

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/22), члана 7. став 1. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник Републике Србије", број 14/22) и члана 19. став 3. и 4. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 111/21), Градска изборна комисија на седници одржаној 10.02.2022. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: комисија), као и друга питања од значаја за рад комисије.

Члан 2.

Седиште комисије је у Зрењанину, у згради Градске управе града Зрењанина, улица Трг Слободе број 10.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 50 мм, у средини печата је грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Аутономна Покрајина Војводина", у следећем унутрашњем кругу: "Град Зрењанин", у следећем унутрашњем кругу: "Скупштина града", у следећем унутрашњем кругу: "Градска изборна", у следећем унутрашњем кругу: "комисија", у следећем унутрашњем кругу: "Зрењанин".

Текст печата је исписан на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 70 мм x 30 мм и садржи следећи текст: у првом реду: "Град Зрењанин", у другом реду: "Градска изборна комисија", у трећем реду: "Број" и рубрика за број предмета, у четвртном реду: рубрика за датум и време.

Печат и штамбиљ комисије налазе се у Служби Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

За руковање печатом и штамбиљем задужен је председник и секретар комисије.

За чување печата и штамбиља задужен је секретар и заменик секретара комисије.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови комисије у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника и десет чланова и заменика чланова, које именује Скупштина града Зрењанина, на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно броју одборника.

Одлука о именовану комисије у сталном саставу објављује се у "Службеном листу града Зрењанина" и на званичној интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs

Чланови комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад комисије.

Чланови комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града Зрењанина на предлог председника Скупштине града који учествује у раду комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

За секретара и заменика секретара комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, заменик секретара Скупштине, начелник Градске управе, заменик начелника Градске управе или лице из реда запослених у Градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Заменици из става 1. овог члана, имају иста права и одговорности као и председник, чланови, и секретар које замењују.

Председник комисије:

- организује рад комисије на реализацији послова и задатака из надлежности комисије;

- сазива седнице комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама;

- стара се о примени Пословника о раду комисије;

- стара се о спровођењу одлука и закључака комисије;

- представља комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;

- потписује акта која комисија доноси,

- обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом, другим прописима и овим Пословником.

Заменик председника комисије помаже председнику у организацији рада комисије и обавља све дужности и послове председника комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 8.

Члана и заменика члана комисије у проширеном саставу именује комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија се, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и другим прописима, као и применом упутстава и других аката комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене Законом
- 22) обавља техничке припреме за спровођење републичког односно покрајинског референдума, одређује гласачка места утврђује резултате гласања на основу примљеног материјала са свих гласачких места и доставља их Републичкој, односно Покрајинској изборној комисији и обавља и друге послове одређене Законом и одлуком о расписивању референдума

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 10.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од наредног дана од дана када је решење о именовању члана и заменика члана комисије у проширеном саставу донето па све до момента док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 11.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 12.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије у најкраћем могућем року, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова комисије.

У раду комисије учествују: председник, чланови и секретар комисије, а у њиховој одсутности или спречености да обављају своју дужност, њихови заменици.

За време спровођења изборних радњи у раду комисије поред председника и секретара комисије, учествују и заменик председника и заменик секретара комисије без права одлучивања. По потреби у раду Комисије могу учествовати и заменици чланова Комисије о чему одлучује председник Комисије.

Члан 13.

Позив за седницу комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима комисије односно њиховим заменицима, електронским путем.

Електронским путем седнице комисије се заказују слањем е - маила, с тим што се чланови комисије односно њихови заменици и SMS поруком обавештавају да им је сазив за седницу комисије послат електронским путем.

Члан 14.

Седници комисије, по позиву председника комисије, присуствују и представници надлежних организационих јединица Градске управе, који учествују у раду комисије без права одлучивања.

По позиву председника комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Члан 15.

Седница комисије се може одржати ако је присутна већина од укупног броја њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова, односно заменика, ако законом, прописима или другим актима није предвиђена друга већина.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова комисије.

Уместо члана комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусија ограничи, или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

Члан 16.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају надлежне организационе јединице Градске управе.

Члан 17.

Рад комисије је јаван.

Јавност рада комисија обезбеђује давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника комисије.

Одлуке комисије објављују се на званичној интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На званичној интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Члан 18.

У остваривању својих задатака комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

О приговорима који су упућени комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору комисија објављује на званичној интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs

Члан 20.

Кад је против решења комисије донетог по приговору поднета жалба, комисија доставља жалбу и све списе тог предмета вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року од 24 часа пријема жалбе.

Управни суд је надлежан да одлучује по жалби против решења изборне комисије којим је одлучено по приговору поднетом против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора који буду расписани у року од једне године од дана када је овај закон ступио на снагу.

Управни суд је надлежан да одлучује по жалби на одлуку о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу, по жалби против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника, по жалби на одлуку којом је констатовано да је престао мандат одборника, као и по жалби због тога што није донета одлука о престанку мандата одборника ако су те жалбе поднете у року од годину дана од дана када је овај закон ступио на снагу.

Члан 21.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и актима донетим у спровођењу тих закона, комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови спровођења избора, обезбеђују се у буџету града.

Члан 23.

Председник, чланови комисије, секретар и записничар односно њихови заменици имају право на накнаду по основу учешћа у раду комисије:

- за присуство свакој седници комисије имају право на накнаду у висини износа дневнице на које се не плаћа порез према закону о порезу на доходак грађана,
- за рад у комисији за време одржавања избора висина накнаде одређује се посебном одлуком комисије у оквиру предвиђених буџетских средстава за спровођење избора.

Исплата накнаде на основу става 1. алинеја 2. овог члана искључује исплату на основу става 1. алинеја 1. истог члана.

Чланови комисије који због учешћа у њеном раду долазе из насељених места, имају право на накнаду трошкова превоза у висини цене превозне односно аутобуске карте са станичном услугом.

Запослени ангажовани на стручним и административно-техничким пословима имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање запослених из става 4. овог члана утврђује комисија посебном одлуком, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује комисија посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 23. ст. 1, 3, 4, 5. и 6. овог Пословника су председник и секретар комисије односно њихови заменици.

Члан 24.

Стручне, административне и техничке послове за комисију врши Градска управа, односно надлежне организационе јединице у њеном саставу, у складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина.

По потреби, неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању задатака комисије обезбеђују и пружају и лица која нису запослена у Градској управи града Зрењанина.

Комисија доноси посебну одлуку о ангажовању лица из ст. 1. и 2. овог члана као и о висини накнаде за њихово ангажовање.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници комисије води се записник о раду комисије.

Записник обавезно садржи податке: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова комисије, утврђени дневни ред, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се записничар и секретар комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 27.

У комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Питања која се односе на рад комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком комисије, у складу са одредбама закона, других прописа и овог Пословника.

Члан 29.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује комисија већином гласова од укупног броја чланова комисије, односно заменика чланова комисије.

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије број: 06-162-2/21-I од дана 07.12.2021. године.

Члан 31.

Овај Пословник о раду Градске изборне комисије ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Градске управе града Зрењанина као и на званичној интернет страници града Зрењанина www.zrenjanin.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
БРОЈ: 06-30-2/22-I
ДАНА: 10.02.2022. године
ЗРЕЊАНИН

