је 26 Одлука (4 измене Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину, Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Пијаце и паркинзи", Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод и канализација", Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈП "Туристички центар града Зрењанина", Одлука о изменама и допунама Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Зрењанин, Одлука о измени Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину, Одлука о измени Одлуке о оснивању Народног музеја у Зрењанину, Одлука о измени Одлуке о оснивању Народног позоришта "Тоша Јовановић", Одлука о изменама и допунама Одлуке о градским административним таксама, Одлука о изменама Одлуке о преузимању права, обавеза и одговорности оснивача Културног центра Зрењанин, 2 Одлуке о изменама Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина, Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Зрењанина, Одлука о изменама Одлуке о оснивању Савремене галерије Уметничке колоније Ечка-Зрењанин, Одлука о обезбеђењу финансијских средстава за изградњу лифта на Техничком факултету "Михајло Пупин", Одлука о давању сагласности Агенцији за осигурање и финансирање извоза Републике Србије да изда гаранцију ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин као обезбеђење обавезе плаћања комуналне услуге пречишћавања пијаће воде, а по уговору који ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин има са извођачем, Одлука о измени Одлуке о оснивању ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата", Одлука о покретању поступка ликвидације над ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин, Одлука о престанку пружања медијске услуге Радија Зрењанин чији је издавач "Радио Зрењанин" Зрењанин, Одлука о покретању поступка ликвидације над ЈП "Резервати природе Зрењанин", Решење о давању сагласности на План рада комуналне полиције града Зрењанина за 2016. годину. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађена су 93 Уговора (од тога 30 Уговора о реализацији програма стручне праксе, 30 Анекса Уговора о реализацији програма стручне праксе, 33 уговора која су закључена са правним и физичким лицима, Одлука о измени одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију, Одлука о измени Одлуке о оснивању Јединице за интерну ревизију, један Споразум о сарадњи, један Меморандум о сарадњи, 69 решења (од тога два решења о именовању екстерног надзора, 12 Решења о давању овлашћења, 45 Решења о образовању и именовању Радних група и Комисија, односно решења о изменама и допунама истих, Решење о именовању координатора Пројекта, 7 Решења о именовању, 2 Решења о стављању ван снаге овлашћења), 8 дописа, један закључак, један захтев и једна изјава. У Одсеку је пружана помоћ установама културе и јавним предузећима у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

Из надлежности Градског већа израђени су следећи акти: Решења о давању сагласности ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин, "Јавном предузећу за урбанизам" Зрењанин и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин који су у Одбору поверилаца, да прихвате предлог понуде инвеститора за куповину А.Д. "Луксол" у стечају за износ

мањи од половине процењене вредности, шест решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, односно изменама и допунама истог, Закључак о усвајању Плана рада комуналне полиције града Зрењанина за 2016. годину, Правилник о измени и допуни Правилника о службеним путовањима изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе сачињено је 16 правилника (5 Правилника о измени Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима, један Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, као и осам правилника о изменама и допунама истог и једна исправка Правилника, Правилник о додели једнократне помоћи у натури града Зрењанина, 11 решења (једно решење о распореду радног времена у Градској управи, два решења о одређивању просторија за пријем поште, 2 решења о давању овлашћења, два решења о образовању и именовању радних група, једно решење о стављању ван снаге решења и једно решење за организационе јединице у саставу Градске управе, два решења о давању овлашћења), 6 закључака који се односе се на измену, брисање односно регистрацију формалности, мишљење на План рада Комуналне полиције, 8 мишљења на захтеве организационих јединица Градске управе за регистрацију, пет уговора који су закључени са јавним предузећима, установама и друштвима (од тога два уговора о уступању службених возила, два о пословно- техничкој сарадњи, један Уговор о стручној пракси), 32 дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима, једно изјашњење Управној инспекцији, два овлашћења. У Одсеку је пружана стручна помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градске управе.

3.5 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У извештајном периоду заведено је и скенирано укупно 75897 предмета и исто толико је дато у рад органима Града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу. Отпремање поште настале у раду органа града Зрењанина, грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, вршено је путем поштанске службе и путем достављача. 52341 писмено је експедовано путем поште (од тога 34714 као препоручена пошиљка, 17152 као обична пошиљка и 475 као вредносна пошиљка), а путем достављача извршена је достава 94349 писмена.

Архивиран је укупно 8001 предмет, а исто толико предмета је унето у електронску евиденцију архивираних предмета. Издато је 276 реверса за архивиране предмете који су поново узети од стране обрађивача. Ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани обратило се 219 странака.

У 2016. години је из роковника 1900 предмета враћено и достављено у рад обрађивачу на даље решавање у складу са упутством из омота списка (у питању су предмети који се односе на озакоњење објеката).

У складу са позитивним прописима излучено је 148 архивских кутија безвредног регистратурског материјала, а 199 архивских кутија архивске грађе, предато је на трајно чување Историјском архиву Зрењанин (у питању је архивска грађа која се по протеклу 30 година од њеног настанка, предаје на чување надлежном архиву).

У извештајном периоду обављали су се послови овере потписа, рукописа и преписа, као поверени послови. У 2016 години извршено је укупно 24.025 овера, од чега 11557 овера за потребе избора, а од преосталих 12468 овера, 6307 овере потписа и

6161 овера преписа. Овера потписа, рукописа и преписа вршена је и на територијама следећих месних заједница: Сава Ковачевић, Доситеј Обрадовић, Зелено Поље и Доља-Црни Шор. На подручјима наведених месних заједница извршено је укупно 2595 овера, од тога 2250 овера потписа и 345 овере преписа.

У овом Одсеку раде се извештаји о кретању управних предмета у Градској управи.

У циљу бржег и ефикаснијег рада на пријему предмета, завођење заprimљених захтева и поднесака врши се електронским путем уз обавезно скенирање истих, тако да у сваком тренутку надлежно лице може видети садржину предмета, као и ко је задужен за његово решавање.

3.6 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У извештајном периоду, у Канцеларији за брзе одговоре укупно 755 странака поднело је захтеве. Највећи део захтева односио се на давање пуномоћи овлашћеним лицима КБО-а, да уместо њих поднесу захтеве у Централном информационом систему обједињене процедуре на сајту АПР-а. Укупно је у ову сврху отворено 374 предмета (55 пуномоћи за локацијске услове, 51 пуномоћ за грађевинску дозволу, 99 за употребну дозволу), од којих је 20 пренето у 2017. годину. На основу обавештења за озакоњење објеката отворен је 241 предмет (све је решено у току календарске 2016. године), а у другој половини године странке које су заинтересоване за озакоњење објеката упућиване су да обавештења о нелегалним објектима предају у Услужном центру, на шалтеру бр. 8. По овлашћењу странке покренуто је 19 захтева за прибављање докумената од стране РГЗ СКН Зрењанин (прибављани су изводи из катастра подземних инсталација, докази о праву својине и копије плана парцела). У 2016. години је по овлашћењима странака прибављено и свих 9 информација о локацији за које је Канцеларија била задужена.

Путем Система 48 где грађани путем интернета пријављују проблеме комуналне природе, решене су све поднете пријаве, укупно 104, а највећи део пријава односио се на заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности обавља послове од непосредног интереса за грађане у областима: образовања, културе, здравства, спорта и физичке културе, социјалне заштите, дечије заштите, борачко - инвалидске заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, одређивања назива улица и тргова, заштите културних добара, просветног инспекцијског надзора, удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације, вођење општег бирачког списка и регистра становништва, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, као и послове везане за избегла и прогнана лица. Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Рад у Одељењу је био организован у оквиру четири одсека и то:

1. Одсека за послове из области друштвених делатности,
2. Одсека друштвену бригу о деци и борачко - инвалидску заштиту,

3. Одсек за месне заједнице и бирачки списак
4. Одсек за избеглице, миграције и ромска питања

4.1. ОДСЕК ЗА ПОСОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У Одсеку за послове из области друштвених делатности су обављани послови из следећих области: образовање, култура, спорт, здравствена и социјална заштита, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите. У Одсеку су до 02.03.2016. године обављани и послови из надлежности просветне инспекције.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању, обезбеђења материјалних услова за рад школа и пружања стручне помоћи школама.

У току 2016. године, на пословима просветне инспекције било је ангажовано 3 извршиоца. Вршени су редовни, контролни и ванредни инспекцијски надзори над радом 28 основних и 8 средњих школа, као и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина и приватног Дечијег вртића „Пиноккио“. Странке су се обраћале просветној инспекцији усмено или писаним путем, путем представки, и свака странка, која се обратила просветној инспекцији, је у складу са законима и у законом предвиђеним роковима добијала одговоре. Странкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Подношени су захтеви за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који без оправданих разлога не похађају наставу у основној школи или не похађају припремни предшколски програм, односно нису уписани у први разред основне школе или у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма, као и захтеви за покретање прекршајног поступка против школе и одговорног лица школе.

Вршена је контрола поступка предлагања чланова Школских одбора пре истека мандата. Скупштина јединице локалне самоуправе је редовно обавештавана о покретању поступака за разрешење пре истека мандата чланова школских одбора у случајевима када наступе услови из члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/2013, 35/15 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/16 - одлука Уставног суда), односно на лични захтев члана Школског одбора као и другим случајевима прописаним Законом.

У току 2016. године обављани су послови који се односе на конципирање Плана уписа ученика у средње школе за школску 2017/2018. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде града успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима: средњим школама, Националним заводом за запошљавање, филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом.. У Одсеку су сакупљани и обрађивани подаци о ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације основних и средњих школа за текућу школску годину, прикупљани подаци о броју ученика који су уписани у први разред основне школе ради вођења евиденције која је Законом о основама система образовања и васпитања одређена („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/16 - одлука Уставног суда), прикупљани су подаци о броју група деце предшколског узраста и броју група деце која похађају припремни предшколски програм, као и броју деце и ученика који похађају наставу на мађарском, словачком и румунском језику, за потребе других служби.

У 2016. години настављено је са регресирањем превоза ученика и студената. На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места

са територије града Зрењанина у град Зрењанин, у зависности од броја путовања у месецу, месечну карту су плаћали највише до 3.500,00 динара, док су ученици који су путовали са територије града Зрењанина у средње школе, чије је седиште ван територије града Зрењанина, месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец. Разлика до пуне цене карте регресирана је из буџета Града Зрењанина.. Такође, Град је регресирао и градски превоз ученика средњих школа у износу од 300,00 динара месечно.

Право на регресирану месечну карту остварило је у 2016. години око 1300 ученика средњих школа. За ове намене из буџета Града Зрењанина издвојено је 15.717.327,00 динара, а из буџета АПВ издвојено је 6.596.180,00 динара.

Једном броју ученика средњих школа град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у школској 2016/2017. години, остварило је 100 ученика чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту.

Право на регресирани превоз студената у међумесном саобраћају користило је 4 студента у школској 2016/2017. години. Средства за регресирање су обезбеђена из Покрајинског буџета у износу од 70.392,00 динара.

У 2016. години, квартално су рађени извештаји у вези са регресирањем превоза ученика средњих школа у приградском и међумесном саобраћају и студената у међумесном саобраћају и исти су достављани надлежном Покрајинском органу у Новом Саду.

Закључком Градског већа града Зрењанина донета је одлука да ученици средњих школа са територије града Зрењанина имају право на бесплатан железнички превоз током 2016/2017. године.

То право користи око 40 ученика средњих школа из насељених места са територије града Зрењанина до којих воз саобраћа.

Такође, град Зрењанин је и у 2016. години обезбедио бесплатан градски превоз за пензионере старије од 65 година живота, инвалиде рада, ратне војне, мирнодопске и цивилне инвалиде рата, болеснике на дијализи и лица са трансплантираним органима, као и слепа, слабовида, глува и наглува лица..

Град Зрењанина је током 2016. године значајну пажњу посветио финансијској подршци талентованим ученицима и студентима. Стручни и административни послови подршке талентованим ученицима и студентима рађени су у овом Одсеку. За школску 2015/2016. годину, одобрена су средства за школовање за 30 студента и 23 ученика средњих школа.

Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима за реализацију одређених пројеката, као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

Одсек за послове из области друштвених делатности пружа помоћ и координира радом Интерресорне комисије (ИРК) града Зрењанина, која је током 2016. године наставила да прегледа децу и доноси мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику. ИРК је све предмете решенила у року и није било жалби на њих. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима основних или средњих школа како са територије града Зрењанина, тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, састанци на којима се

усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног мишљења на образац прописан од стране министарстава.

У 2016. години су поднети извештаји о раду ИРК Зрењанин надлежнима у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, по захтеву надлежних за инклузивно укључивање деце и ученика у оквиру министарства, као и извештаји надлежним покрајинским институцијама на основу захтева и послатих упитника, како о питањима инклузивног укључивања, положаја особа којима је потребна додатна подршка, тако и по питањима из области социјалне заштите.

У 2016. години решавало се по поднетим жалбама, које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Приметно је порастао број лица која се директно обраћају нашем Одељењу и члановима Градског већа, као и навалентног и агресивног понашања, најчешће изазваног немоћи да утичу на сопствени економски и егзистенцијални статус, али и револтираношћу због грубог и увредљивог става неких од запослених у Центру за социјални рад, према њима, чиме сматрају да им је додатно повређено људско достојанство. Приметан је и пораст броја људи који траже помоћ, а не припадају маргинализованим групама.

Донета су решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичким домовима и интернатима за осморо деце и решења о регресираним путним трошковима за децу са посебним потребама, која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце, као и решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина.

Делокруг рада Одсека за послове из области друштвених делатности у делу који се односи на послове из области удружења, савеза и других асоцијација - планирани и очекивани обим послова у 2016. години је у потпуности извршен, од доношења новог Правилника, до расписивања Конкурса и доношења осам заједничких Решења о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно – уметничких друштава града Зрењанина за 2016. годину.

Дана 28. децембра 2015. године Градоначелник града Зрењанина је донео нови Правилник о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 33/15).

На основу чл. 44. и 107. став 2. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14) и Правилника о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 33/15), Градоначелник града Зрењанина је дана 11. јануара 2016. године расписао Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2016. годину.

Укупан износ средстава планираних за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава у граду Зрењанину за 2016. годину утврђен је Одлуком о буџету града Зрењанина за 2016. годину („Службени лист града Зрењанина“, бр. 33/15 и 21/16), и то у оквиру:

- шифре програмске активности 0901–0003, подршка социо - хуманитарним организацијама, функционална класификација 090, економска класификација 481, Позиција 91, износ 12.000.000,00 динара;

- подстицаја програмима из области образовања и науке шифра пројекта 2003-0007, економска класификација 481, позиција 113, износ 5.050.000,00 динара;

- управљања заштитом животне средине и природних вредности шифра програмске активности 0401-0001, економска класификација 481, позиција 122, износ 4.000.000,00 динара и

- подстицања аматерског културног и уметничког стваралаштва шифра пројекта 1201-0006, економска класификација 481, позиција 321, износ 15.600.000,00 динара.

За средства су у предвиђеном року аплицирала удружења и аматерска културно - уметничка друштва са укупно 222 програмске активности и пројекта. Две пријаве су запримљене по затварању Конкурса.

Правилником о расподели средстава је предвиђено да се пријаве са потребним документима достављају од дана објављивања Конкурса који је отворен 11. јануара до 05. децембра 2016. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2016. години. Конкурс је затворен 04. новембра 2016. године из разлога што су сва средства распоређена.

Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за програмске активности и пројекте удружења, савеза и других асоцијација за 2016. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником и Конкурсом предлоге решења да се средства расподеле за програмске активности и пројекте 166 удружења и културно - уметничких друштава. Градоначелник града Зрењанина донео је укупно осам заједничких Решења о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2016. годину. Градоначелник града Зрењанина је са корисницима средстава закључио уговоре о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења, савеза, асоцијација и аматерских културно - уметничких друштава за 2016. годину.

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у Граду Зрењанину за 2016. годину је расписан 18. децембра 2015. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

На основу расписаног Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта пристигло је 139 захтева спортских организација. Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина, и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 131 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у решењем предвиђеном року, стигло је 11 приговора на извршену расподелу планираних буџетских средстава на које је благовремено одговорено.

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан 02. децембра 2016. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2017. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

Одсек је у 2016. години пружао стучну и административно-техничку помоћ свим спортским клубовима приликом отварања трезорских рачуне код Управе за трезор.

Свакодневом сарадњом током 2016. године са Одељењем за финансије и спортским клубовима креирани су планови исплате новчаних средстава у зависности од календара такмичења и прилива буџетских средстава. Такође, у Одсеку су вршени и следећи послови као што су: евидентирање постигнутих резултата за 185 спортске организације, помоћ у комплетирању неопходне документације за запошљавање лица у спортским организацијама, помоћ спортским организацијама у припрем документације везане за статусне промене код АПР-а и сл.

У овом одсеку пружана је стручна, техничка и административна помоћ у раду Савета за праћење положаја особа са инвалидитетом, за Комисију за подизање споменика и постављање скулптуралних дела и односи се на израду пословника о раду Савета и комисија, припрему седница, вођење записника, израду одлука, закључака, иницијатива, информација и прослеђивање истих надлежним органима на даље поступање.

4.2. ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

а) Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2016. години је у потпуности извршен.

Накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења. За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 681 запослених породиља код послодавца и 7 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 363.230.347,72 динара, а исплате су редовне.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом право остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за јануар 2016. године износи 37.110,82 динара за прво дете једнократно, 145.117,44 динара за друго дете (24 рате по 6.046,56), 261.199,20 динара за треће дете (24 рате по 10.883,30 динара) и 348.262,08 динара за четврто дете (24 рате по 14.510,92 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 1074 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за треће дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за треће дете почев од 01.01.2014. године, који се исплаћује породици у 24 једнаке месечне рате. Ово право у 2015. години остварило је мајки породиља са територије града Зрењанин.

Од 01.01.2014. године решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручја града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина од 09.02.2012.године и од 28.11.2012.године, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 934 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из

средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 6.180,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 5000 корисника месечно.

Висина дечијег додатка за децембар износи 2.675,05 динара за породицу и 3.477,57 за самохраног родитеља и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министар за рад и социјалну политику за сваки месец. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 4.452 решења за дечији додатак.

Накнада трошкова боравка за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100% из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2016. године, донето је укупно 267 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици остварило је 875 деце у 2016. години.

У 2016. години је оверено укупно 263 уверења за студентске стипендије и кредите, 566 уверење за ученичке стипендије и кредите и 599 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на васпитно-образовни програм у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У току године донето је 1103 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца, од тога 1062 корисника су стекла статус енергетски угрожено купца, а 41 нису остварили право.

б) Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 713 Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга

помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Киkinда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2016. години је одржано и 3 лекарске комисије на којима је укупно обрађено 11 предмета.

Права корисника борачно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (105 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

У току 2016. године саветник за заштиту права пацијената Града Зрењанина, имао је укупно 8 пријава пацијената у вези са повредама њихових права. Све пријаве су поднете усмено на записник саветнику, и од укупног броја 8 приговора били су основани. Право које је најчешће било повређено јесте право на доступност здравствене заштите. Такође, пацијенти су се жалили да су им повређена и права на квалитетно пружање здравствене заштите, право на адекватно лечење и право на бесплатно пружање здравствене заштите (по једна приговор за свако право).

Саветник је све приговоре решавао у законом прописаним роковима. Директори установа на које су се приговори односили (дом здравља др Бошко Вребалов, општа болница Ђорђе Јовановић и Бања Русанда) у свим случајевима јесу поступали у законом прописаним роковима и у складу са извештајима и предложеним мерама саветника. Мере које су се предузимале јесу отклањање утврђених неправилности и пружање адекватне здравствене заштите пацијенту.

У току извештајног периода, саветник је пружио више од 500 савета пацијентима, што путем телефона, што личним контактом, и више од 70 пута одлазио у споменуте установе.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

4.3. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК

Одсек обавља послове који се односе на праћење рада као и пружање стручне помоћи месним заједницама у циљу унапређења њиховог рада, вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Месне заједнице су облици месне самоуправе, имају својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Одлуком о Месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13) и Статутима месних заједница. Месне заједнице имају мали број запослених, најчешће је то само секретар, док Савет месне заједнице (орган МЗ) чине чланови који функцију обављају волонтерски – без накнаде. Недостатак стручних кадрова ствара огромну проблематику у раду и примени великог броја прописа из разних области.

Из наведених разлога Одсек за месне заједнице и бирачки списак у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа стручну, саветодавну и административно техничку помоћ месним заједницама у домену примене прописа, одржавања зборов грађана, седница органа месних заједница, изјашњавања грађана на референдуму по питању увођења самодоприноса и изборима за органе месних заједница.

Оно што представља огроман проблем у раду МЗ је недостатак регулативе за многа поступања. Пракса изискује да се многа питања регулишу, допуне или измене. У том смислу достављани су предлози на нацрте закона, у току јавне расправе са освртом на мањкавости закона.

У оквиру Одсека за месне заједнице и бирачки списак током 2016. године израђени су нормативно-правни акти из надлежности Градоначелника: Решења о расписивању избора за Савете и Надзорне одборе месних заједница на територији града Зрењанина и то за: МЗ "Вељко Влаховић" Зрењанин, МЗ "Центар" Зрењанин, МЗ "Граднулица" Зрењанин, МЗ "Сава Ковачевић" Зрењанин, МЗ "Шумица" Зрењанин, "МЗ" Мала Америка" Зрењанин, МЗ "Доситеј Обрадовић" Зрењанин, МЗ "Жарко Зрењанин" Зрењанин, МЗ "Зелено Поље" Зрењанин, МЗ "Мужља" Зрењанин, МЗ "Доља-Црни Шор" Зрењанин, МЗ "Лазарево" Лазарево, МЗ "Златица" Лазарево, МЗ "Бело Блато" Бело Блато, МЗ "Јанков Мост" Јанков Мост, МЗ "Тараш" Тараш, МЗ "Орловат" Орловат, МЗ "Михајлово" Михајлово, МЗ "Чента" Чента, МЗ "Војвода Стеван-Книћанин" Книћанин, МЗ "Клек" Клек, МЗ "Ечка" Ечка, МЗ "Ботош" Ботош, МЗ "Лукићево" Лукићево, МЗ "Меленци" Меленци, МЗ "Стајићево" Стајићево, МЗ "Фаркаждин" Фаркаждин, МЗ "Лукино Село" Лукино Село.

Пружана је стручна помоћ секретарима месних заједница у изради правних аката (нацрти Пословника о раду Савета МЗ, Одлука о измени/допуни Статута МЗ/Пословника о раду Савета МЗ и др.) за потребе законитог рада и правилног функционисања Савета месних заједница. У погледу спровођења референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на територији месних заједница и то за: МЗ "Бело Блато" Бело Блато, МЗ "Лукићево" Лукићево, МЗ "Лазарево" Лазарево и МЗ "Перлез" Перлез, израђени су следећи иницијални нацрти нормативно-правних аката за потребе одржавања Збора грађана/Савета МЗ: Записник Збора грађана, Иницијатива за доношења одлуке о увођењу самодоприноса, Програм самодоприноса-утврђивање извора, намене и начина обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке, Предлог одлуке о расписивању референдума, Предлог Решења о именовању комисије за спровођење референдума.

Такође су израђени нормативни акти из надлежности Скупштине града Зрењанина и то: Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Клек" Клек за период 01.03.2016. године до 28.02.2026. године са Одлуком о увођењу самодоприноса на територији "Клек" Клек, Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ "Златица" Лазарево за период 01.03.2016. године до 28.02.2021. године са Одлуком о увођењу самодоприноса на територији "Златица" Лазарево, Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ

“Бело Блато” Бело Блато за период од 01.06.2016. до 31.05.2021. године, Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ “Лукићево” Лукићево за период од 01.07.2016. до 30.06.2021. године, Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ “Лазарево” Лазарево за период од 01.01.2017. до 31.12.2021. године, Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији МЗ “Перлез” Перлез за период од 01.01.2017. до 31.12.2026. године, затим Одлука о расписивању референдума на територијама: МЗ “Бело Блато” Бело Блато, МЗ “Лукићево” Лукићево, МЗ “Лазарево” Лазарево, МЗ “Перлез” Перлез, Решење о именовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територијама: МЗ “Бело Блато” Бело Блато, МЗ “Лукићево” Лукићево, МЗ “Лазарево” Лазарево, МЗ “Перлез” Перлез.

Поменути нормативни акти из надлежности Градоначелника и Скупштине града Зрењанина донети су у складу са Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16- др. закон), Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98), Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16 и 91/16), Статутом града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14 и 28/14), Одлуком о месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12 и 21/13).

У одсеку су урађени извештаји, анализе и информације за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе, припремани су одговори на одборничка питања, обављени су послови пријема записника и остале документације о раду месних заједница укључујући електронску преписку путем е-маила са секретарима МЗ, као и архивирање документације.

БИРАЧКИ СПИСАК

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2016. године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС" бр.15/12). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду рађени су следећи послови везани за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (882)
- Упис по основу пријаве пребивалишта (1400)
- Упис по основу пријаве боравка интерно расељених лица (2)
- Промена личних података (8068)
- Промена адресе пребивалишта (2011)
- Промена адресе боравка интерно расељених лица (10)
- Брисање по основу отпуста из држављанства (13)
- Брисање по основу дуплог уписа (14)

- Брисање по основу одјаве пребивалишта (921)
- Брисање по основу губитка пословне способности (12)
- Брисање због смрти (1770)
- Упис за гласање по боравку у земљи (1)
- Упис за гласање по боравку у иностранству (71)
- Потврде о упису у ЈБС (568)
- Потврде о изборном праву (291)
- Исправка техничке грешке (112)
- Потврда о изборном праву одборника (691), што је укупно 16.837 предмета.

Урађено је и 27 уписа у посебан бирачки списак националних мањина и 170 брисања из посебног бирачког списка националних мањина.

Такође је вршено ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

Поред свега наведеног, Одсек је учествовао у припремама и спровођењу избора за народне посланике Народне скупштине, избора за избор посланика у Скупштину АП Војводине и избора за одборнике скупштина јединица локалне самоуправе одржаних 24. априла 2016. године.

4.4 ОДСЕК ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, МИГРАЦИЈЕ И РОМСКА ПИТАЊА

Одсек за избеглице, миграције и ромска питања је образован децембра 2015. године. До тада су послови везани за ову проблематику спровођени у оквиру Одсека за месне заједнице и избеглице. Од јануара 2017. године. Одсеку је проширен делокруг рада и преименован је у Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције.

До 2017. године. Одсек обавља послове који се односе на рад са избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима из земаља ЕУ по Споразуму о реадмисији и мигрантима.

Послови обављани током 2016. године су следећи :

1. Реализација пројеката стамбеног збрињавања избеглица

- активности везане за процедуру одабира корисника и доделе 7 сеоских домаћинстава са окућницом и пакета помоћи у грађевинском материјалу односно намештају или белој техници избеглицама на основу уговора о гранту – Регионални стамбени програм - Стамбени програм у Републици Србији RHP-W2-VHG/COMP4 -2015 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/323 од 14.10.2015. године. Додељено 7 сеоских домаћинстава, набавка пакета помоћи у току

- активности везане за процедуру одабира корисника 40 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/242-1-2014 од 29.10.2015. године Одабрано 40 корисника

- активности везане за процедуру одабира корисника и доделе помоћи у грађевинском материјалу избеглицама на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/383 од 19.11.2015. године, а у вези реализације Регионалног пројекта стамбеног збрињавања - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 2,

део 5 - обавеза контрибуције Републике Србије у реализацији другог потпројекта. Укупан износ одређених средстава од КИРСа је 10.800.000,00 динара

- активности везане за припрему техничке документације за изградњу 11 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/19-1 од 15.12.2014. године

2. Реализација средстава за хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ

- додела помоћи у огревним дрвима социјално угроженим породицама избеглица и ИРЛ по основу решења КИРСа бр. 553-1185/1 од 05.09.2016. године укупан износ средстава од КИРСа 450.000,00 динара, 40 породица добило по 2 просторна метра огревних дрва,

- додела једнократне новчане помоћи социјално угроженим породицама избеглица и ИРЛ по основу решења КИРСа бр. 553-1186/1 од 05.09.2016. године укупан износ средстава од КИРСа 450.000,00 динара, 44 породице добиле по 10.227,00 динара

Реализацију горе наведених средстава, намењених за решавање стамбених потреба избеглица и хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ, спроводе Комисије које именује градоначелник града Зрењанина. У раду Комисија за пројекте Регионалног стамбеног збрињавања избеглица - Стамбени програм у Републици Србији (РХП), учествују и представници Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, ОЕБСа и УНХЦРа као чланови Комисије или посматрачи. Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава граду Зрењанину и правилницима о додели помоћи а на основу расписаних јавних позива. Ради утврђивања чињеничног стања , чланови Комисија су извршили теренски обилазак 97 подносилаца пријава на јавне позиве.

Током 2016. године је :

- додељено 7 сеоских домаћинстава са окућницом,
- изабрано 40 корисника 40 стамбених јединица
- спровођена реализација доделе пакета помоћи у грађевинском материјалу и пакета у грађевинском материјалу , намештају или белој техници као помоћ тзв. “мали грант” уз додељених 7 сеоских домаћинстава са окућницом
- додељено 40 пакета помоћи у огревним дрвима избеглим и интерно расељеним лицима
- додељено 44 једнократних новчаних помоћи избеглим и интерно расељеним лицима у појединачном износу од 10.227,00дин.
- додељено 9 једнократних новчаних помоћи социјално угроженим породицама избеглих односно интерно расељених лица на лични захтев у појединачном износу од 20.000,00дин.

3. Реализација послова везаних за статус избеглица, интерно расељених лица и повратника и земаља ЕУ по споразуму о реадмисији :

- укидање статуса избеглице (15 предлога решења),
- продужавање статуса избеглице (41 потврда),
- промене података у решењу о признавању статуса избеглице/прогнанника и /или у потврди о потврђеном статусу избеглице (3 предлога закључка)
- промене адреса боравишта (32 сагласности),
- рефундирање трошкова сахрана (3 захтева),
- евидентирање повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији (84 лица)

- правна и техничка помоћ у процедурама повратка у место пребивалишта избеглица и интерно расељених лица
и други текући послови у свакодневном раду са странкама.

4. Остали послови, који се односе на:

- активности везане за процедуру откупа стамбених јединица типа “Д” - самоградња у избегличком насељу у месту Клек, откупљено свих 28 стамбених јединица
- техничку подршку јавним позивима Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АПВ за доделу помоћи у грађевинском материјалу, и доделу ученичких стипендија (издавање потврда, дистрибуција образаца, стручна помоћ приликом попуњавања образаца)
- континуирани теренски обилазак избегличких породица , које су поднеле захтев за стамбено збрињавање у земљама порекла са представницима УНХЦРа
- континуирана контрола уграђености додељене помоћи у грађевинском материјалу и коришћења купљених сеоских домаћинстава и додељене помоћи за економско оснаживање избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији у оквиру редовног извештавања донатора о наменском утрошку средстава
- теренски обилазак објеката у државној својини у којима су смештене избеглице
- континуирано спровођење анкете о стамбеним потребама избеглица на територији града Зрењанина,
- активности на изради трећег Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији града Зрењанина у периоду 2017-2021. год.
- учешће повереника за избеглице и миграције на округлим столовима, семинарима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната
- континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, УНХЦРом, ОЕБСом, ИОМом, Данским саветом за избеглице, Хуманитарним центром за толеранцију и интеграцију , ХЕЛПом и другим организацијама које се баве проблематиком миграција као и локалним установама и институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Национална служба за запошљавање и др.).

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, грађевинске, комуналне, нормативно-правне послове, послове из области саобраћаја, имовинско- правне послове и стамбене као и послове заштите животне средине и енергетске ефикасности.

Наведени послови су обављани организовано у шест Одсека:

1. Одсек за урбанизам и просторно планирање,
 - 1.1. Група за саобраћај,
2. Одсек за спровођење обједињене процедуре,
3. Одсек за озакоњење објеката,
4. Одсек за имовинско-правне послове,
5. Одсек за стамбене послове и
6. Одсек за заштиту и унапређивање животне средине.

5.1. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

У извештајном периоду, Одсек је, у области урбанизма и просторног планирања извршио следеће послове: припреман је материјал, сазвано и учествовано у 19 седница Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је: 19 записника са седница Комисије, 2 извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 9 извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у материјал за израду плана, 1 извештај о стручној контроли Нацрта плана, 8 извештаја Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 8 мишљења Комисије о обављеној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 8 огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 9 огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план, 2 мишљења Комисије на предлог Одлуке о изради измене и допуне плана генералне регулације, упућен је на јавни увид 1 план генералне регулације. Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 2 одлуке о доношењу плана, 2 одлуке о изради плана детаљне регулације, 2 одлуке о изради измене и допуне плана генералне регулације и једна одлука и решења о стратешкој процени, и то: 2 одлуке о доношењу плана са образложењима, 2 Информације о процедури израде и контроле плана, 2 одлуке о изради плана са образложењима, 1 решење о неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину са образложењем и 1 решење о приступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину са образложењем. За Градоначелника је припремљено 6 налога за израду елабората и измена елабората упућених ЈП "Дирекцији за изградњу и уређење града Зрењанина" и 6 информација о елаборатима, и то за израду: Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин, Елаборат о техничким и другим условима за постављање летњих башти у Гимназијској улици у Зрењанину, у Улици краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице и на Тргу Слободе. и Елаборат о техничким и другим условима за постављање зимских башти у Зрењанину. Затим, 10 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати и 10 информација о елаборату: Елаборат и Измена и допуна Елабората за постављање летњих башти и урбаног мобилијара у Гимназијској улици и Елаборат за постављање летњих башти и урбаног мобилијара на Тргу Слободе и Елаборат за постављање летњих башти и урбаног мобилијара у Улици краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице, Елаборат о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин, Меленци, Фаркашкин, Ечка и Лазарево, измена и допуне Елабората о техничким и другим условима за постављање рекламних паноа у Зрењанину и Елаборати о постављању посуда за смеће у вишепородичном становању. Тражено је од Одсека за заштиту и унапређивање животне средине мишљење на предлог Одлуке о изради или неприступању изради стратешке процене за 4 плана. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 61 пројекта парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 56 потврда пројекта парцелације и препарцелације. Прегледано је и урађено 8 потврда Урбанистичког пројекта. Урађено је 97 Обавештења о планској намени катастарских парцела и других одговора на захтев странака. Прослеђено је ЈП "Дирекцији за изградњу и уређење града Зрењанина" разна обавештења, прилози и захтеви на разматрање ради стручног мишљења укупно 71 захтева и разних одговора. Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 13 дописа и службених белешки о техничким и другим условима за постављање киосака на површинама јавне намене. Такође је достављено Одсеку за имовинско правне послове 8 дописа о намени парцеле и 24 извештаја о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта. Достављено је Републичком геодетском заводу 5 дописа са прилогом описа граница парцела које су промениле намену из

пољопривредног у грађевинско земљиште доношењем плана, и тражене су подлоге за израду планова. Прегледано је и потписано 106 информације о локацији. Архивирано је 83 пројеката парцелације и препарцелације. Рад у радној групи за израду Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина. Примане су странке и пружане су непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијским условима, пројеката препарцелације, урбанистичких пројеката, као и намени земљишта и важећој планској документацији. Присуствовано је редовним недељним састанцима са ЈП “Дирекцијом за изградњу и уређење града Зрењанина” код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији. Извршене су анализе и обрада разних захтева, дописа, информација, као и одговарање на исте, кроз попис аката разматрано је и одговарано на 131 акт, допис и спис.

У области нормативно-правних послова, за потребе рада Скупштине града и Градског већа: За Скупштину града припремљени су следећи предлози општих аката: измене оснивачких аката (због потребе усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима) за ЈКП “Градска топлана” Зрењанин, ЈКП “Водовод и канализација” Зрењанин, ЈП “Резервати природе Зрењанина”, ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин, у више наврата (10 пута) су израђивани пречишћени текстови оснивачких аката за јавна предузећа а за потребе Комисије за прописе, Одлука о изменама Одлуке о уређивању гробаља и сахрањивању, Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлука изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина, Одлука о стављању ван снаге Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга, Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркирању возила, Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама, затим, израђено је 3 Решења о давању сагласности на статуте јавних предузећа

Из надлежности Градоначелника прегледано је и израђено је 12 предлога решења о давању сагласности на акте јавних предузећа: Правилнике о организацији и систематизацији послова а због усклађивања са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина, израђено је 2 нацрта другостепених одлука а по жалбама (приговорима) странака на првостепена решења градске управе

У извештајном периоду Одсек је правноснажно решио 30 управних предмета, по претходно спроведеном управном поступку, а који су се односили на решавање захтева за заузимање јавних површина ради постављања киоска.

У више наврата ажуриран је и списак прописа и процедура које примењује цело Одељење за урбанизам а за потребе Информатора градске управе.

Поред тога запослени у Одсеку били су ангажовани у раду Комисија и радних група именованих од стране органа града и пружали су стручну помоћ Одељењима градске управе.

Одсек је по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење јавних површина донео 566 решења.

У области саобраћаја, у оквиру Групе за саобраћај, а која је у извештајном периоду припадала овом Одсеку, решено је 6 предмета овере техничке документације за извођење радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута у улицама на територији града Зрењанина; решено је 60 предмета по захтеву за техничко регулисање саобраћаја; решен је 371 предмет за издавање одобрења за обављање такси делатности, учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја изградом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег програма; припреман материјал за седнице Градског већа; учествовало се у поступку спровођења уређења зона школа; учествовало се у припреми пројекта за

такси стајалишта; реализација мера предложених од стране Савета за безбедност саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце на полигону за саобраћајну едукацију; припремана документација потребна за израду Студије јавног градског и приградског превоза путника и имплементацију јавног градског и приградског превоза путника; израда Одлуке о ауто такси превозу путника на територији Града Зрењанина; припрема и подела награда за децу-победнике на такмичењу из области саобраћаја; у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина, организација и координација рада едукативних радионица намењених ђацима завршних година средњих школа; припрема неопходне документације, израда пријава и праћење за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја; израда решења за именовање лица одговорног за надзор радова; учествовало се у раду комисије ревизије саобраћаја и саобраћајне сигнализације у зонама школа; спровођење уређења зона школа са аспекта безбедности саобраћаја; са колегама из ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” учествовало се на обезбеђењу услова за постављање саобраћајне сигнализације у зонама школа на територији града, а у складу са постојећим пројектима; у оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу; сарадња са колегама из ЈП “Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина” у решавању проблематике из области саобраћаја; прикупљено низ информација од јавог значаја; анализа и обрада разних захтева, дописа, информација као и писање истих и поступање по истим.

5.2. ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Од јануара месеца 2016.године захтеви за покретање поступака у оквиру обједињене процедуре, размена докумената и поднесака електронским путем и решавање предмета врши се кроз Централни информациони систем (ЦИС).

У оквиру Одсека за спровођење обједињене процедуре се воде поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката а то су : локацијски услови, грађевинске дозволе, решења о извођењу радова, употребне дозволе, потврде о пријави радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу противпожарне заштите, потврда о завршетку израде темеља, потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, прикључење објеката на инфраструктуру, достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ. Осим ових поступака у одсеку се воде поступци који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром а то су издавање дозвола за уклањање објеката и информација о локацији.

У одсеку за грађевинске послове у периоду од 01.01.2016 до 31.12.2016. године примљено је 998 захтева странака из надлежности овог одсека и покренута су 3 поступка по службеној дужности што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 352 износи 1354 предмета у раду.

Од укупно 1354 предмета у раду решено је 982 а нерешено 372 предмета и то: примљено 168 захтева који се односе на издавање локацијских услова дозволе а решено је 156 предмета; примљено 105 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 117 предмета; примљено 120 захтева који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи, а решено је 133 предмета; примљено 103 захтева који се односе на издавање употребне дозволе, а решено је 123 предмета; примљено 26 захтева који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката, а решено је 39 предмета; примљено 106 предмета који се односе на издавање

информације о локацији а решено је 102 предмета; примљено је 148 пријаве радова а издато је 148 потврда ; примљено је 41 изјава о завршетку темеља а решено је 41 предмет; примљено је 24 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу и по свима је поступљено; поднето је 14 захтева за прикључење објекта и сви су решени ; поднето је 20 захтева за прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите а решено је 19; достављено је 74 дозволе за укњижбу у РГЗ, а решено 66; примљено је 10 захтева за измену грађ. дозволе и сви су решени; примљено је 3 захтева за измену локацијских услова и сви су решени; примљен је један захтев за измену решења за извођење радова и то је решено и примљено је 35 захтева за остале поступке, а решено је 33. Број решених представља укупан број решених нових и пренетих предмета.

Увођење ЦИС-а и размена докумената и поднесака електронским путем је убрзала решавање поступака тако да од 866 захтева поднетих електронски решено је 841 што представља 97,11%.

5.3. ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

У Одсеку за озакоњење објеката у периоду од 01.01.2016.-31.12.2016. године за Примљено је 48 захтева странака и 1016 захтева који су покренути по службеној дужности, што је заједно са пренетим предметима из претходног периода, којих је било 9258, износи укупно 10322 управних предмета у раду.

Од укупно 10322 управних предмета, решено је 1016 управних предмета, док је остало нерешено 9306 управних предмета.

Од укупног броја решених управних предмета, с обзиром на рок решавања, 996 управна предмета решена су у року од месец дана, 10 у року од два месеца, а по истеку рока од два месеца решено је 10 захтева. С обзиром на начин решавања 918 захтева је усвојено, 3 су одбачена и 95 обустављена.

У извештајном периоду, у овом Одсеку било је укупно 5 жалби, од којих је 1 одбачена.

5.4. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско - правне послове обавља послове на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета. У извештајном периоду за Примљено је укупно 138 управних и вануправних предмета.

У истом периоду заведено је као попис аката 158 различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора или подношењем одговарајућих захтева надлежним органима међу којима је најзначајније прибављање података о имовини стечајних дужника од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокрености Зрењанин и Саобраћајне полиције у Зрењанину и достављање истих Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије и у свих 158 поднесака је адекватно поступљено.

У извештајном периоду за Примљено је укупно 46 управних предмета и у истом периоду је 15 предмета решено. Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израду споразума о накнади, утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница, враћање задружне имовине, поступке по редовним и ванредним лековима, доношење решења на основу закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, доношење решења о престанку права коришћења на основу члана 10. Закона о озакоњењу објеката. У нерешеним управним предметима се води поступак због специфичности

самог предмета, комплексности предмета и чекања на достављање извештаја надлежних органа у складу са законом.

У 2016. години припремљена је сва документација и расписани су огласи о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Града Зрењанина прикупљањем писмених понуда, и то на следећим локалитетима: Барањска, Урош Предић, Југоисток I, Плинара, Багљаш, Багљаш аеродром. Обављено је прикупљање понуда, организовано за Комисију за спровођење поступка отуђења отварање приспелих понуда, припремање и достављене одлуке о отуђењу грађевинског земљишта свим учесницима у поступку прикупљања понуда и припремљени и закључени уговори са најповољнијим понуђачима.

У извештајном периоду поднето је 21 захтев за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решено 19 захтева где је донето исто толико решења о давању у закуп површине јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката као и припремљено и закључено 19 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина.

Такође, Одсек води поступке давања сагласности Града Зрењанина као корисника односно, сувласника на земљишту, странкама за остваривање њихових права пред надлежним органима.

Поред ових послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретнинама као и свакодневно давање информација странкама из надлежности одсека.

Код овог органа у раду је 321 предмет пред Комисијом за враћање одузетог земљишта. С обзиром да многа решења нису спроведена у целости у извесном броју морају се поново узети у поступак и већ архивирани предмети. Поново је у раду 120 предмета. Донето је у 2 предмета решење, а у 20 предмета закључак. У 7 предмета тражена је сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ради даљег поступања. У 2 предмета одговорено је Заштитнику грађана по траженим информацијама.

Током 2016. године овај Одсек био је ангажован и на обављању административно-техничких и правних послова за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта као и на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења Града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

5.5 ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2016. године овај Одсек и даље је водио посебене активности у поступку уписа јавне својине града Зрењанина.

Да би се уписала јавна својина Града Зрењанина потребно је Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Зрењанин доставити потврду Републичке дирекције за имовину Републике Србије да није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", бр. 45/05), као и потврду да су све непокретности од стране корисника града Зрењанина пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, сагласно Закону о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13 и 105/14).

У 2016. години од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије овом одељењу је пристигло укупно 370 потврда.

Све потврде су прослеђене Служби за катастар непокретности Зрењанин.

Од стране Одсека обрађене су сви атарски путеви у насељеним местима града Зрењанина (атарски путеви као објекти према Закону о јавној својини) и предати су сви захтеви Служби за катастар непокретности Зрењанин да би се уписала јавна својина на

истим. Што се тиче града Зрењанина обрађене су улице у насељу "Мужља", а остале улице у Граду се обрађују током 2017. године.

Осим основне школе „Др Јован Цвијић” у Зрењанину остале основне школе града Зрењанина су још увек у власништву Републике Србије.

По Закону о јавној својини рок за упис јавне својине града Зрењанина је 31. децембар 2017. године. У току прошле године је поднето још 30 захтева Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије за објекте на територији града Зрењанина на којима је исти корисник.

Исто тако рађено је на усаглашавању фактичког стања објеката у власништву града Зрењанина, у погледу истраживачког дела земљишне књиге која пружа комплетан историјат промета на непокретностима у власништву Града, а који служи за исправке листова непокретности што се тиче површине, етажа итд.

Поред изузетне ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бавио и уобичајеним пословима везаним за стамбено - пословну проблематику стамбеног и пословног простора града Зрењанина.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлуком о пословном простору ("Службени лист града Зрењанина" бр. 31/14 и 24/15) и Статутом града Зрењанина донео је 6 одлука који се односе на доделу пословног простора непосредном погодбом. У 2016. години донето је 7 одлука за издавање у закуп пословних простора града Зрењанина путем јавног надметања. Исто тако, донето је 7 закључка којим се налаже ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин да у име и за рачун града Зрењанина закључи уговор о закупу на одређено време са најповољнијим понуђачима.

Такође је донето и 4 решења којима се отказују уговори о закупу пословног простора услед неплаћања закупнине.

Донета су 2 закључка којим, се пословни простори одређују за службене просторије града Зрењанина.

Такође је донето и 13, закључака којима се даје сагласност за издавање у закуп пословног простора.

Што се тиче захтева за иселење бесправно усељених лица запримљено је 2 предмета, од чега је 2 предмета решено, 1 предмет је пренет из 2015. године.

Што се тиче предмета конституисања скупштине станара зграде током 2016. године запримљен је 16 предмет и сви су решени.

Овај Одсек такође прикупља и податке у вези са реституцијом објеката и улази у поступке подношења захтева за упис промена у евиденцију непокретности као и повраћај имовине по правноснажним решењима за реституцију објеката.

5.6. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одсек обавља послове из следећих области: процене утицаја пројеката на животну средину; интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; заштите природних добара; заштита ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљања хемикалијама; управљања отпадом; јонизујућег и нејонизујућег зрачења; заштите од буке и вибрација, енергетске ефикасности, мониторинга и др. послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

Градско веће града Зрењанина на седници одржаној 14.04. и 07.10.2016. године усвојило је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2016. години и Измене и допуне Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2016. години, која се прикупљају на основу Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине као и из других извора, на које је Министарство пољопривреде и заштите животне средине дало сагласност бр. 401-00-00419/2016-09 од 06.04.2016. године и 401-00-131/2016-09 од 25.10.2016. године.

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача, послови из области управљања хемикалијама и послови из области енергетске ефикасности.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева о потреби израде Студије, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика која су у употреби на територији града Зрењанина.

У току 2016. године примљено је 35 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, а решено 33 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, 13 предмета за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину и 4 предмета за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја пројеката на животну средину. Одржано је 11 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба такође напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе студију ради давања сагласности на исту, након окончања друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због којег се предмет не може окончати у краћем року те се понекад преноси и у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних

ефеката резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques) које је усвојила Европска комисија.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15). Активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола обухватају нова и постојећа постројења. За постојећа постројења надлежан орган ће издати дозволу најкасније до 31. децембра 2020. године.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2016. години обезбеђена су средства за: програм праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и мониторинг површинских вода информисање о стању и прогнози аерополена), реализацију планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", Програме и пројекте у области заштите животне средине, а такође су обезбеђена средства за уклањање дивљих депонија.

На основу члана 59. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10 и 14/16) спроводио се поступак добијања интегралних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издате су 2 дозволе за управљање отпадом.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издате су 4 потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе.

На основу члана 37. Закона о управљању отпадом спроводио се поступак добијања одобрења за постављање мобилног постројења, те су донета 3 решења о одобрењу за постављање мобилног постројења.

У складу са чланом 67. Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. У 2016. Одсек није примио ниједан предмет за издавање дозволе за обављање делатности промета или коришћења нарочито опасних хемикалија. Такође, једном годишње се доставља извештај о издатим дозволама министарству надлежном за заштиту животне средине, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

У вези са спровођењем контроле популација штетних организама, да би се спровео поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача/извођача ради сузбијање комараца и крпеља, Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација.

Спроведен је програм сузбијања комараца на територији града Зрењанина и то ларви и одраслих форми комараца. Ларвицидни третмани су реализовани током периода април-октобар. Сузбијање крпеља на територији града Зрењанина рађено је

према програму за 2016. годину. Одсек за послове заштите и унапређивање животне средине је вршио оперативни надзор над извршеним активностима.

Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, у које спадају "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату" изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11,14/11,12/13,11/14 и 31/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим имамо и проблем одговорности за штету коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса. Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, коју је образовало Градско веће града Зрењанина, ради на основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11). Јавно правобранилаштво и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији у 2016. години 215 захтева за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/16) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке који представљају извор имисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно као и годишњи извештај по истеку календарске године. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, као и да обезбеђује мониторинг буке у животној средини и податке достави Агенцији за заштиту животне средине. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- мониторинг квалитета ваздуха,
- мониторинг комуналне буке,
- мониторинг квалитета површинских вода и акумулација и
- информисање о стању и прогнози аерополена у граду Зрењанину.

На основу Закона о енергетици није издата ниједна дозвола ни лиценца. Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду разних радних тела, присуствовали семинарима, такође учествовали у обуци "Добро управљање у области заштите животне средине на локалном нивоу", коју је спроводила Стална конфереција градова и општина електронским путем, у сарадњи са Организацијом за европску безбедност и сарадњу Мисијом ОЕБС-а у Србији. Треба поменути активно учешће Одсека у пројекту "Имплементација ИРПС/ІЕ директиве у постројењима за интензиван узгој живине и свиња", који је почео у априлу 2015. године и трајаће до априла 2017.

године. Пројекат реализује Центар за чистију производњу Технолошко-металуршког факултета, Универзитета у Београду у сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, а уз финансијску помоћ Амбасаде Шведске у Београду. Основни циљ пројекта је подршка надлежним органима Републике Србије и оператерима у усвајању одрживог приступа за имплементацију ИРРС/ІЕ Директиве у постројењима за интензиван узгој живине и свиња. У оквиру пројекта планиране су заједничке радионице за надлежне органе и оператере, посете изабраним постројењима, обука за представнике локалних самоуправа и инспекције кроз семинаре и рад на терену, као и активно учешће у припреми интегрисаних дозвола. Десет изабраних оператера имаће помоћ у изради захтева за интегрисане дозволе са пратећом документацијом, док ће се за десет оператера који су стекли услове израдити нацрт дозволе. Треба поменути да смо у овај пројекат успели да укључимо оператера са територије града Зрењанина да учествује у пројекту и тако му омогућили помоћ у изради захтева за интегрисану дозволу, као и за израду нацрта дозволе, који су веома комплексни.

6. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ИНСПЕКЦИЈСКО – НАДЗОРНИХ ПОСЛОВА И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

Специфичност рада Одељења за 2016. годину је та што је почетком године Одсеку инспекција додати послови просветне инспекције, а пред крај године је дошло до трансформације целог одељења. Трансформација се састојала у томе да су се Инспекције издвојиле као засебно одељење, а комуналној полицији, одбрани и ванредним ситуацијама су придодати заједнички послови. Извештај ће се односити на рад Одељења комуналне полиције, инспекцијско-надзорних послова и ванредних ситуација пошто се већина послова која је завршена у 2016-ој години била у надлежности тог Одељења.

Према Правилнику о тадашњој унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење комуналне полиције, инспекцијско - надзорних послова и ванредних ситуација је организовано у четири Одсека и то:

1. Комунална полиција,
2. Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине, (у марту 2016. године је овом одсеку и одељењу додељено и руковођење просветном инспекцијом)
3. Одсек грађевинске инспекције и
4. Одсек за одбрану и ванредне ситуације.

6.1. КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунална полиција града Зрењанина је током 2016. године примила укупно 2634 пријаву грађана, од тог броја 322 пријаве се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној полицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2016. године у оквиру својих овлашћења издали 239 писмених упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињено је 626 службених белешки које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл). које су прослеђене надлежним одељењима

Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 479 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне полиције и сачињено је 404 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

У току 2016. године укупно је издато 524 прекршајна налога. Од тога је за 397 прекршајних налога уплаћена у року новчана казна, а 169 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар. Странке су у складу са законом поднеле 22 захтева за судско одлучивање (по прекршајном налогу). Од укупног броја издатих налога 64 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене-непознати на адреси и истакнути на огласној табли у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Треба напоменути да је и у 2016. години дошло до смањења броја комуналних полицајаца тако да на крају 2016. године има 17 комуналних полицајаца у односу на 26 комуналних полицајаца, колико их је било од формирања и почетка рада комуналне полиције града Зрењанина новембра 2010. године.

Комунална полиција је током 2016. године вршила сталну контролу:

- паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем
- заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грађа, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл.
- радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране)
- лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара
- заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.)
- такси возача и такси возила
- чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У целој 2016. години комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Баглаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2016. год комунална полиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној

вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈП "Туристички центар" Зрењанин (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. маја, Нове године и Дана пива), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ПУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2016. годину), ДОО "Електровојводина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће).

У току 2016. комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 198 асистенција и то: Одељењу инспекција приликом уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби приликом хватања паса луталица у насељеним местима, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда и МЗ "Вељко Влаховић", МЗ "Меленци", Основној и Средњој школи "9.мај" Зрењанин приликом одржавања културних манифестација.

Током 2016. године комунална полиција је вршила контролу такси возача и такси возила у смислу поседовања одобрења за обављање такси превоза и том приликом контролисано је 101 возило и возача и сачињено исто толико службених белешки које су прослеђене саобраћајној инспекцији Градске управе на даљу надлежност.

Табела предузетих мера у 2016. години:

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под.о воз.
јануар	50	46	21	33	24	40
фебруар	49	44	20	35	28	62
март	48	98	25	55	31	63
април	63	13	20	54	43	7
мај	56	4	17	41	38	1
јун	87	13	47	64	45	10
јул	67	15	17	26	35	20
август	52	25	14	47	37	10
септембар	51	39	10	50	30	49

октобар	45	85	23	24	46	82
новембар	33	59	8	23	20	49
децембар	25	83	17	27	27	65
укупно	626	524	239	479	404	458

У 2016. години комунални полицајци нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

Комунална полиција града Зрењанина је дала свој пуни допринос у сузбијању последица у ванредној ситуацији са почетка 2016. године. Вршила је доставу хране угроженом становништву.

6.2. ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2016. години у Одсеку комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 725 управних предмета. У току 2016. године отворено је 685 нових предмета, док је из претходне године пренето 40 предмета. По службеној дужности у 2016. години отворено је 308 нових предмета, а по захтеву странака 377 предмета. Нерешено је остало 87 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Такође је обрађено и 111 вануправних предмета.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ у извештајном периоду сачинили су 272 записника, донели су 28 решења, поднели су 6 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Донели су 6 закључка о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. На решења комуналних инспектора изјављена је 1 жалба. Такође комунални инспектори су написали 61 прекршајни налог на лицу места, лицима која су затечена у кршењу Одлука Града Зрењанина.

Комунални инспектори су у извештајном периоду уклонили 7 мањих монтажних објеката - киоска који су постављени без одобрења надлежног органа управе. У извештајном периоду уклоњено је и 52 рекламне табле које су постављене без одобрења надлежног органа управе.

С обзиром на надлежности из Закона о трговини по члану 54 (“Службени гласник РС” бр. 53/10, 10/13) прописано је да јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора врше инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, комунална инспекција је вршила контролу продаје дувана и дуванских

производа ван продајног објекта на површинама јавне намене (простор око пијаца и других јавно прометних површина) на територији града Зрењанина.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације Дани пива имали организовано дежурство у 3 смене.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 16/09), у Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине од Одсека комуналне полиције запримљено је 58 службених белешки на основу којих је вођен даљи поступак.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОРИ вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и „Службени лист града Зрењанина“, бр. 20/10) у 2015. години контролисали су обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом као и са Републичком инспекцијом рада.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“ бр 22/13, 11/14 и 25/14) овом Одсеку је поднето 374 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима саобраћајни инспектори сачинили су 374 записника о предгледу возила и донели 344 решења о испуњености услова за такси-возило. На лицу места је написано и 6 прекршајна налога лицима која су затечена у кршењу Одлука Града Зрењанина.

Саобраћајни инспектори су приликом инспекцијске контроле обављања такси превоза путника скинули и 18 регистарских таблица са возила која су затечена да се њима обавља такси превоз а да за то власници нису имали одобрења надлежног органа управе.

ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у 2016. години су сачинили 58 записника, донето је 19 решења, Суду за прекршаје у Зрењанину поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка, поднете су 3 пријаве за покретање поступка за привредни преступ и 1 кривична пријава.. Донето је 7 закључака о продужетку рока за извршење наложене радње. Одговорено је на 21 вануправни предмет.

У извештајном периоду вршена су и мерења емисије загађујућих материја у ваздуху и буке у 97 случаја.

ПОСЛОВИ НАДЗОРА - Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин и ЈКП ”Водовод и канализација” Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2016. годину ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (241 чишћења).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа и ризле) - 81 улица и локација – укупно 608 операција.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 42 улице, трга, паркинга и моста.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (46 операција) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (29 чишћења) у Тиршовој, на Новој пијаци, Багљашкој пијаци, Југ Богдановој, Карацићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 93 дана.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља - (укупно 12 локација – укупно 240 дана)

- Уклоњене депоније и непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

- Уклањање депоније код хангара- Београдска

- Уређење фасаде спомен-плоча Јеврејима- Сарајлијина

- Уклањање стубића- 4. јули

- Уклањање дивље депоније Мост на сувом

- Уклањање депоније стара кланица, 2. октобар

- Уређење тржног центра Багљаш и Бригадира Ристића

- Уклањање графита (симболи нацизма и тероризма)- Цара Лазара

- Уређење око базена (ватерполо утакмица Србија- Аустралија)

- Уклањање депонија Железнички мост

- Уређење око Хале спортова (међународно такмичење у рвању)

- Уређење центра ради прославе ослобођења од фашизма (9. мај)

- Уређење прилаза АВИВ парку

- Извршење Руже Шулман (Угринов)

- Уређење индустријске зоне Југоисток

- Уређење центра (“Вредне руке”)

- Чишћење по траси- полумаратон

- Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (25 улица, 102 операције)

- Стругање коловоза уз ивичњаке (24 улица)

- Редовно прање улица (59 улице и 181 операције)

- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа.

- Манифестација ДАНИ ПИВА*

*Свакодневно чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз ветрењаче, делова кућица, славолука, столица и столова, клупа, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкерта, Чоклигета, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у току 2016. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћено је 1476 пса и мачака и то 999 у граду, а 477 у насељеним местима). Извршено је 91 еутаназије, затим 518 кастрације и стерилизације, 415 вакцинација, 460 чиповања, удомљено је 142 паса и програмом “CNR” пуштено је 319 паса). Исто тако вршено је уклањање угинулих животиња са јавних површина.

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и

посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно зелених површина за 2016. годину ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин, контролисано је:

- Окопавање шибља: Бул. В.Влаховића, Бул. Ослобођења и Обала С. Маринковић, В. Бојовића, општински парк, К. Коларова, плато испред СДК, Нови паркинг, кружне раскрснице, Реформаторска црква

- Дечија игралишта; сакупљање смећа 1 пута недељно (7 локација)

- Паркови; сакупљање смећа 2 пута недељно и у зимском периоду 1 пут недељно (11 локација)

- Одношење посечених сувих стабала и грана, заперака и изданака: Титов гај, Панчевачка – код Топлане и Југоремедије, Насеље Бошко Буха, Карађорђево парк, Шећерански парк, 4. Јули, Томашевачко гробље, Леснина, Нушићева, Принципова, М.Америка, Дунавска, Ц.Душана, Милетићева, Р.Шулман, Ј.Богдана, Б.В.Влаховића, парк Чоклигет и осталих локација.

- Закидање заперака: ул. Милетићева, парк Младости, Карађорђево парк, 4 Јули, Р. Шулман, Багљаш .

- Вађење сувих садница: Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман, Милетићева, Шећерански Парк, Карађорђево Парк, Багљаш, Бригадир Ристића и осталих локација.

- Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Дечје Игралиште Сурдучка, Таковска-код црпне станице, Дечје Игралиште Царинска, Б.В.Влаховића, Д.Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман итд.

- Сеча, подизање крошњи и орезивање стабала: Барањска, Гундулићева (са заштитом стабала), Београдска, Игралиште Зелено поље, Лењинова, Јунака Милана Тепића, парк Путниково, Бошка Бухе, Милана Станивуковића, 4. јули, Трг Доситеја Обрадовића, Јована Трајковића, Леснина (код базена), Лазе Костића, Штросмајерова, Бригадир Ристића, Карађорђево парк, Стрелишна, Мала Америка, Сигурна кућа, Коче Колара, Парк младости, Шећерански парк, Дуваника, Нушићева, Југ Богдана, Граднулићко гробље, Новосадска, црква на Багљашу, Житни трг, Николе Пашића, магистрала, ОШ “Ђура Јакшић”, код кафилерије, Обала Соње Маринковић, Народног фронта, Титов гај

- Садња нових садница (анкерисање садница): Народног фронта, Обала Соње Маринковић

- Постављање бусена траве са одржавањем и заливањем

- Иверисање пањева: Народног фронта, Обала Соње Маринковић

- Крчење (шибље, дрвеће) празног плаца: Тихомира Остојића бб

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили.

- Заливање; цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К.А.Карађорђевића, шибља у жардињерама у центру, сезонског цвећа, обала Соње маринковић, парк Младости, парк Пурниково.

- Сеча грана: И.Л.Рибара, МЗ «Соња Маринковић, Цара Душана, 4 Јули, Багљаш, Р. Шулман, Панчевачка, Б.Ристића, гараже “Леснина”, Булевар Вељка Влаховића

- Сеча сувих грана: на свим локацијама сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после олујних ветрова.

- Окопавање ружа на Житном тргу, Реформаторска Црква, Чоклигет, Обала Соње Маринковић, Окопавање Шибља скверова на магистрали, Окопавање цветних рундела, К.Коларова, В.П.Бојовића.

- Орезивање шибља и вађење скверови Б.В.Влаховића, Чок-лигет

- Орезивање живе оgrade; Карађорђево Парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар, 4. јули, Леснина

- Орезивање крошњи: Крунисање Планкерт,, Око школе Петар Петровић Његош,
- Подизање крошњи: Насеље Бригадира Ристића, Багљаш ул.Панчевачка, Жарка Зрењанина, Железничка, Ц.Душана.
- Крунисање стабала : Планкерт, Око школе Петар Петровић Његош, Народне Омладине, Н.Пашића , Дунавско насеље, 4.Јули.
- Сакупљање посечених грана, заперака: Планкерт, Око школе Петар Петровић Његош, Народне Омладине, Дунавско насеље, 4.Јули.
- Заштита биља; липе у К.А. Карађорђевића, О. С. Маринковић, Н. Фронта, Кеј 2. октобра, Краља Петра, Трг Слободе, Бул. Ослобођења, Б.В.В., Мали мост, парк Чоклигет, Трг др З.Ђинђића.
- Третирање ружа водотопивим ђубривом на свим локацијама (Авала, С. Маринковић, црпна станица, Реформаторска црква, парк Чоклигет, Ж.трг, паркинг, К. Коларова).
- Кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игралишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1,Д2, Д3, Трг Д. Обрадовића, Р. Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н. Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М.Америка, Бригадира Ристића, Багљаш, К. Коларова, Шећерански парк, Ј. Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, З. Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска- Окопавање шибља : К. Коларова, Жарка Зрењанина, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш.
- Ашовљење цветних рундела (обилазница Елемир-Н.Сад и остале кружне раскрснице)
- Третман пестицидима – клеке и шибља- Булевар Ослобођења, Бул. В. Влаховића, Трг З.Ђинђића, црпна станица, парк Чоклигет, багремар Берберско.
- Утовар и одношење грана и лишћа по налогу надзорног органа а по пријавама грађана у колективном становању, Руже Шулман, и Бранкован и Леснина.
- Сакупљање лаког отпада са одношењем са дечјих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка.
- Вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта.
- Окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж.Зрењанину, Чоклигет).
- Решавање по пријавама МЗ и грађана
- Третирање шибља и корова «тоталом» на локацијама (угао Милутина Миланковића-Таковска, насеље Берберско, Принципов мост, Ул. Уроша Предића код максимаркета «Рода», Ружа Шулман код забавишта, дечје игралиште Мужља и у ул. Јована Крстића на Берберском насељу, Багљаш код надвожњака.
- Хемиска заштита и нега шибља: Б. Ослобођења, Б. Зорана Ђинђића, Б.В.Влаховића, Трг Републике
- Окопавање и заливање садница: парк Младости, Карађорђевог парку, ул.К.А. Првог Карађорђевића,
- Одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, стаза ул. М Гавриловића, стаза ул. Т Остојића-Болничка, раскрсница код Ударника, багремар Берберско код «Алтернативе», парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стаза Бечкерек, стаза до ОШ Ј.Ј. Змај, раскрсница ул. Панчевачка-пут за Београд, ул. Првомајска-6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајнице ул. Пере Добриновића, дечје игралиште Г. Гувно, дечје игралиште ул. Царинска, дечје игралиште ул. Сурдучка, дечје игралиште Барице, дечје игралиште Слободана Пенезића, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, неизграђено грађевинско земљиште: површине под

Амброзијом: ул. М Поповића, дечје игралиште Г Гувно, ул. М Поповића дуж новог пута, неизграђено грађевинско земљиште: Цеба-Компако, ул. П Добриновића код Роде, ул. Царинска, ул. М Поповића, код Лепе Брене, ул. Сурдучка, плац Првوماјска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

У вршењу надзора над Програмом одржавања гробаља ЈКП "Чистоћа и зеленило"- Зрењанин за 2016. годину контролисано је:

- Одношење смећа са гробаља : сваког петка са Католичког, Централног, Мужљанског, Темишварског, Томашевачког, Граднуличког и Реформаторског.

- Чишћење снега и посипање соли и ризле на главним стазама и тротоарима на свим гробљима као и на тротоарима око њих.

- Машинско Кошење; Централно гробље.

- Ручно Кошење: Католичко, Централно, Мужљанско, Темишварско, Томашевачко, Граднуличко и Реформаторско .

- Укупно примљених 93 и позитивно решених захтева физичких и правних лица а који су се односили на одржавање јавних зелених површина и резивање дрвећа.

Није било предмета пренетих из претходног периода.

Надзорни орган над реализацијом Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација"- Зрењанин , вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У граду Зрењанину редовно се чисти и реконструише 3675 сливника атмосферске канализације од стране ЈКП "Водовод и канализација"Зрењанин.

У граду Зрењанину и насељеним местима Арадац и Клек одржава се у функционалном стању и бактериолошки и хемиски контролише укупно 33 улична бунара од стране ЈКП "Водовод и канализација"Зрењанин и Завода за Јавно здравље Зрењанин.

Бегејска петља и обала језера 1и3 се у периоду од априла - октобра редовно косила трава укупно 32 пута, а језера се редовно чисте током целе године од кабастог смећа од стране ЈКП "Водовод и канализација"Зрењанин.

Предвиђена средства у 2016.години за одржавање атмосферске канализације и одржавање Бегејске петље и уличних бунара укупно је 29.000.000 динара, од тога за одржавање атмосферске канализације намењено је 9.000.000 динара од тога је утрошено 7.477.152,27динара остало 1.522.847,73 динара, за одржавање Бегејске петље и уличних бунара намењено је 20.000.000 од тога је утрошено 12.674.435,48 динара остало 7.325.564,52 динара.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација"- Зрењанин у 2016. години контролисано је следеће:

- Одржавање атмосферске канализације:

- поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације
- контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији
- чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода
- Одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања

- Одржавање Бегејске петље и уличних бунара:

Месечно читавање параметара на језерима (ниво језера, пијезометри,струја, потрошња воде из вод. мреже).

- Месечно чишћење језера (прикупљање отпада са одношењем истог).

- Узорковање воде из језера.
- Анализа воде узетих узорака
- Чишћење дестилатора у лабораторији
- Чишћење и антикорозивна заштита и бојење бунарских конструкција у радионици
- Детаљно чишћење машинског постројења Примарне станице
- Редован обилазак и чишћење језера уз помоћ трактора.
- Припрема раствора за рад у лабораторији.
- Обилазак јавних уличних бунара, затварање зимских славина и дефектажа поправка истих.
- Хлорисање јавних уличних бунара.
- Кошење траве на обалама језера и код постројења Примарне станице.
- Припрема и постављање водоскока на језеру бр. 3.
- Радови на чишћењу и редовном одржавању водоскока на језеру бр. 3.
- Усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација

6.3. ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У периоду од 01.01.2016.године до 31.07.2016.године у грађевинској инспекцији радила су четири грађевинска инспектора који су и инспектори путева, а од 01.08.2016.године запослено је три грађевинска инспектора од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције.

У извештајном периоду од јануара до децембра 2016. године покренуто је 1217 предмета по службеној дужности, што са 1897 пренета предмета из предходних година чини 3114 предмета у раду.

Од укупно 3114 предмета решено је 2 предмета а нерешено је остало 3112 предмета, односно поступак за ове предмете је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола, ако се отклони опасност по околину, живот и здравље људи или уклони бесправно изграђени објекат или део објекта.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15), грађевинска инспекција води поступак за 1154 предмета класе 356 на основу извршеног пописа бесправно изграђених објеката који се могу решити у поступку озакоњења. Решено је 131 вануправних предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили 1250 записника о увиђају на лицу места, 50 записника о усменој расправи, 1350 скица објеката и фотографија, 1100 решења о уклањању објеката, 2 закључака о обустави поступка, 2 закључка за признање својства странке у поступку. Против донетих решења изјављено је 5 жалби, од којих 4 нису усвојене а чека се исход решавања по једној жалби.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14) у 5 предмета донето је решење о уклањању објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. Након завршеног пописа објеката на основу Закона о озакоњењу објеката донето је 1100 решења о рушењу која су прослеђена Одсеку за озакоњење објеката. У 41 предмету извршена је контрола пројектно техничке документације

(контрола темељне конструкције и или завршетак објекта у конструктивном смислу), односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник са увиђаја, скица и фотографија, 21 решење којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине. На 1 објекту инвеститори су извели потребне радове и отклонили опасност.

У вршењу надзора над применом Закона о јавним путевима ("Сл. Гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11 и 93/12) извршено је 14 увиђаја на лицу места са представником ЈП "Дирекција за изградњу града Зрењанина" и од тога покренуто 3 предмета, одржано 3 усмене расправе, донето 3 решења која се односе на поправку јавних путева, односно отклањања опасности по безбедност саобраћаја,

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 51 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и сачињено 10 записника о увиђају (од укупно 51 пријаве, 41 није било у надлежности грађевинске инспекције).

Грађевински инспектори вршили су попис бесправно изграђених објеката, учествовали су као чланови комисија за јавне набавке, Комисије за доделу монтажних кућа избеглим и расељеним лицима, Комисије за помоћ избеглим и расељеним лицима у грађевинском материјалу, Комисије за економско оснаживање избеглих и расељених лица, комисија за израду налаза о испуњености услова за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина.

Сваког уторка и четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су усмена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

Што се тиче управно правних послова, у овом Одсеку запослен је један правник који обавља посао за све инспекције и за службу пољочувара.

Израђено је укупно:

- 6 одлука о изменама Одлука градске управе Града Зрењанина,
- 142 решења о уклањању стамбених објекта грађених без грађевинске дозволе у процесу озакоњења,
- 122 решења о уклањању помоћних објеката грађених без одговарајућег решења у процесу озакоњења,
- 98 оформљених и комплетираних предмета по записницима пољочувара са територије Града Зрењанина ,
- 98 израђених и процесуираних захтева за покретање прекршајних поступака у прекршајном суду у Зрењанину,
- 7 решења о извођењу потребних радова и забрани коришћења објекта
- 5 решења о извођењу потребних радова

Такође је урађено:

- 5 закључака о обустави поступка,
- 4 закључка о одлагању извршења,
- 3 закључка о трошковима поступка
- 15 закључака по питању различитих пријава грађана,
- 23 одговора на пријаве грађана грађевинској инспекцији,
- 2 другостепена решења Градског већа града Зрењанина.

- Вишеструка кореспонденција и достава података Министарству грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре,
- израда поднесака и достава података Основном и Прекршајном суду у Зрењанину
- израда дописа, достава података и експедиција Покрајинском Омбудсману,
- уговори о међусобним правима и обавезама у организовању и вршењу послова обједињене наплате комуналних и других услуга на територији града Зрењанина између ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и корисника обједињене наплате
- израда пречишћених текстова Одлука за потребе Одељења инспекција
- достава одговора, извештаја и обавештења Покрајинском Секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, суду и тужилаштву.

Свакодневни контакти и комуникација са грађанима који се обраћају у вези питања из надлежности грађевинске инспекције.

6.4. ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Имајући у виду обим послова и задатака утврђених Законом о одбрани и Законом о ванредним ситуацијама као и низом других законских и позаконских аката који регулишу ове области, као и повећан обим послова из области одбране и ванредних ситуација образован је Одсек са задатком израде Плана одбране и Плана за ванредне ситуације за органе града као и Законом утврђене обавезе на пружању стручне и друге помоћи субјектима одбране на територији града Зрењанина.

Поред послова на изради Плана одбране и послова за ванредне ситуације органа града, Одсек за одбрану и ванредне ситуације остваривао је сталну сарадњу са субјектима одбране на територији града, а са појединим субјектима одбране одржавани су и стручни састанци на којима су се исти упознали са законским и сопственим обавезама из ове области.

Што се тиче послова одбране Одсек израђује, ажурира и чува План одбране града Зрењанина у случају ратног и ванредног стања.

На основу Стратегије одбране, Стратегије националне безбедности, Закона о одбрани, Упутства о методологији о изради Плана одбране Министарства одбране Републике Србије, Процене војних и невојних изазова ризика и претњи по безбедност земље, Статута града и стручним упутствима руководства Одсека за одбрану и ванредне ситуације, приступило се изради Плана одбране града то јест његовој институционализацији и операционализацији.

- Ажурирање и дорада докумената Плана одбране Града Зрењанина
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању - израђена и усаглашена следећа документа која су донели Градоначелник, Председник скупштине града и Начелник градске управе :

1. Одлука о извршавању мобилизације у граду Зрењанину,
2. Решење о одређивању просторије за пријем поште која садржи тајни податак
3. Решење о одређивању лица за пријем,обраду аката са тајним подацима

-Усаглашавање и координација са Управом Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад , Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизонем Војске Србије и Полицијском управом Зрењанин

1. Преглед тајних назива субјеката система одбране
2. Обезбеђење склонишних места за ЦМО Зрењанин
3. Извршење функционалних задатака из надлежности
4. Достављање података за извештај о стању припрема за одбрану Града Зрењанина
5. Достава података о правним субјектима на територији Града Зрењанина
6. Сравњење картотеке за лица и МТС распоређена по радној обавези
7. Усклађивање мобилизацијских припрема ЈЛС, ВС и субјеката
8. Обука овлашћених лица на изради Плана одбране ЈЛС
9. Годишњи Планови и анализе

Сарадња са друштвеним структурама - месним заједницама, правним субјектима од значаја за одбрану, другим локалним самоуправама.

У вези послова из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове израде Процене угрожености и Плана заштите и спасавања на територији града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У 2016. години, одржано је 8 (осам) седница Градског штаба за ванредне ситуације. Запослени у Одсеку су учествовали у припреми и организовању истих.

У протеклом периоду стручно - оперативни тим зимске службе је одржао 2 састанака на којима је разматран План и програм рада зимске службе за 2016/2017 годину који је у року дат градоначелнику на доношење. Одржан је састанак стручно - оперативног тима за израду Процене угрожености на којем су дефинисане обавезе чланова.

За време проглашене ванредне ситуације због обилних падавина на територији целе Републике Србије, у марту 2016. године, на територији Града није било знатно угроженог подручја. У насељеном месту Ечка се приступило извођењу радова на отвореним уличним каналима у делу села који константно има проблем због високог нивоа подземних вода и лоше каналске мреже. Радови су извођени на основу урађеног пројекта ЈП Дирекција.

Сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин је била на високом нивоу и огледала се кроз обострану размену информација везано за тренутно стање и унапређење система цивилне заштите.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке у вези стања механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

У септембру су задужена средства (радне машине и др. опрема) која су набављена на основу одобреног пројекта ИПА СРБ-РОМ. Иста је смештена у магацин који је претходно сређен и доведен у функционално стање. Истовремено су сређене и две канцеларије у управној згради Пиваре, ул. Војводе Петра Бојовића бр.2 у којима се тренутно смештени запослени у Одсеку. Да би се задовољили сви прописани услови у овим просторијама неопходно је извршити следеће радње:

- прегледати и извести неопходне радове на довођењу електричне инсталације у задовољавајуће-исправно стање
- опремити просторије у складу са Законом о заштити од пожара

- канцеларију Одбране и магацин физички заштитити металним решеткама и видео надзором

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака, Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено и ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Зоран Ковачки
Мирча Секошан
Еуђенија Бесу
Сања Марић
Оливера Лисица
Љиљана Пецељ Лубурић
Игор Виријевић

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић