

На основу чл. 30. и 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПОЛИТИКЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У
ОРГАНИМА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године.

II

Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године је саставни део овог закључка.

III

Закључак објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Оливер Митровић

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Политике управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године је члан 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13-пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14 и 5/17) којим је утврђена надлежност Скупштине града, као и члан 107. став 1. Статута којим је одређено да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Доношењу Политике управљања људским ресурсима приступило се на основу препоруке Сталне конференције градова и општина и Савета Европе, а у оквиру учешћа Града у пројекту Савета Европе и Европске Уније под називом "Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи" у којем је град Зрењанин изабран као једна од 20 пилот локалних самоуправа које ће примити пакет подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима.

Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године, као основни стратешки документ Града у области људских ресурса, садржи визију и мисију политике управљања људским ресурсима у органима Града и стратешке правце развоја функције управљања људским ресурсима. Посебан део Политике односи се на улогу Одељења за људске ресурсе и правне послове у стратешким правцима развоја функције управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина.

Политика управљања људским ресурсима доноси се за период од 2017. до 2021. године.

На основу изнетог, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Политике управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године у датом тексту.

ОБРАЂИВАЧИ:

Сања Марић

Персида Живанов

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Сања Марић

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
Јасмина Малинић

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОРГАНИМА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ

1. ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Политику управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године (у даљем тексту: Политика управљања људским ресурсима) примењују сви органи града Зрењанина.

Град Зрењанин управља својим ресурсима на савремен и систематски начин, у складу са важећим прописима Републике Србије и стандардима Европске уније.

Одељење за људске ресурсе и правне послове Градске управе града Зрењанина (у даљем тексту: Одељење за људске ресурсе) обавља све послове у вези са управљањем људским ресурсима.

Одељење за људске ресурсе пружа своје стручне услуге свим запосленима у Градској управи и сарађује са руководиоцима свих организационих јединица на изградњи подстицајног амбијента за испољавање способности, примену и унапређење знања и вештина запослених, како би сви органи града Зрењанина одговорили изазовима реализације стратешких циљева и законских надлежности.

2. ВИЗИЈА

Визија града Зрењанина је да има стручне и квалитетне људске ресурсе, који посао обављају предано, савесно и професионално, негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања према својим колегама, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етички кодекс и нуде ефикасне и квалитетне услуге свим грађанима, привреди и другим корисницима.

3. МИСИЈА

Мисија града Зрењанина је да подржи и континуирано развија све аспекте функције управљања људским ресурсима, на свим нивоима Града.

Мисија Одељења за људске ресурсе је да свим запосленима у Градској управи обезбеди адекватну подршку, услуге и квалитетне савете у области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева развоја и изврсности рада органа Града.

4. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Градска управа (и оквиру ње Одељење за људске ресурсе) има за стратешки циљ да се развија, проширује и унапређује како би била препознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима,
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених,
- Разумевању да су запослени у Градској управи њен најважнији ресурс,
- Доброј пракси планирања људских ресурса,
- Транспарентном попуњавању радних места, уз поштовање принципа једнаких могућности за све,
- Пружању једнаких могућности свим запосленима за стручно усавршавање и развој, сходно утврђеним потребама,
- Непристрасном оцењивању запослених према конкретним, остварљивим, мерљивим, реалним и јасно одређеним радним циљевима и транспарентним мерилима,
- Пружању квалитетних услуга свим запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке,
- Мотивисању и охрабривању свих запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју,
- Политикама, процедурама и правилима рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

5. УЛОГА ОДЕЉЕЊА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Одељење за људске ресурсе осигурава да су прави људи са правим знањем и вештинама на правом радном месту, у право време.

Одељење за људске ресурсе остварује комуникацију са руководиоцима организационих јединица и запосленима кроз добро информисање, консултације и промоцију значаја доброг управљања људским ресурсима.

Одељење за људске ресурсе:

- Осигурава да се радна места попуњавају стручним и квалитетним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све,
- Доприноси ефективности појединаца и радних тимова и подиже ниво мотивације запослених,

- Повезује све организационе јединице и подржава их у остваривању радних циљева и задатака, остваривању бољих резултата и учинка,
- Стара се о законитој и стручној припреми правилника о организацији и систематизацији радних места указујући на стандардизовану примену правила за опис и разврставање радних места у складу са пословима који се обављају у Градској управи,
- Стара се о стручном усавршавању запослених и осигурава квалитетне прилике за њихов лични и професионални развој,
- Подржава креативност и иновативност запослених,
- Осигурава транспарентни поступак оцењивања заснован на јасно утврђеним мерилима,
- Брине се о стварању и одржавању повољних услова за рад и сигурног радног окружења,
- Пружа неопходну саветодавну подршку запосленима и помаже у решавању проблема и изазова,
- Осигурава поштовање принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и води рачуна о спречавању било ког вида дискриминације запослених,
- Стара се о поштовању организационих вредности и етичког кодекса понашања запослених.

6. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЛИТИКЕ

Политика управљања људским ресурсима доноси се за период од 2017. до 2021. године.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Оливер Митровић