

На основу члана 36. став 1. тачка 69. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20-пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 18.05.2023. године, донела је

## З А К Љ У Ч А К

**1. УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2022. годину, у датом тексту, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Зрењанин, на седници одржаној дана 14.03.2023. године, под бројем 252/2023.

### 2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву Зрењанин,
- Одељењу за друштвене делатности,
- Одељењу за финансије,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: 06-49-21/23-I  
Дана: 18.05.2023. године  
ЗРЕЊАНИН



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН  
БРОЈ: 252/2023  
ДАНА: 14.3.2023.год.  
ЗРЕЊАНИН

400-7050



ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Предмет: Извештај о реализацији Програма пословања за 2022.годину

У прилогу дописа достављамо вам Извештај Програма пословања Историјског архива за 2022. годину, који је усвојен на седници Управног одбора одржаној дана 14.3.2022.године.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 252/2023

ДАНА: 14.3.2023.

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 23. Статута Историјског архива Зрењанин, Управни одбор Историјског архива Зрењанин је дана 14.3.2023. године, електронским путем односно телефонским путем одлучивао о усвајању Извештаја о пословању Историјског архива Зрењанин број 252/2023-1 од 14.3.2023. године и једногласно донео

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Програма пословања Историјског архива Зрењанин за 2022. годину.
2. Ову Одлуку и Извештај о пословању доставити оснивачу.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН

Примљено: 14.03.2023.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	252/2023		

<b>Назив КЈС:</b>	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
<b>Адреса:</b>	ТРГ СЛОБОДЕ 10
<b>Место:</b>	ЗРЕЊАНИН

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА за 2022\_ годину**

<b>Датум:</b>	07-03-23
<b>Место:</b>	Зрењанин

**1. УВОД****1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив:	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Адреса:	ТРГ СЛОБОДЕ 10 ЗРЕЊАНИН
Матични број:	8002207
ПИБ:	101164860
Телефон:	023/564-322
Електронска адреса:	arhivzrenjanin@gmail.com

Историјски архив је установа културе која евидентира, преузима, чува, штити, сређује, обрађује, објављује и даје на коришћење архивску грађу. Ову функцију Архив обавља за подручје града Зрењанина и четири општине и то: Житиште, Сечањ, Нови Бечеј и Нова Црња. Такође Архив врши надзор код 2047 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде итд. Архив обавља још културно-просветну и издавачку делатност. Периодичним обиласцима стваралаца архивске грађе врши се контрола начина и услова у којима се чува ова грађа и налажу се мере којима се побољшава њено чување.

Историјски архив је установа културе, основан Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АП Војводине, бр 16800 од 2.11.1946. године. Зрењанински историјски архив је почео са радом 1.8.1974. године.

Оснивач Архива је град Зрењанин. Решењем о утврђивању територије архива из 1996. године Историјском архиву Зрењанин је утврђена надлежност за обављање послова заштите архивске грађе на територији средњобанатског округа (град Зрењанин и општине: Нови Бечеј, Сечањ, Нова Црња и Житиште).

Историјски архив Зрењанин је модерна, ефикасна и отворена установа културе која у свом раду примењује све прописане препоруке и стандарде приликом сређивања архивских фондова и збирки. Такође у свом раду примењује високе стандарде за заштиту архивске грађе подижући у исто време и свест о њеном значају за историју града Зрењанина, његове околине и шире.

**1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ****ВИЗИЈА**

У данашњем окружењу глобалних догађаја, сталних промена и технолошког развоја од архивских установа и архивске струке се очекује прилагодљивост у одговарању на изазове и потребе савременог друштва. Технолошке, социјалне, информатичке, законске и друге промене наводе да се и архивска струка модернизује и прилагоди памћењу и чувању на историјска и културна сећања народа на овом простору. Поред примарне архивске делатности која подразумева прикупљање, заштиту, сређивање и чување архивске грађе, на Историјском архиву је и одговорност и обавеза да вредну писану баштину не селективно и не пристрасно публикује и представи јавности.

**МИСИЈА**

Мисија Архива је да у читаоници омогући истраживачима различитих профила увид у богатство података сачуваних у нашим фондовима и збиркама. Жеља је да се обрађују различите теме из области културе, науке, социјалне, економске националне и локалне историје. Осим коришћења у научно-истраживачке сврхе, архивска грађа се користи ради остваривања права правних и физичких лица за оперативне потребе државних органа и у оквиру културно-просветне делатности Архива, ради излагања и објављивања. Спровешће се и виши ниво дигитализације као и умрежење и прикључење АРХИС-у односно мрежи података који се налазе у осталим архивима. Успостављање сарадње са Српским православним црквама као и са осталим установама културе.

**1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20 ), члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС" бр. 6/20),

"Историјски архив Зрењанин је установа културе са статусом јавног архива, основан ради обављања културне делатности, односно, архивске делатности заштите архивске грађе и документарног материјала која обухвата: истраживање, проналажење и евидентирање; прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе, спровођење мера заштите; израду информативних средства, вредновање и категоризацију, коришћење, излагање и објављивање архивске грађе, надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала који се налази ван архива и друге послове утврђене законом и овим Статутом."

**1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

Делатност Архива:

91.01 Делатности библиотека и архива

Обухвата:

документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,

- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, -- филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

Поред основне делатности наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање,
- 18.13 услуге припреме за штампу,
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге,
- 18.20 умножавање снимљених записа,
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,

"У оквиру делатности наведене у ставу 1. овог члана Архив:

1. води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;
2. обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
3. даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
4. пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
5. преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
6. доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
7. обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
8. може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
9. чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
10. има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
11. учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
12. обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
13. обавља културно-образовну делатност;
14. објављује архивску грађу;
15. организује изложбе архивске грађе;
16. стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
17. сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
18. обавља друге послове утврђене Законом о архивској грађи и архивској делатности."



**1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица - одељења:

- одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе
- одељење за коришћење архивске грађе и документације - документациони центар са библиотеком
- одељење општих послова

Архивом руководи директор.

**1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА**

	Име и презиме	Датум именованја
Директор	МИРЈАНА БАСТА	14. 9. 2016
Чланови управног одбора	РАНКО ПЕРИШИЋ	15. 6. 2022
	ЖЕЉКО ВУКОВИЋ	15. 6. 2022
	ИВИЦА РАДИШИЋ	15. 6. 2022
	НИКОЛА ПЕТРИЧИЋ	15. 6. 2022
	ГОРАН ЖИВИЋ	15. 6. 2022
Чланови надзорног одбора	НЕНАД НИЋИЊ	15. 6. 2022
	КРИСТИНА БАЧИЋ	15. 6. 2022
	СОФИЈА БАБИЋ	15. 6. 2022

**1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

БУЏЕТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Датум:

07-03-23



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста

## 2. Извештај о реализацији Програма пословања

## 2.1. Реализација циљева за 2022. год.

Општи циљ 1:	Унапређење квалитета заштите архивске грађе града Зрењанина.				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања	Финансијски ресурси			
		Година 2022.			
		План	Утрошено у. 2022	% реализације	
	Буџет ЈЛС	46,345,000.00	45,325,429.18	98.00	
	Сопствени приходи				
	Остали извори	700,000.00	699,990.00	100.00	
	<b>УКУПНО за општи циљ</b>	<b>47,045,000.00</b>	<b>46,025,419.18</b>	<b>99.00</b>	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2021	Циљана вредност у години 2022	Остварено у 2022.	% реализације
Број преузетих фондова	Извештај о раду	3	7	7	100%
број сређених фондова	Извештај о раду	6	5	3	
Број захтева грађана за издавање докумената	Извештај о раду	262	500	273	54.60
Број захтева привредника за издавање докумената	Извештај о раду	529	650	621	95
Број захтева грађана из иностранства	Извештај о раду	11	30	25	83.33

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста

## Образац за извештај о учинку програма за 2022\_\_ . годину

Раздео (шифра):	1201 Развој културе					
Корисник (шифра - назив КЈС):	09226 Историјски архив Зрењанин					
Биланс извршења финансијског плана корисника:	Историјски архив Зрењанин					
Шифра програма	Шифра програмске активности/п пројекта	Назив програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2022. год.	Текући буџет за 2022. год.	Извршење за 2022. год.	% извршења у односу на текући буџет
	ПА 0001	Прикупљање, сређивање и обрада архив.докумената	24000000	24000000	24000000	100%
	ПА 0001	Истраживање, чување и објављивање докумената	22695000	22695000	22000419.18	99%
	ПА 0001	Рад са ученицима основних и средњих школа	50000	50000	25000	50%
	ПА 0002	Изложба архив.докумената о тестаментарним и добротворних завештањима	100000	100000	0	0%

Датум: 07-03-23

Одговорно лице

Директор

Мирјана Баста



## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм (шифра програма - назив програма):	Сређивање и обрада архивске грађе и документационог материјала у сврху објављивања, истраживања и чувања докумената				
Сектор:					
Одговорно лице:	Мирјана Баста				
Програмска активност (шифра ПА - назив ПА):	ПА 01-Обезбеђивање редовног функционисања установе културе.				
Опис програмске активности:					
Сређивање и обрада архивске грађе документационог материјала у сврху објављивања, истраживања и чувања докумената					
<b>Образложење спровођења програмске активности/пројекта у години извештавања:</b>					
Историјски архив је као установа културе основана ради чувања и објављивања докумената значајних пре свега за завичајну историју Средњобанатског округа. Архивска грађа се чува са територије града Зрењанина и четири општине овог округа а то су: Општина Нови Бечеј, општина Нова Црња, општина Житиште и општина Сечањ.					
Циљ 1:					
<b>Показатељи учинка</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Базна година</b>	<b>Базна вредност</b>	<b>Циљна вредност у 2022. год.</b>	<b>Остварена вредност у 2022 год.</b>
Број преузетих и сређених фондова и број захтева странака	број предмета	2021	811	1192	929
Коментар:	Циљна вредност преузимања фондова је у 2022 години била 7, преузето је 7 фондова. Број сређених фондова предвидели смо 5, али због своје обимности сређено је 3. На основу ранијих година пре епидемије ЦОВИД 19 предвидели смо број захтева грађана којима је потребна документација која се код нас чува или уверење, 500 а остварено је 273. Број захтева привредника је била циљна вредност 650 а захтев је поднело 621. Такође нам се обраћају и странке из иностранства, циљна вредност је била 30 а остварена 25.				
	Појединачни Извештај о раду				

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице

Директор  
Мирјана Баста

Пројекат (шифра пројекта - назив пројекта)	
Време трајања:	април- децембар 2022 године
Одговорно лице:	Мирјана Баста

Опис пројекта:

1. Знамените личности Великог Бечкереча у 1918 год.  
Најпре је извршено студиозно теренско истраживање за потребе писања монографије, током ког су аутори успешно прикупили мноштво неопходних података. Уследило је писање монографије, лектура текста, прелом, графички дизајн корица и напослетку штампање публикације.

2. Сређивање и дигитализација архиве црквене општине Банатско Карађорђево.  
Реализација пројекта отпочела је архивистичким сређивањем архиве Српске православне црквене општине Банатско Карађорђево током које је извршена хронолошка идентификација грађе и пописивање исте у архивску књигу. Дигитализоване су матичне књиге крштених (рођених), венчаних и умрлих. Извршена је набавка 4 метална ормана у које су смештене архивске кутије, књиге записника, матичне књиге као и старе богослужбене књиге. Архив Српске православне цркве у Београду извршио је рестаурацију 5 старих књига, чиме је пројекат успешно окончан.

**Образложење спровођења пројекта у години извештавања:**

У 2022 години добили смо од Министарства културе и информисања средства за два пројекта и то:

1. Знамените личности Великог Бечкереча у 1918 години.
2. Сређивање и дигитализација архиве црквене општине Банатско Карађорђево

Циљ 1:

Извор верификације:	
---------------------	--

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста

4	ИЗЛОЖБА АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА О ТЕСТАМЕНТАРНИМ И ДОБРОТВОРНИМ ЗАВЕШТАЊИМА ЖИТЕЉА В.БЕЧКЕРЕКА ИЗ 19 ВЕКА	100,000.00										100,000.00			0	0%
5	ИЗРАДА ДИГИТАЛНИХ КОПИЈА ФОТОГРАФИЈА И РАЗГЛЕДНИЦА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ЗНАМЕНИТИХ ЛИЧНОСТИ	100,000.00										100,000.00			0	0%
6	МОДА У БАНАТУ КРАЈЕМ 19 БЕКА И ПОЧЕТКОМ 20 ВЕКА	100,000.00										100,000.00			0	0%

Датум: 07.03.2023

М.П.



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баства

## 2.2. Преглед свих завршених активности/акција у оквиру установе/организације до 31.12.2022 \_\_. године

Ред Бр	Назив активности/акције	Извори финансирања											
		Буџет ЈЛС			Сопствени приходи			Остали извори			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
1	ПРИКУПЉАЊЕ, СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ИСТРАЖИВАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВУ	24,000,000.00	24000000	100%							24,000,000.00	24000000	100%
2	РАД СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА- ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКУМЕНАТА ВЕЗАНИХ ЗА ЛОКАЛНУ ИСТОРИЈУ	22,695,000.00	22000419.18	99%							22,695,000.00	22000419.18	99%
3	РАД СА УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА- ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДОКУМЕНАТА ВЕЗАНИХ ЗА ЛОКАЛНУ ИСТОРИЈУ	50,000.00	25000	50%							50,000.00	25000	50%

**2.3. Наративни опис реализованих активности у 2022. години**

Опис програмске активности: Несметано функционисање Историјског архива Зрењанин у циљу обављања основних активности, као што су: сређивање, обрада и заштита архивске грађе и регистратурског материјала у сврху објављивања, истраживања и издавања уверења.

Образложење спровођења ПА 0001 Функционисање локалних установа културе у 2022. год.

У првих у 2022 год. Историјски архив Зрењанин је несметано функционисао. Све обавезе према запосленима у погледу зарада, накнада зарада, награда и осталих расхода, као и новчане обавезе према привредним и јавним установама су измирене у законским роковима. Архив је несметано обављао своје основне активности као што су: обрада и заштита архивске грађе и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине. Започели смо радове на безбедности и заштити запослених као и на унапређењу и улепшавању простора за рад. Успоставили сарадњу са новим установама и удружењима.

**Програмска активност: 0002 Израда дигиталних копија фотографија и разгледница града Зрењанина**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин

опис пројекта: Формирање одељења у оквиру Историјског архива Зрењанин, посвећеног прикупљању и одабиру копија фотографија и разгледница града Зрењанина и знаменитих личности овог краја из наших фондова и збирки. Поставка ове изложбе допринеће неговању локалне традиције и промоцији знаменитих и познатих личности града Зрењанина и околине. Успешно реализована активност.

**Програмска активност: 0003 Тестаменти и добротворна завештања житеља Великог Бечкерека из 19. века**

одговорно лице: Мирјана Баста директор Историјског архива Зрењанин

опис пројекта: Ова изложба архивских докумената обухватиће тестаменте и добротворна завештања наших суграђана, чиме ће се представити имовинско-правни, али и верски обичаји оног времена. Реализована активност.

Датум: 7.3.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Мијрана Баста



**2.4. Преглед свих започетих, а незавршених активности/акција у 2022.години**

Ред. Бр	Назив активности/акције	Извор средстава	Планиран о	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1	Израда архивских докумената о завештањима житеља В.Бечкерека	Град Зрењанин	100.000.00	0	0%	Знамените личности у Великом Бечкереку у 1918. Програм успешно завршен.
2	Израда дигиталних копија фотографија и разгледница	Град Зрењанин	100.000.00	0	0%	Активност у току.
3	Мода у Банату	Град Зрењанин	100.000.00	0	0%	Пренето у наредној години.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**2.6. Програмске активности и пројекти који су реализовани ван матичног подручја у 2022.години**

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомене
1	Сређивање и дигитализација Српске	Министарство о културе	400.000.00	399.990.00	100%	
2	православне црквене општине					
3	Банатско Карађорђево					
4						
5	100 година Банатског Карађорђево					Успешно презентован каталог у просторији
6						Месне канцеларије у Банатском Карађорђево
7						
8						
9						
...						

**2.7. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима у 2022.године**

Ред. Бр	Назив програмске активности/пројекта	Назив установе или појединаца	Основ уступања	Финансијск и ефекат	Напомене
	Изложба дечијих радова атеље ЛУЧА	Удружење грађана "Атеље Луча"			Помоћ удружењу како би њихова активност била доступна јавности
2	Рукописне књиге у библиотекама	Градска народна			Презентацију организовала Градска народна библиотека Жарко Зрењанин
3					
4					
5					

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Басти

**2.8. Преглед реализованих активности/пројеката из средстава буџета ЈЛС до 30.06.2022. године**

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење одступања
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
	820	1	4111	Плате и додаци	31,480,000.00	31,479,927.78	100.00	
			4121	Допринос за ПИО	3,467,000.00	3,466,814.72	99.99	
			4122	Допринос за здравств.осиг.			99.98	
					1,623,400.00	1,623,099.43		
			4131	Накнаде у натури	130,000.00	110,000.00	84.62	
			4143	Отпремнине и помоћи	1,320,000.00	1,311,446.12	99.35	
			4144	Помоћ у медицинском лечењу	1,260,000.00	1,055,555.38	83.77	
			4151	Накнаде трошкова за запослене	1,455,000.00	1,451,787.76	99.78	
			4161	Награде запосленима	787,300.00	589,693.79	74.90	
			4211	Трошкови плат.промета	70,000.00	53,883.07	76.98	
			4212	Енергетске услуге	120,000.00	115,468.55	96.22	
			4234	Услуге информисања	509,000.00	343,478.04	67.48	
			4235	Стручне услуге	1,320,000.00	1,317,169.90	99.79	
			4237	Репрезентација	50,000.00	44,000.00	88.00	
			4239	Остале опште услуге	100,000.00	47,000.00	47.00	
			4242	Услуге образовања	50,000.00		0.00	
			4249	Остале специјал. услуге	888,000.00	885,914.00	99.77	
			4251	Текуће поправке зграде	150,000.00	121,980.00	81.32	
			4252	Текуће поправке опреме	150,000.00	38,439.68	25.63	
			4261	Административни материјал	130,000.00	129,344.60	99.50	
			4263	Материјал за образовање	100,000.00	87,450.00	87.45	
			4264	Материјал за саобраћај	170,000.00	160,000.00	94.12	
			4268	Материјал за хигијену	70,000.00	64,897.60	92.71	
			4269	Материјал за посебне намене	120,000.00	118,051.20	98.38	
			4821	Остали порези	20,000.00	13,334.00	66.67	
			4822	Обавезне таксе	20,000.00		0.00	
			5122	Административна опрема	480,000.00	478,470.00	99.68	
			5151	Нематеријална имовина	20,000.00		0.00	
<b>УКУПНО</b>					<b>47,045,000.00</b>	<b>46,025,419.18</b>	<b>97.83</b>	

Датум: 07-03-23



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста

**2.9.Реализација плана управљања ризицима**

Ризици пословања у Историјском архиву Зрењанин су следећи:

1. Неадекватне просторије за одлагање архивске грађе. Просторије не смеју бити влажне, због могућности развоја микроорганизама који могу уништити папир на којем се налази архивска документација. Ризично је да кроз ове просторије пролазе водовдне и канализацијске инсталације.  
Због опасности од прскања цеви и изазивања поплаве.
2. Архивска грађа мора бити заштићена и од утицаја директне сунчеве светлости. Прозори морају имати непрозречне завесе или ролетне.
3. Ризик за чување архивске грађе је и неприлагођена температура у просторијама. Код великих промена температуре може доћи до стварања конденза и развоја буђи, гљивица које уништавају папир.
4. Елементарне непогоде могу угрозити просторије у којима се чува архивска грађа. Ту спадају пожар, поплава и земљотреси.
5. Ратна разарања, нарочито бомбардовање могу угрозити безбедност архивске грађе.
6. Органска оштећења и обољења могу изазвати оштећење и уништење докумената. (инсекти, глодари, гљиве и бактерије).

Датум: 7.3.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста

## 2.10. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности

Сваке године имамо контролу матичног Архива, а то је Архив Војводине, који контролише стручни рад наше Установе и даје сугестије, примедбе или похвале на рад. Постоји Записник о стручном раду Архива. У 2022 години имали смо контролу и Државног архива Србије.

Датум: 7.3.2023.



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

## 3.1. Промене у структури запослених

Квалификациона структура							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	Доктор наука	0	0	100	0		
2	Мастер/Магистар	2	2	100	0		
3	ВСС	18	18	100	5	3	60
4	ВС	2	2	100	0		
5	ВКВ	0	0	100	0		
6	ССС	6	6	100	0	2	

Старосна структура запослених				
Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	До 30 година	3	3	100
2	Од 30,1 до 40	3	3	100
3	Од 40,1 до 50	9	9	100
4	Од 50,1 до 60	11	11	100
5	Преко 60,1	3	3	100
УКУПНО		29	29	*
Просечна старост				*

Структура по полу							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%	Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	Мушки	12	12	100	4	5	
2	Женски	17	17	100	1	0	
УКУПНО		29	29	*	5	5	*

Структура по врсти ангажовања				
Редни број	Опис	Запослени		
		Планиран број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2022.	%
1	Неодређено време	20	20	100
2	Одређено време	9	9	100
3	Број приправника	0	0	100
4	Број волонтера	0	0	100

Структура по времену проведеном у радном односу							
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан	Број на дан 31.12.2022.	%	Планиран број на дан	Број на дан 31.12.2022.	%
1	До 5 година	4	4	100	9	9	100
2	5 до 10	2	2	100	6	6	100
3	10 до 15	3	3	100	3	3	100
4	15 до 20	5	5	100	5	5	100
5	20 до 25	4	4	100	5	5	100
6	25 до 30	6	6	100	1	1	100
7	30 до 35	1	1	100	0	0	100
8	Преко 35	4	4	100	0	0	100
УКУПНО		29	29	*	29	29	100

Датум: 07-03-23



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баства

**3.2. Промене у структури запослених по организационим јединицама до 31.12.2022 .године**

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2022_.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2022_.	Промена (+,- број) у периоду до 30.06.2022.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2022.године
1	одељење за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе	22	19	-2	Одлазак у пензију	19
2	одељење за коришћење архивске грађе и документације- документациони центар са библиотеком	4	4			4
3	одељење општих послова	6	6			6
4						
5						
6						
7						
...						
<b>УКУПНО:</b>		<b>32</b>	<b>29</b>		*	<b>29</b>



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баста



3.3. Реализација укупних трошкова запослених				
Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2022.	Реализација за период 01.01-31.12.2022.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	22,303,580.00	22,303,579	100
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	31,480,000.00	31,479,998	100
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	36,570,400.00	36,569,840	100
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	32.00	30	94
4.1	- на неодређено време	21.00	21	100
4.2	- на одређено време	11.00	9	82
5	Накнаде по уговору о делу			
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу			
7	Накнаде по ауторским уговорима			
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима			
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0.00	0	
16	Број чланова надзорног одбора	3.00	3	100
17	Превоз запослених на посао и са посла	1,455,000.00	1,451,788	100
18	Дневнице на службеном путу	161,000.00	161,000	100

Редни број	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2022.	Реализација за период 01.01-31.12.2022.	% реализација
19	Накнаде трошкова на службеном путу			
20	Отпремнина за одлазак у пензију	1,320,000.00	1,311,446	99
21	Број прималаца отпремнине	3.00	3	100
22	Јубиларне награде	350,000.00	337,953	97
23	Број прималаца јубиларних награда	2.00	2	100
24	Смештај и исхрана на терену			
25	Помоћ радницима и породици радника	1,260,000.00	1,055,555	84
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима			

\* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 07-03-23

Одговорно лице

Директор  
Мирјана Баџа



## 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

## 4.1. Реализација плана инвестиција за 2022.годину

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2022_ години	Извршење у периоду до 31.12.2022_.	% извршења
1	Замена електричне инсталације	Град Зрењанин		79,800.00	79,800.00	100,000.00	79,800.00	0.79
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								

Одговорно лице

Директор

Мирјана Баста



## 4.2. Реализација плана одржавања основних средстава за 2022.годину

Ред број	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2022. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2022.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2022. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2022.	%
1	Кречење просторија у Историјском архиву					Град Зрењанин	200.000.00	133.843.00	67.00
2									
3									
4									
УКУПНО:		*			*	*	200.000.00	133.843.00	*

Датум: 07.03.2023

М.П.



Одговорно лице

Директор  
Мирјана Баџа

**5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ****5.1. Реализација Плана јавних набавки за период од 01.01. - 30.06.2022. године**

Ред. бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
<b>Јавне набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2022 __. године</b>									
1									
2									
3									
4									
5									
4									
5									
6									
7									

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор,  
Мирјана Басти

**5.2. Реализација плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за период 01.01. - 31.12.2022. године**

Ред. бр.	Предмет набавке	Процење на вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора		
<b>Набавке за које је спроведен или покренут поступак у 2022. године</b>									
1	Услуге безбедности и здравље на раду	60,000.00	60,000.00	услуга	05-01-22	20-01-22		1	Закључен Уговор
2	Услуге за рачунарски програм	50,000.00	50,000.00	услуга	04-01-22	05-01-22		1	Закључен Уговор
3	Аутомеханичарске услуге	40,000.00	40,000.00	услуга	11-01-22	25-01-22		1	Закључен Уговор
4	Набавка фискалне касе	30,000.00	30,000.00	добро	24-02-22	03-03-22		1	Закључен Уговор
5	Тепих за библиотеку	30,000.00	30,000.00	добро	19-04-22	04-05-22		1	Закључен Уговор
6	Обука за поступак дигитализације архивске грађе	500,000.00	500,000.00	услуга	23-05-22	01-06-22		1	Закључен Уговор
7	Набавка тонера за штампаче	25,000.00	25,000.00		11-01-22	31-01-22		1	Закључен Уговор
13	Осигурање лица и опреме	50,000.00	50,000.00	услуга	19-07-22	20-07-22		1	Потписане полисе
14	Набавка скенера	50,000.00	50,000.00	услуге	17-08-22	23-08-22		1	Закључен Уговор
15	Набавка фотокопир	240,000.00	240,000.00	услуге	20-09-22	21-09-22		1	Закључен Уговор
16	Одржавање рачун.	36,000.00	36,000.00	услуге	21-09-22	28-09-22		1	Закључен Уговор
17	Усл.штамп.В.Бечкер	180,000.00	180,000.00	услуге	30-09-22	10-10-22		1	Закључен Уговор
18	Срби у Банату	45,000.00	45,000.00	услуга	30-09-22	10-10-22		1	Закључен Уговор
19	Панои на фоам пени	55,000.00	55,000.00	услуга	30-09-22	10-10-22		1	Закључен Уговор
20	Набавка архивских	120,000.00	120,000.00	добро	30-09-22	19-10-22		1	Закључен Уговор
21	Рестаурација	100,000.00	100,000.00	услуга	30-09-22	20-10-22		1	Закључен Уговор
22	Акта за	90,000.00	90,000.00	услуга	17-10-22	26-10-22		1	Закључен Уговор
23	Материјал за	55,000.00	55,000.00	услуга	16-11-22	16-12-22		1	Закључен Уговор
24	Уградња и монтажа	45,000.00	45,000.00	услуга	30-11-22	16-12-22		1	Закључен Уговор
25	Депо поправка	45,000.00	45,000.00	услуга	02-12-22	16-12-22		1	Закључен Уговор
26	Услуге кречења	75,000.00	75,000.00	услуга	05-12-22	26-12-22		1	Закључен Уговор
27	Испитивање радне	20,000.00	20,000.00	услуга	19-12-22	25-12-22		1	Закључен Уговор
<b>Набавке које нису спроведене нити покренуте до 31.12.2022. године</b>									
1									
2									

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баства

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

## 6.1. Остварење прихода у 2022 години

Економомска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
				Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7			ТЕКУЋИ ПРИХОДИ										0.00		
	711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ										0.00		
	713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ										0.00		
	714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ										0.00		
	716		ДРУГИ ПОРЕЗИ										0.00		
	731		ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА										0.00		
		7311	Текуће донације од иностраних држава										0.00		
	732		ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА										0.00		

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно	
742		<b>ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>										0.00	
	7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа										0.00	
	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице										0.00	
743		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>										0.00	
744		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ</b>										0.00	
	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица										0.00	
745		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>										0.00	
	7451	Остали приходи										0.00	
771		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>										0.00	
781		<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</b>										0.00	
791		<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>										0.00	



Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
	7911	Приходи из буџета	46.345.000.00	45,325,429.18				700.000.00	699,990.00		47.045.000.00	46,025,419.18	99.00	
8		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>									0.00			
	811	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>									0.00			
	812	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ</b>									0.00			
	8121	Примања од продаје покретних ствари									0.00			
	823	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>									0.00			
	8231	Примања од продаје робе за даљу продају									0.00			
9		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ</b>									0.00			
	911	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА</b>									0.00			
	921	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>									0.00			
	9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција									0.00			

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из др. извора (изв.05-08)			Укупно		
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА										0.00		
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА										0.00		
<b>УКУПНО</b>			<b>46,345,000.00</b>	<b>45,325,429.18</b>				<b>700,000.00</b>	<b>699,990.00</b>		<b>47,045,000.00</b>	<b>46,025,419.18</b>		

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баства

6.2. Извршење расхода за период од 01.01. - 31.12.2022. годину															
Економска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
				Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4			ТЕКУЋИ РАСХОДИ							570,000.00	570,000.00		570,000.00	570,000.00	
	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ										0.00	0.00	
		4111	Плате, додаци и накнаде запослених	31,480,000.00	31,479,927.78								31,480,000.00	31,479,927.78	
	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА										0.00	0.00	
		4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3,467,000.00	3,466,814.72								3,467,000.00	3,466,814.72	
		4122	Допринос за здравствено осигурање	1,623,400.00	1,623,099.43								1,623,400.00	1,623,099.43	
		4123	Допринос за незапосленост										0.00	0.00	
	413		НАКНАДЕ У НАТУРИ										0.00	0.00	
		4131	Накнаде у природи	130,000.00	110,000.00								130,000.00	110,000.00	
	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА										0.00	0.00	
	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ										0.00	0.00	
		4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	787,300.00	589,693.79								787,300.00	589,693.79	
	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ										0.00	0.00	

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно	
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000.00	53,883.07							70,000.00	53,883.07	
	4212	Енергетске услуге	120,000.00	115,468.55							120,000.00	115,468.55	
	4213	Комуналне услуге									0.00	0.00	
	4214	Услуге комуникација	260,000.00	254,109.94							260,000.00	254,109.94	
	4215	Трошкови осигурања	70,000.00	61,453.01							70,000.00	61,453.01	
	4216	Закуп имовине и опреме	390,000.00	388,497.36							390,000.00	388,497.36	
	4219	Остали трошкови									0.00	0.00	

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
422		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>							161,000.00	161,000.00		161,000.00	161,000.00	
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	25,000.00	0.00								25,000.00	0.00	
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство										0.00	0.00	
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада							161,000.00	161,000.00		161,000.00	161,000.00	
	4229	Остали трошкови транспорта										0.00	0.00	
423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>							339,000.00	339,000.00		339,000.00	339,000.00	
	4231	Административне услуге										0.00	0.00	
	4232	Компјутерске услуге										0.00	0.00	
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	53,153.29								100,000.00	53,153.29	
	4234	Услуге информисања	509,000.00	343,478.04					209,000.00	209,000.00		718,000.00	552,478.04	
	4235	Стручне услуге	1,320,000.00	1,317,169.90					120,000.00	120,000.00		1,440,000.00	1,437,169.90	
	4236	Угоститељске услуге										0.00	0.00	
	4237	Репрезентација	50,000.00	44,000.00					10,000.00	10,000.00		60,000.00	54,000.00	
	4239	Остале опште услуге	100,000.00	47,000.00								100,000.00	47,000.00	
424		<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>										0.00	0.00	
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00									50,000.00	0.00	
	4249	Остале специјализоване услуге	888,000.00	885,914.00								888,000.00	885,914.00	
425		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>										0.00	0.00	

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно		
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000.00	121,980.00							150,000.00	121,980.00		
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000.00	38,439.68							150,000.00	38,439.68		
<b>426</b>		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>						70,000.00	70,000.00		70,000.00	70,000.00		
	4261	Административни материјал	130,000.00	129,344.60							130,000.00	129,344.60		
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	87,450.00							100,000.00	87,450.00		
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	170,000.00	160,000.00				70,000.00	70,000.00		240,000.00	230,000.00		
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт									0.00	0.00		
	4268	Материјали за одржавање хигијене	70,000.00	64,897.60							70,000.00	64,897.60		
	4269	Материјали за посебне намене	120,000.00	118,051.20							120,000.00	118,051.20		
<b>441</b>		<b>ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА</b>									0.00	0.00		
<b>444</b>		<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>									0.00	0.00		
<b>451</b>		<b>СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>									0.00	0.00		
<b>463</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>									0.00	0.00		
<b>464</b>		<b>ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</b>									0.00	0.00		
<b>465</b>		<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>									0.00	0.00		
	4651	Остале текуће дотације и трансфери									0.00	0.00		
<b>472</b>		<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</b>									0.00	0.00		

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)		Средства из сопствених			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно	
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА								0.00	0.00	
	4811	Дотације непрофитним организацијама								0.00	0.00	
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ								0.00	0.00	
	4821	Остали порези	20,000.00	13,334.00						20,000.00	13,334.00	
	4822	Обавезне таксе	20,000.00							20,000.00	0.00	
	4823	Новчане казне, пенали и камате								0.00	0.00	
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА								0.00	0.00	
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова								0.00	0.00	
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА								0.00	0.00	
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								0.00	0.00	
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА								0.00	0.00	
5		ИЗДАЦИ НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ЗА					130,000.00	129,990.00		130,000.00	129,990.00	
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ								0.00	0.00	
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката								0.00	0.00	
512		Машине и опрема					130,000.00	129,990.00		130,000.00	129,990.00	
	5121	Опрема за саобраћај								0.00	0.00	
	5122	Административна опрема	480,000.00	478,470.00			130,000.00	129,990.00		610,000.00	608,460.00	

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених			Средства из других извора (изв.05-08)			Укупно	
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт										0.00	0.00
	<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА</b>										0.00	0.00
	5151	Нематеријална имовина	20,000.00									20,000.00	0.00
	<b>523</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>										0.00	0.00
	5231	Залихе робе за даљу продају										0.00	0.00
<b>6</b>		<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>										0.00	0.00
	<b>611</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА</b>										0.00	0.00
<b>УКУПНО</b>			<b>47,045,000.00</b>	<b>46,025,419.18</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>700,000.00</b>	<b>699,990.00</b>	<b>47,045,000.00</b>	<b>46,025,419.18</b>			

Датум: 07.03.2023



Одговорно лице  
Директор  
Мирјана Баџа