

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 23.06.2023. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Прва измена програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанин, на седници одржаној дана 29.05.2023. године, под бројем 574/2023-3.

2. Финансирање програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину из тачке 1. Закључка вршиће се према расположивим средствима буџета града Зрењанина за 2023. годину.

3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 06-65-25/23-I

Дана: 23.06.2023. године

ЗРЕЊАНИН



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: 589/2023
ДАНА: 02.6.2023.год
ЗРЕЊАНИН

ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предмет: Прва измена Програма пословања за 2023.годину

У прилогу дописа достављамо вам Прву измену Програма пословања Историјског архива за 2023.годину, која је усвојена на седници Управног одбора одржаној дана 29.5.2022.године.

ДИРЕКТОР
Миријана Баста



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 574/2023-3

ДАНА: 29.5.2023. год.

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор установе, на седници одржаној телефонским, односно електронским путем, дана 29.5.2023. године једногласно је донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Прва измена Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину.
2. Ову Одлуку и Прву измену Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2023. годину доставити оснивачу.



| | |
|-------------------|-------------------------|
| Назив КЈС: | ИСТОРИЈСКИ АРХИВ |
| Адреса: | ТРГ СЛОБОДЕ 10 |
| Место: | ЗРЕЊАНИН |

ПРВА ИЗМЕНА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2023 ГОД.

| | |
|---------------|------------------|
| Датум: | 25.5.2023 |
| Место: | ЗРЕЊАНИН |

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

| | |
|---------------------|--|
| Назив: | ИСТОРИЈСКИ АРХИВ |
| Адреса: | ТРГ СЛОБОДЕ 10 ЗРЕЊАНИН |
| Матични број: | 8002207 |
| ПИБ: | 101164860 |
| Телефон: | 023/564-322 |
| Електронска адреса: | arhivzrenjanin@gmail.com |
| Сајт: | www.arhivzrenjanin.rs |

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Историјски архив је установа културе која евидентира, преузима, чува, штити, сређује, обрађује, објављује и даје на коришћење архивску грађу. Ову функцију Архив обавља за подручје града Зрењанина и четири општине и то: Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња. Такође Архив врши надзор код 2047 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде итд. Архив обавља још културно-просветну и издавачку делатност. Периодичним обиласцима стваралаца архивске грађе врши се контрола начина и услова у којима се чува ова грађа и налажу се мере којима се побољшава њено чување.

Историјски архив је установа културе, основан Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АП Војводине, бр 16800 од 2.11.1946. године. Зрењанински историјски архив је почео са радо 1.8.1974.године.

Оснивач Архива је град Зрењанин. Решењем о утврђивању територије архива из 1996.године Историјском архиву Зрењанин је утврђена надлежност за обављање послова заштите архивске грађе на територији средњобанатског округа (град Зрењанин и општине: Нови Бечеј, Сечањ, Нова Црња и Житиште).

Историјски архив Зрењанин је модерна, ефикасна и отворена установа културе која у свом раду примењује све прописане препоруке и стандарде приликом сређивања архивских фондова и збирки. Такође у свом раду примењује високе стандарде за заштиту архивске грађе подижући у исто време и свест о њеном значају за историју града Зрењанина, његове околине и шире.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

У данашњем окружењу глобалних догађаја, сталних промена и технолошког развоја од архивских установа и архивске струке се очекује прилагодљивост у одговарању на изазове и потребе савременог друштва. Технолошке, социјалне, информатичке, законске и друге промене наводе да се и архивска струка модернизује и прилагоди памћењу и чувању на историјска и културна сећања народа на овом простору. Поред примарне архивске делатности која подразумева прикупљање, заштиту, сређивање и чување архивске грађе, на Историјском архиву је и одговорност и обавеза да вредну писану баштину не селективно и не пристрасно публикује и представи јавности.

МИСИЈА

Мисија Архива је да у читаоници омогући истраживачима различитих профила увид у богатство података сачуваних у нашим фондовима и збиркама. Жеља је да се обрађују различите теме из области културе, науке, социјалне, економске националне и локалне историје. Осим коришћења у научно-истраживачке сврхе, архивска грађа се користи ради остваривања права правних и физичких лица за оперативне потребе државних органа и у оквиру културно-просветне делатности Архива, ради излагања и објављивања. Спровешће се и виши ниво дигитализације као и умрежење и прикључење АРХИС-у

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" бр. 6/20),

"Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средства, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом."

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,

- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечно-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
- пружање свих облика библиотечно-информационих услуга на лицу места и на даљину,
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 58.11 издавање књига,
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 остала издавачка делатност,
- 74.20 фотографске услуге,

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица - одељења:
- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе
- одељење за коришћење архивске грађе и документације - документациони центар са библиотеком
- одељење општих послова
Архивом руководи директор.

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

| | Име и презиме | Датум именовања |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Директор | МИРЈАНА БАСТА | 25.7.2018 |
| Чланови управног одбора | РАНКО ПЕРИШИЋ | 15.6.2022 |
| | ЖЕЉКО ВУКОВИЋ | 15.6.2022 |
| | ИВИЦА РАДИШИЋ | 15.6.2022 |
| | НИКОЛА ПЕТРИЧИЋ | 15.6.2022 |
| | ГОРАН ЖИВИЋ | 15.6.2022 |
| Чланови надзорног одбора | НЕНАД НИЋИН | 15.6.2022 |
| | КРИСТИНА БАЧИЋ | 15.6.2022 |
| | СОФИЈА БАБИЋ | 15.6.2022 |

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Датум: 25.5.2023



директор
Мирајана Баста

2. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Приказ циљева за 2023__ годину

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Општи циљ 1: | Унапређење квалитета заштите архивске грађе града Зрењанина. | | | | |
| Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1 | Извори финансирања | | Укупни планирани финансијски ресурси | | |
| | | | програм пословања | програм за 2024 | програм за 2025 |
| | Буџет ЈЛС | | 50.643.000.00 | 47.000.000.00 | 48.000.000.00 |
| | Сопствени приходи | | | | |
| | Остали извори | | | | |
| УКУПНО за општи циљ | | 50.143.000.00 | 47.000.000.00 | 48.000.000.00 | |
| Показатељ ефекта | Извор провере | Вредност у базној години 2022 | Циљана вредност у години 2023 | Циљана вредност у години 2024 | Циљана вредност у години 2025 |
| Број преузетих фондова | Извештај о раду | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Број сређених фондова | Извештај о раду | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Број захтева грађана за издавање докумената | Извештај о раду | 262 | 300 | 300 | 300 |
| Број захтева привредника за издавање докумената | Извештај о раду | 529 | 600 | 600 | 600 |
| Број захтева грађана из иностранства | Извештај о раду | 11 | 50 | 50 | 50 |

Датум:

25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

Обраци за припрему програмског буџета

I. ПРОГРАМ

| | |
|---|---|
| Програм коме припада: | 1201 |
| Шифра и назив: | |
| Функција: | |
| Назив организационе јединице/Буџетски корисник: | ИСТОРИЈСКИ АРХИВ |
| Сврха: | СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА |
| Основ: | ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ЗАКОН О КУЛТУРИ И ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА |
| Опис: | СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА |
| Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ: | УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-РЕЛЕВАНТНО САМО ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ |
| Одговорно лице за спровођење прог. активности: | МИРЈАНА БАСТА |

| Циљ* | Назив индикатора | Вредност у базној години (2021) | Очекивана вредност у 2022. години | Индикатори** | | | Извор верификације |
|------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | | Циљана вредност у 2023. години | Циљана вредност у 2024. години | Циљана вредност у 2025. години | |
| 1 | ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОВНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС | 30 | 30 | 30 | 30 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА |

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Рбр. | Код | ОПИС | Вредност у базној години (2021) | | Вредност у 2022. години | | Програм пословања у 2023 | | Вредност у 2024. години | | Вредност у 2025. години | | Укупно (2023-2025) | |
|------|--------|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14=(8+10+12) | 15=(9+11+13) |
| 1 | 300000 | КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2+5) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9+32+44+69+74+78) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | | 145.643.000 |
| 78 | 790000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | | 145.643.000 |
| 79 | 791000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | | 145.643.000 |
| 80 | 791100 | Приходи из буџета | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | | 145.643.000 |
| 146 | | УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1+8+81+106) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | | 145.643.000 |
| 147 | 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294) | | | 46.963.000 | 570.000 | 50.273.000 | | 46.600.000 | | 47.550.000 | | | 144.423.000 |
| 148 | 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164) | | | 42.490.000 | | 45.673.000 | | 42.050.000 | | 42.450.000 | | | 130.173.000 |
| 149 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150) | | | 32.220.000 | | 34.813.000 | | 33.000.000 | | 33.500.000 | | | 101.513.000 |
| 150 | 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених | | | 32.220.000 | | 34.813.000 | | 33.000.000 | | 33.500.000 | | | 101.513.000 |
| 151 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154) | | | 5.380.000 | | 5.630.000 | | 5.500.000 | | 5.600.000 | | | 16.730.000 |
| 152 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | | | 3.710.000 | | 3.830.000 | | 3.800.000 | | 3.850.000 | | | 11.480.000 |
| 153 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање | | | 1.670.000 | | 1.800.000 | | 1.700.000 | | 1.750.000 | | | 5.250.000 |
| 154 | 412300 | Допринос за незапосленост | | | | | | | | | | | | |
| 155 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ (156) | | | 130.000 | | 130.000 | | 150.000 | | 150.000 | | | 430.000 |
| 156 | 413100 | Накнаде у природи | | | 130.000 | | 130.000 | | 150.000 | | 150.000 | | | 430.000 |
| 157 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161) | | | 2.580.000 | | 2.100.000 | | 1.000.000 | | 1.000.000 | | | 4.100.000 |
| 158 | 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | | | | | | | | | | | | |
| 159 | 414200 | Расходи за образовање деце запослених | | | | | | | | | | | | |
| 160 | 414300 | Отпремнине и помоћи | | | 1.280.000 | | 800.000 | | 800.000 | | 800.000 | | | 2.400.000 |
| 161 | 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова узне породице и друге помоћи запосленом | | | 1.300.000 | | 1.300.000 | | 200.000 | | 200.000 | | | 1.700.000 |
| 162 | 415000 | НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163) | | | 1.380.000 | | 1.700.000 | | 1.800.000 | | 1.700.000 | | | 5.200.000 |
| 163 | 415100 | Накнаде трошкова за запослене | | | 1.380.000 | | 1.700.000 | | 1.800.000 | | 1.700.000 | | | 5.200.000 |
| 164 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165) | | | 800.000 | | 1.300.000 | | 600.000 | | 500.000 | | | 2.400.000 |
| 165 | 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи | | | 800.000 | | 1.300.000 | | 600.000 | | 500.000 | | | 2.400.000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|--|--|--|-----------|---------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|------------|
| 166 | 420000 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201) | | | 4.433.000 | 570.000 | 4.540.000 | | 4.460.000 | | 5.000.000 | | 14.000.000 |
| 167 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174) | | | 910.000 | | 995.000 | | 1.020.000 | | 1.060.000 | | 3.075.000 |
| 168 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | | | 50.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 300.000 |
| 169 | 421200 | Енергетске услуге | | | 110.000 | | 110.000 | | 110.000 | | 110.000 | | 330.000 |
| 170 | 421300 | Комуналне услуге | | | | | | | | | | | |
| 171 | 421400 | Услуге комуникација | | | 265.000 | | 265.000 | | 270.000 | | 280.000 | | 815.000 |
| 172 | 421500 | Трошкови осигурања | | | 80.000 | | 100.000 | | 90.000 | | 100.000 | | 290.000 |
| 173 | 421600 | Закуп имовине и опреме | | | 405.000 | | 420.000 | | 450.000 | | 470.000 | | 1.340.000 |
| 174 | 421900 | Остали трошкови | | | | | | | | | | | |
| 175 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180) | | | 25.000 | 161.000 | 25.000 | | 30.000 | | 50.000 | | 105.000 |
| 176 | 422100 | Трошкови службених путовања у земљи | | | 25.000 | | 25.000 | | 30.000 | | 50.000 | | 105.000 |
| 177 | 422200 | Трошкови службених путовања у иностранство | | | | | | | | | | | |
| 178 | 422300 | Трошкови путовања у оквиру редовног рада | | | | 161.000 | | | | | | | |
| 179 | 422400 | Трошкови путовања ученика | | | | | | | | | | | |
| 180 | 422900 | Остали трошкови транспорта | | | | | | | | | | | |
| 181 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189) | | | 1.740.000 | 339.000 | 1.860.000 | | 1.880.000 | | 2.280.000 | | 6.020.000 |
| 182 | 423100 | Административне услуге | | | | | | | | | | | |
| 183 | 423200 | Компјутерске услуге | | | | | | | | | | | |
| 184 | 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених | | | 100.000 | | 50.000 | | 120.000 | | 130.000 | | 300.000 |
| 185 | 423400 | Услуге информисања | | | 300.000 | 209.000 | 300.000 | | 300.000 | | 400.000 | | 1.000.000 |
| 186 | 423500 | Стручне услуге | | | 1.200.000 | 120.000 | 1.400.000 | | 1.200.000 | | 1.500.000 | | 4.100.000 |
| 187 | 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | | | | | | | | | | | |
| 188 | 423700 | Репрезентација | | | 40.000 | 10.000 | 60.000 | | 80.000 | | 100.000 | | 240.000 |
| 189 | 423900 | Остале опште услуге | | | 100.000 | | 50.000 | | 180.000 | | 150.000 | | 380.000 |
| 190 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до 197) | | | 938.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 1.350.000 |
| 191 | 424100 | Пољопривредне услуге | | | | | | | | | | | |
| 192 | 424200 | Услуге образовања, културе и спорта | | | 50.000 | | 50.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 250.000 |
| 193 | 424300 | Медицинске услуге | | | | | | | | | | | |
| 194 | 424400 | Услуге одржавања аутопутева | | | | | | | | | | | |
| 195 | 424500 | Услуге одржавања националних паркова и природних површина | | | | | | | | | | | |
| 196 | 424600 | Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге | | | | | | | | | | | |
| 197 | 424900 | Остале специјализоване услуге | | | 888.000 | | 400.000 | | 350.000 | | 350.000 | | 1.100.000 |
| 198 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200) | | | 300.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 1.350.000 |
| 199 | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | | | 150.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 600.000 |
| 200 | 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме | | | 150.000 | | 250.000 | | 250.000 | | 250.000 | | 750.000 |
| 201 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210) | | | 520.000 | 70.000 | 760.000 | | 630.000 | | 710.000 | | 2.100.000 |
| 202 | 426100 | Административни материјал | | | 150.000 | | 200.000 | | | | | | 200.000 |
| 203 | 426200 | Материјали за пољопривреду | | | | | | | | | | | |
| 204 | 426300 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | | | 100.000 | | 120.000 | | 130.000 | | 140.000 | | 390.000 |
| 205 | 426400 | Материјали за саобраћај | | | 100.000 | 70.000 | 170.000 | | 200.000 | | 250.000 | | 620.000 |
| 206 | 426500 | Материјали за очување животне средине и науку | | | | | | | | | | | |
| 207 | 426600 | Материјали за образовање, културу и спорт | | | | | | | | | | | |
| 208 | 426700 | Медицински и лабораторијски материјали | | | | | | | | | | | |
| 209 | 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | | | 70.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 120.000 | | 320.000 |
| 210 | 426900 | Материјали за посебне намене | | | 100.000 | | 170.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 570.000 |
| 294 | 480000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309) | | | 40.000 | | 60.000 | | 90.000 | | 100.000 | | 250.000 |
| 295 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297) | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------|--|------------|---------|------------|------------|------------|-------------|--|--|
| 296 | 481100 | Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима | | | | | | | | |
| 297 | 481900 | Дотације осталим непрофитним институцијама | | | | | | | | |
| 298 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301) | 40.000 | 60.000 | 90.000 | 100.000 | 250.000 | | | |
| 299 | 482100 | Остали порези | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 50.000 | 130.000 | | | |
| 300 | 482200 | Обавезне таксе | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 120.000 | | | |
| 311 | 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354) | 370.000 | 130.000 | 370.000 | 400.000 | 1.220.000 | | | |
| 312 | 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332) | 370.000 | 130.000 | 370.000 | 400.000 | 1.220.000 | | | |
| 313 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317) | | | | | | | | |
| 314 | 511100 | Куповина зграда и објеката | | | | | | | | |
| 315 | 511200 | Изградња зграда и објеката | | | | | | | | |
| 316 | 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката | | | | | | | | |
| 317 | 511400 | Пројектно планирање | | | | | | | | |
| 318 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327) | 350.000 | 130.000 | 350.000 | 400.000 | 1.100.000 | | | |
| 319 | 512100 | Опрема за саобраћај | | | | | | | | |
| 320 | 512200 | Административна опрема | 350.000 | 130.000 | 350.000 | 400.000 | 1.100.000 | | | |
| 321 | 512300 | Опрема за пољопривреду | | | | | | | | |
| 322 | 512400 | Опрема за заштиту животне средине | | | | | | | | |
| 323 | 512500 | Медицинска и лабораторијска опрема | | | | | | | | |
| 324 | 512600 | Опрема за образовање, културу и спорт | | | | | | | | |
| 325 | 512700 | Опрема за војску | | | | | | | | |
| 326 | 512800 | Опрема за јавну безбедност | | | | | | | | |
| 327 | 512900 | Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема | | | | | | | | |
| 328 | 513000 | ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329) | | | | | | | | |
| 329 | 513100 | Остале некретнине и опрема | | | | | | | | |
| 330 | 514000 | КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331) | | | | | | | | |
| 331 | 514100 | Култивисана имовина | | | | | | | | |
| 332 | 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333) | 20.000 | 20.000 | 50.000 | 50.000 | 120.000 | | | |
| 333 | 515100 | Нематеријална имовина | 20.000 | 20.000 | 50.000 | 50.000 | 120.000 | | | |
| 403 | 623000 | НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ | | | | | | | | |
| 404 | 623100 | Набавка финансијске имовине коју се | | | | | | | | |
| 405 | | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357) | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | 47.000.000 | 48.000.000 | 145.643.000 | | |
| | | Разлика (146-405) [Укупни приходи, примана и пренета средства - Укупни расходи и издаци] | | | | | | | | |

| Шифра | Извори финансирања програмске активности | Вредност у базној години (2021) | Очекивана вредност у 2022. години | Вредност у 2023. години | Вредност у 2024. години | Вредност у 2025. години | Укупно (2023-2025) |
|-------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(5+6+7) |
| 01 | Приходи из буџета | | 47.333.000 | 50.643.000 | 47.000.000 | 48.000.000 | 145.643.000 |
| 07 | Трансфери од других нивоа власти | | 700.000 | | | | |
| УКУПНО ЗА: | 0 | | 48.033.000 | 50.643.000 | 47.000.000 | 48.000.000 | 145.643.000 |
| | Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори) | | | | | | |

- * 1-3 циља за сваку програмску активност
- ** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 25. 5. 2023

Одговорно лице
директор
Мирјана Баства



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

| | |
|--|---|
| Програм коме припада: | 1201 |
| Шифра и назив: | |
| Функција: | |
| Назив организационе јединице/Буџетски корисник: | ИСТОРИЈСКИ АРХИВ |
| Сврха: | СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА |
| Оснoв: | ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА, ЗАКОН О КУЛТУРИ И ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА |
| Опис: | СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА У СВРХУ ОБЈАВЉИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА И ЧУВАЊА ДОКУМЕНАТА |
| Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ: | УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-РЕЛЕВАНТНО САМО ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ |
| Одговорно лице за спровођење прог. активности: | МИРЈАНА БАСТА |

| | Циљ* | Назив индикатора | Индикатори** | | | | | Извор верификације |
|---|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | Вредност у базној години (2021) | Очекивана вредност у 2022. години | Циљана вредност у 2023. години | Циљана вредност у 2024. години | Циљана вредност у 2025. години | |
| 1 | ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РЕДОВНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ КУЛТУРЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС | | 30 | 30 | 30 | 30 | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

| Рбр. | Код | ОПИС | Вредност у базној години (2021) | | Вредност у 2022. години | | Програм пословања у 2023 | | Вредност у 2024. години | | Вредност у 2025. години | | Укупно (2023-2025) | |
|------|--------|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора | Приходи из буџета | Приходи из осталих извора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14=(8+10+12) | 15=(9+11+13) |
| 8 | 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | 145.643.000 | |
| 78 | 790000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | 145.643.000 | |
| 79 | 791000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | 145.643.000 | |
| 80 | 791100 | Приходи из буџета | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | 145.643.000 | |
| 146 | | УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | | 48.000.000 | | 145.643.000 | |
| 147 | 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294) | | | 46.963.000 | 570.000 | 50.273.000 | | 46.600.000 | | 47.550.000 | | 144.423.000 | |
| 148 | 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164) | | | 42.490.000 | | 45.673.000 | | 42.050.000 | | 42.450.000 | | 130.173.000 | |
| 149 | 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150) | | | 32.220.000 | | 34.813.000 | | 33.000.000 | | 33.500.000 | | 101.313.000 | |
| 150 | 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених | | | 32.220.000 | | 34.813.000 | | 33.000.000 | | 33.500.000 | | 101.313.000 | |
| 151 | 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154) | | | 5.380.000 | | 5.630.000 | | 5.500.000 | | 5.600.000 | | 16.730.000 | |
| 152 | 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | | | 3.710.000 | | 3.830.000 | | 3.800.000 | | 3.850.000 | | 11.480.000 | |
| 153 | 412200 | Допринос за здравствено осигурање | | | 1.670.000 | | 1.800.000 | | 1.700.000 | | 1.750.000 | | 5.250.000 | |
| 154 | 412300 | Допринос за незапосленост | | | | | | | | | | | | |
| 155 | 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ (156) | | | 130.000 | | 130.000 | | 150.000 | | 150.000 | | 430.000 | |
| 156 | 413100 | Накнаде у природи | | | 130.000 | | 130.000 | | 150.000 | | 150.000 | | 430.000 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|--|--|--|-----------|---------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|------------|
| 157 | 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161) | | | 2.580.000 | | 2.100.000 | | 1.000.000 | | 1.000.000 | | 4.100.000 |
| 158 | 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | | | | | | | | | | | |
| 159 | 414200 | Расходи за образовање деце запослених | | | | | | | | | | | |
| 160 | 414300 | Отпремнине и помоћи | | | 1.280.000 | | 800.000 | | 800.000 | | 800.000 | | 2.400.000 |
| 161 | 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом | | | 1.300.000 | | 1.300.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 1.700.000 |
| 162 | 415000 | НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163) | | | 1.380.000 | | 1.700.000 | | 1.800.000 | | 1.700.000 | | 5.200.000 |
| 163 | 415100 | Накнаде трошкова за запослене | | | 1.380.000 | | 1.700.000 | | 1.800.000 | | 1.700.000 | | 5.200.000 |
| 164 | 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165) | | | 800.000 | | 1.300.000 | | 600.000 | | 500.000 | | 2.400.000 |
| 165 | 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи | | | 800.000 | | 1.300.000 | | 600.000 | | 500.000 | | 2.400.000 |
| 166 | 420000 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201) | | | 4.433.000 | 570.000 | 4.540.000 | | 4.460.000 | | 5.000.000 | | 14.000.000 |
| 167 | 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174) | | | 910.000 | | 995.000 | | 1.020.000 | | 1.060.000 | | 3.075.000 |
| 168 | 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | | | 50.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 300.000 |
| 169 | 421200 | Енергетске услуге | | | 110.000 | | 110.000 | | 110.000 | | 110.000 | | 330.000 |
| 170 | 421300 | Комуналне услуге | | | | | | | | | | | |
| 171 | 421400 | Услуге комуникација | | | 265.000 | | 265.000 | | 270.000 | | 280.000 | | 815.000 |
| 172 | 421500 | Трошкови осигурања | | | 80.000 | | 100.000 | | 90.000 | | 100.000 | | 290.000 |
| 173 | 421600 | Закуп имовине и опреме | | | 405.000 | | 420.000 | | 450.000 | | 470.000 | | 1.340.000 |
| 174 | 421900 | Остали трошкови | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|---|--|--|-----------|---------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|
| 175 | 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180) | | | 25.000 | 161.000 | 25.000 | | 30.000 | | 50.000 | | 105.000 |
| 176 | 422100 | Трошкови службених путовања у земљи | | | 25.000 | | 25.000 | | 30.000 | | 50.000 | | 105.000 |
| 177 | 422200 | Трошкови службених путовања у иностранство | | | | | | | | | | | |
| 178 | 422300 | Трошкови путовања у оквиру редовног рада | | | | 161.000 | | | | | | | |
| 179 | 422400 | Трошкови путовања ученика | | | | | | | | | | | |
| 180 | 422900 | Остали трошкови транспорта | | | | | | | | | | | |
| 181 | 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189) | | | 1.740.000 | 339.000 | 1.860.000 | | 1.880.000 | | 2.280.000 | | 6.020.000 |
| 182 | 423100 | Административне услуге | | | | | | | | | | | |
| 183 | 423200 | Компјутерске услуге | | | | | | | | | | | |
| 184 | 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених | | | 100.000 | | 50.000 | | 120.000 | | 130.000 | | 300.000 |
| 185 | 423400 | Услуге информисања | | | 300.000 | 209.000 | 300.000 | | 300.000 | | 400.000 | | 1.000.000 |
| 186 | 423500 | Стручне услуге | | | 1.200.000 | 120.000 | 1.400.000 | | 1.200.000 | | 1.500.000 | | 4.100.000 |
| 187 | 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | | | | | | | | | | | |
| 188 | 423700 | Репрезентација | | | 40.000 | 10.000 | 60.000 | | 80.000 | | 100.000 | | 240.000 |
| 189 | 423900 | Остале опште услуге | | | 100.000 | | 50.000 | | 180.000 | | 150.000 | | 380.000 |
| 190 | 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197) | | | 938.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 1.350.000 |
| 191 | 424100 | Пољопривредне услуге | | | | | | | | | | | |
| 192 | 424200 | Услуге образовања, културе и спорта | | | 50.000 | | 50.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 250.000 |
| 193 | 424300 | Медицинске услуге | | | | | | | | | | | |
| 194 | 424400 | Услуге одржавања аутопутева | | | | | | | | | | | |
| 195 | 424500 | Услуге одржавања националних паркова и природних површина | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|--|--|--|----------------|---------------|----------------|--|----------------|--|----------------|--|------------------|
| 196 | 424600 | Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге | | | | | | | | | | | |
| 197 | 424900 | Остале специјализоване услуге | | | 888.000 | | 400.000 | | 350.000 | | 350.000 | | 1.100.000 |
| 198 | 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200) | | | 300.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 450.000 | | 1.350.000 |
| 199 | 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | | | 150.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 600.000 |
| 200 | 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме | | | 150.000 | | 250.000 | | 250.000 | | 250.000 | | 750.000 |
| 201 | 426000 | МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210) | | | 520.000 | 70.000 | 760.000 | | 630.000 | | 710.000 | | 2.100.000 |
| 202 | 426100 | Административни материјал | | | 150.000 | | 200.000 | | | | | | 200.000 |
| 203 | 426200 | Материјали за пољопривреду | | | | | | | | | | | |
| 204 | 426300 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | | | 100.000 | | 120.000 | | 130.000 | | 140.000 | | 390.000 |
| 205 | 426400 | Материјали за саобраћај | | | 100.000 | 70.000 | 170.000 | | 200.000 | | 250.000 | | 620.000 |
| 206 | 426500 | Материјали за очување животне средине и науку | | | | | | | | | | | |
| 207 | 426600 | Материјали за образовање, културу и спорт | | | | | | | | | | | |
| 208 | 426700 | Медицински и лабораторијски материјали | | | | | | | | | | | |
| 209 | 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | | | 70.000 | | 100.000 | | 100.000 | | 120.000 | | 320.000 |
| 210 | 426900 | Материјали за посебне намене | | | 100.000 | | 170.000 | | 200.000 | | 200.000 | | 570.000 |
| 294 | 480000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309) | | | 40.000 | | 60.000 | | 90.000 | | 100.000 | | 250.000 |
| 295 | 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297) | | | | | | | | | | | |
| 296 | 481100 | Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима | | | | | | | | | | | |
| 297 | 481900 | Дотације осталим непрофитним институцијама | | | | | | | | | | | |
| 298 | 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301) | | | 40.000 | | 60.000 | | 90.000 | | 100.000 | | 250.000 |
| 299 | 482100 | Остали порези | | | 20.000 | | 30.000 | | 50.000 | | 50.000 | | 130.000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------|---|--|--|------------|---------|------------|--|------------|---|------------|--|-------------|
| 300 | 482200 | Обавезне таксе | | | 20.000 | | 30.000 | | 40.000 | | 50.000 | | 120.000 |
| 311 | 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354) | | | 370.000 | 130.000 | 370.000 | | 400.000 | | 450.000 | | 1.220.000 |
| 312 | 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332) | | | 370.000 | 130.000 | 370.000 | | 400.000 | | 450.000 | | 1.220.000 |
| 313 | 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317) | | | | | | | | | | | |
| 314 | 511100 | Куповина зграда и објеката | | | | | | | | | | | |
| 315 | 511200 | Изградња зграда и објеката | | | | | | | | | | | |
| 316 | 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката | | | | | | | | | | | |
| 317 | 511400 | Пројектно планирање | | | | | | | | | | | |
| 318 | 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327) | | | 350.000 | 130.000 | 350.000 | | 350.000 | | 400.000 | | 1.100.000 |
| 319 | 512100 | Опрема за саобраћај | | | | | | | | | | | |
| 320 | 512200 | Административна опрема | | | 350.000 | 130.000 | 350.000 | | 350.000 | | 400.000 | | 1.100.000 |
| 332 | 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333) | | | 20.000 | | 20.000 | | 50.000 | | 50.000 | | 120.000 |
| 333 | 515100 | Нематеријална имовина | | | 20.000 | | 20.000 | | 50.000 | | 50.000 | | 120.000 |
| 405 | | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357) | | | 47.333.000 | 700.000 | 50.643.000 | | 47.000.000 | 0 | 48.000.000 | | 145.643.000 |

Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]

| Шифра | Извори финансирања програмске активности | Вредност у базној години (2021) | Очекивана вредност у 2022. години | Вредност у 2023. години | Вредност у 2024. години | Вредност у 2025. години | Укупно (2022-2024) |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(5+6+7) |
| 01 | Приходи из буџета | | 47.333.000 | 50.643.000 | 47.000.000 | 48.000.000 | 145.643.000 |
| 02 | Трансфери између корисника на истом нивоу | | | | | | |
| 03 | Социјални доприноси | | | | | | |
| 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 05 | Донације од иностраних земаља | | | | | | |
| 06 | Донације од међународних организација | | | | | | |
| 07 | Трансфери од других нивоа власти | | 700.000 | | | | |
| 08 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | | | | | | |
| 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | | | | | | |
| 10 | Примања од домаћих задуживања | | | | | | |
| 11 | Примања од иностраних задуживања | | | | | | |
| 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | | | | | | |
| 13 | Нераспоредени вишак прихода из ранијих година | | | | | | |
| 14 | Неутошена средства од приватизације из ранијих година | | | | | | |
| 15 | Неутошена средства донација из ранијих година | | | | | | |
| 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | | | | | | |
| 56 | Финансијска помоћ ЕУ | | | | | | |
| УКУПНО ЗА: | 0 | | 48.033.000 | 50.643.000 | 47.000.000 | 48.000.000 | 145.643.000 |
| | <i>Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)</i> | | | | | | |

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Басти

2.2. План активности/акција за 2023. годину

| Ред. Бр | Назив планиране акције у оквиру програмских активности | Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ) | Извори финансирања | | | |
|---------|--|---|--------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | Буџет ЈЛС | Сопствени приходи | Остали извори | Укупно |
| 1 | ПРИКУПЉАЊЕ, СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА | ДА | 28.893.000,00 | | | 28.893.000,00 |
| 2 | ИСТРАЖИВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВУ | ДА | 21.400.000,00 | | | 21.400.000,00 |
| 3 | РАД СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА- ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКУМЕНАТА ВЕЗАНИХ ЗА ЛОКАЛНУ ИСТОРИЈУ | ДА | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 4 | ИЗЛОЖБА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА О ТЕСТАМЕНТАРНИМ И ДОБРОТВОРНИМ ЗАВЕШТАЊИМА ЖИТЕЉА В.БЕЧКЕРЕКА ИЗ 19 ВЕКА | ДА | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 5 | ИЗРАДА ДИГИТАЛНИХ КОПИЈА ФОТОГРАФИЈА И РАЗГЛЕДНИЦА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ | ДА | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 6 | МОДА У БАНАТУ КРАЈЕМ 19 БЕКА И ПОЧЕТКОМ 20 ВЕКА | ДА | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| УКУПНО | | | 50.643.000,00 | 0,00 | | 50.643.000,00 |

Датум: 25.05.2023.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баџа

2.3. Наративни опис планираних активности за 2023. годину

ПОСЛОВИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ВЕЗАНИ ЗА ИЗЛОЖБЕНУ ДЕЛАТНОСТ У 2023 ГОД. БИЋЕ У ПОТПУНОСТИ ПОСВЕЋЕНИ НЕКАДАШЊЕМ ИЗГЛЕДУ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗАВЕШТАЊИМА ЊЕНИХ ЖИТЕЉА. ЗА ТУ ПРИЛИКУ СТРУЧНИ САВЕТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПРЕДВИДЕО ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ:

1. ИЗРАДА ДИГИТАЛНИХ КОПИЈА ФОТОГРАФИЈА И РАЗГЛЕДНИЦА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ- ШТАЉМПАЊЕ ДИГИТАЛИЗОВАНИХ ФОТОГРАФИЈА, РАЗГЛЕДНИЦА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ ИЗ ФОНДОВА И ЗБИРКИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ДООПРИНЕЋЕ НЕГОВАЊУ ЛОКАЛНЕ ТРАДИЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈИ ЗНАМЕНИТОСТИ И ПОЗНАТИХ ЛИЧНОСТИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА СУ 100.000,00 ДИНАРА.
2. ТЕСТАМЕНТИ И ДОБРОТВОРНА ЗАВЕШТАЊА ЖИТЕЉА ВЕЛИКОГ БЕЧКЕРЕКА ИЗ 19.ВЕКА-ОВА ИЗЛОЖБА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА ОБУХВАТИЋЕ ТЕСТАМЕНТЕ И ДОБРОТВОРНА ЗАВЕШТАЊА НАШИХ СУГРАЂАЊА, ЧИМЕ ЋЕ СЕ ПРЕДСТАВИТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИ, АЛИ И ВЕРСКИ ОБИЧАЈИ ОНОГ ВРЕМЕНА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА СУ 100.000,00 ДИНАРА.
3. ИЗЛОЖБОМ "МОДА У БАНАТУ КРАЈЕМ 19. И ПОЧЕТКОМ 20. ВЕКА" - УПОЗНАЋЕ СЕ ШИРА ЈАВНОСТ СА КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ ЗРЕЊАНИНА, СВЕ ШТО ЈЕ ОЧУВАНО И УНАПРЕЂЕНО НА ПОЉУ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ДОБАРА И БАШТИНЕ КРОЗ ФОТОГРАФИЈЕ ОДЕВАЊА НЕКАДАШЊИХ СЛОЈЕВА ДРУШТВА. ПРЕДВИЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ОВУ ИЗЛОЖБУ СУ 100.000,00 ДИНАРА.

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

| Глава | Функционална класификација | Програмска класификација | Економска класификација | Опис | Планирана средства из буџета у РСД |
|-------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | 820 | 0,1 | 4111 | плате и додаци | 34.813.000,00 |
| | | | 4121 | доприноси за пио | 3.830.000,00 |
| | | | 4122 | доприноси за здравство | 1.800.000,00 |
| | | | 4131 | накнада - пакетићи | 130.000,00 |
| | | | 4143 | соц. Дав. Отпремнина | 800.000,00 |
| | | | 4144 | солидарна помоћ | 1.300.000,00 |
| | | | 4151 | путни трошкови | 1.700.000,00 |
| | | | 4161 | награде запосленим | 1.300.000,00 |
| | | | 4211 | трошкови пл.промета | 100.000,00 |
| | | | 4212 | енерг.трошкови | 110.000,00 |
| | | | 4214 | трошкови комуникације | 265.000,00 |
| | | | 4215 | трошкови осигурања | 100.000,00 |
| | | | 4216 | закуп простора | 420.000,00 |
| | | | 4221 | трошкови сл. Путовања у земљи | 25.000,00 |
| | | | 4233 | стручно образовање радника | 50.000,00 |
| | | | 4234 | услуге штампања | 300.000,00 |
| | | | 4235 | услуге по уговору - уо | 1.400.000,00 |
| | | | 4237 | репрезентација | 60.000,00 |
| | | | 4239 | остале опште услуге | 50.000,00 |
| | | | 4242 | услуге културе | 50.000,00 |
| | | | 4249 | специјал. Услуге програма | 400.000,00 |
| | | | 4251 | молерско-столарски радови | 200.000,00 |
| | | | 4252 | текуће поправке | 250.000,00 |
| | | | 4261 | канцел. Материјал | 200.000,00 |
| | | | 4263 | стручна литер. За запосл. | 120.000,00 |
| | | | 4264 | материјал за саобраћај | 170.000,00 |
| | | | 4268 | материјал за домаћинство | 100.000,00 |
| | | | 4269 | остали материјал | 170.000,00 |
| | | | 4821 | остали порези | 30.000,00 |
| | | | 4822 | обавезне таксе | 30.000,00 |
| | | | 5122 | машине и опрема | 350.000,00 |
| | | | 5128 | опрема за јавну безб. | |
| | | | 5151 | нематеријална имовина | 20.000,00 |
| | 820 | 0,2 | 4234 | штампање излож. Материјала | |
| | | | 4264 | гориво | |
| | | | 4261 | канцелар. Материјал | |

| | | | | |
|-----|-----|------|-----------------------------|------------------------------------|
| 820 | 0,3 | 4234 | припрема за штампу и штампа | |
| | | 4237 | отварање изложбе | |
| | | 4264 | гориво | |
| | | 4261 | канцелар. Материјал | |
| | | 4269 | остали материјал | |
| 820 | 0,4 | 4234 | припрема за штампу и штампа | |
| | | 4237 | отварање изложбе | |
| | | 4264 | гориво | |
| | | 4261 | канцелар. Материјал | |
| | | 4269 | остали материјал | |
| | | | | УКУПНО из буџета ЈЛС 50.643.000,00 |

Датум 25.5.2023

М.П.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.5. Ризици у пословању и План управљања ризицима

Ризици пословања у Историјском архиву Зрењанин су следећи:

1. Неадекватне просторије за одлагање архивске грађе. Просторије не смеју бити влажне, због могућности развоја микроорганизама који могу уништити папир на којем се налази архивска документација. Ризично је да кроз ове просторије пролазе водовдне и канализацијске инсталације.
Због опасности од прскања цеви и изазивања поплаве.
2. Архивска грађа мора бити заштићена и од утицаја директне сунчеве светлости. Прозори морају имати непрозречне завесе или ролетне.
3. Ризик за чување архивске грађе је и неприлагођена температура у просторијама. Код великих промена температуре може доћи до стварања конденза и развоја буђи, гљивица које уништавају папир.
4. Елементарне непогоде могу угрозити просторије у којима се чува архивска грађа. Ту спадају пожар, поплава и земљотреси.
5. Ратна разарања, нарочито бомбардовање могу угрозити безбедност архивске грађе.
6. Органска оштећења и обољења могу изазвати оштећење и уништење докумената. (инсекти, глодари, гљиве и бактерије).

Датум: 25.5.2023



М.П.

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

2.6. Унапређење рада и организације установе

Наставак радова на ревитализацији и јачању електро-инсталационе мреже у просторијама Историјског архива Зрењанин. Набавка опреме за дигитализацију (компјутери, савремени скенери бећег формата).

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Политика људских ресурса се заснива на:

- 1) једнакој доступности радних места и избору кандидата зарад заснивањем на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно компетенцијама
 - 2) поштовању свих права и обавеза запослених прописаних Законом, Колективним уговором и другим прописима
 - 3) стварању најоптималнијих услова за рад
 - 4) омогућавању константног усавршавања запослених
 - 5) едукацији и информисању запослених ради јачања етике и професионалног интегритета.
- Због повећаног обима пријема архивске грађе, претежно привредних фондова. Архив има потребу за повећаним бројем запослених. Неопходан нам је кадар оспособљен за вршење дигитализације архивске грађе.

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

| Квалификациона структура | | | | | |
|--------------------------|-----------------|--|---|--|---|
| Редни број | Опис | Запослени | | Надзорни одбор/Управни одбор | |
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. |
| 1 | Доктор наука | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Мастер/Магистар | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | ВСС | 18 | 18 | 3 | 3 |
| 4 | ВС | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | ВКВ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | ССС | 7 | 7 | 2 | 2 |
| 7 | КВ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | ПК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | НК | 1 | 1 | 0 | 0 |
| УКУПНО | | 30 | 30 | 5 | 5 |

| Старосна структура запослених | | | |
|-------------------------------|---------------|---|--|
| Редни број | Опис | Број на почетку периода на дан 01.01.2023 . | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023 . |
| 1 | До 30 година | 3 | 4 |
| 2 | Од 30,1 до 40 | 3 | 3 |
| 3 | Од 40,1 до 50 | 9 | 9 |
| 4 | Од 50,1 до 60 | 11 | 11 |
| 5 | Преко 60,1 | 4 | 3 |
| УКУПНО | | 30 | 30 |
| Просечна старост | | | |

| Структура по полу | | | | | |
|-------------------|--------|--|---|--|---|
| Редни број | Опис | Запослени | | Надзорни одбор/Управни одбор | |
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. |
| 1 | Мушки | 13 | 13 | 5 | 5 |
| 2 | Женски | 17 | 17 | 0 | 0 |
| УКУПНО | | 30 | 30 | 5 | 5 |

| Структура по врсти ангажовања | | | |
|-------------------------------|------------------|--|---|
| Редни број | Опис | Запослени | |
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. |
| 1 | Неодређено време | 21 | 22 |
| 2 | Одређено време | 9 | 8 |
| 3 | Број приправника | 0 | 0 |
| 4 | Број волонтера | 0 | 0 |

| Структура по према времену проведеном у радном односу | | | | | |
|---|-------------|--|---|--|---|
| Редни број | Опис | Укупан радни стаж запослених | | Остварен стаж у установи/организацији | |
| | | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. | Број на почетку периода на дан 01.01.2023. | Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023. |
| 1 | До 5 година | 4 | 4 | 10 | 10 |
| 2 | 5 до 10 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| 3 | 10 до 15 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 4 | 15 до 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 20 до 25 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 6 | 25 до 30 | 5 | 5 | 1 | 1 |
| 7 | 30 до 35 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Преко 35 | 6 | 6 | 1 | 1 |
| УКУПНО | | 30 | 30 | 30 | 30 |

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

| Структури запослених по организационим јединицама | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| Редни број | Организациона јединица | Број извршилаца на дан 01.01.2023. | Планиран број извршилаца на дан 31.12.2023. |
| 1 | одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе | 20 | 20 |
| 2 | одељење за коришћење архивске грађе и документације-документациони центар са | 4 | 4 |
| 3 | одељење општих послова | 6 | 6 |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| ... | | | |
| УКУПНО: | | 30 | 30 |

3.2.3. Слободна и упражњена места

| |
|--|
| |
|--|

Датум:

25.5.2023

Одговорно лице
директор
Мирјана Баста



3.3. Планирани укупни трошкови запослених

| Ред. број | Трошкови запослених | Укупна планирано за годину 2023. | План за период од 01.01. до 30.06.20__. |
|-----------|--|----------------------------------|---|
| 1. | Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) | 24.403.000,00 | |
| 2. | Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) | 34.813.000,00 | |
| 3. | Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) | 40.443.000,00 | |
| 4 | Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО | 30,00 | |
| 4.1. | - на неодређено време | 21,00 | |
| 4.2. | - на одређено време | 9,00 | |
| 5 | Накнаде по уговору о делу | | |
| 6 | Број прималаца накнаде по уговору о делу | | |
| 7 | Накнаде по ауторским уговорима | | |
| 8 | Број прималаца накнаде по ауторским уговорима | | |
| 9 | Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима | | |
| 10 | Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима | | |
| 11 | Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора | | |
| 12 | Број прималаца накнаде по основу осталих уговора | | |
| 13 | Накнаде члановима управног одбора | 1.400.000,00 | |
| 14 | Број чланова управног одбора | 5,00 | |
| 15 | Накнаде члановима надзорног одбора | 0,00 | |
| 16 | Број чланова надзорног одбора | 3,00 | |
| 17 | Превоз запослених на посао и са посла | 1.700.000,00 | |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| 18 | Дневнице на службеном путу | 25.000.00 | |
| 19 | Накнаде трошкова на службеном путу | | |
| 20 | Отпремнина за одлазак у пензију | 800.000,00 | |
| 21 | Број прималаца отпремнице | 4,00 | |
| 22 | Јубиларне награде | 1300.000.00 | |
| 23 | Број прималаца јубиларних награда | 2,00 | |
| 24 | Смештај и исхрана на терену | | |
| 25 | Помоћ радницима и породици радника | 1.300.000.00 | |
| 26 | Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима | | |

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

Датум: 25.05.2023



директор
Мирјана Баста

3.4. Плансрана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину

| Пед лата по месе цима | Бр ој зап осл | УКУПНО | | | | ЗАПОСЛЕНИ | | | | Бр ој за по сл | ПОСЛОВОДСТВО | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| | | Бруто 2 | Бруто 1 | Нето | Просеч на нето зарада | Број зап осл. | Бруто 2 | Бруто 1 | Нето | | Просечна нето зарада | Бруто 2 | Бруто 1 | Нето | Просечна нето зарада |
| I | 30 | 3.015.035 | 2.595.811 | 1.877.564 | 62.585 | 28,00 | 2.715.181,63 | 2.337.650,99 | 1.692.733,36 | 60.454,77 | 2 | 299.853,18 | 258.160,28 | 184.830,36 | 92.415,18 |
| II | 30 | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| III | 30 | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| IV | 30 | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| V | 30 | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| VI | 30 | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| VII | 30 | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| VIII | | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| IX | | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| X | | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| XI | | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| XII | | 3.391.914 | 2.920.288 | 2.112.259 | 70.409 | 28,00 | 3.054.579,34 | 2.629.857,37 | 1.904.325,03 | 68.011,61 | 2 | 337.334,83 | 290.430,32 | 207.934,16 | 103.967,08 |
| КУП | " | 40.326.099,68 | 34.718.975,75 | 25.112.412,72 | " | " | 36.315.554,37 | 31.266.082,06 | 22.640.308,69 | " | " | 4.010.536,31 | 3.452.893,80 | 2.472.106,12 | " |
| РОС | " | 3.360.507,56 | 2.893.247,98 | 2.092.701,06 | " | " | 3.026.296,20 | 2.605.506,84 | 1.886.692,39 | " | " | 334.211,36 | 287.741,15 | 206.008,84 | " |

Датум: 25.5.2023

М.П.



Одговорно лице
ДИРЕКТОР
МИРЈАНА БАСТА

3.5. Планиране накнаде председнику и члановима управног и надзорног одбора

| Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2023. годину | | | | | | | | |
|--|---------------|---------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------|---------------|--------------|
| Месец | Управни одбор | | | | Надзорни одбор | | | |
| | Укупан износ | Накнада председника | Накнада члана | Број чланова | Укупан износ | Накнада председника | Накнада члана | Број чланова |
| | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 |
| I | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| II | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| III | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| IV | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| V | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| VI | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| VII | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| VIII | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| IX | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| X | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| XI | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| XII | 192.057,60 | 27.436,80 | 41.155,20 | 4 | | | | 3 |
| УКУПНО | 2.304.691,20 | 329.242,60 | 493.864,40 | * | 0,00 | 0,00 | 0,00 | * |
| ПРОСЕК | 192.057,60 | 27.436,88 | 41.155,37 | * | 0,00 | 0,00 | 0,00 | * |

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

| Месец | Управни одбор | | | | Надзорни одбор | | | |
|--------|---------------|---------------------|---------------------------------|--------------|----------------|---------------------|---------------------------------|--------------|
| | Укупан износ | Накнада председника | Просечан износ накнаде по члану | Број чланова | Укупан износ | Накнада председника | Просечан износ накнаде по члану | Број чланова |
| | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 |
| I | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| II | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| III | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| IV | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| V | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| VI | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| VII | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| VIII | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| IX | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | 0,00 | | 3 |
| X | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | | | 3 |
| XI | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | | | 3 |
| XII | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | 4,00 | | | | 3 |
| УКУПНО | 1.272.996,00 | 514.440,00 | 189.639,00 | * | | * | * | |
| ПРОСЕК | 106.083,00 | 42.870,00 | 15.803,25 | * | | | | |

Датум:25.05.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

3.6. План развоја људских ресурса

Планирамо да се више посветимо дигитализацији наших докумената и спровођењу мреже АРХИС која ће повезати све архиве на територији Републике Србије. Због повећаног обима пријема архивске грађе, претежно привредних фондова, неопходан нам је кадар способан за дигитализацију архивске грађе.

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Канцеларије Историјског архива се налазе у згради градске управе града Зрењанина, док се депои налазе у подруму зграде и у изнајмљеном простору јавних објеката за склониште. Такође и наш изложбени салон је у власништву гарда Зрењанина.

4.2. Опис стања објеката и опреме

Историјски архив не поседује своје објекте али на објектима који су јој дати на коришћење је потребно урадити следеће поправке:

1. Санација крова на Изложбеном салону Архива.
2. Санација влаге у депоима.
3. Набавка и уградња нових полица и ормана за чување архивске грађе.
4. Набавка опреме за депо - инструмената за мерење температуре и влаге.
5. Израда пројекта противпожарне заштите и увођење система проптивпожарне заштите.
6. Проширење или прибављање новог депо простора за смештај и чување архивске грађе.

Датум: 25.5.2023



Одговорно лице
директор
Мирјана Баства

4.3. План инвестиција за 2023. годину

| Редни број | Назив инвестиционог улагања | Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања | Процењена укупна вредност инвестиције | Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином | Планиран износ инвестиције у 2023. години | Планиран извор финансирања у 2023. години | Грађевинска дозвола (датум издавања) | Датум објављивања јавног позива набавке | Уговор (број уговора и датум закључења) | Уговорена вредност по основном уговору (у РСД) | Додатно уговорена вредност (у РСД) |
|------------|--|--|---------------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| 1 | Историјски архив се налази у згради градске управе града Зрењанина, тако да сва инвестициона улагања врше они - наши оснивачи. | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | | * | | | | * | * | * | * | | |

Датум:

25.5.2023

М.П.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баџа

| 4.4. План одржавања основних средстава за 2023.годину | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Редни број | ОПИС | Инвестиционо одржавање | | Текуће одржавање | |
| | | Извор средстава | Планирани износ за 2023. годину | Извор средстава | Планирани износ за 2023. годину |
| 1 | Кречење просторија и фарбање столарије | | | 01 | 200.000,00 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| УКУПНО: | | * | | * | 200.000,00 |

Датум:

25.5.2023 М.П.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План прихода за 2023. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

| Економомска класификација | Опис | Приходи из буџета (извор 01) | Сопствени приходи (извор 04) | Приходи из других извора (извор 05 - 08) | Укупно |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|---------------|
| 7 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | | | | |
| 711 | ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ | | | | 0,00 |
| 713 | ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ | | | | 0,00 |
| 714 | ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ | | | | 0,00 |
| 716 | ДРУГИ ПОРЕЗИ | | | | 0,00 |
| 731 | ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА | | | | 0,00 |
| 7311 | Текуће донације од иностраних држава | | | | 0,00 |
| 732 | ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | | | | 0,00 |
| 7321 | Текуће донације од међународних организација | | | | 0,00 |
| 7323 | Текуће помоћи од ЕУ | | | | 0,00 |
| 733 | ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ | | | | 0,00 |
| 7331 | Текући трансфери од других нивоа власти | | | | 0,00 |
| 741 | ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ | | | | 0,00 |
| 742 | ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА | | | | 0,00 |
| 7421 | Приходи од продаје добара и услуга или закупа | | | | 0,00 |
| 7423 | Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице | | | | 0,00 |
| 743 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ | | | | 0,00 |
| 744 | ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА | | | | 0,00 |
| 7441 | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица | | | | 0,00 |
| 745 | МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ | | | | 0,00 |
| 7451 | Остали приходи | | | | 0,00 |
| 771 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА | | | | 0,00 |
| 781 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ | | | | 0,00 |
| 791 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА | 50.643.000,00 | | | 50.643.000,00 |
| 7911 | Приходи из буџета | 50.643.000,00 | | | 50.643.000,00 |
| 8 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | 0,00 |
| 811 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ | | | | 0,00 |
| 812 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ | | | | 0,00 |
| 8121 | Примања од продаје покретних ствари | | | | 0,00 |
| 823 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | | | | 0,00 |
| 8231 | Примања од продаје робе за даљу продају | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|------|--|----------------------|-------------|--|----------------------|
| 9 | | ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | 0,00 |
| | 911 | ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА | | | | 0,00 |
| | 921 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | 0,00 |
| | 9211 | Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција | | | | 0,00 |
| 3 | | КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА | | | | 0,00 |
| | 321 | УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА | | | | 0,00 |
| УКУПНО | | | 50.643.000,00 | 0,00 | | 50.643.000,00 |

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки 0

Датум:

25.5.2023 М.П.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

5.2. План расхода за 2023.годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

| Економска класификација | Врста расхода | Средства буџета (извор 01) | Средства из сопствених прихода (извор 04) | Средства из др. извора (изв.05-08) | Укупно |
|-------------------------|--|----------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| 4 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | | | |
| 411 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ | | | | 0,00 |
| 4111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 34.813.000,00 | | | 34.813.000,00 |
| 412 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | | | | 0,00 |
| 4121 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 3.830.000,00 | | | 3.830.000,00 |
| 4122 | Допринос за здравствено осигурање | 1.800.000,00 | | | 1.800.000,00 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | | | | 0,00 |
| 413 | НАКНАДЕ У НАТУРИ | | | | 0,00 |
| 4131 | Накнаде у природи | 130.000,00 | | | 130.000,00 |
| 414 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | | | | 0,00 |
| 4141 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | | | | 0,00 |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | 800.000,00 | | | 800.000,00 |
| 4144 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом | 1.300.000,00 | | | 1.300.000,00 |
| 415 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | | | | 0,00 |
| 4151 | Накнаде трошкова за запослене | 1.700.000,00 | | | 1.700.000,00 |
| 416 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ | | | | 0,00 |
| 4161 | Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде | 1.300.000,00 | | | 1.300.000,00 |
| 421 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ | | | | 0,00 |
| 4211 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 4212 | Енергетске услуге | 110.000,00 | | | 110.000,00 |
| 4213 | Комуналне услуге | | | | 0,00 |
| 4214 | Услуге комуникација | 265.000,00 | | | 265.000,00 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 4216 | Закуп имовине и опреме | 420.000,00 | | | 420.000,00 |
| 4219 | Остали трошкови | | | | 0,00 |
| 422 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА | | | | 0,00 |
| 4221 | Трошкови службених путовања у земљи | 25.000,00 | | | 25.000,00 |
| 4222 | Трошкови службених путовања у иностранство | | | | 0,00 |
| 4223 | Трошкови путовања у оквиру редовног рада | | | | 0,00 |
| 4229 | Остали трошкови транспорта | | | | 0,00 |
| 423 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ | | | | 0,00 |
| 4231 | Административне услуге | | | | 0,00 |
| 4232 | Компјутерске услуге | | | | 0,00 |
| 4233 | Услуге образовања и усавршавања запослених | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 4234 | Услуге информисања | 300.000,00 | | | 300.000,00 |
| 4235 | Стручне услуге | 1.400.000,00 | | | 1.400.000,00 |
| 4236 | Угоститељске услуге | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|------------|------------|---|------------|--|--|------------|
| | 4237 | Репрезентација | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| | 4239 | Остале опште услуге | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 424 | | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ | | | | 0,00 |
| | 4242 | Услуге образовања, културе и спорта | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| | 4249 | Остале специјализоване услуге | 400.000,00 | | | 400.000,00 |
| 425 | | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ | | | | 0,00 |
| | 4251 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 200.000,00 | | | 200.000,00 |
| | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 250.000,00 | | | 250.000,00 |
| 426 | | МАТЕРИЈАЛ | | | | 0,00 |
| | 4261 | Административни материјал | 200.000,00 | | | 200.000,00 |
| | 4263 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | 120.000,00 | | | 120.000,00 |
| | 4264 | Материјали за саобраћај - гориво | 170.000,00 | | | 170.000,00 |
| | 4266 | Материјали за образовање, културу и спорт | | | | 0,00 |
| | 4268 | Материјали за одржавање хигијене | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| | 4269 | Материјали за посебне намене | 170.000,00 | | | 170.000,00 |
| 441 | | ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА | | | | 0,00 |
| 444 | | ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА | | | | 0,00 |
| 451 | | СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | | 0,00 |
| 463 | | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | | | | 0,00 |
| 464 | | ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ | | | | 0,00 |
| 465 | | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | | | | 0,00 |
| | 4651 | Остале текуће дотације и трансфери | | | | 0,00 |
| 472 | | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА | | | | 0,00 |
| 481 | | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА | | | | 0,00 |
| | 4811 | Дотације непрофитним организацијама | | | | 0,00 |
| 482 | | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ | | | | 0,00 |
| | 4821 | Остали порези | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| | 4822 | Обавезне таксе | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| | 4823 | Новчане казне, пенали и камате | | | | 0,00 |
| 483 | | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА | | | | 0,00 |
| | 4831 | Новчане казне и пенали по решењу судова | | | | 0,00 |
| 484 | | НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА | | | | 0,00 |
| | 4841 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода | | | | 0,00 |
| 485 | | ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА | | | | 0,00 |
| 5 | | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | | | | 0,00 |
| | 511 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ | | | | 0,00 |
| | 5113 | Капитално одржавање зграда и објеката | | | | 0,00 |
| | 512 | Машине и опрема | | | | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|------------|---|----------------------|--|-------------|----------------------|
| | 5121 | Опрема за саобраћај | | | | 0,00 |
| | 5122 | Административна опрема | 350.000,00 | | | 350.000,00 |
| | 5126 | Опрема за образовање, науку, културу и спорт | | | | 0,00 |
| | 515 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | | | | 0,00 |
| | 5151 | Нематеријална имовина | 20.000,00 | | | 20.000,00 |
| | 523 | ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ | | | | 0,00 |
| | 5231 | Залихе робе за даљу продају | | | | 0,00 |
| 6 | | ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | 0,00 |
| | 611 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА | | | | 0,00 |
| | | УКУПНО | 50.643.000,00 | | 0,00 | 50.643.000,00 |

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

Датум:

25.5.2023 М.П.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баста

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

* Приложити ценовник услуга

ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ МКР,МКВ И МКУ 500 ДИН
ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ 500 ДИН
ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ДРУГИХ УВЕРЕЊА 500 ДИН
ЗАХТЕВ СТРАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА О ИМОВИНИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА 950 ДИН
КОПИЈА КУПОПР. УГОВОРА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ДР. ПОЈЕДИНАЧНА АКТА 350 ДИН
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА 950 ДИН
ИСТРАЖИВАЧКИ РАД ЗА ПРАВНА ЛИЦА 3000-5000 ДИН
ПРЕУЗИМАЊЕ АРХ. ГРАЂЕ И РЕГИСТР.МАТЕРИЈАЛА. У ЗАВИСНОСТИ ОД СТЕПЕНА
СРЕЂЕНОСТИ ПРИ ПРЕУЗИМАЊУ 2000-6000 ДИН
СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТР. МАТЕР. У ЗАВИСНОСТИ ОД УСЛОВА
СМЕШТАЈА И ОБИМА ПОСЛОВА 800-2000 ДИН
ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ПРИ СРЕЂИВАЊУ ФОНДОВА У РЕГИСТРАТУРИ У
ЗАВИСНОСТИ ОС СТЕПЕНА СРЕЂЕНОСТИ 800-2000 ДИН
ИСТРАЖИВАЊЕ ПОРЕКЛА ПОРЕКЛА ПОРОДИЦЕ ПО ЈЕДНОМ РАДНОМ ДАНУ 1000 ДИН
ИЗРАДА ПРЕПИСА ДОКУМЕНАТА 500 ДИН
ОДАБИРАЊЕ И ИЗНАЛАЖЕЊЕ ГРАЂЕ НА ЗАХТЕВ КОРИСНИКА 300-500 ДИН
ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 10 ДИН/ СТРАНИЦА
ФОТОКОПИРАЊЕ А-4 ОБОСТРАНО 15 ДИН/ СТРАНИЦА
ФОТОКОПИРАЊЕ А-3 20 ДИН/СТРАНИЦА
ФОТОКОПИРАЊЕ ОБОСТРАНО А-3 ДИН/СТРАНИЦА
СКЕНИРАЊЕ ДОКУМ.ПО ЈЕДНОЈ СТРАНИЦИ 100-400 ДИН/ СТРАНА
ШТАМПАЊЕ ДОКУМ. ЛАСЕРСКИМ ШТАМПАЧЕМ 30-100 ДИН/СТРАНА
СНИМАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ДИГИТАЛНИМ АПАРАТОМ 50ДИН/ СНИМАК
ЦД-НАРЕЗИВАЊЕ 100ДИН
ПУБЛИКАЦИЈА АРХИВА ПО ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ - ЦЕНА ШТАМПАЊА

Датум: 25.5.2023

М.П.



Одговорно лице
директор
Мирјана Баства