

На основу чл. 30. и 57. тачка 7. и члана 107. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2018. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Оливер Митровић

Образложење

Чланом 30. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) утврђена је надлежност Скупштине града, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Скупштини града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

ОБРАДИЛА
Ћина Даријевић

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
Јасмина Малинић

На основу чл. 47. и 57. став 1. тачка 7. и члана 107. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2018. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину и донело следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Чедомир Јањић

Образложење

Чланом 47. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) утврђена је надлежност Градског већа, чланом 57. став 1. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 3. Статута утврђено је да Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења, закључке, предлоге и препоруке а изузетно доноси одлуке и друге акте када је за то овлашћено законом или Статутом.

Градском већу града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

ОБРАДИЛА
Ћина Даријевић

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

На основу чл. 44. и 57. тачка 7. и члана 107. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину и донео следећи

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 016-4/16-5-II
Дана: 7. марта 2018. године
ЗРЕЊАНИН



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Чедомир Јањић

Образложење

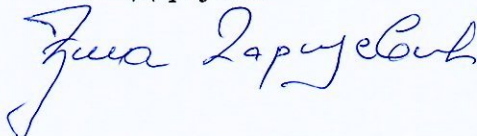
Чланом 44. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) утврђена је надлежност Градоначелника, чланом 57. тачка 7. Статута одређено је да Градска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње, а чланом 107. став 2. Статута утврђено је да Градоначелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и утврђује предлоге аката.

Градоначелнику града Зрењанина достављен је на разматрање и усвајање Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

На основу наведеног, предлаже се Градоначелнику града Зрењанина да донесе Закључак о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2017. годину.

ОБРАДИЛА

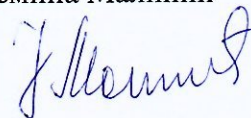
Ђина Даријевић



НАЧЕЛНИК

ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Јасмина Малинић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. УВОД

Чланом 5. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17 и 37/17) одређено је да се Градска управа образује као јединствен орган.

На основу чл. 6. и 7. наведене Одлуке у Градској управи образоване су следеће организационе јединице:

Основне организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за друштвене делатности,
4. Одељење за урбанизам,
5. Одељење за имовинско - правне послове и управљање имовином,
6. Одељење за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење Града и заштиту животне средине,
7. Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова,
8. Одељење инспекција,
9. Одељење за људске ресурсе и правне послове,
10. Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
11. Служба за информационе и комуникационе технологије.

Посебне организационе јединице:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Служба за буџетску инспекцију и
3. Јединица за интерну ревизију.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2017. године износио је 393, од чега 336 запослених на неодређено време, изабраних лица 2, постављених лица 8 и 47 запослених на одређено време.

У периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, 48 лица засновало је радни однос у органима града Зрењанина, односно остварило права и обавезе из радног односа и то: 8 на неодређено време интерним конкурсом и 40 запослених на одређено време.

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 29 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом, 12 са средњом стручном спремом и 3 са основном школом.

У периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године престао је радни однос за 2 постављена лица и 40 запослених на неодређено време, од чега: 36 по основу

споразума са послодавцем (31 запослени из Туристичке организације града Зрењанина и 5 из Градске управе града), 1 одлазак у инвалидску пензију, 2 нераспоређена службеника и 1 услед смрти запосленог. Број запослених на одређено време се није мењао.

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 19 са високом стручном спремом, 6 са вишом стручном спремом, 14 са средњом стручном спремом и 1 са основном школом.

На дан 31.12.2017. године, укупан број изабраних, постављених лица и запослених лица у органима града Зрењанина био је 362, од чега 303 запослених на неодређено време, 2 изабрана лица, 5 постављених лица и 52 запослених на одређено време.

Квалификациона структура изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина на дан 31.12.2017. године била је: 7 са високом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (303) на дан 31.12.2017. године била је следећа: 176 са високом стручном спремом, 31 са вишом стручном спремом, 91 са средњом стручном спремом и 5 са основном школом.

Квалификациона структура запослених лица на одређено време у Градској управи која су била у радном односу (47), на дан 31.12.2017. године била је следећа: 28 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом и 15 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног, број изабраних, постављених лица и запослених у органима града Зрењанина на дан 31.12.2017. године износио је 362 што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2017. године када је било 393 извршилаца, исти смањен за 31 извршиоца.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за финансије утврђен је Одлуком о Градској управи града Зрењанина. У току 2017. године Државна ревизорска институција РС извршила је Ревизију консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања града Зрењанина за 2016. годину, те је Одељење одговарало по захтевима институције, благовремено давало извештаје, информације и образложења у вези консолидованог извештаја и пословања града. Сарадња са ревизорима била је на дневном нивоу активна и коректна.

Рад Одељења је организован у пет одсека, и то:

- 1.1 Одсек за буџет
- 1.2 Одсек за рачуноводство
- 1.3 Одсек за трезор
- 1.4 Одсек за локалну и пореску администрацију
- 1.5 Одсек за обрачун плата, накнада и других примања

1.1 ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

Одсек за буџет као организациона целина Одељења за финансије свој рад базира на имплементацији Закона о буџетском систему и свим другим законским оквирима који се тичу стања и промена у систему јавних финансија.

У оквиру Одсека за буџет обављају се нормативно - правни, опште – правни, финансијско - материјални и студијско аналитички послови буџета. У поступку припреме буџета донето је Упутство за припрему Одлуке о буџету града Зрењанина и финансијских планова директних и индиректних корисника средстава буџета града Зрењанина за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину заведено под бројем: 400-3-637/2016-IV-02-01 од дана 29.07.2016. године, а које садржи основне економске смернице за припрему нацрта Одлуке о буџету, на основу кога су корисници буџета израдили и доставили предлог финансијског плана. Након што је Министарство финансија дало Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину Одсек је обавестио буџетске кориснике о усвојеним основним економским претпоставкама и смерницама на бази којих су дате инструкције за ревидирање предлога финансијских планова.

Обављени су студијско – аналитички послови разматрања и анализирања предлога финансијских планова, односно захтева за финансирање корисника буџета града Зрењанина. Одсек је предлагао висину апропријација буџетским корисницима у складу са планираном политиком у погледу примања и издатака као и на основу података и објашњења садржаних у предлозима финансијских планова корисника средстава буџета града Зрењанина.

Одлука о буџету града Зрењанина за 2017. годину усвојена је 23. децембра 2016. године и током године усвојена је једна измена и допуна – ребаланс ("Службени лист града Зрењанина", број: 18/17). Одлука о буџету града Зрењанина за 2017. годину објављена је на сајту града.

Након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за 2017. годину, и претходно наведене измена и допуне, Одсек за буџет је благовремено обавештавао директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама.

У складу са законским, сталним и уговорним обавезама планиране су апропријације за финансирање следећих буџетских корисника:

1. Директних корисника – Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа, Заштитник грађана и Правобранилаштво града,

2. Индиректних корисника:

- установа из области културе – Народно позориште "Тоша Јовановић", Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин", Народни музеј, Савремена галерија уметничке колоније Ечка, Културни центар, Историјски архив, Завод за заштиту споменика културе,

- Установа Резервати природе,
- Туристичка организација града Зрењанина,
- Јавна установа "Спортски објекти",
- Предшколска установа,
- тридесет шест месних заједница.

3. Осталих корисника - установе из области социјалне заштите и образовања.

Све обавезе за наведене и остале кориснике извршаване су у складу са поменутиим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

Током 2017. године задржан је реалан приступ планирања буџетских средстава. Планирање остварења прихода и примања вршено је на бази динамике остварења истих у претходној години као и на тренутним сазнањима о могућим утицајима на остварење појединих приходних ставки.

Одсек континуирано прати приходе и примања, расходе и издатке, врши контролу планова извршења буџета корисника за одређени период, као и евентуалне корекције те коригованим планом омогућава извршење буџета. На месечном нивоу се сачињавају извештаји који се односе на праћење прихода и примања, као и праћење расхода и издатака по трошковима, по носиоцима трошкова, анализа распореда текуће буџетске резерве, анализа утrophка средстава од задуживања, анализа наменских средстава.

У поступку извршења буџета Одсек за буџет даје инструкције и препоруке за припрему финансијског плана директних буџетских корисника. На основу планираних прихода и примања, утврђује динамику извршења расхода и издатака, односно обим планираних средстава за извршење буџета директних, индиректних и осталих буџетских корисника за одређени период у роковима које утврди начелник Одељења за финансије. У наведену сврху израђују се Планови прихода и примања као и расхода и издатака за квартале у току године на основу којих се буџетским корисницима доставља Обавештење о додели квота за квартал, у коме се извршење апропријације врши само до висине додељене квоте.

Корисници буџетских средстава у обавези су да обавесте Одељење за финансије о намери преузимања обавезе. У том циљу подносе Захтев за преузимање обавезе са образложењем о потреби настанка обавезе. У оквиру Одсека за буџет врши се обрада и контрола запримљених захтева, за које се у складу са начелом економичности и рационалности дају сагласности за преузимање обавеза на терет буџета града. Ради ажурности и брже комуникације са корисницима обавештења о истим захтевима слата су електронским путем. Контрола трошења буџетских средстава од стране корисника вршена је путем обраде и контроле Захтева за трансфер средстава достављених од стране корисника буџетских средстава. Сваки запримљен захтев пролази кроз процедуру контроле техничке и рачунске тачности, усклађености са прописаном буџетском класификацијом и усвојеним финансијским плановима.

Током 2017. године вршено је праћење и контрола програмских активности које се финансирају из наменских јавних прихода из области:

- заштите животне средине,
- минералних сировина,
- унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина,
- пољопривреде.

Реализација горе наведених наменских средстава током године вршила се у складу са усвојеним Програмима о расподели и појединачним решењима којима је ближе утврђена намена одобрених средстава. Извештаји о трошењу истих саставни су део Извештаја о извршењу буџета града који се сходно одредбама Закона о буџетском систему састављају петнаест дана након истека шестомесечног и деветомесечног периода.

У оквиру Одсека обављани су послови припреме и израде предлога Решења о распореду средстава текуће. Чланом 69. Закона о буџетском систему утврђен је начин коришћења средстава текуће буџетске резерве, те је у складу са чланом 13. Одлуке о

буџету за 2017. годину Градско веће града Зрењанина доносило Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се показало да апропријације нису биле довољне.

Током 2017. године вршени су послови припреме и израде предлога аката којим се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем врше промене у апропријацијама у току године. У складу са чланом 61. и 18(s6) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) донета су Решења о промени апропријације, као и Решења о распореду наменски опредељених средстава од виших нивоа власти и донација физичких и правних лица.

Вршено је праћење и контрола реализације наменски остварених и додељених средстава од виших нивоа власти, као и средстава остварених по основу уговора о донацији. У складу са наведеним састављени су Извештаји о наменском утрошку средстава са комплетном исправном рачуноводственом документацијом којом се правдају остварена средства.

Одсек за буџет даје мишљења на програме пословања јавних предузећа основаних од стране града Зрењанина у делу који се односи на формирање цена услуга, масе средстава за исплату зарада и осталих трошкова која произилазе из редовног пословања предузећа.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему обавеза надлежног локалног органа за финансије је да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода. Извештаји о извршењу Одлуке о буџету састављени су у виду образложења усвојених апропријација и њиховог извршења и садрже програмску анализу буџета, а запослени Одсека за буџет сачињавају исту. Током године састављани су месечни извештаји о извршењу буџета који су извештавали о ликвидним могућностима буџета, и на тај начин пружали информације о могућој расположивости средстава.

У оквиру Одсека за буџет обављају се административни послови који се односе на упис и измену корисника јавних средстава у евиденцију корисника јавних средстава који су укључени и који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора као и отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор ("Службени гласник РС", бр. 113/13, 8/14 и 24/16). Истовремено, врши се отварање и укидање девизних подрачуна код Народне Банке Србије.

Одсек за буџет је и током 2017. године радио транспарентно, координисано од стране заменика начелника Одељења, у сарадњи са осталим Одсецима као и са корисницима буџетских средстава тако да је постојала дневна информисаност о свим актуелним проблемима и активностима за њихово решавање.

1.2 ОДСЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Пословање Одсека за рачуноводство, одвијало се у две целине и то:

I - Књиговодствена евиденција извршења буџета локалне самоуправе: Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, Правобранилаштва града Зрењанина, Заштитника грађана, рачуна за стамбену изградњу, рачуна средстава

депозита за закуп пољопривредног земљишта, рачуна средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини, рачун пројеката: Инклузивна уметност.

II - Књиговодствена евиденција месних заједница

I - Послови књиговодства - вођење главне књиге органа локалне самоуправе, обухватају све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике.

Приходи и примања се састоје од:

1. текућих прихода (пореза, донација и трансфера и других прихода као што су: приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица и мешовити и неодређени приходи),
2. примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје основних средстава и примања од продаје природне имовине) и
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине (примања од продаје финансијске имовине).

Расходи и издаци се састоје од:

1. текућих расхода (расходи за запослене, коришћење услуга и роба, отплата камата и пратећи трошкови задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфери, социјално осигурање и социјална заштита и остали расходи),
2. издатака за нефинансијску имовину (основна средства, залихе, природне имовине) и
3. издатака за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине (отплата главнице дуга и набавка финансијске имовине).

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2017. године остварена је аналитичка евиденција од 178.246 прокњижених ставки.

- Послови књиговодства буџетских корисника и послови књиговодства Градске управе, основних средстава и ситног инвентара с обзиром да Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и Градска управа као директни корисници буџетских средстава немају сопствени рачун, обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (“Службени лист СРЈ”, број: 17/97 и 24/00)
4. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
5. помоћна књига девизне благајне.

На реализацији послова под тачкама 1, 2, 4. и 5. остварена је аналитичка евиденција од 14.582 прокњижених ставки, док је на реализацији послова под тачком 3. остварена је аналитика евиденција од 1.623 прокњижених ставки.

Приходи од месног самодоприноса укључени су у текуће приходе буџета града Зрењанина.

Како то захтева вођење посебне евиденције о овој врсти прихода, уведено је књижење свих појединачних уплата везаних за месне самодоприносе као и посебно извештавање месних заједница о оствареним приходима по том основу, два пута месечно. На тај начин је остварен принцип књиговодственог обухватања свих изворних прихода буџета локалне самоуправе на једном месту.

На реализацији наведених послова за период јануар – децембар 2017. године остварена је аналитичка евиденција од 4.285 прокњижених ставки.

Расходи за основно и средње образовање, евидентирају се тако да поред обухватања у књиговодству буџета по врсти трошка обухватају евиденцију по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка. Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, односно за установе културе, месне заједнице, ЈУ "Спортски објекти", Установу Резервати природе, Туристичку организацију града Зрењанина, Предшколске установе Зрењанин, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

II - Послови књиговодства буџета и месних заједница обухватају вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина. Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући: приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, потраживањима и обавезама.

Вођење књиговодствених евиденција месних заједница у аналитичком смислу садржи укупно 74.398 прокњижених ставки. Поред наведених послова у оквиру Одсека за рачуноводство од 01.01.2017.године до 31.12.2017. године вршено је и усклађивање главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза са стварним стањем које се уређује пописом.

Када је реч о извештавању у периоду 01.01.2017.године до 31.12.2017. године, треба рећи да се оно одвијало кроз месечно и квартално извештавање. Квартално извештавање је остварено тако што се састављао тромесечни периодични извештај - месних заједница који се, заједно са тромесечним извештајима осталих индиректних корисника средстава буџета, достављао директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја. Ту се, надаље врши усклађивање података из ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се консолидују подаци и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја.

По истеку буџетске 2016. године у Одсеку за рачуноводство урађени су и предати Управи за трезор завршни рачуни за 36 месних заједница у року предвиђеном буџетским календаром, као и завршни рачуни директних корисника буџета.

У Одсеку за рачуноводство урађен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Зрењанина за 2016. годину. У Одсеку за рачуноводство у извршавању радних задатака и обавеза, сви запослени су извршавали поверене задатке, поштујући начело ефикасности и ажурности, што значи да се подаци дневно ажурирају и тако се добијају комплетни и тачни подаци како о оствареним приходима, тако и о извршеним расходима.

1.3 ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

Одсек за трезор као организациона целина Одељења за финансије организацију рада и функционисање заснива на примени Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17) као и свим другим прописима из области јавних финансија.

Послови у Одсеку за трезор извршавани су у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2017. годину ("Службени лист града Зрењанина", број 33/16 и 18/17).

Чланом 101. Закона о буџетском систему утврђени су послови трезора локалне власти, од којих је најважније:

- Пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора, као и пласирање слободних новчаних средстава са истог,
- Управљање ликвидношћу буџета, контрола и доношење одлука о одобравању плаћања преузетих обавеза, као и обрада самог плаћања,
- Припрема и израда свих образаца и извештаја а који приказују евидентирање прихода, праћење расхода, масе зарада директних и индиректних корисника буџетских средстава, и достављање извештаја Министарству финансија.

Одсек за трезор је у складу са чланом 93б. Закона о буџетском систему испуњавао обавезу пријаве свих директних и индиректних корисника буџетских средстава града Зрењанина у Регистар који садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима, о њиховом броју, и податке о висини зараде, накнаде и другим примања ових лица.

Одсек за трезор посебно води евидентирање и праћење јавног дуга локалне власти, те у том смислу контролише отплату постојећих ануитета, као и могућност и оправданост новог задуживања, координацију истог, праћење примања од задуживања и усмеравање средстава из наведеног извора ка крајњем кориснику.

Запослени Одсека за трезор активно су учествовали у давању сугестија и извештаја на основу којих су доношени Програми расподеле средстава из активности:

- Заштите животне средине,
- Минералних сировина,
- Безбедности саобраћаја и
- Пољопривреде.

У сарадњи са другим организационим целинама Одељења доношени су планови на дневном и недељном нивоу, у складу са потребама самих корисника а да се при том не угрози ликвидност буџета града.

Током 2017. године одговорено је на бројне информације од јавног значаја које се тичу извршења буџета.

Запослени Одсека за трезор пратили су измене прописа из области јавних финансија и у сарадњи са другим Одсечима вршили примену истих, а све под контролом и уз координацију Заменика начелника Одељења за финансије. Савесно и одговорно су извршавали радне задатке, објективно су приступали свим пословним проблемима и одговорили на исте професионално.

1.4 ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ И ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У 2017. години, на име локалних прихода које утврђује и наплаћује Одсек за локалну пореску администрацију, укупно утврђена задужења износе 731.236.263,30 динара.

До повећања укупно утврђених задужења дошло је услед повећања обавеза на име пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге и то константним повећањем броја непокретности које се опорезују и повећањем задужења по решењима на име накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

На име пореза на имовину, уз помоћ ГИС-а, поређењем са базом катастра непокретности, на основу издатих употребних дозвола и на основу других података прибављених по службеној дужности, донето је 1529 решења о утврђивању пореза на имовину за претходне године. Реч је о објектима и земљишту чији власници нису извршили пријаву те су откривени канцеларијском и теренском контролом и, у складу са чл. 114. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, задужени за пет година у назад односно од датума настанка пореске обавезе. У бази података преузетој од Министарства финансија – Пореска управа постоји још увек велики број неисправних пријава, погрешних обвезника и дуплог опорезивања. База од преко 160000 пријава на име имовине обвезника који не воде пословне књиге је преобимна и у складу са бројем запослених сваке године се побољшава..

Извештај о утврђеним задужењима по пореским облицима (Период утврђене обавезе: од 01.01.2017. до 31.12.2017. године)

Порески облици	Број утврђених решења
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	58.647
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	655
Комуналне таксе	889
Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1800
Самодопринос	1548
УКУПНО	63.539

Наплата у 2017. години

Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе у периоду јануар-децембар 2017. године, у односу на исти период 2015. и 2016. године су следећи:

Ред. број	РАЧУН	ПОРЕСКИ ОБЛИК	2015	2016	2017	ИНДЕКС 2017/2015	ИНДЕКС 2017/2016
1.	713121	Порез-имовина обв.који не воде посл. књиге	281.991.566,27	307.304.383,08	298.619.790,62	105,90%	97,17%
2.	713122	Порез-имовина обв.који воде посл. књиге	251.245.886,39	269.791.756,95	295.448.180,06	117,59%	109,51%
3.	711147	Порез на земљиште	-2.445.200,73	431.061,82	158.533,66	-	36,78%
4.	716111	Ком. такса за истиц. фирме	35.542.727,87	33.671.783,56	38.840.927,53	109,28%	115,35
5.	741531	Ком. такса – јавне површ.	16.846.780,77	14.086.935,45	12.736.012,85	75,60	90,41
6.	714562	Накн.за зашт. жив. средине	81.836.278,97	85.816.952,90	62.179.077,00	75,98	72,46
7.	711184	Сам. – приход од см. делатн.	2.033.378,19	3.036.719,60	2.254.407,37	110,87	74,24
8.	711183	Сам. – приход од пољ. и шумарства	2.296.397,95	2.364.801,24	3.091.018,10	134,60	130,71
9.	714421	Ком. таксе – држање муз. уређаја	219.456,39	285.524,20	226.805,14	103,35	79,43
10.	714431	Ком. таксе – коришћ. рекл. паноа	1.533.507,41	119.141,44	912.357,59	59,49	765,78
11.	711185	Ком. таксе – држ. забавн. игара	0,00	0,00	177.338,46	-	-
		СВЕГА:	671.100.779,48	716.909.060,24	714.644.448,28	106,49	99,68

До смањења задужења на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге дошло је због знатно ниже просечне цене за стамбене куће услед чега је донет и мањи број решења пошто је значајан број кућа, посебно у насељеним местима остао испод лимита за опорезивање. Изменама Закона о пореском поступку и пореској администрацији у 2016. Години значајно је порастао број обвезника који подносе захтеве за репрограм дуговања и тај тренд је настављен и у 2017. Години. Из тог разлога постоји значајно мањи број административних извршења. Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% у 2017. години износе 787.665,74 динара.

Остали послови:

- 895 опомена,
- 130 административних извршења (укупан број решења о принудној наплати),
- 1529 утврђивања пореза на имовину за физичка лица (претходне године),
- 45 утврђивања пореза на имовину за правна лица (претходне године),
- 2036 Р налога,
- 542 разних дописа,

- 755 ППИ-1 (пријава имовине обвезника који воде пословне књиге- самоопорезивање),
- 5416 ППИ-2 (пријава имовине обвезника који не воде пословне књиге),
- 609 уверења правна лица,
- 2205 уверења физичка лица,
- 484 пријава-ЕКО,
- 257 пријава-ПКТ,
- 681 класа 433 (захтева за прекњижење, повраћај и репрограм),
- 618 класа 436 (захтева за усаглашавање на рачуну пореза на имовину),
- 116 класа 434 (захтева за усаглашавање на рачуну комуналне таксе),
- 27 класа 439 (захтева за усаглашавање на рачуну самодоприноса),
- 107 промене (презимена, имена),
- 122 захтева за WEB кориснике,
- 120 потврда ради добијања сагласности за добијање башта,
- 40 жалби.

Такође је урађен завршни рачун за 2016. годину и формирана почетна стања за све пореске облике: припремљено, одштампано, класификовано и дистрибуирано 210.246 налога за уплату са стањем дуга на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге које су ради постизања уштеда у буџету уручивали запослени после радног времена. Одсек је имао редовну комуникацију и сарадњу са Институтом "Михајло Пупин" око усклађивања и прилагођавања софтверских решења изменама прописа и потребама администрирања и комуникацију и размену података са Министарством финансија - Пореска управа, уз свакодневни рад са странкама. Сви уговори добијени од нотара разврстани по зонама и врстама објеката ради утврђивања просечних цена за наредну годину. Урађени предлози за измену одлука о зонама и накнади за заштиту и унапређење животне средине.

1.5 ОДСЕК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

Одсек за обрачун и ликвидатуру плата, накнада и других примања је у периоду од 01.01.2017.- 31.12.2017. године обављао следеће послове:

1. обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица и запослених у органима града Зрењанина
2. израда М4 образаца
3. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
4. обрачун и исплата накнада по уговорима о привременим и повременим пословима
5. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству, девизна благајна
6. обрачун и исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, трошкови превоза по решењу, рефундација горива за коришћење сопственог возила у службене сврхе
7. обрачун и исплата разних врста солидарних помоћи, прековременог рада
8. обрачун и исплата накнада одборницима, секретарима одборничких група
9. обрачун и исплата накнада члановима разних комисија и савета
10. израда МУН образаца
11. за обрачуне и исплате предате су Пореској управи одговарајуће пореске пријаве,

12. слање обавештења корисницима мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
13. обрачуни и рефундација накнада за боловање преко 30 дана и породилско боловање,
14. издавање брисовних дозвола
15. регистар запослених
16. издавање разних врста потврда, уверења, административних забрана, извештаја итд.
17. праћење прописа везаних за горе наведене послове
18. исплата накнада девизних дневница члановима пројектног тима
19. достава обавештења запосленима и физичким лицима о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода – ППП образац

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, решавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, послове месних канцеларија, послове писарнице, архиве, доставне службе, контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи, послове Канцеларије за брзе одговоре и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Одељење за општу управу чине пет Одсека и то:

- 2.1 Одсек за послове матичара,
- 2.2 Одсек за месне канцеларије,
- 2.3 Одсек за управно-правне послове,
- 2.4 Одсек за послове писарнице и пријем странака и
- 2.5 Канцеларија за брзе одговоре.

2.1 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА

У извештајном периоду у Одсеку за послове матичара извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених извршено је 1894 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 540 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1676 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 20 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављено је 354 записника о признању очинства и урађено је 1894 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 540 бракова и попуњено 540 статистичких листића за матичну књигу венчаних и 1676 статистичких листића за матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 1317 извештаја о склопљеном браку, 3949 извештаја о умрлим лицима, те је издато 240 дозвола за сахрану и 446 потврде о пријави смрти.

Издато је 24785 извода из матичне књиге рођених, 6 извода из матичне књиге рођених на двојезичком обрасцу, 1271 извода из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу, 6008 извода из матичне књиге венчаних, 249 извода из матичне књиге венчаних на интернационалном обрасцу, 11053 извода из матичне књиге умрлих, 108 извода из матичне књиге умрлих на интернационалном обрасцу и 5620 извода из матичних књига са других матичних подручја. Издато је 14218 уверења о држављанству, 514 уверења (о слободном брачном стању и чињеницама из матичних књига) и спроведене 33 изјаве о враћању на презиме пре склапања брака.

Послато је 3646 писмена надлежним субјектима.

У 2017. години завршен је процес превођења матичних књига у електронски облик за период 1907-1916. У електронски облик преведено је 1333 уписа.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, повећан је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 3 уписа, смањен број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних за 29, док је број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих повећан за 110 уписа.

Такође, у односу на претходну годину смањен је број издатих извода из матичне књиге рођених на домаћем обрасцу за 7119 као последица отпочињања рада Информационог система еЗУП од 30. јуна 2017. године, који је омогућио одређеним органима приступ службеним евиденцијама матичних књига, због чега се и смањује потреба за издавањем извода из истих.

У извештајном периоду, у потпуности је заживео институт јединственог управног места приликом одређивања личног имена детета, пријаве пребивалишта и пријаве детета на здравствено осигурање, што значи да здравствена установа преузима податке и поднеске од родитеља и прослеђује их надлежним органима преко портала еУправа, без подношења посебног захтева родитеља различитим органима.

Од септембра месеца 2017. године и Одсек за послове матичара отпочео је са радом у Информационом систему еЗУП-а на порталу еУправа, односно размену података из службених евиденција са другим органима путем електронске услуге за прибављање и уступање података.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, а нарочито они по захтеву странака, као и претходних година.

2.2 ОДСЕК ЗА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

У извештајном периоду у Одсеку за месне канцеларије извршени су следећи послови:

У матичну књигу рођених је извршено 414 уписа, исто толико уписа у именични регистар, исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 247 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто

толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 461 уписа, исто толико уписа у именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи унети су у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података. Урађено 1120 статистичких листића за матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих.

Редовно су достављани извештаји о промени података о личном стању грађана матичарима са других матичних подручја у земљи и иностранству као и другим органима: Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Фонду пензијског и инвалидског осигурања, оставинским судовима. Послато је 1241 извештај о склопљеном браку и о умрлим лицима, те је издато 59 дозвола за сахрану и 57 потврда о пријави смрти.

Издато је 7234 извода из матичне књиге рођених, 1835 извода из матичне књиге венчаних, 3010 извода из матичне књиге умрлих, 200 извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу. Издато је 4387 уверења о држављанству, издато је 171 уверење о чињеницама. Састављено је 5720 дописа.

До 01. марта 2017. године, извршено је 1056 овера потписа, рукописа и преписа.

Послато је 4794 писмена надлежним субјектима.

У 2017. години завршен је процес превођења матичних књига у електронски облик за период 1907-1916. Године. У електронски облик преведено је 35115 уписа.

У посматраном периоду месним канцеларијама се обратило 44067 странака.

У извештајном периоду у односу на претходну годину, смањен је број уписа чињеница рођења у матичној књизи рођених за 234 уписа и број уписа чињеница смрти у матичној књизи умрлих за 49, док је број уписа чињеница венчања у матичној књизи венчаних повећан за 12 уписа.

Такође, у односу на претходну годину смањен је број издатих извода из матичне књиге рођених на домаћем обрасцу за 3727 као последица отпочињања рада Информационог система еЗУП од 30. јуна 2017. године, који је омогућио одређеним органима приступ службеним евиденцијама матичних књига, због чега се и смањује потреба за издавањем извода из истих.

Од септембра месеца 2017. године и Одсек за месне канцеларије отпочео је са радом у Информационом систему еЗУП-а на порталу еУправа, односно размену података из службених евиденција са другим органима путем електронске услуге за прибављање и уступање података.

У извештајном периоду послови у Одсеку обављани су благовремено, нарочито они по захтеву странака.

2.3 ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду, у Одсеку за управно-правне послове обрађено је 582 управна предмета, од тога је 555 управних предмета покренутих по захтеву странке, а 27 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 549 управних предмета тако што је код 529 предмета захтев усвојен, код 5 предмета захтев је одбачен, код 4 предмета захтев је одбијен, а код 11 захтева, поступак је обустављен. Од решених управних предмета, 427 предмета решено је у року од месец дана, 90 предмета решено је у року од два месеца, а 32 по истеку рока од два месеца.

Закључно са 31.12.2017. године остало је нерешено 33 управних предмета.

У извештајном периоду од укупног броја управних предмета, код 3 управна предмета захтев странке се односио на упис личног имена на језику и писму

националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења.

У извештајном периоду издато је 75 уверења намењених за употребу у иностранству.

За архиву обрађено је 549 управних предмета, а решења која су донета у наведеном периоду, експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

Израђен је један штамбил и осам печата.

Пслато је 1788 писмена путем поште.

Приликом недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Пошто су матичне књиге неопходне евиденције за доказивање разних личних и породичних стања и односа, уочен је и повећан број обраћања странака због добијања извода и уверења која су им потребна ради приказа надлежним органима у поступку прављења личних исправа и добијања мађарског држављанства. С тим у вези, указала се потреба за исправљањем података у матичним књигама, нарочито за старија годишта грађана, те је управни поступак у овој области често сложен због недостатка доказа.

Од септембра месеца Одсек за управно-правне послове отпочео је са радом у Информационом систему еЗУП на порталу еУправа, односно размену података из службених евиденција са другим органима путем електронске услуге за прибављање и уступање података.

2.4 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

У извештајном периоду запримљено је, заведено и скенирано укупно 99504 поднесака и предмета и исто толико је дато у рад органима града Зрењанина и организационим јединицама у њиховом саставу. Поред основне електронске евиденције поднесака, води се и посебна евиденција истих (попис аката, евиденција са ознаком поверљивости) који се не евидентирају електронским путем, те је број запримљених поднесака знатно већи, него што је горе наведено.

Отпремање поште настале у раду органа града Зрењанина, грађанима, предузећима, установама и другим субјектима на територији града Зрењанина, вршено је путем поштанске службе и путем достављача. Путем поште експедовано 56344 писмена, од тога 34714 као препоручена пошиљка, 17152 као обична пошиљка и 475 као вредносна пошиљка. Путем достављача извршена је достава 66300 писмена. Број писмена кији је отпреман путем поште, повећан је у односу на број писмена чија је достава вршена путем достављача, јер је већина достављача била ангажована у акцији озакоњења објеката.

У извештајном периоду архивирана су 6794 предмета, а исто толико предмета је унето у електронску евиденцију архивираних предмета. Издато је 276 реверса за архивиране предмете који су поново узети од стране обрађивача. Ради увида у предмете списка, односно ради издавања аката из предмета који су архивирани, обратило се 225 странака.

У складу са позитивним прописима, излучено је 420 архивских кутија безвредног регистратурског материјала коме је протекао рок чувања. Ради обезбеђивања простора за даље архивирање новонастале архиске грађе, из главног депоа где се налази архивирани материјал настао у раду органа града Зрењанина,

пребачено је око 2 тоне архивског материјала у обезбеђени простор за одлагање истог, у Пупиновој улици.

У складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа (“Службени гласник РС” бр. 93/14 и 22/2015) град Зрењанин је као поверене послове, вршио послове овере потписа, рукописа и преписа закључно до 1. марта 2017. године. У том периоду извршено је укупно 1456 овера, од чега 951 овера потписа и 505 овера преписа. До 1. марта 2017. године овера потписа, рукописа и преписа вршена је и на територијама следећих месних заједница: Сава Ковачевић, Доситеј Обрадовић, Зелено Поље и Доља-Црни Шор.

Град Зрењанин је у складу са горе поменутиим Законом, од 1. марта 2017. године, могао да издаје и оверава преписе-копије само оних аката које су његови органи донели у оквиру своје надлежности. У 2017. години издато је и оверено 49 преписа.

У овом Одсеку израђени су предлози аката о ознакама органа града и њихових организационих јединица, акти о евиденцији предмета и други акти из области канцеларијског пословања. Такође су сачињени и извештаји о кретању управних предмета у Градској управи.

Законом о управном поступку и прописима о канцеларијском пословању, прописана је израда свакодневног извештаја о кретању управних предмета, али и поред електронског завођења поднесака, односно предмета, још увек не постоји могућност електронског приказа кретања управних предмета, нити електронске израде потребних извештаја о тим предметима, иако је то прописом утврђена обавеза.

Тако се израђује само годишњи извештај о кретању управних предмета и то на основу података које овом Одсеку доставе унутрашње организационе јединице, без могућности провере датих података.

Завођење запримљених поднесака врши се електронским путем, уз обавезно скенирање истих, тако да надлежно лице у сваком тренутку може видети садржину предмета, као и ко је задужен за његово решавање, а странка која је поднела поднесак, може да прати степен његовог решавања.

У овом Одсеку врши и електронско архивирање предмета, који су у физичком смислу већ архивирани.

Електронско завођење запримљених поднесака, као и електронско архивирање решених предмета, су предуслови за бржи и ефикаснији рад Градске управе.

2.5 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У Канцеларији за брзе одговоре укупно је 131 странка поднела захтеве. Највећи део захтева односио се на давање пуномоћи овлашћеним лицима КБО-а, да уместо њих подносе захтеве у Централном информационом систему обједињене процедуре на сајту АПР-а. Укупно је у ову сврху отворен 131 предмет (20 пуномоћи за локацијске услове, 10 пуномоћи за грађевинску дозволу, 19 за употребну дозволу, 27 за решење о одобрењу, 9 захтева за пријаву радова, 4 захтева за прикључење на инфраструктуру, 3 жалбе, 12 захтева за проверу конструкције објекта, 11 захтева за проверу темеља објекта, 3 захтева за правноснажност....), од којих је 13 пренето у 2018. годину. Странке које су заинтересоване за озакоњење објеката упућиване су на даљи део поступка. По овлашћењу странке покренуто је 9 захтева за прибављање докумената од стране РГЗ СКН Зрењанин (прибављани су изводи из катастра подземних инсталација, докази о праву својине и копије плана парцела).

Путем Система 48 где грађани путем интернета пријављују проблеме комуналне природе, решено је 11 пријава од исто толико поднетих, од којих се највећи део пријава

односио на заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично.

Горе наведено односи се на период од 1. новембра 2017. године до краја исте, с обзиром да су послови Канцеларије за брзе одговоре додати Одељењу за општу управу Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина, број 06-140-1/17-III, који је ступио на снагу 1. новембра 2017. године.

Као последица примене новог закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16) у току извештајног периода, поред наведеног, урађено је и следеће:

У 2017. години на нивоу целог Одељења поднети су захтеви са одговарајућом документацијом у вези регистрације, промене формалности и измене Правилника о поступању по формалним захтевима што је уследило због усклађивања са новим Законом о општем управном поступку и обрасцима захтева странака за покретање управних поступака из поверених надлежности, које је израдила Стална конференција градова и општина у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе, а у циљу једнообразног поступања на целој територији Републике Србије.

Услед горе наведеног константно су достављани подаци о свим променама, које се тичу надлежности Одељења за општу управу, ради ажурирања података у Информатору о раду органа града Зрењанина.

У Одељењу за општу управу, у извештајном периоду, непрекидно се вршила размена података кроз Информациони систем еЗУП-а и путем упита надлежном органу који води службене евиденције, нарочито у области личних стања грађана, а у складу са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција (" Службени гласник Републике Србије ", број 56/17). Све ово је довело до тога да се, у деведесет одсто случајева, од странака захтевао само податак о идентификацији и документа која потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција, што је довело до побољшања делотворности и економичности поступака која се воде у Одељењу за општу управу, а с друге стране и до олакшавања положаја странака у истим.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности је у току 2017. године обављало послове од непосредног интереса за грађане у следећим областима: образовање, култура, здравство, спорт и физичка култура, социјална заштита, дечија заштита, борачко - инвалидска заштита, јавно информисање, сарадња са црквама и верским заједницама, одређивање назива улица и тргова, заштита културних добара, послови везани за удружења грађана, савеза и асоцијација и других области друштвених делатности, вођење општег бирачког списка и посебног бирачког списка, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, као и послове везане за националне мањине, етничке групе, избегла и прогнана лица, послове учествовања у припреми и изради буџета Града и тромесечних оперативних планова и припремања финансијске документације везане за месечне квоте и апропријације. Одељење за друштвене делатности обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Рад у Одељењу за друштвене делатности је у току 2017. године био организован у оквиру пет одсека и то:

- 3.1 Одсека за послове из области друштвених делатности,
- 3.2 Одсека за борачко-инвалидску заштиту и права породиља,
- 3.3. Одсека друштвену бригу о деци и социјално укључивање,
- 3.4 Одсек за месне заједнице и бирачки списак
- 3.5 Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције .

3.1 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У Одсеку за послове из области друштвених делатности се обављају послови из следећих области: образовање, култура, јавно информисање и цивилни сектор, цркве и верске организације, ученичке и студентске стипендије, превоз одређених категорија становника, спорт, здравствена и социјална заштита, као и доношење другостепених решења из области социјалне заштите, тачније на решења Центра за социјални рад Зрењанина..

У Одсеку се у области образовања прати законска норматива и у складу са променама усклађују општа акта из надлежности Одсека, прикупљају се подаци о броју деце која се налазе у систему образовања и васпитања, тачније прикупљају се подаци о броју деце која су обухваћена предшколским и припремно предшколским програмом, броју ученика у основним и средњим школама на територији града Зрењанина; сакупљани су и обрађивани подаци о ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације основних и средњих школа за школску 2016/2017. годину; у сарадњи са Кабинетом Градоначелника спроводио се поступак за доделу бесплатних ђачких торби за ђаке - прваке; на основу података које достављају школе води се евиденција о покренутим прекршајним поступцима против родитеља или старатеља чија деца не похађају припремно предшколски програм или основну школу; спроводи поступак регресирања уџбеника обавезних предмета ученицима основних школа, који су стекли право на регресирање уџбеника од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а које Министарство не плаћа; у току 2017. године обављани су послови који се односе на предлог Плана уписа ученика у средње школе на територији града Зрењанина у школској 2017/2018. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде града успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима: средњим школама, Националним заводом за запошљавање, филијалом у Зрењанину, Регионалном привредном комором и Школском управом..

У области јавног информисања Градоначелник је 08.02.2017. године расписао Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката средствима из буџета града Зрењанина у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години и позвао истакнуте медијске стручњаке и новинаре да узму учешћа у раду Конкурсне комисије за оцену пројеката. На конкурс је у року пристигло 22 пријаве, док је једна пријава стигла ван конкурсног рока, тако да није узета у разматрање од стране Конкурсне комисије. На основу предлога Конкурсне комисије, Градоначелник је 31.08.2017. године донео Решење о расподели средстава у области јавног информисања града Зрењанина у 2017. години, којим је суфинансирано 7 пројеката.

У одсеку се, по први пут, спроводио и поступак расписивања конкурса за расподелу средстава црквама и верским заједницама са територије града Зрењанина у

2017. години. На основу Одлуке о буџету града Зрењанина за 2017. годину и на основу Правилника о расподели средстава за финансирање програма и пројеката црква и верских заједница за 2017. годину, Градоначелник је 07.04.2017. године расписао Конкурс за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката црква и верских заједница за 2017. годину и на основу предлога Комисије за расподелу средстава за финансирање програма и пројеката црква и верских заједница за 2017. годину донео Решење, по којем су расподељена средства свим црквама које су се пријавиле на Конкурс.

На основу Закључка Градског већа у 2017. години је настављено регресирање градског, приградског и међумесног превоза ученика средњих школа са пребивалиштем на територији града Зрењанина.. Град Зрењанин је учешћем на Конкурсу за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2017. годину, који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, обезбедио додатна средства за ту сврху.

У школској 2016/2017. години, право на регресирани превоз у пуном износу остварило је 141 ученик чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад града Зрењанина или је Центар за социјални рад дао мишљење да је ученицима потребно обезбедити бесплатну месечну карту. У градском превозу бесплатну карту остварио је 21 ученик, у приградском 106, и међумесном 14 ученика средње школе.

Такође, на основу Закључка Градског већа, настављено је регресирање железничког превоза на релацијама које саобраћају на територији града Зрењанина и то у пуном износу за 56 ученика средњих школа који су искористили то право.

У 2017. години регесиран је и међумесни превоз студената са пребивалиштем на територији града Зрењанина који су путовали на студије на високошколске установе ван територије града.

Град Зрењанин је учешћем на Конкурсу за регресирање превоза студената у АП Војводини за 2017. Годину, који је расписао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, обезбедио додатна средства за ту сврху. Право на регресирани превоз остварило је осам студената са пребивалиштем на територији града Зрењанина.

У 2017. години донета је одлука Градског већа којом се одобрава регресирање студентског превоза у пуном износу у приградском превозу за студенате који су или чије су породице корисници новчане социјалне помоћи преко надлежног Центра за социјални рад, као и студентима за које Центар за социјални рад изда уверење да се они или породица налазе у стању социјалне потребе. То право је остварио један студент са пребивалиштем на територији града Зрењанина.

У 2017. години објављен је Јавни позив за повлашћен градски превоз на територији града Зрењанина.. Позив је објављен на основу ново донете Одлуке и Правилника о остваривању права на повлашћен градски превоз, којим су у односу на претходну Одлуку и Правилник, проширене категорије корисника права на повлашћен градски превоз.

Конкурс за доделу новчаних средстава ученицима средњих школа и студентима са територије града Зрењанина за постигнуте резултате рада за школску 2016/2017. годину објављен је 25. новембра 2016. године. На конкурс је поднето 23 пријаве ученика и 39 пријава од стране студената, а право на доделу новчаних средстава остварило је 18 ученика и 32 студента. За стручно усавршавање у земљи и иностранству у 2017. години одобрена су новчана средства за 54 ученика средњих школа и студента са територије града Зрењанина.

Одсек за послове из области друштвених делатности пружа помоћ и координира радом Интерресорне комисије (ИРК) града Зрењанина, која је током 2017. године наставила да прегледа децу и доноси мишљења о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику. ИРК је све предмете решила у року и није било жалби на њих. Доношењу сваког појединачног мишљења ИРК претходе контакти са представницима основних или средњих школа како са територије града Зрењанина, тако и са територије других градова у којима се деца из Зрењанина налазе на школовању и интернатском смештају, родитељима/старатељима деце, Центром за социјални рад, тимски прегледи деце, прегледи деце пред ИРК, састанци на којима се усаглашавају мишљења чланова ИРК по сваком појединачном случају, као и унос обједињеног мишљења на образац прописан од стране министарства.

У 2017. години су поднети извештаји о раду ИРК Зрењанин надлежнима у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, по захтеву надлежних за инклузивно укључивање деце и ученика у оквиру министарства, као и извештаји надлежним покрајинским институцијама на основу захтева и послатих упитника, како о питањима инклузивног укључивања, положаја особа којима је потребна додатна подршка, тако и по питањима из области социјалне заштите.

У 2017. години решавало се по поднетим жалбама, које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Приметно је порастао број лица која се директно обраћају нашем Одељењу и члановима Градског већа, као и пораст броја људи који траже помоћ, а не припадају маргинализованим групама.

Донета су решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичким домовима и интернатима за децу са посебним потребама, као и решења о регресираним путним трошковима за децу са посебним потребама, која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина и за њихове пратиоце и решења којима се одобравају путни трошкови за ученике и њихове пратиоце на територији града Зрењанина.

На основу чл. 44. и 107. став 2. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17) и Правилника о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 33/15), Градоначелник града Зрењанина је дана 27. јануара 2017. године расписао Конкурс за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2017. годину.

Укупан износ средстава планираних за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава у граду Зрењанину за 2017. годину утврђен је Одлуком о буџету града Зрењанина за 2017. годину („Службени лист града Зрењанина“, бр. 33/16 и 18/17), и то у оквиру:

- шифре програмске активности 0901–0003, подршка социо - хуманитарним организацијама, функционална класификација 090, економска класификација 481, Позиција 92;
- подстицаја програмима из области образовања и науке шифра пројекта 2003-0007, економска класификација 481, позиција 109;
- управљања заштитом животне средине и природних вредности шифра програмске активности 0401-0001, економска класификација 481, позиција 135 и
- подстицања аматерског културног и уметничког стваралаштва шифра пројекта 1201-0009, економска класификација 481, позиција 320.

За средства су у предвиђеном року аплицирала удружења и аматерска културно - уметничка друштва са укупно 228 програмских активности и пројеката. Једна пријава је запримљена по затварању Конкурса.

Правилником о расподели средстава је предвиђено да се пријаве са потребним документима достављају од дана објављивања Конкурса који је отворен 27. јануара до 05. децембра 2017. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2017. години. Конкурс је затворен 05. децембра 2017. године из разлога што су сва средства распоређена.

Комисија за спровођење Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2017. годину донела је, на основу критеријума предвиђених Правилником и Конкурсом предлоге решења да се средства расподеле за програмске активности и пројекте 173 удружења и културно - уметничка друштва. Градоначелник града Зрењанина донео је укупно осамнаест заједничких Решења о додели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2017. годину. Градоначелник града Зрењанина је са корисницима средстава закључио уговоре о додели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина за 2017. годину.

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан 02. децембра 2016. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2017. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

На основу расписаног Јавног конкурса за суфинансирање програмских активности из области спорта пристигло је 149 захтева спортских организација. Радна група је на основу критеријума за категоризацију спортских организација, садржаних у Решењу о категоризацији спортских организација на територији града Зрењанина и на основу трошкова такмичења и тренажног процеса, донела Предлог решења о расподели програмских средстава којим би се суфинансирало 146 спортских организација. На предлог Радне групе Градоначелник је донео Решење о расподели средстава, а у решењем предвиђеном року, није пристигао ни један приговор на извршену расподелу планираних буџетских средстава.

Јавни конкурс за суфинансирање програмских активности из области спорта у граду Зрењанину је расписан 29. децембра 2017. године, где су позване све заинтересоване спортске организације да са својим програмима рада конкуришу за суфинансирање спортских активности у области спорта за 2018. годину, и то у сегментима школског спорта, спортске рекреације, такмичарског спорта, спорта особа са посебним потребама као и организације спортских манифестација од интереса за град Зрењанин.

Одсек је у 2017. години пружао стучну и административно-техничку помоћ свим спортским клубовима приликом отварања трезорских рачуне код Управе за трезор.

Свакодневном сарађом током 2017. године са Одељењем за финансије и спортским клубовима креирани су планови исплате новчаних средстава у зависности од календара такмичења и прилива буџетских средстава. Такође, у Одсеку су вршени и следећи послови као што су: евидентирање постигнутих резултата за 185 спортске организације, помоћ у комплетирању неопходне документације за запошљавање лица у

спортским организацијама, помоћ спортским организацијама у припрем документације везане за статусне промене код АПР-а и сл.

У Одсеку се у току 2017. године пружала стручна, техничка и административна помоћ у раду Савета за праћење положаја особа са инвалидитетом и Комисији за подизање споменика и постављање скулптуралних дела и односи се на припрему седница, вођење записника, израду закључака, иницијатива, давање информација и прослеђивање истих надлежним органима на даље поступање. Одсек је припремао материјал за седнице Скупштине града, који се односи на установе културе, Предшколску установу Зрењанин, спортске организације и установе здравствене и социјалне заштите.

3.2 ОДСЕК ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ПРАВА ПОРОДИЉА

а) Права породиља

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област породиља утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2017. години је у потпуности извршен.

Накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима. Градска управа врши пренос средстава послодавцима обезбеђених у буџету Републике (рефундацију) по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења. За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 706 запослених породиља код послодавца и 14 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 391.858.095,97 динара, а исплате су редовне.

Од 1.09.2007. године уведен је припремни предшколски програм који је бесплатан и обавезан за сву децу у узрасту од 5,5 – 6,5 година. У седишту установе има 25 група са 633 деце и 1 болничка са 26 деце за школску 2017/2018. годину за коју је издвојено 14.252.446,00 динара.

У периоду од 02.10.2017. године до 8.10.2017. године одржана је традиционална манифестација «Дечија недеља» у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина и организације «Пријатељи деце» у граду Зрењанину где се издвајају средства у износу од 20% од продатог рекламног материјала што је у 2017. години износило 73.680,00 динара.

б) Борачко-инвалидска заштита

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, о правима њихових породица, о правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 681. Исплате се врше преко поштанске штедионице Београд по приспећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 25-30-тог за претходни месец).

Корисницима-странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена је сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Кикинда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ).

Права корисника борачно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постељу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (100 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

ц) Саветник за заштиту права пацијената

У току 2017. године Саветник за заштиту права пацијената Града Зрењанина, имао је укупно 38 приговора пацијената у вези са повредама њихових права. Све

пријаве су поднете усмено на записник или писмено Саветнику, и од укупног броја 25 приговора било је основано, а 13 неосновано. Право које је најчешће било повређено јесте право на доступност здравствене заштите и право на квалитет здравствене услуге, као и право на поштовање пацијентовог времена.

Саветник је све приговоре решавао у законом прописаним роковима. Директори установа на које су се приговори односили (Дом здравља «Др Бошко Вребалов» Зрењанин и Општа болница «Ђорђе Јовановић» Зрењанин) у свим случајевима јесу поступали у законом прописаним роковима и у складу са извештајима и предложеним мерама саветника. Мере које су се предузимале јесу отклањање утврђених неправилности и пружање адекватне здравствене заштите пацијенту.

У току извештајног периода, саветник је пружио више од 150 савета пацијентима, што путем телефона, што личним контактом, и више од 40 пута одлазио у споменуте установе.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер права која се утврђују корисницима су бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

3.3 ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ И СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ

а) Друштвена брига о деци

Делокруг рада Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије.

Родитељски додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом право остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2017. године износи 39.503,21 динара за прво дете једнократно, 154.472,52 динара за друго дете (24 рате по 6.436,35), 278.037,81 динара за треће дете (24 рате по 11.584,91 динара) и 370.713,16 динара за четврто дете (24 рате по 15.446,38 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 985 мајки породиља, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за треће дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за треће дете почев од 01.01.2014. године, који се исплаћује породици у 24 једнаке месечне рате по 12.000,00 динара месечно. Ово право у 2017. години остварило је 130 мајки породиља са територије града Зрењанин.

Од 25.10.2017. године решењем о исплати једнократне новчане помоћи мајкама породиљама за подручја града Зрењанина, донетог на седници Градског већа града Зрењанина, одређена је исплата једнократне новчане помоћи мајкама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара, а у износу од 35.000,00 динара за свако наредно живорођено дете, без обзира на број рођене деце. Ово право је остварило 997 мајки породиља. Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 6.180,00 динара. Овај вид помоћи се редовно реализује.

Дечији додатак по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 3500 корисника годишње.

Висина дечијег додатка за децембар износи 2.760,95 динара за породицу и 3.589,23 за самохраног родитеља и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министар за рад и социјалну политику за сваки месец. Динамика исплате је редовна, што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује за претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 3.910 решења за дечији додатак.

Накнада трошкова боравка за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100% из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2017. године, донето је укупно 362 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Право на регресирање трошкова боравка и ужине у основној школи за треће и свако наредно дете у породици остварило је 1656 деце, и донето је 1656 решења у 2017. години.

У 2017. години је оверено укупно 426 уверења за студентске стипендије и кредите, 414 уверење за ученичке стипендије и кредите и 468 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на васпитно-образовни програм у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У току године донето је 890 решења о стицању статуса енергетски угрожених купаца, од тога 829 корисника су стекла статус енергетски угрожено купца, а 61 нису остварили право.

3.4 ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И БИРАЧКИ СПИСАК

Одсек обавља послове који се односе на праћење рада као и пружање стручне помоћи месним заједницама у циљу унапређења њиховог рада, вођење јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националних мањина.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Месне заједнице су облици месне самоуправе, имају својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 – пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Одлуком о Месним заједницама ("Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12, 21/13 и 5/17) и Статутима месних заједница. Месне заједнице имају мали број запослених, најчешће је то само секретар, док Савет месне заједнице (орган МЗ) чине чланови који функцију обављају волонтерски – без накнаде. Недостатак стручних кадрова ствара огромну проблематику у раду и примени великог броја прописа из разних области.

Из наведених разлога Одсек за месне заједнице и бирачки списак у оквиру Одељења за друштвене делатности пружа стручну, саветодавну и административно техничку помоћ месним заједницама у домену примене прописа, одржавања зборава

грађана, седница органа месних заједница, изјашњавања грађана на референдуму по питању увођења самодоприноса и изборима за органе месних заједница.

У оквиру Одсека за месне заједнице и бирачки списак током 2017. године пружена је стручна помоћ секретарима месних заједница у изради правних аката (нацрти Пословника о раду Савета МЗ, Одлука о измени/допуни Статута МЗ. и др.) за потребе законитог рада и правилног функционисања Савета месних заједница. Током фебруара 2017. године спроведена је процедура израде иницијалних аката за потребе поништавања печата који је постао неодговарајући због истрошености (оштећења итд.) и израде новог печата за МЗ “Фаркаждин” Фаркаждин у складу са Законом о печату државних и других органа (“Службени гласник РС”, број 101/07).

У погледу спровођења референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса на територији месних заједница и то за: МЗ “Бело Блато” Бело Блато и МЗ “Ботош” Ботош, израђени су следећи иницијални нацрти нормативних аката за потребе одржавања Збора грађана/Савета МЗ: Записник Збора грађана, Иницијатива за доношења одлуке о увођењу самодоприноса, Програм самодоприноса-утврђивање извора, намене и начина обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке, Предлог одлуке о расписивању референдума, Предлог Решења о именовању комисије за спровођење референдума.

Иницијални нацрти нормативно-правних аката за потребе одржавања Збора грађана/Савета МЗ “Бело Блато” Бело Блато и МЗ “Ботош” Ботош донети су у складу са Законом о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16- др. закон), Законом о референдуму и народној иницијативи (“Службени гласник РС”, бр. 48/94 и 11/98), Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16 и 96/17), Статутом града Зрењанина (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 26/13 – пречишћени текст, 37/13, 11/14, 20/14, 28/14, 5/17, 19/17 и 26/17), Одлуком о месним заједницама (“Службени лист града Зрењанина”, бр. 32/08, 9/10, 20/10, 9/11, 14/11, 3/12, 32/12, 21/13 и 5/17), Статутом МЗ “Бело Блато” Бело Блато од 19.12.2012. године и Статутом МЗ “Ботош” Ботош од 28.06.2013. године. До краја 2017. године поменути акти нису усвојени на Саветима МЗ “Бело Блато” Бело Блато и МЗ “Ботош” Ботош због недостатка иницијативе за одржавањем Збора грађана.

Дана 07. фебруара 2017. године у барокној сали Скупштине града Зрењанина одржан је састанак секретара месних заједница са начелницима Градске управе града Зрењанина у циљу спровођења поступка пописа и евидентирања незаконито изграђених објеката на територији града Зрењанина на основу Закона о озакоњењу (“Службени гласник РС”, број 96/15). У периоду од фебруара до марта 2017. године секретари месних заједница су обавештавали грађанство са свог подручја да се врши попис бесправно изграђених објеката од стране Комисије за попис имовине, пружали су логистичку помоћ грађанима око процедуре пописивања објеката и успешно сарађивали са члановима пописне комисије у циљу ефикаснијег рада на подручју 36 месних заједница.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу је дана 09. маја 2017. године у Новом Бечеју организовао први од пет округлих столова на тему: “Функционисање Савета за међунационалне односе и месне самоуправе у општинама / градовима Војводине”. Састанку је присуствовао Шеф Одсека за месне заједнице и бирачки списак, Одељења за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина. Састанак је одржан са сврхом да се сагледају и лоцирају проблеми у раду месних заједница, као и да се предложи начини побољшавања организације и рада месне самоуправе у правцу измене законских аката.

Дана 01. јуна 2017. године у Мултимедијалној сали Градске управе града Зрењанина одржана је конференција у циљу потписивања Протокола о сарадњи ради извршења васпитне мере - укључивање малолетника у рад хуманитарних организација или на пословима социјалног, локалног еколошког садржаја између Центра за социјални рад и представника Савета месних заједница. Сврха издржавања посебне обавезе малолетних деликвената је да се кроз надзор и укључивање у рад месне заједнице обезбеди оспособљавање које ће утицати развој личне одговорности и на васпитање малолетника како би се обезбедило поново укључивање малолетника у друштвену заједницу. Прецизирано је да ће рад малолетника трајати највише 120 часова у периоду од шест месеци и да ће послове обављати на подручју месних заједница. Потписнице Протокола су следеће месне заједнице: МЗ “Граднулица” Зрењанин, МЗ “Центар” Зрењанин, МЗ “Мужља” Зрењанин, МЗ “Берберско-Болница” Зрењанин, МЗ “Елемир” Елемир, МЗ “Перлез” Перлез, МЗ “Бело Блато” Бело Блато и МЗ “Вељко Влаховић” Зрењанин.

Дана 26. октобра 2017. године пружена је стручна помоћ МЗ “Чента” Чента у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) у вези са достављеним захтевом за приступ информацијама од јавног значаја и поднетом жалбом тражиоца информације због непоступања по захтеву путем Републичког повереника за информације од јавног значаја.

У одсеку су урађени годишњи извештаји о раду месних заједница за 2016. годину, анализе и информације за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелника Градске управе, припремани су одговори на одборничка питања, обављени су послови пријема записника и остале документације о раду месних заједница укључујући електронску преписку путем е-маила са секретарима МЗ, као и архивирање документације.

БИРАЧКИ СПИСАК

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира Градска управа као поверен посао.

Током 2017. године рађено је ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране Градске управе које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев грађана, до закључења бирачког списка и друге послове, у складу са Законом о јединственом бирачком списку (“Службени гласник РС” бр. 104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење закона о јединственом бирачком списку (“Службени гласник РС” бр.15/12). За сваку врсту промене у бирачком списку доноси се одговарајуће решење, које се доставља лицу на које се промена односи.

У извештајном периоду рађени су следећи послови везани за Јединствени бирачки списак (ЈБС) града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

- Упис у ЈБС по стицању пунолетства (1145)
- Упис по основу пријаве пребивалишта (982)
- Промена личних података (2138)
- Промена адресе пребивалишта (1830)
- Промена адресе боравка интерно расељених лица (12)
- Брисање по основу отпуста из држављанства (21)

- Брисање по основу дуплог уписа (35)
- Брисање по основу одјаве пребивалишта (997)
- Брисање по основу губитка пословне способности (8)
- Брисање због смрти (2528)
- Упис за гласање по боравку у иностранству (121)
- Потврде о упису у ЈБС (40)
- Потврде о изборном праву (5)
- Исправка техничке грешке (104)
- Потврда о изборном праву одборника (1), што је укупно 9.967 предмета.

Урађено је и 19 уписа у посебан бирачки списак националних мањина и 199 брисања из посебног бирачког списка националних мањина.

Такође је вршено ажурирање прописа који се користе у раду Одсека и достављање истих овлашћеном лицу за поступање за слободан приступ информацијама од јавног значаја, ради ажурирања Информатора о раду органа града Зрењанина.

Поред свега наведеног, Одсек је учествовао у припремама и спровођењу избора за председника Републике Србије одржаних 02. априла 2017. Године.

3.5 ОДСЕК ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ, ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ, ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Одсек за националне мањине, етничке групе, избеглице и миграције је образован 2017. год. До тада су послови везани за ову проблематику спровођени у оквиру Одсека за избеглице, миграције и ромска питања.

Одсек обавља послове који се односе на избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу споразума о реадмисији и послове који се односе на националне мањине и етничке групе.

I Послови везани за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу споразума о реадмисији

Реализација пројеката доделе помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима

1. реализоване активности везане за доделу 7 сеоских домаћинстава са окућницом и пакета помоћи у грађевинском материјалу односно намештају или белој техници избеглицима на основу уговора о гранту – Регионални стамбени програм - Стамбени програм у Републици Србији RHP-W2-VHG/COMP4-2015 између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту : КИРС), ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/323 од 14.10.2015. године. Додељено 7 сеоских домаћинстава и припадајућих пакета помоћи у грађевинском материјалу, намештају или белој техници
2. реализоване активности везане за процедуру одабира корисника и припреме техничке документације за изградњу 40 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/242-1-2014 од 29.10.2015. године. Одабрано 40 корисника и припремљена техничка документација за изградњу
3. реализоване активности везане за доделу помоћи у грађевинском материјалу

- избеглицама на основу уговора о сарадњи између КИРСа и града Зрењанина бр. 9-9/383 од 19.11.2015. године, а у вези реализације Регионалног пројекта стамбеног збрињавања - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 2, део 5 - обавеза контрибуције Републике Србије у реализацији другог потпројекта. Додељено 10 пакета помоћи у грађевинском материјалу
4. реализоване активности везане за припрему техничке документације и започета изградња 11 стамбених јединица за избеглице на основу уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији између КИРСа, ЈУП "Истраживање и развој" д.о.о. и града Зрењанина бр. 9-9/19-1 од 15.12.2014. године. Изградња 11 стамбених јединица у току
 5. додељене 4 монтажне куће избеглицама на основу Споразума о донацији између Развојне банке Савета Европе и Републике Србије у оквиру РСП - потпројекат 2
 6. активности везане за одабир корисника и куповину сеоске куће са окућницом на основу уговора о реализацији помоћи за куповину сеоских кућа са окућницом, која се спроводи у оквиру хуманитарне акције „Кров 2017”, коју реализује КИРС, у складу са Програмом из средстава остварених од продаје доплатне поштанске марке, а у складу са Уредбом Владе Републике Србије о издавању доплатне поштанске марке "Кров 2017", реализација у току
 7. активности везане за одабир корисника и доделу помоћи за економско оснаживање избеглица кроз доходне активности на основу Уговора о сарадњи бр. 9-9/548 од 20.04.2017.год., закљученог између КИРСа и Града Зрењанина, реализација у току
 8. активности везане за доделу једнократне новчане помоћи социјално угроженим породицама избеглица и ИРЛ на основу решења КИРСа бр. 553-1473/1 од 23.11.2017.год. Помоћ добило 30 породица
 9. активности везане за доделу помоћи у пакетима хране социјално угроженим породицама избеглица и интерно расељених лица од КИРСа и Фонда за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима АП Војводине. Помоћ добило 147 породица
 10. активности на реализацији пројекта “Јачање капацитета Града Зрењанина у области управљања миграцијама” на основу уговора о сарадњи између КИРСа и Града Зрењанина бр. 9-9/673 од 24.11.2016.год. - организован округли сто, написана и штампана брошура “Јачање капацитета у области управљања миграцијама и решавање проблема миграната на територији Града Зрењанина “, штампани флајери, постављене инфо табле у градским и сеоским МК/МЗ

Реализацију горе наведених активности, везаних за решавање стамбених потреба и економско оснаживање избеглица и хуманитарно збрињавање избеглица и ИРЛ, спроводе Комисије које именује градоначелник града Зрењанина.

У раду Комисија за пројекте Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији (РХП), учествују и представници КИРСа, ОЕБСа и УНХЦРа као чланови Комисије или посматрачи.

Додела помоћи се реализује у складу са уговорима о додели средстава граду Зрењанину и правилницима о раду комисија и додели помоћи, а на основу расписаних јавних позива.

Ради утврђивања чињеничног стања, чланови Комисија су извршили теренски обилазак 32 породице подносиоца пријава на јавне позиве.

Реализација послова у вези са статусом избеглица, интерно расељених лица и повратника и земаља ЕУ по споразуму о реадмисији :

- укидање статуса избеглице (20 предлога решења),
- продужавање статуса избеглице (67 потврда),
- промене адреса боравишта (6 сагласности),
- рефундирање трошкова сахрана (5 захтева),
- евидентирање повратника из земаља ЕУ по споразуму о реадмисији (10 лица)
- правна и техничка помоћ у процедурама повратка у место пребивалишта

избеглица и интерно расељених лица
и други текући послови у свакодневном раду са странкама.

Остали послови, који се односе на:

1. активности везане за припрему процедуре откупа стамбених јединица типа “Е - кључ у руке” у избегличком насељу у месту Клек
2. техничку подршку јавним позивима Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АПВ за доделу помоћи у грађевинском материјалу, куповину сеоских кућа са окућницом и доделу ученичких стипендија (издавање потврда, дистрибуција образаца, стручна помоћ приликом попуњавања образаца)
3. техничку подршку правном тиму Бесплатне правне помоћи Канцеларије за Косово и Метохију Владе Републике Србије у оквиру пројекта “ Заштита и унапређење имовинских права интерно расељених лица, избеглица и повратника по основу споразума о реадмисији”
4. континуирани теренски обилазак избегличких породица , које су поднеле захтев за стамбено збрињавање у земљама порекла са представницима УНХЦРа
5. континуирана контрола уграђености додељене помоћи у грађевинском материјалу и коришћења купљених сеоских домаћинстава и додељене помоћи за економско оснаживање избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији у оквиру редовног извештавања донатора о наменском утрошку средстава
6. теренски обилазак објеката у државној својини у којима су смештене избеглице
7. активности на изради трећег Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији града Зрењанина у периоду 2018-2021.год.
8. учешће повереника за избеглице и миграције на следећим округлим столовима, семинарима, едукацијама и сл. за побољшање положаја избеглица, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији и прихват миграната:
 - Регионални стамбени програм, радни састанак за поверенике ЈЛС у оквиру потпројекта 2 и 4 (додела помоћи у грађевинском материјалу) - децентрализовано спровођење, 17. и 18. 01.2017.год., Бања Ковиљача
 - Регионални програм стамбеног збрињавања - 12.радни састанак повереника имплементација РСП, 27. и 28.02. и 01.03.2017.год., Нови Сад
 - Регионални програм стамбеног збрињавања - имплементација компоненте А - изградња станова, 03.07.2017.год. Београд
 - Регионални програм стамбеног збрињавања - имплементација компоненте А - изградња станова, 10.10.2017.год. Београд
 - Регионални стамбени програм - 13. радни састанак повереника, 06.,07 и 08.11.2017.год., Кладово

- округли сто “Изазови миграција-подстицање реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији”, ЕХО, 21.12.2017.год., Нови Сад, повереник један од излагача у оквиру примера добре праксе
9. континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, УНХЦР-ом, ОЕБС-ом, ИОМ-ом, Данским саветом за избеглице, Хуманитарним центром за толеранцију и интеграцију, ХЕЛП-ом, ЕХО-м, Фондом за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима АП Војводине и другим организацијама које се баве проблематиком миграција као и локалним установама и институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Национална служба за запошљавање и др.).
10. припрема седница, учешће у раду, израда извештаја, анализа и сл. за Савет за управљање миграцијама и трајна решења Града Зрењанина

II Послови који се односе на националне мањине и етничке групе

Одсек сарађује са Канцеларијом за људска и мањинска права Владе Републике Србије и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у оквиру спровођења активности Акционог плана за остваривање права националних мањина Владе Републике Србије. Сарадња се одвија путем периодичног извештавања о спроведеним активностима кроз упитник за ЈЛС и за Савет за међунационалне односе Града Зрењанина (шеф Одсека је члан Савета за међунационалне односе Града Зрењанина)

Одсек је активно учествовао у раду следећих округлих столова, обука и састанака :

- “Округли сто - функционисање савета за међунационалне односе и месне самоуправе у општинама/градовима Војводине”, 09.05.2017. год., Нови Бечеј

- Обука за извештавање о спровођењу активности из Акционог плана за остваривање права националних мањина, 27.09.2017.год., Нови Сад

- “Институционална подршка СКГО - друга фаза”, Мрежа за ромска питања, 5. састанак СКГО, 23.11.2017.год., Београд

4. ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одељење за урбанизам је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, нормативно-правне послове, послове обједињене процедуре, послове озакоњења објеката, послове из области саобраћаја као и послови канцеларије за брзе одговоре.

Наведени послови су обављани организовано у пет Одсека:

- 4.1 Одсек за урбанизам и просторно планирање,
- 4.2 Одсек за спровођење обједињене процедуре,
- 4.3 Одсек за озакоњење објеката,
- 4.4 Одсек за саобраћај,
- 4.5 Канцеларија за брзе одговоре.

4.1 ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Током 2017.год. у овом Одсеку: припреман је материјал, сазвано и учествовано у 29 седница Комисије за планове за град Зрењанин, урађено је: 29 Записника са седница Комисије, 5 Извештаја Комисије о обављеном Јавном увиду у Нацрт плана, 2

Извештаја Комисије о обављеном Раном јавном увиду у материјал за израду плана, 5 Извештај о стручној контроли Нацрта плана, 8 Извештаја Одељења за урбанизам о одржаној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 8 Мишљења Комисије о обављеној јавној презентацији Урбанистичког пројекта, 8 Огласа за јавну презентацију Урбанистичког пројекта који се објављују у дневном листу и 9 Огласа о јавном увиду и раном јавном увиду у план, 9 Мишљења Комисије на предлог Одлуке о изради плана детаљне регулације и измене и допуне плана генералне регулације, упућен је на јавни увид 3 план генералне регулације. Припремљени су акти за Скупштину и Градско веће, урађено је 4 Одлуке о доношењу плана, 5 Одлуке о изради плана детаљне регулације, 3 Одлуке о изради измене и допуне плана генералне регулације и 1 Одлука о изради Измене и допуне плана детаљне регулације, и 9 Одлука о стратешкој процени, и то: 4 Одлуке о доношењу плана са образложењима, 4 Информације о процедури израде и контроле плана, 9 Одлуке о изради плана са образложењима, 9 Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину са образложењем.

За Градоначелника је припремљено 10 Налога за израду елабората и измена елабората упућених "ЈП за Урбанизам" Зрењанин и 10 Информација о Елаборатима, и то за израду: Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин, Елаборат о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката- киосака на површини јавне намене у насељеном месту Ечка, Лукићево, Стајићево и Орловат), Елаборат о техничким и другим условима за постављање посуда за смеће за објекте јавне намене и пословне објекте у насељеном месту Зрењанин, Елаборат о техничким и другим условима за постављање рекламних panoа у граду Зрењанину, Елаборат о техничким и другим условима за постављање летњих башти у Гимназијској улици у Зрењанину, у Улици краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице и на Тргу Слободе, Елаборат о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката- киосака на парцели 9148/1 КО Зрењанин I. Затим, 9 Закључка Градоначелника којим се усвајају Елаборати и 9 Информација о Елаборату: Елабората о техничким и другим условима за постављање комерцијалних киосака на површинама јавне намене у насељеном месту Зрењанин, Елаборат о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката- киосака на површини јавне намене у насељеном месту Ечка, Лукићево и Орловат, Елаборат о техничким и другим условима за постављање посуда за смеће за објекте јавне намене и пословне објекте у насељеном месту Зрењанин, Елаборат о техничким и другим условима за постављање рекламних panoа у граду Зрењанину, Елаборат о техничким и другим условима за постављање летњих башти у Гимназијској улици у Зрењанину, у Улици краља Александра I Карађорђевића и делу Јеврејске улице и на Тргу Слободе, Елаборат о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката- киосака на парцели 9148/1 КО Зрењанин I. Тражено је од Одсека за заштиту и унапређивање животне средине мишљење на предлог Одлуке о изради или неприступању изради стратешке процене за 9 планова. Прегледано је и враћено на допуну и/или исправку 51 Пројеката парцелације и препарцелације. Урађено је и достављено подносиоцима захтева 47 Потврда Пројеката парцелације и препарцелације. Прегледано је и урађено 8 потврде Урбанистичког пројекта. Урађено је 124 Обавештења о планској намени катастарских парцела и других одговора на захтев странака. Прослеђено је Јавном предузећу за Урбанизам Зрењанин разна обавештења, прилози и захтеви на разматрање ради стручног мишљења укупно 54 захтева и разних одговора. Достављено је Одсеку за имовинско правне послове 35 дописа и службених белешки о техничким и другим условима за постављање киосака на површинама јавне намене. Такође је достављено

Одсеку за имовинско правне послове 48 дописа о намени парцеле и 26 Извештаја о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта. Достављено је Републичком геодетском заводу 8 дописа са прилогом описа граница парцела које су промениле намену из пољопривредног у грађевинско земљиште доношењем плана, и тражене су подлоге за израду планова. Прегледано је и потписано 187 Информације о локацији. Архивирано је 41 Пројеката парцелације и препарцелације. Рад у радној групи за израду Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина. Примане су странке и пружане су непосредно и телефонским путем информације о условима за издавање информација о локацији, локацијским условима, пројеката препарцелације, урбанистичких пројеката, као и намени земљишта и важећој планској документацији. Присуствовано је редовним недељним састанцима са Јавним предузећем за Урбанизам Зрењанин код Начелнице Одељења на којима се дискутовало о предметима, земљишту и планској документацији. Извршене су анализе и обрада разних захтева, дописа, информација, као и одговарање на исте, кроз попис аката разматрано је и одговарано на 147 разних аката, дописа и списка.

У области нормативно-правних послова, за потребе рада Скупштине града и Градског већа: За Скупштину града припремљени су следећи предлози општих аката: Измене оснивачких аката за “ЈП за урбанизам” Зрењанин у више наврата, за ЈКП “Пијаце и паркинзи” Зрењанин, у више наврата су израђивани пречишћени текстови оснивачких аката за јавна предузећа а за потребе Комисије за прописе, затим, Одлука о измени Одлуке о одређивању максималне спратности објеката који су предмет озакоњења, Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлука измени Одлуке о уређењу града Зрењанина, припремљена нова Одлука о паркирању возила, Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама, Одлука о изменама Одлуке о пијацама, Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката на јавним и другим површинама на територији града Зрењанина, затим, израђено је 3 Решења о давању сагласности на Статуте јавних предузећа

Из надлежности Градоначелника прегледано је и израђено је 5 предлога Решења о давању сагласности на акте јавних предузећа: Правилнике о организацији и систематизацији послова а због усклађивања са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина и један Правилник о раду ЈКП, за Градско веће израђен је 1 нацрт другостепене одлуке а по жалбама (приговорима) странака на првостепена решења градске управе.

У извештајном периоду Одсек је правоснажно решио 37 управних предмета, по претходно спроведеном управном поступку, а који су се односили на решавање захтева за заузимање јавних површина ради постављања киосака.

Одсек је по захтевима грађана, правних и других лица за коришћење јавних површина донео 461 решење у скраћеном управном поступку.

У више наврата (6 пута) ажуриран је и списак прописа и процедура које примењује цело Одељење за урбанизам а за потребе Информатора градске управе.

Поред тога запослени у Одсеку били су ангажовани у раду Комисија и радних група именованих од стране органа града.

4.2 ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

У оквиру Одсека за спровођење обједињене процедуре се воде поступци за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката а то су :

локацијски услови, грађевинске дозволе, решења о извођењу радова, употребне дозволе, потврде о пријави радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите, потврда о завршетку израде темеља, потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу, прикључење објекта на инфраструктуру, достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ. Осим ових поступака у одсеку се воде поступци који нису прописима обухваћени обједињеном процедуром а то су издавање дозвола за уклањање објекта и информација о локацији.

У Одсеку за спровођење обједињене процедуре у периоду од 01.01.2017 до 31.12.2017. године примљено је 1.432 захтева странака из надлежности овог одсека што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 301 износи 1.733 предмета у раду.

Од укупно 1.733 предмета у раду решено је 1.333 а нерешено 400 предмета и то: примљено 245 захтева који се односе на издавање локацијских услова дозволе а решено је 243 предмета; примљено 154 захтева који се односе на издавање грађевинске дозволе а решено је 149 предмета; примљено 174 захтева који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи а решено је 162 предмета; примљено 107 захтева који се односе на издавање употребне дозволе а решено је 94 предмета; примљено 24 захтева који се односе на издавање дозволе о уклањању објекта а решено је 24 предмета; примљено 187 предмета који се односе на издавање информације о локацији а решено је 187 предмета; примљено је 147 пријаве радова а издато је 147 потврда; примљено је 92 изјаве о завршетку темеља а решено је 91 предмета; примљено је 55 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу а решено је 52; поднето је 30 захтева за прикључење објекта а решено је 27; поднето је 21 захтева за прибављање сагласности на техничку документацију у погледу против пожарне заштите а решено је 19; достава употребне дозволе за укњижбу у РГЗ достављено 93 а решено 97; примљено је 22 захтева за измену грађ. дозволе и сви су решени; примљено је 19 захтева за измену локацијских услова и сви су решени; и примљено је 49 захтева за остале поступке а решено је 51. Број решених представља укупан број решених нових и пренетих предмета.

Увођење ЦИС-а и размена докумената и поднесака електронским путем је убрзала решавање поступака тако да од 1.221 захтева поднетих електронски решено је 1.122 што представља 91,89%.

4.3 ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

У Одсеку за озакоњење објекта у периоду од 01.01.2017.-31.12.2017. године за примљено је 5814 предмета, од којих су 2 захтева странака, а 5812 су предмети покренути по службеној дужности, што заједно са пренетим предметима из претходног периода, којих је било 8609, износи укупно 14423 управних предмета у раду.

Од укупног броја управних предмета, решено је 1419 управних предмета, док је остало нерешено 13004 управних предмета.

Од укупног броја решених управних предмета, с обзиром на рок решавања, 1380 управна предмета решена су у року од месец дана, 31 у року од два месеца, а по истеку рока од два месеца решено је 8 захтева. С обзиром на начин решавања 1320 захтева је усвојено, 45 су одбачена и 54 обустављена.

У извештајном периоду, у овом Одсеку било је укупно 5 жалби, а 1 првостепена одлука је замењена.

4.4 ОДСЕК ЗА САОБРАЋАЈ

У оквиру Одсека за саобраћај, у Одељењу за урбанизам, у временском периоду од јануара до децембра 2017. године обављени су следећи послови: решено је 4 предмета овере техничке документације за извођење радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута у улицама на територији града Зрењанина; решено је 2 предмета техничког прегледа изведених радова на периодичном одржавању јавног пута на територији града Зрењанина; решено је 75 предмета по захтеву за техничко регулисање саобраћаја, на основу којих су издата решења за привремене забране саобраћаја, измене режима саобраћаја и решења за пролаз возилом кроз пешачку зону; решено је 653 предмета за издавање одобрења за обављање такси делатности; припремљен предлог траса нових линија градског превоза путника.

Успостављена је нова мрежа линија јавног градског и приградског превоза путника и извршена регистрација и овера редова вожње за градски и приградски превоз путника.

Припремани су анекси уговора о поверавању послова јавног градског и приградског превоза путника; израда предлога броја такси стајалишта са локацијама; урађен пројектни задатак за израду Стратегије безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина, Акционог плана безбедности саобраћај на путевима на територији града Зрењанина и провере безбедности саобраћаја на одређеним деоницама општинских путева и улица на територији града Зрењанина.

Учествовало се на решавању проблематике безбедности саобраћаја израдом одговарајућих анализа и предлога мера које је потребно спровести у оквиру одговарајућег Програма, припреман материјал за седнице градског већа;

Учествовало се у поступку спровођења уређења зона школа; реализација мера предложених од стране Савета за безбедности саобраћаја; сарадња са школама и наставним особљем у организацији и спровођењу мера за едукацију деце у саобраћају; организовање и координирање акцијама едукације деце на полигону за саобраћајну едукацију,

У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја реализован је низ кампања из области безбедности саобраћаја; израда анализе стања безбедности саобраћаја на територији града Зрењанина за петогодишњи период; поднет извештај Скупштини града Зрењанина о стању безбедности у саобраћају на територији града Зрењанина, организација и координација рада едукативних радионица намењених ђацима завршних година средњих школа.

Израђени су нацрти Одлуке о ауто такси превозу путника на територији Града Зрењанина и Одлуке о категоризацији општинских путева и улица на територији Града Зрењанина.

Припремана је неопходне документације, израда пријава и праћење за Конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирање пројеката из области саобраћаја.

У оквиру кампање “Безбедна деца у саобраћају” организована је акција у којој су подељена ауто-седишта носилке за новорођену децу.

У Одсеку су израђени предлози нових образаца захтева и формалности а из надлежности Одсека.

Израда извештаја о раду, прикупљено низ информација од јавног значаја; одговарано на захтеве заштитника грађана; анализирано и обрађено више разних захтева, дописа, информација.

4.5 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА БРЗЕ ОДГОВОРЕ

У Канцеларији за брзе одговоре у извештајном периоду укупно је 578 странака поднело захтеве. Највећи део захтева односио се на давање пуномоћи овлашћеним лицима КБО-а, да уместо њих подносе захтеве у Централном информационом систему обједињене процедуре на сајту АПР-а. Укупно је у ову сврху отворено 569 предмета (36 пуномоћи за локацијске услове, 118 пуномоћи за грађевинску дозволу, 157 за употребну...), од којих је 13 пренето у 2018. годину. У првој половини године су уађене припреме за попис нелегално изграђених објеката и пописани објекти, у другој половини године странке које су заинтересоване за озакоњење објеката упућиване на даљи део поступка. По овлашћењу странке покренуто је 19 захтева за прибављање докумената од стране РГЗ СКН Зрењанин (прибављани су изводи из катастра подземних инсталација, докази о праву својине и копије плана парцела).

Путем Система 48 где грађани путем интернета пријављују проблеме комуналне природе, решено је 42 пријаве од исто толико поднетих, од којих се највећи део пријава односио на заштиту животне средине, систем наплате централног грејања, непрописно паркирање, дивље депоније и слично.

Горе наведено односи се на период од 1. јануара до 1. новембра 2017. године, с обзиром да су послови Канцеларије за брзе одговоре додати Одељењу за општу управу Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина, број 06-140-1/17-III, који је ступио на снагу 1. новембра 2017. године.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

У Одељењу за имовинско-правне послове и управљање имовином, послови се обављају у оквиру два одсека и то:

5.1 Одсек за имовинско-правне послове и

5.2 Одсек за стамбене послове

5.1 ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку се обављају управни послови који се односе на: утврђивање земљишта за редовну употребу, отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради исправке граница, доношење решења на основу Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, доношење решења о престанку права коришћења на основу члана 10 Закона о озакоњењу објеката, спровођење поступка експропријације и деекспропријације и припремање и израда споразума о накнади.

У Одсеку се доносе и решења за давање у закуп грађевинског земљишта за постављање мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака, и решења којима се установљава право службености пролаза. У Одсеку се обављају административно стручни и технички послови за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта и Комисије за грађевинско земљиште, на упису јавне својине на земљишту које је било у државној својини Републике Србије, са правом коришћења града Зрењанина, које се сада налази у јавној својини града.

У извештајном периоду за примљено је укупно 25 управних и 132 вануправна предмета.

У истом периоду заведено је као попис аката 127 различитих поднесака физичких и правних лица по којима је одсек поступао у смислу давања одговора или подношењем одговарајућих захтева надлежним органима као што је прибављање података од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокрености Зрењанин, Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Пореске управе - Филијала Зрењанин.

У извештајном периоду сачињено је 10 решења за установљивање права службености пролаза које је донело Градско веће града Зрењанина као и 10 закључених уговора.

У 2017 години три пута је расписан јавни оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина прикупљањем писмених понуда, и то на следећим локалитетима: Барањска, Урош Предић, Југоисток I, Плинара, Багљаш, Багљаш аеродром, Драгице Правице, Раде Трнић, Наде Димић, Дрварска и Мајора Гавриловића. Том приликом отуђено је 30 парцела грађевинског земљишта погодног за изградњу како пословних тако и стамбених објеката. На првом огласу отуђено је 10 парцела укупне површине 17832м² вредности 25.000.000,00 динара, на другом огласу отуђено је 13 парцела површине 15000м² вредности 23.000.000,00 динара и на трећем огласу отуђено је 7 парцела површине 112.000м² вредности 138.000.000,00 динара. Организовани су административно стручни и технички послови за Комисију за грађевинско земљиште у вези спровођења поступка отуђења, отварање приспелих понуда, припремање и достављене одлуке о отуђењу грађевинског земљишта свим учесницима у поступку прикупљања понуда и припремљени и закључени уговори са најповољнијим понуђачима.

У извештајном периоду је расписан и Оглас за давање површине јавне намене у закуп ради постављања киосака у Зрењанину прикупљањем писмених понуда.

У извештајном периоду поднето је 48 захтева за доношење решења за продужење закупа грађевинског земљишта за киоске од којих је решено 45 захтева где је донето исто толико решења о давању у закуп површин јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката - комерцијалних киосака као и припремљено и закључено 45 уговора о закупу дела површине јавне намене у својини града Зрењанина за постављање киосака.

Такође, у Одсеку се воде поступци давања сагласности града Зрењанина као корисника односно, сувласника на земљишту, странкама за остваривање њихових права пред надлежним органима.

Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земље у 2017.години одржала је 31 расправу и написано је 15 решења о враћању земље подносиоцима захтева. На сва решења уложене су жалбе Државног правобранилаштва које су послате подносиоцима захтева ради давања одговора на исте и 8 предмета достављени су Министарству финансија на решавање по поднетим жалбама. У истом периоду написано је 270 закључака, ургенција и дописа углавном РГЗ-у СКН Зрењанин али и подносиоцима захтева и противницима предлагача ради достављања података везаних за поједине парцеле. Комисија је током 2017. године одржала 2 састанка са представницима Министарства пољопривреде и Министарства финансија на којима је расправљано питање враћања земље која је у власништву Републике Србије, а такође и 1 састанак са Комисијом за комасацију у к.о. Ботош око усаглашавања рада две комисије. У 2017 архивирано је 28 предмета, дато на вештачење 2 предмета и одговорено на 17 захтева Одсека за пољопривреду у вези захтева за остваривање права првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини и на 2 захтева за проверу парцела у

различитим катастарским општинама ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Комисија је у 1 предмету одговорила Заштитнику грађана по траженој информацији.

У 2017. години је донета Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини града Зрењанина, којом се уређује поступак, услови и начин располагања грађевинским земљиштем у јавној својини града Зрењанина, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину града Зрењанина и давање сагласности за легализацију и других потребних сагласности везаних за земљиште у јавној својини града Зрењанина.

Поред ових послова, Одсек обавља и послове припремања одлука, закључака, уговора за Градоначелника и Скупштину града, а у вези са некретностима као и свакодневно давање информација странкама из надлежности одсека.

5.2 ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2017. године овај Одсек и даље је водио посебене активности у поступку уписа јавне својине града Зрењанина.

Да би се уписала јавна својина града Зрењанина, било је потребно Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Зрењанин доставити потврду Републичке дирекције за имовину Републике Србије да није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Службени гласник РС", бр. 45/05), односно, потврду Агенције за реституцију да за дату непокретност није поднет захтев за враћање одузете имовине у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 108/13, 142/14 и 88/15-УС), као и потврду да су све непокретности, од стране корисника града Зрењанина, пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, сагласно Закону о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017).

У 2017. години, овај Одсек је, на основу достављених потврда, поднео захтеве Служби за катастар непокретности за упис додатних 3.533 објеката, од ког броја се 91 захтев односи на породично - стамбене и пословне објекте, 1504 захтева се односи на некатегорисане путеве, 1774 захтева - на упис јавне својине града на улицама и 164 захтева се односе на упис права јавне својине града на локалним путевима.

На дан 31. 12. 2017. године, у јавној својини града Зрењанина, налазило се укупно 7310 објеката (у овај број улазе сви објекти/путеви /улице, који су уписани у јавну својину града Зрењанина, од момента ступања на снагу Закона о јавној својини).

Иако је задњим изменама Закона о јавној својини, рок за упис јавне својине продужен за још три године, тј. до 31. 12. 2020. године, на највећем делу објеката на којима је у моменту ступања на снагу закона, град Зрењанин имао право коришћења, већ је извршен упис права јавне својине, из чега се да закључити, да у предстојећем периоду предстоји упис права јавне својине само на незнатном броју објеката.

Окончавањем поступака уписа јавне својине града на највећем броју објеката, стекли су се услови да град Зрењанин покрене и поступке располагања својом имовином. Овај Одсек је тако, припремао документацију и материјале за отуђење укупно три објекта који су били у јавној својини града Зрењанина, а о чијем отуђењу је одлучивала Скупштина града Зрењанина. Поред тога, током 2017. године, покренут је и поступак ради отуђења и четвртог објекта из јавне својине града Зрењанина, који је у току.

Поред изузетне ангажованости Одсека на упису јавне својине града, Одсек се бавио и уобичајеним пословима везаним за стамбено - пословну проблематику стамбеног и пословног простора града Зрењанина.

Исто тако рађено је на усаглашавању фактичког стања објеката у власништву града Зрењанина, у погледу истраживачког дела земљишне књиге која пружа комплетан историјат промета на непокретностима у власништву града, а који служи за исправке листова непокретности што се тиче површине, етажа итд.

У складу са овлашћењима, Градоначелник града Зрењанина на предлог стручне службе овог Одсека, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давању у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлуком о пословном простору ("Службени лист града Зрењанина" бр. 31/14 и 24/15) и Статутом града Зрењанина, донео је 1 одлуку која се односи на доделу пословног простора непосредном погодбом, 8 одлука за издавање у закуп пословних простора града Зрењанина путем јавног надметања. Исто тако, донето је и 8 закључка којим се налаже ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, да у име и за рачун града Зрењанина закључи уговор о закупу пословног простора на одређено време са најповољнијим понуђачима.

Стручна служба овог Одсека је израдила и једно решење којим је Градоначелник дао олакшице у плаћању закупнине пословног простора за 2017. годину.

Такође, у 2017. години, овај Одсек је припремао материјале и документацију за Скупштину града Зрењанина, на основу чијих одлука је пет месних заједница и једна установа, чији је оснивач град, добило право коришћења на објектима који су им неопходни ради вршења послова из њихове надлежности. Донета су и 3 закључка Градског већа, којима се даје сагласност за издавање у закуп пословног простора/вишка простора на којима постоји право коришћења носилаца права коришћења.

Одсек је израђивао и нацрт закључка, којим је Градоначелник, пословне просторије града, прогласио службеним просторијама за потребе једне установе, чији је оснивач град.

Током 2017. године, Одсек је започео послове на регистрацији стамбених заједница на територији града Зрењанина, тако да је на дан 31. 12. 2017. Године, било регистровано 119 стамбених заједница. Овај посао ће бити настављен и током 2018. године.

Овај Одсек, такође је прикупљао и податке у вези са реституцијом објеката и улазио у поступке подношења захтева за упис промена у евиденцију непокретности, као и повраћај имовине по правноснажним решењима за реституцију објеката.

Поред наведеног, Одсек је учествовао и у прикупљању документације и изради три уговора којим је град Зрењанин, ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин, пренео на управљање СРЦ "Мотел - Шумице", СРЦ "Пескара" и Рекреациони центра "Тиса", као и Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено - пословним зградама на територији града Зрењанина и Одлуке о коришћењу, одржавању и управљању службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини града Зрењанина које користе органи града.

Пред Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије, од стране овог одсека, покренута су два поступка и то: поступак прибављања непокретности у јавну својину града Зрењанина без накнаде (ФК "Русанда"Меленци"), као и поступак добијања сагласности на предлог парцелације СРЦ "Мотел - Шумице" и "Бегејске петље", који су и даље у току и чије се окончање у корист града Зрењанина, очекује у 2018. години.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одељење за привреду, локални економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине обављало је послове пољопривреде, шумарства и водопривреде, послове руралног развоја и туризма, послове праћења утрошка средства од накнаде за коришћење минералних сировина и сарадње са насељеним местима, послове изградње и уређења Града, послове заштите и унапређивања животне средине и послове енергетске ефикасности у складу са важећим прописима, стручне и административно-техничке послове у вези са спровођењем поступка јавних набавки и друге послове у складу са законом, актима Града и другим прописима.

Наведени послови су обављани организовано у пет Одсека:

- 6.1 Одсек за пољопривреду и рурални развој,
- 6.2 Одсек за локални економски и рурални развој,
- 6.3 Одсек за изградњу и уређење града,
- 6.4 Одсек за заштиту и унапређивање животне средине,
- 6.5 Одсек за јавне набавке

6.1. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

У извештајном периоду у овом Одсеку обављали су се следећи послови:

- у јануару месецу завршен је први круг лицитације, по Програму за 2016. годину,
- враћање уплаћеног депозита учесницима првог круга лицитације за неизлицитирана јавна надметања,
- припрема Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2017. годину (израда карти за 2017. годину 1: 10000, преузимање листова непокретности из РГЗ-а...),
- израда Годишњег програма заштите уређења и коришћења државног (у периоду од 01.01.2017.год. до 07.09.2017. године) пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина,
- Годишњи програм заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина је усвојило Градско веће 27.09.2017. године, за закуп је одређено 24.133,0369 ha, а на бесплатно коришћење дато је 1.248,3492 ha,
- састанци са представницима Министарства пољопривреде у вези са израдом Годишњег програма (десет састанка у Београду са директором Управе за пољопривредно земљиште),
- Годишњи програм је предат Министарству пољопривреде 15.09.2017. године, а сагласност на исти је добијена 18.09.2017. године,
- одржано је више састанака са закупцима државног пољопривредног земљишта који су остварили право пречег закупа на територији града Зрењанина у периоду од 1. до 30. априла 2017. године.

Предлогом програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Зрењанина за 2017. годину, на основу Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 320-00-03385/2017-09 од 27.04.2017. године, предвиђене су следеће мере:

- за суфинансирање камата за пољопривредне кредите 1.000.000,00 динара,
- за набавку нових пчелињих друштава 1.500.000,00 динара,
- за набавку опреме за пчеларство 1.500.000,00 динара,
- за информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања 1.000.000,00 динара.
- извршен је обилазак и контрола изведених радова на уређењу каналских мрежа и састанци са руководством ДТД "Средњи Банат" у вези оверених, привремених и окончаних ситуација, које је доставио извођач радова,
- учешће на презентацији Покрајинског секретаријата за пољопривреду у оквиру Међународног Сајма пољопривреде,
- спроведена је јавна набавка за одабир извођача радова за узимање узорак и контролу квалитета земљишта на територији града Зрењанина (4000 узорак земљишта и 200 контрола узорак на тешке метале),
- сачињен је уговор за закупце државног пољопривредног земљишта по програму за 2017. годину, по праву пречег закупа (133),
- извршена је контрола плаћања закупаца државног пољопривредног земљишта по праву пречег закупа,
- пријем странака и решавање жалби и примедби у вези наделене земље која се налазила у Програму 2016. и 2017. године, а била је предвиђена за лицитацију,
- одржавани су редовни контакти са удружењима, асоцијацијама, задругама, организацијама и појединцима из пољопривредне струке,
- расписан јавни позив за давање у закуп државног пољопривредног земљишта на основу права пречег закупа предвиђеног Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2018. годину.
- у вези са пословима промене намене земљишта издато је 20 решења по захтеву странака, уз утврђивање обавезе плаћања накнаде за промену намене земљишта,
- учешће у раду комисије за категоризацију кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање,
- из области туризма вршена је категоризација угоститељских објеката у домаћој радиности и то 10 лежајева у Зрењанину, а на територији града Зрењанина има 114 регистрованих лежаја у домаћој радиности. С обзиром да постојећи капацитети који су у функцији нису довољни, а имајући у виду да ће за време манифестације "Дани пива" бити појачана тражња, на иницијативу ЈП "Туристички центар града Зрењанина", поново ће се покренути акција како би се повећао број смештајних јединица у домаћој радиности,
- странкама су пружане информације о условима за категорисање угоститељских објеката,
- издато је 150 уверења о вођењу предузетничке радње.

6.2. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. У току 2017. године одсек за локални економски развој и инвестиције је учествовао у следећим активностима:
Праћење и обавештавање странака и установа о тренутно актуелним конкурсима, пружање помоћи у припреми конкурсне документације сарадња са јавним предузећима, установама културе, месним заједницама, министарствима, покрајинским секретаријатима.
2. Учествовање на домаћим конкурсима и јавним позивима:

(1) Конкурисано је код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за пријаву манифестације - Дани пива.

- уклањање дивљих депонија на територији града зрењанина и насељених места

(2) Конкурисано код Управе за капитална улагања - суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката:

- атмосферска канализација у Босанској улици у Зрењанину,
- реконструкција и надградња зграде основног образовања,
- рехабилитација коловозне конструкције у улици Цара Душана,
- изградња комплекса предшколске установе у стамбеном насељу «Путниково» у Зрењанину,
- санација коловоза у улици Фрање Клуза,
- санација уличне расвете у насељеном месту Ечка,
- изградња санитарне канализације Лазарево-2 фаза,
- санација и адаптација Пословног инкубатора Зрењанин,
- изградња пута-коловоза и тротоара на локалитету Барањска 2 у Зрењанину у две фазе изградње.

(3) Конкурисано за средства ЕУ кроз ИПА програме прекограничне сарадње и програме еу земаља:

- Србија – Мађарска - ИТ Инкубатор,
- Србија – Румунија - инклузивна уметност,
- заједно кроз образовање и културу,
- хала сајмова Баната,
- СИДА Шведска и скго - унапређење услуга у областима управљања отпадом, отпадним водама и снабдевања водом.

(4) конкурисање за средства код Министарства привреде – Градимо заједно:

- реконструкција и изградња дела општинског пута Зрењанин арадац, река Тиса, ознака л-7,
- израда техничке документације за изградњу приступне улице у оквиру урбанистичке 1пгр „Центар“ у Зрењанину,
- појачано одржавање коловоза Барске улице у Зрењанину (од Прилепског реда-кривине, до Мостарске и Радноти Миклоша),
- израда пројектно техничке документације за пројекат “изградња атмосферске канализације затвореног колектора, цевовода на багљашком каналу, - индустријска зона Багљаш”.

(5) Конкурисано код Министарства културе и информисања:

- Зрењанин у фокусу – трагом зрењанинских великана.

(6) Конкурисање за средства код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину:

- изградња спортских садржаја, терена и спортских објеката – фаза 1.

(7) Конкурисање за средства код Министарства омладине и спорта – заврши започето:

- завршетак нове хале спортова у Зрењанину,
- набавка кошаркашких конструкција за нову халу спортова у Зрењанину.

(8) Конкурисање за средства код Покрајинског секретаријату за привреду и туризам:

- обнова Великобечкеречке штедионице у Зрењанину
- санација и реконструкција дворишних фасада

3. Активности на пројектима:

Назив пројекта: Пројекат одрживог локалног развоја, програм “Пољопривредно предузетничких инкубатора за младе” на подручју Међуопштинског партнерства Зрењанин, Кикинда и Нови Бечеј,

Донатор: УСАИД

Назив пројекта: "Property management 1,2,3" – "Управљање имовином 1,2,3"

Донатор: Делегација ЕУ у Србији "Exchange 5" програм

Назив пројекта: реконструкција и надградња зграде основног образовања,

Донатор: Управа за капитална улагања

Назив пројекта: атмосферска канализација у босанској улици у Зрењанину,

Донатор: Управа за капитална улагања

Назив пројекта: унапређење услуга у областима управљања отпадом, отпадним водама и снабдевања водом,

Донатор: СИДА Шведска и СКГО

Назив пројекта: Инклузивна уметност,

Донатор: ИПА Румунија Србија

Назив пројекта: Рехабилитација коловозне конструкције у улици Цара душана

Донатор: Управа за капитална улагања

Назив пројекта: Зрењанин у фокусу

Донатор: Министарство културе

Назив пројекта: Together through education and culture

Донатор: ИПА РУМУНИЈА СРБИЈА

Назив пројекта: Хала сајмова Баната

Донатор: ИПА РУМУНИЈА СРБИЈА

4. Послови из области инвестиција

Представљање националног програма „Покрени се за посао“ који помаже покретање малих и породичних предузећа. Програм је спроводио NVO ENECA из Ниша у сарадњи и уз финансијску подршку компаније „Filip Moris“. Програм се успешно реализује од 2009. године.

- Израда понуда локација за инвеститоре (SITIP , Reinvest, Aviv Arlon, Arliquo Group...)
- Пружање свих потребних информација потенцијалним и постојећим инвеститорима, одговарање на мејлове
- Стални контакти и размена података са одговарајућим државним институцијама и агенцијама (Регионална привредна комора Зрењанин, ВИП, Национална служба за запошљавање- Филијала Зрењанин, ЈП Дирекција за изградњу и уређење града, ВИП, СИЕПА, СКГО.....)
- Присуствовање састанцима са инвеститорима и обилазак потенцијалних локација (излазак на терен)

Активности везане за дизајн и маркетиншку промоцију:

- Ажурирање промотивне брошуре Zrenjanin- like no other
- Ажурирана мапа Индустијске зоне Југоисток
- Попуњена апликација fDi Intelligence - такмичење и рангирање Слободних зона (град Зрењанин добио признање и освоио 1. место у категорији подстицаја и ефикасности пословања)

Учешће на семинарима и едукацијама:

- Е- обука "Локални економски развој" (СКГО, USAID)
- Учешће у Програму привлачења инвестиција (USAID, Berman Group)

5. Послови из области дизајна и маркетинга односили су се на израду визуелног идентитета за флајере, брошуре, позивнице, честитке, банере, пропуснице, мапе, рекламни материјал за инвестиције, водиче за инвеститоре, и све то по разним основама значајним за град Зрењанин.

6.3. ОДСЕК ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Одсек за изградњу и уређење града бави се пословима којима се уређује област изградње и уређења на нивоу локалне самоуправе у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града обавља послове из свог домена као и послове у координацији са другим одселима у Одељењу и Градској управи.

Стручна служба Одсека за изградњу и уређење града је у 2017. години давала налоге за извршавање радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина, за које су склопљени уговори са Градском управом. Исте радове је контролисала увидом на терену као интерни и директни именовани надзор на градилишту као и увидом у техничку и другу документацију. Све окончане ситуације у 2017. години за извршене радове парафиране су од стране стручне службе пре потписивања начелнице Градске управе.

Сва техничка документација за потребе Инвеститора Града Зрењанина је припремана у Одсеку, дати су пројектни задаци, именовани су главни пројектанти испред Града и прибављене су дозволе у сарадњи са службом КБО у складу са важећом законском регулативом.

Одсек за изградњу и уређење града је у 2017. години сачинио је 47 Уговора о изградњи прикључака и паркинга на јавној површини између Града Зрењанина као Инвеститора и приватних или правних лица као Финансијера.

Одсек за изградњу и уређење града је у 2017.г. сачинио је 18 Решења о именовању стручних надзора за Град и Градоначелника.

У сарадњи са Одсеком за јавне набавке, Одсек је припремао конкурсну документацију за све јавне набавке у Плану јавних набавки за 2017. години и за све набавке у Плану набавки за 2017. које су се односиле на услуге израде техничке документације, извођења геодетских и истражних радова као и извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавању и редовном одржавању на објектима у јавној својина Града Зрењанина. У свим тим јавним набавкама и набавкама стручна служба Одсека је била у Комисији за јавну набавку

Из Одсека је у 2017. години упућен 501 допис према различитим субјектима.

6.4. ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине бави се применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Одсек обавља послове из следећих области: процене утицаја пројеката на животну средину; интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; заштите природних добара; заштита ваздуха, вода, земљишта, шума, геолошких ресурса; управљања хемикалијама; управљања отпадом; јонизујућег и нејонизујућег зрачења; заштите од буке и вибрација, енергетске ефикасности, мониторинга и др. послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима, односно и друге послове државне управе у области заштите животне средине које Република законом повери граду.

На Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2017. години, Министарство пољопривреде и заштите

животне средине дало је сагласност број 401-00-00531/2017-09 од 07.03.2017. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина 14.03.2017. године ("Службени лист града Зрењанина", број 9/17).

На Предлог Измена и допуне Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2017. години Министарство заштите животне средине дало је сагласност број 401-00-531/2017 од 17.08.2017. године и исти је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина 12.09.2017. године ("Службени лист града Зрењанина", број 25/17).

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2017. години била су предвиђена средства за функционалну класификацију 500 - заштита животне средине у износу 88.500.000 динара, а Изменама и допунама Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2017. години укупна предвиђена средства за функционалну класификацију 500 заштита животне средине су износила 79.375.808. динара.

У Одсеку се обављају послови процене утицаја пројеката на животну средину, послови стратешке процене утицаја пројеката на животну средину и послови на интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, послови из области управљања отпадом, послови правне проблематике у области заштите и унапређивања животне средине, послови из области заштите од буке у животној средини, послови из области заштите ваздуха и вођења интегралног катастра загађивача, послови из области управљања хемикалијама и послови из области енергетске ефикасности.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се води Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја пројеката на животну средину.

С обзиром на комплексност послова који се спроводе кроз заштиту животне средине, поступак процене утицаја на животну средину означава процедуру која се припрема са циљем да се одреди неопходност спровођења поступка процене утицаја. Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину. Имајући у виду специфична питања, у контексту процене утицаја говори се о процени ризика, процени штетних утицаја одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката. Уколико је потребно, приступа се процедури која се састоји од три фазе - од захтева о потреби израде Студије, преко одређивања обима и садржаја Студије, до доношења коначног решења о давању сагласности на Студију, али након добијања мишљења Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину. Наравно, у свакој од фаза прописано је учешће заинтересованих органа, организација и заинтересоване јавности, о чему се обавештавају путем средстава јавног информисања, на сва четири језика која су у употреби на територији града Зрењанина.

У току 2017. године примљено је 39 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, а решено 35 предмета за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, 13 предмета за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину и 4 предмета за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја пројеката на животну средину. Одржано је 11 седница Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја пројеката на животну средину.

Треба такође напоменути да носилац Пројекта односно инвеститор има рок од годину дана да поднесе студију ради давања сагласности на исту, након окончања друге фазе поступка, тј. одређивања обима и садржаја студије. То је разлог због којег се предмет не може окончати у краћем року те се понекад преноси и у наредну годину.

Стратешка процена утицаја на животну средину је проактиван инструмент чија је примарна намена да предвиди и обезбеди превенцију могуће штете по животну средину услед реализације политика и развојних планова и програма. Циљ је да се стратешком проценом обезбеди рано упозорење за широку скалу кумулативних ефеката резултираних акцијама нижег хијерархијског нивоа који би били занемарени у процесу процене утицаја на животну средину.

Интегрисана дозвола (IPPC) представља интегрисан приступ контроли загађивања који подразумева свођење на минимум потрошње сировина и енергије, спречавање или смањење емисија у ваздух, воду и земљиште, управљање отпадом и узимање у обзир прекограничног контекста. Добијање интегрисане дозволе, заснива се на спровођењу консултација уз учешће јавности, анализи алтернативних решења, утврђивању и предлагању мера којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити и предлагању услова за примену стандарда најбоље доступне технике (BAT – Best Available Techniques) које је усвојила Европска комисија.

Интегрисана дозвола је одлука надлежног органа донета у форми решења којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 25/15). Активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола обухватају нова и постојећа постројења. За постојећа постројења надлежан орган ће издати дозволу најкасније до 31. децембра 2020. године.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Зрењанина у 2017. години обезбеђена су средства за: програм праћења стања животне средине (праћење квалитета ваздуха, праћење нивоа комуналне буке, праћење квалитета површинских вода и акумулација и мониторинг површинских вода информисање о стању и прогнози аерополена), реализацију планова и програма управљања заштићеним споменицима природе "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату", Програме и пројекте у области заштите животне средине, а такође су обезбеђена средства за уклањање дивљих депонија.

На основу члана 60. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10 и 14/16) спроводио се поступак добијања интегралних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издате су 2 дозволе за управљање отпадом.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом спроводи се поступак добијања потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе. У разматраном периоду издате су 4 потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе.

На основу члана 37. Закона о управљању отпадом спроводио се поступак добијања одобрења за постављање мобилног постројења, те су донета 1 решења о одобрењу за постављање мобилног постројења.

У складу са чланом 67. Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Одсек за заштиту и унапређивање животне средине издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија. У 2017. Одсек није примио ниједан предмет за издавање дозволе за обављање делатности промета или коришћења

нарочито опасних хемикалија. Такође, једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године доставља се Министарству заштите животне средине извештај о издатим дозволама за претходну годину. Извештај за 2017. годину је већ достављен.

У вези са спровођењем услуга сузбијања комараца на територији града Зрењанина, у 2017. години спроведен је поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача и након тога закључен је уговор о овим услугама Д.О.О. "Циклонизација" Нови Сад, на три године за 2017, 2018. и 2019. годину. Одсек је припремао документацију ради спровођења поступака, као и давање техничких спецификација и спровео оперативни надзор над извршеним услугама.

Такође у 2017. години спроведен је поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за услугу сузбијања амброзије и након тога закључен је уговор о овим услугама са Д.О.О. "Циклонизација" Нови Сад, на три године, за 2017, 2018. и 2019. годину.

У 2017. години Д.О.О. "Циклонизација" Нови Сад је вршила и услугу сузбијања крпеља и стршљенова на територији града Зрењанина.

Послове заштите споменика природе на територији града Зрењанина, у које спадају "Жупанијски парк у Зрењанину", "Храст лужњак у Зрењанину" и "Бели дуд у Белом Блату" изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а по налогу управљача Установа "Резервати природе Зрењанин" Зрењанин.

Скупштина града Зрењанина је Одлуком о условима и начину држања домаћих животиња и кућних љубимаца и о раду зоохигијенске службе ("Службени лист града Зрењанина", бр.10/11,14/11,12/13,11/14 и 31/14), на основу Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), поверила послове зоохигијене ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин. У вези са тим имамо и проблем одговорности за штету коју причине пси луталице на територији града. Локална самоуправа, односно град Зрењанин, је одговоран за штету коју причине пси луталице по основу одговорности у вези са вршењем послова од општег интереса. Комисија за утврђивање основаности захтева и висини накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, коју је образовало Градско веће града Зрењанина, ради на основу Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ("Службени лист града Зрењанина", број 18/11). Јавно правобранилаштво и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин проследили су комисији у 2017. години 261 захтев за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња.

На основу члана 75. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/16) спровођен је поступак прикупљања података за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине на територији града и том приликом је од оператера тражено да доставе податке који представљају извор имисија и загађивања животне средине.

Обавеза локалне самоуправе је према Закону о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13) да обезбеђује мониторинг квалитета ваздуха и да Агенцији за заштиту животне средине добијене податке доставља месечно као и годишњи извештај по истеку календарске године. Ове обавезе су уредно извршаване.

Према Закону о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) обавеза локалне самоуправе је да утврђује мере и услове заштите од буке, као и да обезбеђује мониторинг буке у животној средини и податке достави Агенцији за заштиту животне средине. Ове обавезе су уредно извршаване.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- мониторинг квалитета ваздуха,
- мониторинг комуналне буке,
- мониторинг квалитета површинских вода и акумулација и
- информисање о стању и прогнози аерополена у граду Зрењанину.

На основу Закона о енергетици није издата ниједна дозвола ни лиценца. Достављане су потребне информације за ажурирање Информатора о раду органа града.

Запослени у Одсеку су активно учествовали у раду комисија и радних тела, присуствовали семинарима, и успешно завршили обуку " Спровођење Закона оопштем управном поступку у локалној самоуправи", коју је спроводила Стална конференција градова и општина електронским путем, у сарадњи са Организацијом за европску безбедност и сарадњу Мисијом ОЕБС-а у Србији.

6.5. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одсек за јавне набавке је у 2017. години поред свог основног задатка, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, радио и на:

- прикупљању и обради спецификација осталих одељења, служби и кабинета за поједине јавне набавке у 2017. години;
- изради Плана набавки за 2017. годину и све измене и допуне за пет наручиоца и то:

Градска управа града Зрењанина
Градonaчелника града Зрењанина
Скупштину града Зрењанина
Градско веће града Зрењанина
Правобранилаштво града Зрењанина

- усаглашавању са другим одељењима и службама по питању израде појединих програма расподеле средстава у 2017. године посебно у домену заштите животне средине и Аграрног буџета;
- сагледавању и решавању проблема у раду са појединим добављачима по питању испоруке добара и вршењу услуге, ценама, извршавању уговорних обавеза и слично;
- пружању помоћи појединим буџетским корисницима у решавању проблема из домена јавних набавки (месне заједнице, школе, установе културе и јавна предузећа);
- обављању и свих других послова неопходних за функционисање Одсека и извршавање задатака који је добијао;
- вођењу апликативног софтвера за израду и достављање плана набавки и кварталних извештаја о јавним набавкама..

Одсек за јавне набавке је у 2017.години преузео спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, које су везане за део послова које је обављала «Дирекција за изградњу и уређење града», чиме се знатно увећао број спроведених набавки, у односу на 2016.годину.

1. Послови везани за Градску управу града Зрењанина

У оквиру Плана јавних набавки Градска управа града Зрењанина за 2017. годину број 404-4-4/2017-IV од 13.02.2017.године, Одсек за јавне набавке је у 2017. години спровео укупно 76 јавних набавки, од којих су 4 јавне набавке обустављене, а 2 одлуке о покретању поступка јавне набавке су стављене ван снаге. За 70 спроведених јавних

набавки закључени су уговори у укупној уговореној вредности од 434.631.811,19 динара без ПДВ, односно 511.693.431,84 динара са ПДВ.

Од укупно 70 јавних набавки спроведено је:

- 13 јавних набавки велике вредности (са процењеном вредношћу преко 5.000.000,00 динара без ПДВ) у укупно уговореној вредности од 317.844.956,56 динара без ПДВ односно 373.249.220,85 динара са ПДВ. Од укупно 13 јавних набавки, 2 јавне набавке су се односиле на добра, 4 јавне набавке на услуге, а 7 јавних набавки се односило на радове.

- 50 јавне набавке мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ у укупно уговореној вредности од 116.786.854,63 динара без ПДВ односно 138.444.210,99 динара са ПДВ.

Од укупно 50 јавних набавки 15 јавних набавки се односило на добра, 24 јавне набавке су се односило на услуге, а 11 јавне набавке су се односиле на радове.

-7 јавних набавки које су покренуте крајем 2017. године, завршене су у 2018. години.

У току 2017. године обустављена су 4 поступка јавне набавке, а који су поново спроведени по коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, док су 2 одлуке о покретању поступка јавне набавке стављене ван снаге.

У оквиру Плана набавки Градске управе града Зрењанина за 2017. годину, број 404-4-3/2017-IV од 13.02.2017.године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2017.години спровео укупно 142 набавке, од којих је 7 набавки обустављено, а за 135 спроведених набавки закључени су уговори у укупно уговореној вредности од 61.083.660,94 динара без ПДВ односно 67.189.925,99 динара са ПДВ.

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је 131 набавка од тога 36 набавки се односило на добра, 75 набавки се односило на услуге, а 20 набавки се односило на радове. Укупна уговорена вредност закључених уговора износи 39.441.657,69 динара без ПДВ односно 44.807.076,43 динара са ПДВ.

На основу чл.7. ЗЈН спроведене су 4 набавке од тога 1 набавка се односила на добра, а 3 набавке су се односиле на услуге. Такође су спровођене набавке по вишегодишњим уговорима (мониторинг буке, атмосферских вода и квалитет ваздуха), као и набавке услуге поште, објављивања у Службеном гласнику, као и набавка извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и обрасца уверења о чињеницама и подацима из матичних књига.

Укупна уговорена вредност закључених уговора износи 21.641.985,25 динара без ПДВ односно 22.382.849,56 динара са ПДВ.

У току 2017. године обустављено је укупно 7 набавки, које су поново спроведене по коначности одлуке о обустави поступка набавке.

2. Послови везани за Градоначелника града Зрењанина

У оквиру Плана јавних набавки Градоначелника града Зрењанина за 2017. годину број 404-8-2/2017-II од 14.02.2017.године, Одсек за јавне набавке је у 2017.години спровео укупно 2 јавне набавке, за које су закључени уговори у укупно уговореној вредности од 1.942.113,00 динара без ПДВ, односно 2.272.503,00 динара са ПДВ.

Обе јавне набавке су спроведене као јавне набавке мале вредности (са процењеном вредношћу до 5.000.000,00 динара без ПДВ).

Од укупно 2 јавне набавке мале вредности, 1 јавна набавка се односила на добра, а 1 јавна набавка на услуге.

У оквиру Плана набавки Градоначелника града Зрењанина за 2017. годину број 404-8-1/2017-II од 14.02.2017. године који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2017.години спровео укупно 14 набавки, у укупној уговореној вредности од 3.829.639,67 динара без ПДВ односно 4.232.973,00 динара са ПДВ.

Све набавке у 2017.години, спроведене су по члану 39.став 2. ЗЈН.

3. Послови везани за Скупштину града Зрењанина

У оквиру Плана набавки Скупштине града Зрењанина за 2017. годину број 06-19 -48-1/17 -I од 14.02.2017. године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2017.години спровео укупно 9 набавки у укупној уговореној вредности од 2.233.333,34 динара без ПДВ, односно 2.650.000,00 динара са ПДВ

На основу чл.39 ст.2 ЗЈН спроведено је свих 9 набавки од тога се 3 набавке односиле на добра, а 6 набавки на услуге. На основу члана 7 ЗЈН, спроведена је набавка Услуга објављивања у Сл.гласнику, у укупној вредности од 148.995,00 динара без ПДВ.

4. Послови везани за Градско веће града Зрењанина

У оквиру Плана набавки Градског већа града Зрењанина за 2017. годину број 06-18 -29-1/17 -III од 06.02.2017.године, који садржи набавке чије су процењене вредности испод законског лимита односно ниже од 500.000,00 динара без ПДВ из чл.39 ст.2 ЗЈН и изузете набавке из чл.7 ЗЈН, Одсек за јавне набавке је у 2017.години спровео укупно 5 набавки у укупној уговореној вредности од 1.143.333,34 динара без ПДВ, односно 1.277.468,35 динара са ПДВ.

Све набавке су спроведене на основу члана 39.став 2. ЗЈН, и то једна набавка добара, и 4 набавке услуга.

5. Послови везани за Правобранилаштво града Зрењанина

У току 2017. године, Одсек за јавне набавке није спроводио набавке за Правобранилаштво града Зрењанина.

7. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, Одељење комуналне полиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова је организовано у три Одсека и то:

- 7.1 Комунална полиција,
- 7.2 Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 7.3 Заједнички послови (Одсека за безбедност и заштиту на раду, обезбеђење и помоћно техничке послове)

7. 1. КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунална полиција града Зрењанина је током 2017. године примила укупно 2655 пријава грађана, од тог броја 315 пријава се односи на пријаве грађана из насељених места са територије града Зрењанина, који су се обраћали комуналној полицији углавном телефонским и писменим путем али и личним доласком у просторије комуналне полиције као и мањи број електронском поштом.

Комунални полицајци су током 2017. године у оквиру својих овлашћења издали 137 писмених упозорења лицима који су својим понашањем или пропуштањем одређене радње нарушили прописима уређени комунални ред из надлежности града, сачињено је 642 службене белешке које се у највећем броју односе на уочене неправилности у области комуналног реда (оштећења комуналних објеката, урбаног мобилијара, саобраћајне сигнализације и сл.) које су прослеђене надлежним одељењима Градске управе и Јавним односно Јавно комуналним предузећима, извршено је 479 провера идентитета лица чије понашање је представљало кршење прописа из делокруга комуналне полиције и сачињено је 404 записника о уједу пса-мачке који су прослеђени ЈКП "Чистоћа и зеленило".

У току 2017. године укупно је издато 1255 прекршајних налога. Од тога је за 1031 прекршајни налог уплаћена у року новчана казна, а 183 налога је прослеђено Прекршајном суду у Зрењанину на извршење и упис у судски регистар. Странке су у складу са законом поднеле 22 захтева за судско одлучивање (по прекршајном налогу). Од укупног броја издатих налога 19 налога су сврстана у остало што подразумева сторниране налоге, неуручене-непознати на адреси и истакнути на огласној табли у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Комунална полиција је током 2017. године вршила сталну контролу:

- паркирања на јавним зеленим површинама првенствено у ширем центру града и у деловима града са колективним становањем
- заштите чистоће на јавним зеленим површинама у циљу спречавања депоновања грађевинског и другог материјала, робе, амбалаже, прања возила, тестерисања, спаљивања смећа, грађа, сувог лишћа и других отпадака, остављања пољопривредних машина, испуштања отпадних вода и сл.
- радног времена угоститељских и других објеката (трафика, киосака брзе хране)
- лепљења плаката, летака и других обавештења, исписивање графита и других порука на спољним деловима комуналних објеката као и спречавање оштећивања или уништавања комуналних објеката и урбаног мобилијара
- заузимања површина јавне намене мањим монтажним и другим објектима (летњим баштама, расхладним уређајима, рекламним таблама и сл.)
- такси возача и такси возила
- чишћења снега испред објеката физичких и правних лица и скидања леденица са објеката уз јавно прометне површине.

У целој 2017. години комунална полиција је радила на сузбијању ванпијачне продаје на територији целог града, а посебно на локалитетима око градских пијаца (Централна пијаца, Југ Богдана и Багљаш).

Патролном активношћу и организованим дежурством спречавано је стварање нових дивљих депонија на територији града Зрењанина, односно на санираним депонијама (према Михајлову, према Лазареву и код Асфалтне базе).

Комунална полиција је била ангажована на одржавању комуналног реда приликом одржавања манифестација у оквиру прослава 1. маја, Дана пива, Нове године и других дешавања у граду на којима се окупљао већи број грађана.

Комунална полиција је вршила контролу комуналног реда у насељеним местима на територији града Зрењанина, обиласком локација у насељеним местима, по пријавама грађана и надлежних у месним заједницама.

Током 2017. год комунална полиција сарађивала је са инспекцијама Градске управе (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о повредама комуналног реда из надлежности инспекцијских служби пружањем, асистенција комуналним инспекторима), ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем у вези паса луталица, уоченим депоновањем смећа ван простора предвиђеног за одлагање, сачињавање и прослеђивање записника о уједу домаћих животиња), ЈП "Дирекција за уређење и изградњу града Зрењанина" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о оштећеној и уништеној вертикалној саобраћајној сигнализацији, нефункционисању јавне расвете), ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин (прослеђивањем службених белешки и обавештавањем о недостајању поклопаца на шахтовима, цурењу воде из водоводне мреже), ЈП "Туристички центар" Зрењанин (одржавање комуналног реда на местима одржавања манифестација у оквиру прославе 1. маја, Нове године и Дана пива), ЈКП "Градска топлана" Зрењанин (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ПУ "Зрењанин" Зрењанин (на основу писмених захтева комуналној полицији вршено достављање података и информација неопходних за вођење поступака из своје надлежности, дате писмене сагласности за Стратешки план и план рада за 2017. годину), ДОО "Електројовина" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће), ЈП "Телеком Србија" (обавештавање о уоченим оштећењима и недостацима на опреми и објектима над којима се стара ово Предузеће).

У току 2017. комунална полиција је, на основу писмених и усмених захтева, пружила 263 асистенције и то: Одељењу инспекција приликом уклањања мањих монтажних објеката-киоска, летње баште, контроле ауто-такси превозника, контроле заузимања јавне површине, ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зоохигијенској служби приликом хватања паса луталица у насељеним местима, ЈКП "Пијаце и паркинзи" приликом контрола ваги, одржавања пијачног реда и МЗ "Вељко Влаховић", МЗ "Меленци", Основној и Средњој школи "9.мај" Зрењанин приликом одржавања културних манифестација.

Табела предузетих мера у 2017. години:

месец	службена белешка	прекршајни налог	писмено упозорење	провера идентитета	записник о уједу паса	захтев ПУ за под. о воз.
јануар	32	60	11	30	27	32
фебруар	29	60	13	13	41	45
март	54	56	15	29	41	86

април	54	110	13	40	44	80
мај	67	102	10	41	47	168
јун	88	182	12	39	51	93
јул	51	98	14	34	46	73
август	45	91	9	36	42	46
септембар	66	108	14	37	34	88
октобар	77	131	9	36	40	146
новембар	36	135	6	21	32	114
децембар	43	122	11	26	36	67
укупно	642	1255	137	382	481	1038

У 2017. години комунални полицајци нису употребљавали средства принуде ни физичке снаге (без употребе палице и средства за везивање) и самим тим није дошло до телесних повреда лица према коме су средства примењена о чему је дата оцена оправданости и правилности употребе.

Комунална полиција града Зрењанина је дала свој пуни допринос у сузбијању последица у ванредној ситуацији са почетка 2017. године. Вршила је евакуацију, као и доставу хране угроженом становништву.

7.2. ОДСЕК ЗА ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА ОДБРАНЕ

У току 2017.године тежиште активности на пословима одбране се сводило на:

- Ажурирање и дораду докумената Плана одбране Града Зрењанина
- Доношење докумената неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању

У 2017.години План одбране Града Зрењанина је од стране надлежног органа Министарства одбране Републике Србије верификован , тј. добио је Потврду о усаглашености са Планом одбране Републике Србије и са Упутством о методологији за израду Плана одбране. Након тога, Градско веће града Зрењанина је званично усвојило План одбране града, као надлежни орган локалне самоуправе за доношење истог.

У склопу комплетирања Плана одбране израђено је више аката поверљиве природе , неопходних за функционисање у ратном и ванредном стању.

Редовно је вршено усаглашавање и координација са Управом Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад , Центром Министарства одбране Зрењанин, Гарнизонем Војске Србије и Полицијском управом Зрењанин и то:

- Ажурирање Прегледа тајних назива субјеката система одбране
- Обезбеђење склонишних места за Министарство просвете – одељење Зрењанин
- Извршење функционалних задатака из надлежности
- Достављање података за извештај о стању припрема за одбрану Града Зрењанина
- Достава података о правним субјектима на територији Града Зрењанина
- Сравнивање картотеке за лица и МТС распоређена по радној обавези
- Усклађивање мобилизацијских припрема ЈЛС,ВС и субјеката
- Обука овлашћених лица на изради Плана одбране ЈЛС
- Годишњи планови и анализе из области одбране

ПРЕГЛЕД ОБРАЂЕНИХ АКТА:

Година	ДРЖАВНА ТАЈНА	СТРОГО ПОВЕРЉИВО	ПОВЕРЉИВО	ИНТЕРНО	УКУПНО
2016.	0	21	7	10	<u>38</u>
2017.	0	31	11	17	<u>59</u>

ИЗВЕШТАЈ

О АКТИВНОСТИМА НА ПОСЛОВИМА ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

У вези послова из области ванредних ситуација у протеклом периоду запослени у Одсеку за одбрану и ванредне ситуације су обављали послове израде Процене угрожености и Плана заштите и спасавања на територији града Зрењанина, предлагали спровођење мера и задатака цивилне заштите у складу са јединственим системом заштите и спасавања, обављали послове везане за функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

У 2017. години, одржане су 4 (четири) седнице Градског штаба за ванредне ситуације. Запослени у Одсеку су учествовали у припреми и организовању истих.

У протеклом периоду стручно - оперативни тим зимске службе је одржао 2 састанака на којима је разматран План и програм рада зимске службе за 2017/2018 годину који је у року дат градоначелнику на доношење.

Сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а Зрењанин је била на високом нивоу и огледала се кроз обострану размену информација везано за тренутно стање и унапређење система цивилне заштите.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације редовно ажурира податке у вези стања механизације и људства субјеката заштите и спасавања.

Средства добијена реализацијом Пројекта ИПА СРБ-РУМ (радне машине, мултифункционална возила, теренска возила, пумпе, агрегате, чамце, ванбродске моторе и друга средства колективне заштите) су делом дата на коришћење Полицијској управи, Ватрогасно-спасилачком батаљону и ЈКП “Водовод и канализација док се остатак опреме налази у магацину цивилне заштите.

Формирана је јединица ЦЗ опште намене која броји 25 припадника. Извршена је набавка опреме за јединицу (обућа и одећа). Иста је дата на задужење припадницима јединце.

У 2017. години је спроведена јавна набавка за одржавање система за обавештавање и узбуђивање и у склопу предвиђених радова поправљене су две сирене на територији града и повезане у постојећи систем даљинског активирања сирена.

7.3. ОДСЕК ЗА БИЗНР, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПТП

Одсек за БИЗНР, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПТП у току 2017. године обављао је послове послове који се односе на ефикасно и рационално функционисање возног парка, коришћење и одржавање телефонске централе, умножавање материјала и одржавање копир апарата, послове противпожарне заштите, обезбеђења зграда и опреме, одржавања хигијене, отклањања свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама, превоза лица за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе, организације и контроле послова у вези са службеним возилима, безбедности и здравља на раду, одржавање средстава и опреме коју користи Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа и предлагао и спроводио превентивне мере у вези са БИЗНР И ЗОП-а.

У обављању послова и задатака, у протеклом периоду дошло је до значајног унапређења функционисања Одсека како у смислу људских ресурса, тако и у техничком смислу.

8. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

У оквиру Одељења инспекција постоје 3 одсека:

- 8.1 Одсек комуналне и саобраћајне
- 8.2 Одсек просветне инспекције и инспекције за заштиту животне средине
- 8.3 Одсек грађевинске инспекције

8.1 ОДСЕК КОМУНАЛНЕ И САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунални инспектори у свом раду вршили су инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), као и надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност.

У 2017. години у Одсеку комуналне и саобраћајне инспекције, у поступку решавања било је укупно 790 управних предмета. У току 2017. године отворено је 697 нових предмета, док је из претходне године пренето 93 предмета. По службеној дужности у 2017. години отворено је 221 нових предмета, а по захтеву странака 476 предмета. Нерешено је остало 75 предмета, односно поступак за ове предмете је у току (чека се извршење решења или се по захтевима за покретање прекршајног поступка решава у Прекршајном суду у Зрењанину). Обрађено је и 120 вануправних предмета.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ у извештајном периоду сачинили су 215 записника, донели су 105 решења. Донели су 12 закључка о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора. На решења комуналних инспектора изјављене су 4 жалбе. Такође комунални инспектори су написали 60 прекршајних налога на лицу места, лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Комунални инспектори су у извештајном периоду уклонили 12 мањих монтажних објеката - киоска који су постављени без одобрења надлежног органа управе. У извештајном периоду уклоњено је и 3 билборда које су постављени без одобрења надлежног органа управе.

С обзиром на надлежности из Закона о трговини по члану 54 („Службени гласник РС” бр. 53/10, 10/13) прописано је да јединице локалне самоуправе преко комуналних инспектора врше инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, комунална инспекција је вршила контролу продаје дувана и дуванских производа ван продајног објекта на површинама јавне намене (простор око пијаца и других јавно прометних површина) на територији града Зрењанина.

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду комисија и радних тела образованих од стране Скупштине града Зрењанина и Градоначелника.

Комунални инспектори су приликом одржавања манифестације Дани пива имали организовано дежурство у 3 смене.

На основу Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Комуналне полиције и инспекцијских служби Градске управе града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, бр. 16/09), у Одсек комуналне и саобраћајне инспекције за примљено је 67 службених белешки на основу којих је вођен даљи поступак.

САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОРИ вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15), Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“, бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и „Службени лист града Зрењанина“, бр. 20/10) у 2017. години контролисали су обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари. Организоване су акције контроле обављања линијског и ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника, а све у сарадњи са саобраћајном и комуналном полицијом као и са Републичком инспекцијом рада.

На основу Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина („Службени лист општине Зрењанин“ бр. 22/13, 11/14 и 25/14) овом Одсеку је поднето 504 захтева за преглед возила за обављање такси превоза. Решавајући по тим захтевима саобраћајни инспектори сачинили су 504 записника о предгледу возила и донели 490 решења о испуњености услова за такси-возило. На лицу места је написано и 28 прекршајних налога лицима која су затечена у кршењу Одлука града Зрењанина.

Саобраћајни инспектори су приликом инспекцијске контроле обављања такси превоза путника скинули и 38 регистарских таблица са возила која су затечена да се њима обавља такси превоз а да за то власници нису имали одобрења надлежног органа управе.

ПОСЛОВИ НАДЗОРА - Запослени на пословима надзора над реализацијом планова и програма ЈКП „Чистоћа и зеленило” Зрењанин и ЈКП ”Водовод и

канализација” Зрењанин вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2017. годину ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин, контролисано је:

- Чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града.

- Чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале (242 чишћења).

- Машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркинга, мостова и сл. (од смећа, лишћа) - 76 улица и локација – укупно 434 операције.

- Прво прање коловоза и тротоара, укупно 48 улице, трга, паркинга и моста.

- Ручно чишћење аутобуских стајалишта - једном недељно (52 операције) у улицама као што су: Жарка Зрењанина, Цара Душана, Милетићева, Коче Коларова, Др Лазе Костића, итд.

- Ручно чишћење паркинга - једном недељно (26 чишћења) у Тиршовој, на Новој пијаци, Баглашкој пијаци, Југ Богдановој, Караџићевој и код болнице.

- Уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања са великом фреквенцијом саобраћаја – 86 дана.

- Чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља - (укупно 12 локација – укупно 241 дан)

- Уклоњене депоније и непредвиђени радови одржавања чистоће и уређења града Зрењанина:

- Уређење око језера- Часни крст
- Уклањање жардињера- Трг
- Уређење стазе код Жутог моста
- Уређење око болнице и “Дечијих снова”
- Уређење круга пиваре
- Дежурства- избори
- Дежурства- турнир у кошарци
- Пренос кућица
- Пренос бина
- Дежурство- ФЕД КУП
- Уређење мобилијара
- Уређење и редовно одржавање излетишта “Тиса”, Мотел и Пескара
- Чишћење стазе после полумаратона
- Пренос клупа
- Одношење шута- Филковићева вила
- Уређење индустријске зоне југоисток
- Уређење за манифестацију “Буч”
- Уређење индустријске зоне- мототрке
- Уређење тржног центра “Баглаш”
- Уклањање буради- Лазаревачки пут
- Уклањање бетонских жардињера
- Уређење споменика на Баглашу
- Уређење око базена- ватерполо турнир
- Уређење око хале спорта- спортске манифестације

- Уређење површина после уклањања киосака
- Уређење прилаза АВИВ парку
- Уређење дрвећа, шибља и слично ради прегледности саобраћаја, кретања пешака и слично

– Ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа – од куће до куће, по потреби (25 улица, 121 операција)

- Стругање коловоза уз ивичњаке (17 улица)
- Редовно прање улица (35 улице и 135 операција)
- Уређење града изношењем кућног кабастог смећа.
- Манифестација ДАНИ ПИВА*

*Свакодневно чишћење, прање делова ужег центра града, пражњење канти за отпатке, пражњење контејнера, превоз ветрењаче, делова кућица, славолука, столица и столова, клупа, итд. Машинско чишћење коловоза и тротоара ужег центра града. Чишћење Планкерта, Чоклигета, аутобуских стајалишта, зелених површина итд.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у току 2017. године, контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица као и њихово чување (ухваћено је 1428 паса и мачака и то 909 у граду, а 519 у насељеним местима). Извршено је 158 еутаназије, затим 425 кастрације и стерилизације, 276 вакцинација, 399 чиповања, удомљено је 102 паса и програмом “СНР” пуштено је 249 паса). Исто тако вршено је уклањање угинулих животиња са јавних површина.

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе, ЈКП “Чистоћа и зеленило”- Зрењанин у извештајном периоду, у I, II и III степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање и одношење снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза и сл.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно зелених површина за 2017. годину ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин, контролисано је:

– Окопавање шибља: Булевар В. Влаховића, Булевар Ослобођења и Обала С. Маринковић, В. Бојовића, К. Коларова, плато испред СДК, Нови паркинг, кружне раскрснице, Реформаторска црква

- Дечија игралишта; сакупљање смећа једном недељно (6 локација)
- Паркови; сакупљање смећа једном недељно

– Сеча изданака: Барице, Алтернатива, Дечје Игралиште Сурдучка, Таковска-код црпне станице, Дечје Игралиште Царинска, Б. В. Влаховића, Д. Обрадовића, Нушићева, Вардаска, Мадач Имреа, Багљаш, 4 Јули, Р. Шулман итд.

– Сеча, подизање и крунусање крошњи и резивање стабала: Барањска, Гундулићева (са заштитом стабала), Београдска, Игралиште Зелено поље, Леђинова, Јунака Милана Тепића, парк Путниково, Бошка Бухе, Милана Станивуковића, 4. јули, Трг Доситеја Обрадовића, Јована Трајковића, Леснина (код базена), Лазе Костића, Штросмајерова, Бригадира Ристића, Карађорђево парк, Стрелишна, Мала Америка, Сигурна кућа, Коче Колара, Парк младости, Шећерански парк, Дуваника, Нушићева, Југ Богдана, Новосадска, црква на Багљашу, Житни трг, Николе Пашића, магистрала, Обала Соње Маринковић, Народног фронта, Титов гај, Руже Шулман, излетиште

“Тиса”. Мотел, Пескара, индустријска зона, Цара Душана, Милетићева, Жарка Зрењанина, Панчевачка,...

- Иверисање пањева: Југ Богдана, Нушићева, 7. Јули, Бригадира Ристића, насеља колективног становања,... (90 иверисања)

- Утовар и одношење лишћа са разних локација које су грађани сакупили.

- Заливање; цветне леје у центру код Реформаторске цркве, дрворед липа у К. А. Карађорђевића, шибља у жардињерама у центру, сезонског цвећа, обала Соње маринковић, парк Младости, парк Пурниково.

- Сеча сувих грана: на свим локацијама сакупљање поломљених грана по улицама и парковима после олујних ветрова.

- Окопавање ружа на Житном тргу, Реформаторска Црква, Чоклигет, Обала Соње Маринковић, Окопавање Шибља скверова на магистрала, Окопавање цветних рундела, К. Коларова, В. П. Бојовића.

- Орезивање живе оgrade; Карађорђев Парк, Багљаш, Житни трг, Нови паркинг, Д1, Д2, Д3, центар, 4. јули, Леснина

- Сакупљање посечених грана

- Кошење; Путниково, Центар, Титов гај, Панчевачка, дечија игралишта, стаза према Арадцу, парк Младост, паркови Деспота Стефана, Д1, Д2, Д3, Трг Д. Обрадовића, Р. Шулман, спомен парк Багљаш, Магистрала, Н. Пашића, кружне раскрснице, Житни трг, М. Америка, Бригадира Ристића, Багљаш, К. Коларова, Шећерански парк, Ј. Трајковића, лепезе прегледности на раскрсницама, З. Каменковића, Бенфилд, Банатска, Барањска- Окопавање шибља : К. Коларова, Жарка Зрењанина, индустријска зона Југоисток и индустријска зона Багљаш, Мотел, Пескара

- Ашовљење цветних рундела (обилазница Елемир-Н.Сад и остале кружне раскрснице)

- Утовар и одношење грана и лишћа

- Сакупљање лаког отпада са одношењем са дечјих игралишта (7 игралишта) сваког четвртка.

- Вађење сезонског цвећа и поновна садња сезонског цвећа са припремом земљишта.

- Окопавање сезонског цвећа (Градска башта, центар, библиотека, Католичка црква, споменик Ж.Зрењанину, Чоклигет).

- Решавање по пријавама МЗ, грађана, Комуналне полиције, комуналне инспекције, скупштине станара

- Третирање шибља и корова «тоталом» у ужем центру

- Окопавање и заливање садница

- Одржавање јавних зелених површина и неизграђеног грађевинског земљишта у власништву града: стаза ул. Барска, стаза ул. М Гавриловића, стаза ул. Т Остојића-Болничка, раскрсница код Ударника, багремар Берберско код «Алтернативе», парк Лехел, површина код пијаце Мужља, косина код Принциповог моста, игралиште Мужља, стаза ул. Таковска, стаза Бечкерек, стаза до О.Ш.“Ј.Ј. Змај“, раскрсница ул. Панчевачка - пут за Београд, ул. Првомајска - 6 Маја, стаза код Железничког моста, стаза код Лепе Брене, трстик дуж пута код Диспанзера, поред саобраћајнице ул. Пере Добриновића, дечје игралиште Г. Гувно, дечје игралиште ул. Царинска, дечје игралиште ул. Сурдучка, дечје игралиште Барице, дечје игралиште Слободана Пенезића, површина код Царине, Берберско код моста, Бензинска пумпа код Авале, парк у ул. Кикиндској, неизграђено грађевинско земљиште: површине под Амброзијом: ул. М Поповића, дечје игралиште Г Гувно, ул. М Поповића дуж новог пута, неизграђено грађевинско земљиште: Цеба-Компако, ул. П Добриновића код

Роде, ул. Царинска, ул. М Поповића, код Лепе Брене, ул. Сурдучка, плац Првوماјска 83, црпна станица у ул. Милутина Миланковића.

Надзорни орган над реализацијом Плана наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" - Зрењанин, вршио је свакодневну контролу радова на терену (врсту, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавао грађевинске дневнике.

У граду Зрењанину редовно се чисти и реконструише 3675 сливника атмосферске канализације од стране ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин.

У граду Зрењанину и насељеним местима Арадац и Клек одржава се у функционалном стању и бактериолошки и хемиски контролише укупно 33 улична бунара од стране ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин и Завода за Јавно здравље Зрењанин.

Бегејска петља и обала језера 1 и 3 се у периоду од априла - октобра редовно косила трава, а језера се редовно чисте током целе године од кабастог смећа од стране ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" - Зрењанин у 2017.- ој години контролисано је следеће:

- Одржавање атмосферске канализације:

- поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације
- контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији
- чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода
- Одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања

- Одржавање Бегејске петље и уличних бунара:

- Месечно читавање параметара на језерима (ниво језера, пијезометри, струја, потрошња воде из вод. мреже).
- Месечно чишћење језера (прикупљање отпада са одношењем истог).
- Узорковање воде из језера.
- Анализа воде узетих узорака
- Чишћење дестилатора у лабораторији
- Чишћење и антикорозивна заштита и бојење бунарских конструкција у радионици
- Детаљно чишћење машинског постројења Примарне станице
- Редован обилазак и чишћење језера уз помоћ трактора.
- Припрема раствора за рад у лабораторији.
- Обилазак јавних уличних бунара, затварање зимских славина и дефектажа поправка истих.
- Хлорисање јавних уличних бунара.
- Замена пумпе на језеру.
- Замена 6 табластих затварача.
- Кошење траве на обалама језера и код постројења Примарне станице.
- Припрема и постављање водоскока на језеру бр.3.
- Радови на чишћењу и редовном одржавању водоскока на језеру бр.3.

- Усаглашавање начина оверавања грађевинских дневника и испостављања привремених ситуација

8.2 ОДСЕК ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Основне надлежности Просветне инспекције утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - одлука УС, у даљем тексту Закон), а у вези са чланом 169. и чланом 204. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17).

У оквиру овлашћења утврђених законом, просветни инспектор врши контролу:

- 1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- 2) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;
- 3) остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља;
- 4) обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- 5) поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 7) прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства (Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице) испитује испуњеност услова за рад и почетак обављања делатности установе и поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

У Одељењу инспекција, систематизована су четири радна места просветног инспектора, од којих су три попуњена.

Просветним инспекторима обезбеђена су службена возила и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора и у канцеларијском простору имају обезбеђену интернет комуникацију.

Просветна инспекција врши контролу и обавља онај део поверених послова који се односе на инспекцијски надзор и контролу по следећим законима у области образовања и васпитања:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17),
- Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 18/10),
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13),

- Закон о образовању одраслих („Службени гласник РС”, број 55/13 и 88/17 - други закон) и
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, број 68/15), као и подзаконских аката донетих на основу њих.

У складу са Законом о инспекцијском надзору и другом законском регулативом у области образовања и васпитања, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	78
Редовни инспекцијски надзор	25
Ванредни инспекцијски надзор	52
Допунски инспекцијски надзор	1
Саветодавне посете	2

- Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор у области образовања и васпитања захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском просветном инспекцијом, државним органима и организацијама.

У протеклом периоду овај вид сарадње је успостављан увек када је било потребно.

Просветна инспекција Градске управе града Зрењанина је током 2017. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области образовања и васпитања уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Просветна инспекција је сачинила План инспекцијског надзора за 2018. годину, који је достављен Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице у Новом Саду. Исти је објављен на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на следећој интернет адреси:

www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/

Током 2018. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основне надлежности Инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и 14/2016), као и основним законима у области заштите животне средине и обухватају надзор над објектима за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области заштите од буке у животној средини; инспекцијски надзор у области управљања инертним и неопасним отпадом; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у области нејонизујућег зрачења; инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара;

инспекцијски надзор према Закону о хемикалијама; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности.

Инспекција обавља и друге послове из ове области, израду извештаја и евиденција о спровођењу инспекцијског надзора.

У Одељењу инспекција, систематизована су три радна места инспектора за заштиту животне средине.

Послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, обавља један инспектор.

На радном месту припремни послови за инспекцијски надзор из области заштите животне средине, запослен је један извршилац.

Инспектору инспекције за заштиту животне средине обезбеђено је службено возило и потребна количина горива за вршење инспекцијских надзора. Инспектор је у сталној приправности, а у канцеларијском простору има обезбеђену интернет комуникацију.

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015) и другом законском регулативом у области заштите животне средине, у овом извештајном периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

У поступку инспекцијског надзора инспекција се придржавала рокова прописаних за поступање инспекције.

Укупан број инспекцијских надзора	58
Редовни инспекцијски надзор	31
Ванредни инспекцијски надзор	16
Контролни инспекцијски надзор	11
Донета решења	7
Извештај о испуњености услова животне средине	8
Закључци	2
Сл.белешке, обавештења, дописи	29
Саветодавне посете	6
Извршена мерења емисије загађујућих материја и нивоа буке	147
Прекршајне пријаве	1

- Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Новим Законом о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015) процедура инспекцијског надзора подразумева више припреме, него што је то било потребно пре доношења закона, тако да је број инспекцијских прегледа умањен у односу на претходне године.

У поступку спровођења инспекцијског надзора, Инспекције за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, уочени су проблеми који се односе на примену законске регулативе.

Закони и подзаконска акта, који су донети последњих година, са циљем да се наше законодавство усклади са захтевима директива ЕУ, представљају проблем примене у области заштите животне средине. Посебно је наглашен проблем који се односи на постојеће објекте, односно индустријска постројења чија је технологија застарела и не задовољава савремене стандарде.

У наредном периоду очекују се проблеми у инспекцијском надзору ових објеката.

Имајући у виду број закона којима су поверени послови јединицама локалне самоуправе и недовољне капацитете, пре свега организационе и кадровске, указује се потреба за бољом координацијом послова инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор у области заштите животне средине захтева добру сарадњу и повремене заједничке активности са републичком и покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине, државним органима и организацијама.

Инспекција за заштиту животне средине Градске управе града Зрењанина, је током 2017. године, законито, благовремено и одговорно спроводила прописе из области заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору.

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Инспекција за заштиту животне средине је сачинила План инспекцијског надзора за 2018. годину, на који је Сектор за надзор и предострожност у животној средини, Одељења за поверене послове, Министарства заштите животне средине, дао позитивно мишљење.

Током 2018. године, инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

8.3 ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У периоду од 01.01.2017.године до 31.12.2017.године у грађевинској инспекцији радила су три грађевинска инспектора који су и инспектори путева, а од којих је један главни грађевински инспектор, инспектор путева и шеф грађевинске инспекције.

У извештајном периоду од јануара до децембра 2017. године покренуто је 19467 предмета по службеној дужности, што са 3112 пренетим предметима из предходних година чини 22579 предмета у раду.

Од укупно 22579 предмета није решен ни један предмет, односно поступак за ове предмете је у току.

Наведени предмети се могу решити обуставом поступка уколико се за предметне објекте накнадно прибави грађевинска и употребна дозвола (донесе решење о озакоњењу), када се за објекат изда употребна дозвола, ако се отклони опасност по околину, живот и здравље људи или уклони бесправно изграђени објекат или део објекта.

На основу Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/15), грађевинска инспекција води поступак за 19380 предмета класе 356 на основу извршеног пописа бесправно изграђених објеката који се могу решити у поступку озакоњења.

Решено је 55 вануправних предмета који су отворени на основу поднесака физичких и правних лица. За сваки поднесак тј. писмену пријаву извршен је увиђај на лицу места и написан одговор странци или службена белешка.

Инспектори су сачинили записника о увиђају на лицу места, 50 записника о усменој расправи, 1350 скица објеката и фотографија, 1100 решења о уклањању објеката, 2 закључака о обустави поступка, 2 закључка за признање својства странке у поступку.

Против донетих решења изјављено је 10 жалби, од којих 1 није усвојена, на основу 8 жалби првостепена решења су поништена, а чека се исход решавања по једној жалби.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14) у 10 предмета донето је решење о уклањању објеката или делова објеката изграђених или започетих

са изградњом без грађевинске дозволе. Затворено је једно градилиште. Након завршеног пописа објеката на основу Закона о озакоњењу објеката донето је 6656 решења о рушењу која су прослеђена Одсеку за озакоњење објеката. У 62 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације (контрола темељне конструкције и или завршетак објекта у конструктивном смислу), односно контрола издатих грађевинских дозвола, контрола извођача радова, главног пројекта и за сваки предмет сачињен је записник или два записника са увиђаја, скица и фотографија, 15 решење којим наређује извођење потребних радова ради отклањања опасности по живот и здравље људи и безбедност околине.

У вршењу надзора над применом Закона о јавним путевима ("Сл. Гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11 и 93/12) извршено је 10 увиђаја на лицу места са представником управљача јавних путева и отклањена је опасности по безбедност саобраћаја,

Одсеку грађевинске инспекције поднето је 71 усмених и телефонских пријава за које је извршен увиђај на лицу места и сачињено 15 записника о увиђају (од укупно 71 пријава, 56 није било у надлежности грађевинске инспекције).

Грађевински инспектори вршили су попис бесправно изграђених објеката, учествовали су као чланови комисија за јавне набавке, Комисије за доделу монтажних кућа избеглим и расељеним лицима, Комисије за помоћ избеглим и расељеним лицима у грађевинском материјалу, Комисије за економско оснаживање избеглих и расељених лица, комисија за израду налаза о испуњености услова за уклањање грађевинских објеката на територији града Зрењанина.

Сваког четвртка од 8 до 13 часова, у термину за пријем странака давана су усмена упутства, обавештења и пружана стручна помоћ странкама које су се за то обратиле овој инспекцији.

Писани су извештаји и разна обавештења Покрајинској грађевинској инспекцији, Покрајинској инспекцији за путеве, Градском већу, Поверенику за информације од јавног значаја, Заштитнику грађана града Зрењанина, Основном суду Зрењанин, Јавном тужиоцу, Судији за прекршаје и Полицијској управи Зрењанин.

Што се тиче управно правних послова, у овом Одсеку запослено је два правника који обављају посао за све инспекције а један од њих и за службу пољочувара.

Израђено је укупно:

- 6 Одлука о изменама Одлука градске управе Града Зрењанина,
- 342 решења о уклањању стамбених објекта грађених без грађевинске дозволе у процесу озакоњења,
- 222 решења о уклањању помоћних објеката грађених без одговарајућег Решења у процесу озакоњења,
- 98 оформљених и комплетираних предмета по записницима пољочувара са територије Града Зрењанина ,
- 98 израђених и процесуираних захтева за покретање прекршајних поступака у прекршајном суду у Зрењанину,
- 7 решења о извођењу потребних радова и забрани коришћења објекта
- 5 решења о извођењу потребних радова

Такође је урађено:

- 5 закључака о обустави поступка,
- 4 закључка о одлагању извршења,
- 3 закључка о трошковима поступка
- 15 закључака по питању различитих пријава грађана,

- 23 одговора на пријаве грађана грађевинској инспекцији,
- 2 другостепна решења Градског већа града Зрењанина.
- Вишеструка кореспонденција и достава података Министарству грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре,
- израда поднесака и достава података Основном и Прекршајном суду у Зрењанину
- израда дописа, достава података и експедиција Покрајинском Омбудсману,
- уговори о међусобним правима и обавезама у организовању и вршењу послова обједињене наплате комуналних и других услуга на територији града Зрењанина између ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин и корисника обједињене наплате
- израда пречишћених текстова Одлука за потребе Одељења инспекција
- достава одговора, извештаја и обавештења Покрајинском Секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Суду и Тужилаштву.
- редован преглед Службених гласника РС и Службених листова града Зрењанина и пописа аката од значаја за Одељење инспекција,

Свакодневни контакти и комуникација са грађанима који се обраћају у вези питања из надлежности грађевинске инспекције.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља:

- послове израде правних аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе, као и послове израде правних аката из области културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, спорта и других области,
- послове израде свих аката из области радних односа, као и стручне и административне послове из наведене области,
- послове управљања људским ресурсима и пружања правне помоћи.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

У оквиру заједничког пројекта Европске Уније и Савета Европе под називом *Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи* расписала, град Зрењанин је изабран међу 92 пристигле пријаве за једног од 20 пилот градова и општина у којем је у току извештајног периода спроведена подршка у области људских ресурса. Службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове су у периоду од фебруара до новембра месеца 2017. године предано радили на испуњавању свих обавеза и задатака које је захтевао Савет Европе, похађали су различите обуке и реализоване су бројне активности стручног усавршавања запослених, а све са крајњим циљем квалитетнијег пружања услуга грађанима. У периоду од девет месеци, службеници у Одељењу постигли су најбоље резултате од свих градова и општина и тиме је град Зрењанин заузео прво место у Републици Србији у области људских ресурса.

У области људских ресурса у извештајном периоду израђени су бројни акти, као и модели аката, а на седници Скупштине града одржаној 11. маја 2017. године усвојена је и Политика управљања људским ресурсима у органима града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године као главни стратешки документ у овој области. Такође, донет је Оперативни план рада Одељења, а извештај о реализованим планираним активностима

(100% реализација) поднет је Савету Европе и Сталној конференцији градова и општина у оквиру горе наведеног Пројекта. У извештајном периоду израђени су следећи акти: Кадровски план Градске управе, Правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Зрењанина и измене и допуне истог, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Градској управи града Зрењанина, Процедура управљања људским ресурсима, План комуникације, модели Правилника о оцењивању, извештаја о оцењивању и решења о оцењивању.

Одељење за људске ресурсе и правне послове обављало је послове, који су се односили на припрему, реализацију и праћење ефеката стручног усавршавања на основу методолошких принципа који су уведени у локалну самоуправу у Србији на основу Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Током месеца септембра и октобра 2017. године Одељење је спровело Анализу потреба службеника за стручним усавршавањем путем анкетирања на основу упитника и усмених разговора са руководиоцима основних и посебних организационих јединица Градске управе. У том смислу, израђена је Инструкција о стручном усавршавању, као и модели Извештаја о похађаној обуци, Посебног програма стручног усавршавања, Обједињеног плана стручног усавршавања и Финансијског плана за стручно усавршавање.

У извештајном периоду у Одсеку за нормативно-правне послове и правну помоћ извршено је 40 анализа правних аката установа чији је оснивач град Зрењанин, а на које сагласност даје Градоначелник, и у вези са тим израђено је 24 Решења о давању сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и на правилнике о изменама и допунама истих, закључено је 11 колективних уговора код послодавца и донето је 5 Решења о давању сагласности на Правилник о раду.

Из надлежности Скупштине града, израђено је 49 Одлука (3 Одлуке о измени Одлуке о Градској управи града Зрењанина, 3 Одлуке о измени и допуни Статута града Зрењанина, Одлука о изменама и допунама Одлуке о платама, додацима, накнадама и осталим примањима изабраних и постављених лица у органима града Зрењанина, Одлука о измени Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа, Одлука о измени Одлуке о градским административним таксама, Одлука о месним заједницама са 2 измене и допуне, 6 измена Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему града Зрењанина за 2015. годину, Одлука о изменама Одлуке о монтажним објектима, Одлука о допуни Одлуке о оснивању Установе "Резервати природе", Одлука о измени Одлуке о манифестацијама од посебног значаја за град Зрењанин, Одлука о изменама Одлуке о уређењу града Зрењанина, Одлука о изменама Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете, Одлука о изменама и допунама Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији града Зрењанина, Одлука о изменама Одлуке о заштитнику грађана, Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката на површинама јавне и друге намене на територији града Зрењанина, Одлука о покретању поступка ликвидације над Јавно комуналним предузећем "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин, Одлука о измени Одлуке о боравишној такси, Одлука о економском оснаживању жена у граду Зрењанину, Одлука о измени Одлуке о рационализацији поступања по формалних захтевима, Одлука о измени Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Зрењанина, Одлука о измени Одлуке о одржавању комуналне хигијене, Одлука о измени Одлуке о правобранилаштву града Зрењанина, Одлука о продаји основних средстава Градске управе-службених аутомобила и аутобуса путем јавне лицитације односно путем непосредне погодбе, Одлука о измени Одлуке о висини стопе пореза на имовину у граду Зрењанину,

Одлука о успостављању сарадње између града Зрењанина, Република Србија и општине Киштелек, Република Мађарска, Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин, Одлука о измени Одлуке о покретању поступка ликвидације над Јавним предузећем "Радио Зрењанин" Зрењанин, Одлука о усвајању почетног биланса Јавног предузећа "Радио Зрењанин" Зрењанин-у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог биланса Јавног предузећа "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин, Одлука о усвајању почетног ликвидационог биланса ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин-у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин у ликвидацији, Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП "Туристички центар града Зрењанина" Зрењанин у ликвидацији, Одлука о измени Одлуке о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода, Одлука о измени Одлуке о оснивању Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" у Зрењанину и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одређивању простора за јавни скуп грађана), Локални акциони план за борбу против корупције града Зрењанина за период од 2017. године до 2021. године, Решење о давању сагласности ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин за прибављање непокретности, Пословник Скупштине града Зрењанина-пречишћен текст, 3 Решења о давању сагласности на употребу имена Града у називу, Решење о давању сагласности на Статут Народног позоришта, 3 Решења о измени решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти и 2 Закључка о усвајању. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката за Скупштину града.

Из надлежности Градоначелника урађено је 67 Уговора (од тога 61 уговор је закључен са правним и физичким лицима и 6 Анекса Уговора), 6 Споразума о пословно-техничкој сарадњи, 1 Протокол о сарадњи, 3 Предлога за измене и допуне Статута града, 11 Решења о давању овлашћења, 17 Решења о давању сагласности, 17 Дописа, 1 Решење о расподели средстава, 1 Жалба, 3 Закључка, 62 Решења о образовању и именовању Радних група и Комисија, односно решења о изменама и допунама истих, 3 Решења о именовању координатора Пројекта, 1 Решење о стављању ван снаге решења, 20 дописа, 9 Решења о давању овлашћења, 2 Решења о именовању вршиоца стручног надзора, 4 Решења о давању сагласности којим се пружа подршка за конкурсисање на пројекат, 1 Решење о давању сагласности на донацију за потребе Канцеларије за младе, 20 Одлука Организационог одбора за спровођење Манифестације "Дани пива 2017.", 5 Одлука Орагнизационог одбора за спровођење Манифестације "Буђење пролећа", 5 Одлука за спровођење Манифестације "Банатске вредне руке", 5 Одлука за спровођење Манифестације Хорски фестивал "Слободан Бурсаћ". У Одсеку је пружана помоћ установама културе у сачињавању предлога аката на које сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

Из надлежности Градског већа израђени су следећи акти: Решење о образовању и именовању Комисије за јавну лицитацију земље у јавној својини града Зрењанина, Решење о давању сагласности на Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности коју је донео директор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин, Решење о образовању и именовању стручног тима за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства реконструкције, изградње, доградње, дугогодишњег одржавања и обезбеђивања доступности саобраћајне инфраструктуре у делу локалне путне мреже на територији града Зрењанина, Решење о давању сагласности да се потраживања повериоца у поступку ликвидације ЈП "Радио Зрењанин" - у ликвидацији, ЈП "Резервати природе Зрењанина" Зрењанин – у

ликвидацији и Јавно предузеће "Туристички центар Зрењанина" Зрењанин – у ликвидацији намире из буџета града Зрењанина и да се након тога имовина сва три предузећа као ликвидациони вишак врати граду Зрењанину, као оснивачу, Закључак којим се налаже Правобранилаштву града Зрењанина да на Одбору поверилаца стечајног дужника ДОО "Бродоградилиште Бегеј" Зрењанин – у стечају гласа за прихватање понуде ДОО "Rubikon Shipping Company" Београд, Одлука о усвајању информације о изради Плана одбране града Зрењанина. У Одсеку је пружана помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градског већа.

Из надлежности Градске управе израђено је 22 правилника, и то: 5 Правилника о измени Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима, 1 Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина, као и 8 Правилника о изменама и допунама истог, 1 Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина са 4 Правилника о изменама и допунама, 1 Правилник о коришћењу мобилних телефона са 1 допуном Правилника, 1 Правилник о коришћењу службених возила, 1 Предлог за усвајање Плана одбране града Зрењанина, 1 решење о измени решења о распореду радног времена у Градској управи, 5 уговора о уступању на коришћење службених возила, 50 Дописа државним органима, органима Аутономне покрајине и локалне самоуправе, организацијама, као и правним и физичким лицима, 4 одштетна захтева, 3 Споразума о пословно-техничкој сарадњи који су закључени са јавним предузећима, установама и друштвима. У Одсеку је пружана стручна помоћ другим Одељењима у сачињавању предлога аката из надлежности Градске управе.

У оквиру Одсека за радне односе и људске ресурсе у току 2017. године урађено је 3.200 аката.

У вези са пријемом у радни однос урађено је 73 решења о заснивању радног односа, од тога 65 на одређено време и 8 на неодређено време, на основу интерних конкурса.

У материји престанка радног односа урађено је 114 решења о престанку радног односа.

Након доношења Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина број 06-7-12/17-III од 4. јануара 2017. године, организовани су послови и систематизована су радна места у Градској управи града Зрењанина, која су разврстана у звања у складу са Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 88/16 и 113/17-др.закон) и урађено је 308 решења о распоређивању запослених у Градској управи. Након доношења и ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби заштитника грађана града Зрењанина број 06-102-1/17-III од дана 9. августа 2017. године, урађено је такође 308 решења о распоређивању запослених у Градској управи, као и 57 појединачних решења о распоређивању службеника.

У поглављу о одморима и одсуствима за запослене урађено је 215 решења о плаћеном одсуству, 9 решења о породилском одсуству, 2 решења о мировању радног односа, 2 решења о неплаћеном одсуству, 350 решења о годишњем одмору и 10 решења о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.

У делу који се односи на зараде, накнаде и друга примања изабраних, постављених лица и запослених урађено је укупно 1856 решења (новчане помоћи запосленима 54,

прековремени рад 1567, путни трошак службеника 164, рад на дан државног празника 46, решења о исплати јубиларних награда 25).

У вези са вишком запослених урађена су 2 решења којима су запослени остали нераспоређени у Градској управи, а на основу истих им је протеком рока од два месеца престао радни однос у Градској управи и исплаћена отпремнина.

Градоначелник града Зрењанина у извештајном периоду закључио је 2 уговора о делу и 8 уговора о обављању привремених и повремених послова.

Начелник Градске управе је у извештајном периоду закључио 10 уговора о обављању привремених и повремених послова за радно ангажовање ван радног односа.

У овом периоду израђени су и други акти у вези са правима и обавезама изабраних, постављених лица и запослених, и то: 40 уверења, 46 дописа из области радних односа, као и решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина.

У Одсеку су обављани и административни послови међу којима су пријаве и одјаве са обавезног социјалног осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа, регулисање здравственог осигурања запослених и чланова породица запослених, као и други послови.

Такође, у извештајном периоду, службеници у Одељењу за људске ресурсе и правне послове пружали су правну помоћ другим организационим јединицама Градске управе, месним заједницама и установама чији је оснивач Град.

10. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17 и 14/17) Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је у 2017. години обављала стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и њихова радна тела, послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града и Градског већа, послове пријема странака, представки и предлога грађана, послове из области равноправности полова, послове уређивања и издавања Службеног листа града Зрењанина, послове у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и послове дактилобироа.

Служба је обављала и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду савесно, одговорно, благовремено и професионално обављали своје послове и радне задатке.

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина у 2017. години, Служба Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је била организована у два Одсека:

10.1 Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и

10.2. Дактилобиро.

10.1 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

У извештајном периоду Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине града, Градског већа и појединих радних тела, као и одређене послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и појединих радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја као и послове на сачињавању и образовању збирке података о личности у Градској управи града Зрењанина, послове из области равноправности полова и стручне и административне послове за начелника Градске управе.

У извештајном периоду вршени су и послови пријема грађана који се непосредно обрађају Градоначелнику, заменику Градоначелника, председнику Скупштине града и надлежним организационим јединицама унутар Градске управе града Зрењанина и с тим у вези примљено је 180 грађана, чије су се представке углавном односиле на тешку материјалну ситуацију, на нерешено стамбено питање и немогућност запослења. Код Градоначелника, пријем је тражило 60 грађана, 3 грађанина код заменика Градоначелника, 2 код начелника Градске управе, док се 39 представки односило на Градску управу као орган града, а за 76 представки органи града нису били надлежни.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 8 седница Скупштине града са 380 тачака дневног реда.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 379 аката и то: 146 решења, 99 закључака, 127 одлука, 1 Измене и допуне Кадровског плана Градске управе града Зрењанина за 2017. годину, 1 Кадровски план Градске управе, Правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Зрењанина за 2018. годину, 1 Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2017. годину са 3 Измене и допуне истог и 1 Измена Финансијског плана директног корисника – Скупштине града. Такође, одборници Скупштине града су упознати са Извештајем независног ревизора Скупштине града Зрењанина о обављеној ревизији финансијских извештаја града Зрењанина за период од 01.01.-31.12.2015. године.

Такође, вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање укупно 65 седница Градског већа са 666 тачака дневног реда.

Донето је укупно 395 аката и то: 204 решења, 168 закључака, 4 одлуке, 16 правилника, 1 програм, 1 Финансијски план директног корисника – Градско веће са Првом изменом истог. Утврђено је укупно 248 предлога аката и то: 99 предлога закључака, 20 предлога решења, 120 предлога одлука, 1 предлог програма, 1 предлог измена и допуна Кадровског плана Градске управе града Зрењанина за 2017. годину, 1 предлог Кадровског плана Градске управе града Зрењанина, Правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Зрењанина за 2018. годину, 1 предлог Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина за 2017. годину са 3 предлога Измене и допуне истог, 1 предлог Измене финансијског плана директног корисника – Скупштина града и 1 предлог у вези предлагања Скупштини града Зрењанина прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину града Зрењанина непосредном погодбом кроз поступак непокретности.

У извештајном периоду, у циљу реализације и спровођења активности

Градоначелника, из делокруга рада овог Одсека донето је укупно 113 аката и то: 72 мишљења, 1 решење, 1 одлука, 1 закључак, 21 обавештење, 16 дописа и 1 годишњи извештај Поверенику о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

У извештајном периоду дистрибуирано је укупно 3861 акт са седница Скупштине града и Градског већа.

У току 2017. године одржано је укупно 25 седница Комисије за персонална питања Скупштине града Зрењанина са 195 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије односио се на припрему предлога за избор, именовање и разрешење органа које бира и именује Скупштина града, доношење решења о зарадама лица бираних, именованих и постављених у органе и тела Скупштине града и решења о годишњим одморима бираних, именованих и постављених лица.

Такође се рад Комисије за персонална питања односио на обављање потребних радњи у вези расписивања и спровођења поступка конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Зрењанин. У току извештајног периода у сарадњи са основним и средњим школама на територији града Зрењанина, припремљени су предлози решења о разрешењу и именовању појединих чланова школских одбора. У поступку разрешења и именовања чланова школских одбора као представника локалне самоуправе, а у оним школама у којима се настава обавља и на језицима националних мањина, Комисија је остварила сарадњу са Националним саветима националних мањина.

У току 2017. године одржано је укупно 14 седница Комисије за прописе Скупштине града Зрењанина са укупно 100 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града Зрењанина одржала је у току извештајног периода укупно 2 седнице са 7 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на: разматрање разлога престанка мандата одборника, као и начин попуне упражњеног одборничког мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

У току 2017. године одржана је укупно 1 седница Градске изборне комисије са укупно 3 тачке дневног реда.

Дневни ред седнице Градске изборне комисије се односио на доношење уверења о избору одборника Скупштине града.

Током 2017. године одржане су 2 седнице Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина са 6 тачака дневног реда.

Комисија за представке и предлоге је у извештајном периоду усвојила Извештај о раду Комисије за представке и предлоге Скупштине града Зрењанина за 2016. годину.

У току 2017. године Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, одржала је 8 седница са 22 тачке дневног реда, а које су се односиле на спровођење конкурса за именовање директора ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, ЈП "Градска стамбена агенција" Зрењанин и "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин. Комисија је у спровођењу поступака јавних конкурса разматрала припеле понуде, спровела изборни поступак усменим разговорима са кандидатима који су испуњавали прописане услове за именовање директора, сачинила ранг листе за именовање директора и вршила све друге послове у вези изборног поступка за именовање директора наведених јавних и

јавних комуналних предузећа.

У току 2017. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са 15. седницом Скупштине града одржаном дана 22.12.2017. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 4 одборничка питања, док је одборницима Скупштине града достављено укупно 3 одговора.

У извештајном периоду објављено је 39 бројева "Службеног листа града Зрењанина" са укупно 492 објављена акта (одлуке, решења, закључци и правилници), а у броју 39 објављен је хронолошки регистар прописа објављених у "Службеном листу града Зрењанина" у 2017. години.

У току 2017. године одржана су 4 састанка Радне групе за превенцију и спречавање насиља у породици и над женама, коју је формирао Градоначелник града Зрењанина, а којима је координирала запослена на пословима из области родне равноправности.

У извештајном периоду одржана су 3 састанка Радне групе за израду Локалног антикорупцијског плана, коју је формирала Скупштина града Зрењанина.

Скупштина града Зрењанина је усвојила Локални акциони план за борбу против корупције града Зрењанина за период од 2017. до 2021. године, који је израдила и предложила наведена радна група.

Координаторка за родну равноправност је у извештајном периоду сачињавала информације и саопштења за надлежне државне органе, и то за: Координационо тело Владе РС, Завод за равноправност полова АПВ и др. Такође, присуствовала је едукацијама у области родне равноправности, и то: Заштита од дискриминације – препознавање и спречавање случајева дискриминације у раду органа јединица локалне самоуправе, Родна равноправност на локалном нивоу – примена националних докумената и Европске повеље о родној равноправности, Безбедносни изазови 21. века и моћ дијалога – људска и родна безбедност, Родна равноправност и људска права у области заштите животне средине и др.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) одговорним лицима органа власти је у току 2017. године поднето укупно 153 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 10 захтева за информације од јавног значаја, с обзиром да органи града Зрењанина нису располагали траженим информацијама нити су поседовали документ који садржи тражену информацију, а у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Изјављене су 2 жалбе тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се одговорно лице за орган Градске управе града Зрењанина изјаснило Поверенику у прописаном року и дати су сви одговори тражиоцима информација по оба захтева, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од укупно 2 изјављене жалбе, Повереник је у извештајном периоду по 1 жалби донео закључак о обустави поступка и о томе обавестио локалну самоуправу, а по другој жалби није обавестио локалну самоуправу.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на органе града Зрењанина и то на: примања функционера града; јавне набавке; питања у вези рушења бесправно изграђених објеката; питања у вези са легализацијом објеката; питања у вези са инвестицијама у граду Зрењанину; информације у вези медијских услуга, као и да ли је било јавних набавки или

појединачних давања према медијима; питања у вези са расподелом средстава за програмске активности у области спорта у граду Зрењанину; као и друга питања из надлежности органа града.

Органи града Зрењанина су, у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом, благовремено поднели и годишњи извештај наведеном Поверенику.

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), а ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, запослени у Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа је у току 2017. године редовно ажурирао податке садржане у Информатору о раду органа града Зрењанина, који је израђен у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина. У извештајном периоду последње ажурирање Информатора је извршено са датумом 15.12.2017. године. Информатор о раду органа града Зрењанина је усклађен са Одлуком о Градској управи града Зрењанина и тадашњим Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Зрењанина.

У извештајном периоду, на основу Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-Одлука УС и 107/12) поднето је руковаоцу за орган Градске управе града Зрењанина укупно 6 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности и по свим захтевима се одлучило у законском року.

Сви захтеви за остваривање права у вези са обрадом података о личности, упућени су од стране истог физичког лица и односили су се на питања у вези са изводом из матичне књиге рођених преминулог рођака подносиоца захтева.

На основу наведених података, може се закључити да је у 2017. години повећан број захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја за 60 у односу на 2016. годину у којој је било поднето 93 захтева. У извештајном периоду је смањен број жалби тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 3 у односу на 2016. годину у којој је било поднето 5 жалби. У 2017. години је било поднето укупно 6 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, док у 2016. години није поднет ни један захтев.

Напомиње се да је запосленој, која је била одређена за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацији од јавног значаја за све органе града Зрењанина, од 16.11.2016. године престало да важи решење о одређивању за овлашћено лице због привременог одсуства. Из наведеног разлога, од тог датума су сва акта која су у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја припремана од стране запосленог у Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и иста су доносила одговорна лица у органима власти града, а у складу са Законом.

У извештајном периоду у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа поступало се и по дописима надлежних државних органа, и то: Генералног Секретаријата председника Републике, Владе Републике Србије, Заштитника грађана, као и Министарства рударства и енергетике и Министарства привреде Републике Србије, а у вези представки грађана са територије града Зрењанина, који су се директно обраћали за помоћ наведеним државним органима. Прикупљани су потребни подаци и одговорано је на горе наведене представке грађана.

10.2 ДАКТИЛОБИРО

У 2017. години су обављани послови техничке припреме електронског материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је куцање дискусија са седница Скупштине града, као и куцање записника на расправама за потребе Одељења за имовинско - правне послове и управљање имовином (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми седница Скупштине града. Такође су обављани послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина и вршени су одређени послови за потребе ажурирања података за Информатор о раду органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). С обзиром да се материјали за седнице Градског већа и Скупштине града шаљу електронским путем члановима Градског већа и одборницима Скупштине града и стављају на сајт града Зрењанина, то је Дактилобиро обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за слање и постављање истих на сајт Града.

У 2017. години куцани су Записници на 45 расправа.

11. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16), Служба за информационе и комуникационе технологије као основна организациона јединица функционише са два Одсека и то: Одсеком за развој и одржавање апликативног софтвера и Одсеком за рачунарску и корисничку подршку. У Извештајном периоду Служба је обављала: послове анализе и развоја информационог система Градске управе, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавања градске WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи.

Служба за информационе и комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом, актима органа Града и другим прописима.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду своје радне задатке обављали благовремено, стручно, савесно и одговорно.

11.1 ОДСЕКА ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

Овај Одсек обавља послове који се односе на анализу, одржавање и развој информационог система Градске управе града Зрењанина. Увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника и припајање истих постојећем систему, чиме се доприноси даљем одржавању информационог система Градске управе града Зрењанина. Задатак Одсека је да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су: пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина; унапређење и побољшање информационог система; развој и увођење нових технологија и апликација, инсталација, измена и допуна, администрација системског software-a и

апликативних software-a; учешће у стандардизацији системског software-a, анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информационим системима, пружање свакодневне оперативне подршке корисницима ИКТ система запосленим у Градској управи; едукација запослених у Градској управи за коришћење рачунарске опреме и појединим програмима.

Информациони систем Градске управе града Зрењанина функционише на Microsoft Windows платформи и чине га следећи модули: Канцеларијско пословање са органима решавања-Писарница; Централни систем матичних књига, Матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, Књиге држављана, Виртуелни матичар; Праћење локалних избора-изборна процедура; Буџетско пословање, Финансијско пословање, Ликвидатура, Основна средства, Обрачун плата и свих других исплата, ИСПП Интегрални систем платног промета-Управа за трезор, РИНО; Кадровска евиденција, Пријава радника заводу за социјално осигурање-ЦРОСО, Регистар запослених; Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе, Евиденција имовине; Инвалидско-борачка заштита-Борци Србије, Дечији додаци-ДДЛА, Родитељски додаци, Обрачун зарада за запослене породиље; Локална пореска администрација; Електронске седнице; Електронски сервис на порталу еУправе; ГИС Града Зрењанина; Систем 48; Електронска евиденција присуства запослених; Прозивни систем пријема грађана; УЈН израда кварталних извештаја; Тендери, Јавне набавке; Параграфлекс.

У оквиру овог Одсека, према потребама Кабинета, Одељења и Одсека Градске управе запослени су у текућој години радили на развоју, одржавању и унапређењу апликативног софтвера свих модула информационог система Градске управе и то:

За потребе Одсека за управно-правне послове и послове матичара свакодневно се ажурира база података матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана на захтев матичара из свих матичних подручја Града. Праве се периодични и годишњи извештаји о броју уписа у матичне књиге, броју издатих извода и уверења, броју клаузула као и други извештаји по захтеву матичара и других одељења у Градској управи. Врши се ажурирање апликације и прављење разних извештаја за Виртуелног матичара, затим техничка подршка корисницима из месних канцеларија и из наше зграде као и свакодневни извоз података према Министарству у централни систем МК.

За потребе Одсека за радне односе и људске ресурсе, у апликацију кадровске евиденције су имплементирани електронске радничке књижице. Искоришћени су (импортовани у базу) подаци из ексел табеле која је у претходним годинама кориштена за израчунавање минулог рада. Послодавци су разврстани по категоријама, тако да се сада лако може уврстити нови послодавац, ако потпада под обрачун минулог рада и обрнуто. Електронска радничка књижица се аутоматски ажурира када дође до прекида радног односа или ступања у радни однос. Омогућено је и штампање појединачних радничких књижица где се посебно приказује стаж који улази у обрачун минулог рада, стаж који не улази у обрачун и укупно сабран комплетан радни стаж запосленог.

За потребе Одсека за месне заједнице, избеглице, миграције и бирачки списак вршена је стручна помоћ запосленима у одржавању Централног бирачког списка, дневно прављење извештаја за потребе Одсека за Бирачки списак – подаци из МУП-а, припрема и штампа обавештења и бирачких спискова за референдуме за Месне самодопирносе, учешће у свим радњама везаним за Председничке изборе одржане 02.04.2017. године (провера бирача, техничка подршка Изборној Комисији и Радном телу, рад на провери приликом формирања Бирачких Одбора, штампа обавештења, прављење разних статистика и др.).

За потребе Одељења за финансије овај Одсек је вршио послове одржавања програма плата као и трансфера података према банкама, припрему и штампу коверата са повратницом за ППП/2016. Одсек је пружао подршку Одељењима приликом припрема за инспекцију управног надзора, у смислу прављења разних извештаја, РИНО – увођење Регистра измирења новчаних обавеза у Градској управи и месним заједницама, електронска евиденција и јавни позиви у јавним набавкама, инсталација програма за јавне набавке, одржавање програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (администрација програма за масовну штампу и помоћ запосленима приликом штампања уплатница, коверата, извештаја и других докумената).

За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту вршено је слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из Министарства, убацивање у програм и помоћ запосленима око преноса и обраде података, измене решења у оквиру програма за вртиће и школе, негу деце и породиље. Вршене су различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено Министарство, као и одржавање и помоћ при коришћењу програма за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље.

За потребе Одељењу за урбанизам Одсека за озакоњење објекта Одсек је пружао стручну помоћ око коришћења апликација: Пријем и завођење урбанистичких и грађевинских дозвола, Легализација бесправно изграђених објеката, Централна евиденција обједињених процедура за добијање грађевинске дозволе и Евиденција имовине

За потребе Одсека за послове писарнице и пријема странака: настављен је рад на унапређењу апликације НуПИС – Нова електронска писарница; радници Одсека су држали обуке радника-писара за софтвер електронска писарница, вршили усаглашавање потреба корисника са могућностима софтвера електронска писарница.

За потребе Одсека за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, Одсек је радио обраду материјала у електронском облику и постављање истих на званичну WEB презентацију Града, слање материјала e-mail-ом.

На пословима развоја и одржавања Географског информационог система (ГИС-а) у Одсеку за развој и одржавање апликативног софтвера радници су били ангажовани на различитим пословима и радним задацима у вези развоја и унапређења ГИС-а при чему се посебно могу издвојити следеће активности:

- Подношење захтева за доставу и уступање дигиталних катастарских подлога (ДКП) и ортофото снимака у дигиталном формату (март и септембар 2017.) за свих 27 катастарских општина на територији града Зрењанина. Дигитализација, унос и ажурање добијених података из Републичког геодетског завода за ДКП и ортофото снимака из 2013.године за целу територију града Зрењанина;

- Отварање корисничких налога и обука за 30-так запослених из Градске управе за претрагу и поређење парцела и објеката на ГИС-у и сателитском снимку на сајту Републичког геодетског завода за велики посао припреме материјала (преко 20.000) за грађевинске инспекторе у вези потпуне примене Закона о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС", бр. 96/20015), пописа и контроле нелегално изграђених објеката као и доношења решења за стамбене, дограђене и помоћне објекте, који су изграђени без грађевинске дозволе;

- Послови евидентирања неопорезованих стамбених објеката односно неопорезована квадратуре недовољно опорезованих објеката, који се налазе на

територији града Зрењанина, анализом базе података опорезованих објекта. Предмет анализе су били различити објекти (новосаграђени, пословни, објекти који имају умањење пореске обавезе по основу године изградње, објекти који су неопорезовани и они који плаћају порез на умањену квадратуру у односу на стварну). Након припреме података на рачунару, добијени подаци су затим прослеђивани Одсеку за локалну пореску администрацију (ЛПА), где су идентификовани власници, а објекти евидентирани у бази података опорезованих објеката или исправљане постојеће вредности. Овим радом унапређено је стање базе опорезованих објеката, а буџету граду Зрењанина обезбеђена додатна финансијска средства;

- Унос, измене и допуне података о мањим монтажним објектима – комерцијалним киосцима, на основу донетих Елабората о техничким и другим условима за постављање мањих монтажних објеката – комерцијалних киосака на површини јавне намене у Зрењанину и одређеним насељеним местима. На основу достављених нових решења о давању у закуп површина јавне намене, решења о постављању мањих монтажних објеката и решења о локалним комуналним таксама, стање и ажурност приказивања података мањих монтажних објеката на ГИС порталу у протеклих 5 година је доведено на веома висок ниво. С тим у вези, како би се унапредило постојеће стање и још више повећали приходи буџета града Зрењанина, одржана је одговарајућа ГИС презентација за запослене на пословима доношења наведених решења, а пре свега комуналне инспекторе, како би се евидентирали и други садржаји који доносе приход, као што су: летње и зимске баште, светлеће рекламе, билборди.

- На основу прикупљених података из различитих области, после неколико година израђен је потпуно нови План града Зрењанина у размери 1:12.000, са ажурираним абecedним списком улица, главним путним и саобраћајним правцима и одговарајућом легендом о јавним, културним и спортским објектима, воденим и зеленим површинама и другим интересантним подацима. План града Зрењанина се убудуће може користити као информативни и промотивни материјал града Зрењанина за потребе грађана и туриста.

- Припрема Решења о образовању и именовању Радне групе за ГИС града Зрењанина; Предлог и помоћ у припреми материјала за састанке и формирање Стручних тимова Радне групе за ГИС за: 1) Комуналну инфраструктуру, 2) Културно-историјско наслеђе, животну средину и туризам и 3) Просторно планирање, адресни регистар и статистику;

- Припрема Међуопштинског споразума о сарадњи на развоју Географског информационог система између Града Зрењанина и општина Житиште, Нова Црња, Нови Бечеј и Сечањ, који је потписан 15.12.2017. године у просторијама Средњобанатског управног округа.

- Одржавање основне обуке за коришћење софтвера QUANTUM GIS (QGIS) за 3 групе корисника и укупно 22 запослених из Градске управе и локалних и републичких јавних предузећа и установа у просторијама Регионалног едукативног центра "Банат"; Одржавање обуке за постављање слојева комуналне инфраструктуре у ГИС града Зрењанина за 7 запослених из локалних и републичких јавних предузећа (ЈП за урбанизам, ЈКП "Градска топлана", ЈКП "Водовод и канализација" и "Телеком Србија" а.д.).

- На захтев кабинета Градоначелника, различитих одељења и служби Градске управе, градских јавних и комуналних предузећа и других градских институција, штампали смо карте, мапе, планове града, плакате и друге материјала великог формата на плотеру A0 формата HP Designjet T790 и штампачу Lexmark X860de и користили

скенер A0 формата Context SD4450, са вођењем евиденције употребе и потрошње кертрица и папира A0 формата.

- У циљу праћења најнових достигнућа из области ГИС-а, присуствовали смо редовном годишњем састанку ГИС мреже у организацији Сталне конференције градова и општина и ГИС форуму 2017 у Београду, као и међународној конференцији "ГИС дан Србије 2017", који је одржан на Универзитету у Новом Саду у организацији Природно-математичког факултета - Департман за географију, туризам и хотелијерство.

У 2017. години посебан акценат је дат на рад на е-Зупу па су наши радници били ангажовани на инсталације програма е-Зуп, обуку запослених радника за коришћење апликације, комуникацијом са министарством (проблеми, правила, додељивање права, праћење шта се дешава...) Када су у питању стручни информатички послови неопходни за рад информационог система обављане су разне интервенције у Градској управи (израда табела и других докумената, поправка штампача, помоћ запосленима при покретању различитих апликација, инсталација и реинсталација различитих програма, откључавање налога у АД-у, помоћ при слању е-mailова и коришћењу електронске поште), одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација (инсталација пакета ПараграфЛех, упдате-овање, МАП инфо), свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града која подразумева обраду материјала за Скупштину града и Градско веће, измену образаца у Регистру формалних захтева, техничку припрему за штампу "Службеног листа града Зрењанина" и Информатора града Зрењанина, јавне огласе и позиве, конкурсе и обавештења, ажурирање апликације и сервиса Регистар Инвеститора, рад на порталу еУправа-постављање сервиса еУслуга на порталу еУправа, провера стања и вођење статистике појединих тонера умрежених штампача, путем ИП адресе који се на други начин не могу прочитати и сл. Рад на апликацији за Евидентирање присуства и прављење месечних извештаја Евиденција присуства.

11.2. ОДСЕКА ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку има задатак да олакша и унапреди пословање Градске управе града Зрењанина. Специфичност овог Одсека је и то да је генерално присутан у свим секторима и покрива врло широк распон делатности као што су:

- пројектовање, развој и одржавање информационог система Градске управе града Зрењанина, унапређење и побољшање информационог система,
- развој јединственог информационог система, анализу и контролу функционисања процеса аутоматизоване обраде података, давање предлога и предузимање мера за побољшање и повећање ефикасности информационог система,
- пројектовање, изградња и одржавање рачунарске мреже,
- одржавање рачунарске опреме и телекомуникационих уређаја,
- одржавање телекомуникационе инфраструктуре,
- развој и увођење нових технологија и апликација,
- инсталација, измена и допуна системског software-а; администрација системског software-а и апликативних сервера; учешће у стандардизацији системског software-а; анализа и отклањање застоја у раду система; рад на увођењу и примени мера за заштиту података у информатичким системима,
- пружање свакодневне оперативне подршке корисницима Информационог система,
- едукација радника запослених у Градској управи за коришћење рачунарском опремом и појединим програмима,

- увођење нових технологија у складу са усвојеним плановима и потребама корисника,

- праћење трендова развоја технологија и њихова примена на постојећем систему, чиме се доприноси даљем унапређењу информационог система Градске управе града Зрењанина,

- свакодневно организовање и координација рада Одсека у пружању подршке у раду запосленима у Градској управи,

- послови рачунарске и корисничке подршке: редовно одржавање свих 297 радних станица (од којих се 22 налазе у Месним канцеларијама), 10 сервера, 190 штампача, 50 скенера, 30 мултифункционалних уређаја, мрежних уређаја и мрежне инфраструктуре и техничку подршку свим корисницима градског информационог система и по потреби запосленима у месним заједницама и Јавном правобранилаштву; редовна израда дневних и месечних сигурносних копија података (backup) са фајл сервера и сигурносних копија база података, градске електронске поште, садржаја интернет сајта Градске управе; одржавање и рад на антивирусном софтверу; редовно ажурирање надоградњи за оперативне системе на свим радним станицама и серверима; редовну контролу интернет доступности и заштите интернет сервиса Градске управе; редовну контролу повезаности локација изван зграде Градске управе (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14) са информационом системом Градске управе; редовну контролу бесплатне бежичне конекције ка интернету у делу зграде Градске управе; редовну корисничку подршку свим корисницима градског информационог система.

Појединачни послови су обухватили следеће задатке: неопходне радње због измена у систематизације Градске управе и нових организационих елемената у организационој структури Градске управе; промене у активном директоријуму на доменском контролеру; реорганизацију података и права приступа подацима на фајл серверу Градске управе; физичко пресељавање рачунара и рачунарске опреме на друге локације; инсталацију, припрему и одржавање лаптоп рачунара за чланове Градског већа; одржавање система за електронску евиденцију присуства на раду, расподелу идентификационих картица запосленим и обука о начину коришћења; припремање техничке спецификације рачунарске опреме за јавну набавку рачунара, и серверске опреме; припрему техничке спецификације пратеће рачунарске опреме неопходне за редовно одржавање информационог система Градске управе; учешће у раду комисије за јавну набавку рачунара и серверске опреме као и у раду комисије за јавну набавку пратеће рачунарске опреме; припрему техничке спецификације за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14); учешће у раду комисије за јавну набавку услуге за VPN повезивање са удаљеним локацијама (Месне канцеларије, објекат у улици Слободана Бурсаћа 4, објекат у улици Гимназијска 3, објекат у улици Краља Петра Првог 1, објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2, објекат у улици Краља Александра Првог Карађорђевића 2, канцеларија матичари на Багљашу у улици Булевар Вељка Влаховића 14); редовно одржавање, подешавање и решавање текућих проблема у раду са прозивним системом за потребе пријемне канцеларије (писарнице), израду листе рачунарске опреме која ће се расходovati као и помоћ у премештању рачунарске опреме и умрежавање исте у

оквиру зграде Градске управе; пресељење Одељења за приведу у објекат у улици Слободана Бурсаћа 4; пресељење Одсека комуналне и саобраћајне инспекције у објекат у улици Краља Петра Првог 1; пресељење Одсека за Одбрану и ванредне ситуације и јединице за интерну ревизију у објекат у улици Војводе Петра Бојовића 2;.

Остале активности су обухватале: Требовање и набавку пратеће рачунарске опреме као и вођење евиденције исте, рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа и мултимедијалној сали, редовну техничку подршку свим функционерима, кабинетима, одељењима и службама Градске управе.

Стручни информатички послови неопходни за рад Информационог система у извештајном периоду обављани су на серверу који ради као домен контролер и који садржи активни директоријум података, редовно су ажурирани подаци везани за све корисничке налоге (нови налози, припадност групама, права, ...), вршен је свакодневни бекап свих сервера (снимање тј. заштита података), као и бекап свих база на дневном нивоу, додатно се месечно прави сигурносна копија података на преносиве медије, вршено је умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви). Вршена је поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме која се може извршити без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...), инсталација антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса, контрола WSUS система за аутоматску надоградњу рачунара и сервера са најновијим update-овима из Microsoft-a, редовна брига о количини слободног простора на дисковима сервера са подацима корисника информационог система, и контрола и брисање недозвољених врста података (музика, приватне слике, филмови,...), контрола и одржавање система за мрежно чување података.

На основу раније набавке уређаја за мрежно складиштење података, додатно се, због повећања сигурности података, користи нови систем за дневно прављење сигурносних копија података, вршено је надгледање интернет везе којом смо повезани са интернет провајдером и интернетом, обезбеђивање сигурности и приватности података као и самог информационог система.

- Рад са MS Exchange (@zrenjanin.rs) и Gmail (@grad.zrenjanin.rs) серверима за електронску пошту (Отварање e-mail i internet налога за функционере и запослене и одржавање истих, продужавање сертификата..)

- Рад са Керио интернет заштитним зидом (подешавање правила, статистика потрошње интернета, отварање налога, одржавање)

- Рад са Microsoft Forefront TMG интернет заштитним зидом (подешавање правила, контрола и одржавање) преко кога се са интернета приступа сајту Града Зрењанина и осталим интернет сервисима који су омогућени у оквиру информационог система Градске управе.

- АД (Active Directory Users and Computers – отварање корисничких налога, одржавање, измене)

- Инсталације и подешавања како серверских тако и клијентских рачунара у смислу серверских и клијентских оперативног система

- Одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација и помоћ запосленима у Градској управи при покретању различитих апликација.

- Техничка подршка за софтвер и свакодневна помоћ запосленима у решавању тренутних проблема са рачунарима (највише оних који се јављају у раду са апликацијама које раде са Office документима).

- Подршка корисницима за било који хардверски и софтверски проблем.

На основу наведеног може се закључити да је у извештајном периоду и поред обимности и сложености послова и задатака Градска управа града Зрењанина исте обављала благовремено, ефикасно и у складу са законом.

Обрадили:

Сања Марић

Еуђенија Бесу

Софија Анђелковић

Зоран Ковачки

Јелена Драгић

Мила Ратковић Панић

Љиљана Пецељ Лубурић

Горан Краварушић

Игор Виријевић

Милан Јованов

Златинка Јефтић

Душан Шијан

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић