

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 27.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 13.12.2023. године Одлуком број: 01-18/35-3

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

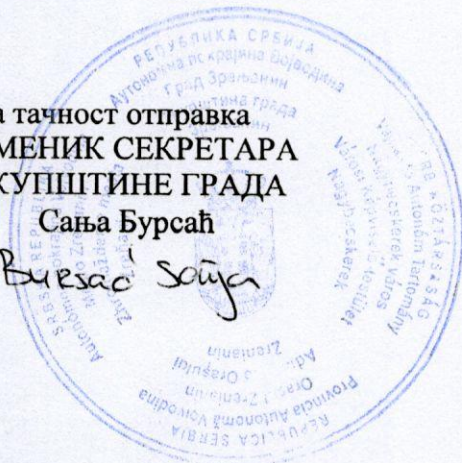
4. **ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-166-8/23-1
Дана: 27.12.2023. године:
ЗРЕЊАНИН

За тачност отправља
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сања Бурсаћ

Бурсаћ Сања



ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић, с.р.



JKP Чистоћа и зеленило
ЗРЕЊАНИН

JKP „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин
Зрењанин, Београдска 17
Број:01-736/1-2
Датум: 14.12.2023. године

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Град Зрењанин
Градска управа
Одељење за финансије – одсек за буџет

Предмет: Достава документације

Поштовани,

у прилогу дописа достављамо Вам следећу документацију:

- Одлуку Надзорног одбора о доношењу Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин за 2024. годину
- Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин за 2024. годину са прилозима који чине његов саставни део
- Попуњен упитник Корпоративног управљања
- Програм одржавања јавно-прометних површина,
- Програм одржавања јавно-зелених површина,
- Програм рада зимске службе,
- Програм хватања паса и мачака,
- Програм одржавања јавно зелених и прометних површина у насељеним местима
- План уређења дивљих депонија за 2023. годину и
- ценовници ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин по којима су обрачунати пословни приходи.

Директор предузећа

Немања Миљковић, дипл. инж. грађ

23000 Зрењанин, Београдска 17
Телефон: 023/522-350, 023/522-354
Факс: 023/542-906

Матични број: 8049653
Регистарски број: 8215032841
Шифра делатности: 3811
Текући рачун: 160-9606-67
ПИБ: 101165643

На основу члана 37., 38. и 39. Статута ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, број: 01-473/1 од 05.09.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, на седници одржаној дана 13.12.2023. године, донео је следећу

О Д Л У К У

1. Доносе се Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин за 2024. годину, број 01-736/1 од дана 12.12.2023. године.
2. Одлуку и Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин за 2024. годину, број 01-736/1 од дана 12.12.2023. године доставити Оснивачу.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Срђан Куручев

Назив предузећа: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин

Седиште: Зрењанин, Београдска бр. 17

Број:01-18/35-3

Датум: 13.12.2023.год.

Датум: 12.12.2023.

Број: 01-736/1

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024.
ГОДИНУ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин

Седиште: Зрењанин, Београдска 17

Претежна делатност: 3811, комунална

Матични број: 08049653

ПИБ:101165643

ЈББК: 81393

Надлежно министарство: Министарство привреде

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина града Зрењанина

[Зрењанин, 12.12.2023.]

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа.....	4
1.2. Мисија и визија.....	4
1.3. Стратешка документа, законска, подзаконска и интерна акта	5
1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.....	5
1.5. Организациона шема предузећа	5
1.6. Управљачка структура предузећа.....	6
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ	8
2.1. Процењени физички обим активности у 2023. години	8
2.1.1. <i>Служба за управљање комуналним отпадом</i>	8
2.1.2. <i>Служба за одлагање отпада на депонију</i>	9
2.1.3. <i>Служба одржавања јавно прометних и зелених површина</i>	10
2.1.4. <i>Зоохигијенска служба</i>	14
2.1.5. <i>Уређивање и одржавање гробаља</i>	15
2.1.6. <i>Споредне делатности</i>	15
2.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину.....	16
2.2.1. <i>Биланс стања на дан 31.12. 2023. године</i>	16
2.2.2. <i>Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2023. године</i>	18
2.2.3. <i>Извештај о токовима готовине за 2023. годину</i>	19
2.3. Спроведене активности за унапређење пословања.....	19
2.3.1. <i>Интерна ревизија</i>	19
2.3.2. <i>Финансијско управљање и контрола</i>	20
2.3.3. <i>Управљање квалитетом</i>	20
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	20
3.1. Циљеви јавног предузећа за 2024.годину	20
3.2. Планирани физички обим активности за 2024.годину	21
3.2.1. <i>Служба за управљање комуналним отпадом</i>	22
3.2.2. <i>Служба за одлагање отпада на депонију</i>	23
3.2.3. <i>Служба одржавања јавно прометних и зелених површина</i>	24
3.2.4. <i>Зоохигијенска служба</i>	26
3.2.5. <i>Уређење и одржавање гробаља</i>	27

3.2.6. Споредне делатности.....	28
3.3. Управљање ризицима	28
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА.....	29
4.1. Анализа пословања у 2024. години	29
4.1.1. Биланс стања на дан 31.12. 2024. године	29
4.1.2. Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2024. године	30
4.1.3. Извештај о токовима готовине за 2024. годину.....	31
4.2. Преглед структуре пословних прихода 2023/2024. година.....	32
4.3. Преглед структуре пословних расхода 2023/2024. година	35
4.4. Цене	37
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ	40
5.1. Планирани начин расподеле добити	40
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	41
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	43
8. СУБВЕНЦИЈЕ	44
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	44
10. ИНВЕСТИЦИЈЕ	45
11. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је основано 31.12.1989. године (седиште је у Београдској 17), на бази „Одлуке о организовању комуналне радне организације Зрењанин у јавна предузећа“ донете од стране Скупштине општине Зрењанин, као **јавно предузеће**. Облик правне својине је државна својина. Предузеће је регистровано у Регистру привредних субјеката, при Агенцији за привредне регистре, под бројем 08049653.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ је јавно предузеће чији је правни облик дефинисан у Закону о привредним друштвима и Закону о јавним предузећима. Предузеће је организовано као јединствено и као такво наступа у правном промету.

Основна делатност предузећа је одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности, сакупљање смећа, одстрањивање, одлагање, обрада отпадака, уклањање отпадних вода, погребне и пратеће активности, чишћење објеката, уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина. Поред ових послова предузеће обавља и друге послове који су уписани у судски регистар.

Поред наведене основне делатности Предузеће обавља и друге делатности и послове који доприносе ефикаснијем и рационалнијем пословању и то: пружањем погребних услуга (продавница погребне опреме са седиштем у Светосавској улици број 25) и продајом садница и цвећа (Расадник који се налази у улици Радничка бб и две цвећаре које се налазе у улицама Светосавска 2 и Београдска бб).

1.2. Мисија и визија

Мисија

Предмет пословања ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин чине комуналне делатности које су Законом о комуналним делатностима опредељене као делатности од општег интереса. Као такве, оне су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју града Зрењанина.

Пре свих, то је делатност одржавања чистоће, тј. скупљање смећа и других отпадака из стамбених, пословних и других објеката, њихово одвожење и одлагање, уклањање смећа и отпада са јавних површина, одржавање чистоће јавно прометних површина, прање улица, одржавање јавно зелених површина и одржавање гробаља које предузеће обавља у складу са градском Одлуком о одржавању комуналне хигијене.

Визија

Визија предузећа је да постане и остане препознатљив фактор у локалном оквиру због своје делатности која је од општег интереса. Наше услуге треба да задовоље потребе грађана, привреде, установа и локалне самоуправе, а ЖКП „Чистоћа и зеленило“ ће увек остати друштвено одговорно предузеће.

ЖКП „Чистоћа и зеленило“ препознаје дугорочне интересе од општег значаја и чини огромне напоре да уз подршку локалне самоуправе исте реализује. У питању је изградња и опремање рециклажног центра, санирање несанираног дела депоније, пошумљавање простора око депоније и изградња санитарне касете за одлагање комуналног отпада.

1.3. Стратешка документа, законска, подзаконска и интерна акта

ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин своје циљеве за пословну 2024. годину сагледава кроз призму:

- 1) стратешких циљева Предузећа (садржани у Закону о јавним предузећима и Закону о комуналним делатностима, Оснивачком акту, Статуту Предузећа и локалним планом управљања отпадом града Зрењанина)
- 2) оперативних циљева Предузећа (садржани у годишњем програму пословања, плану набавке) на нивоу организационих јединица Предузећа.

Пословање предузећа као и израда Програма пословања за 2024. годину је у складу са важећим законским и подзаконским актима.

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Основне функције ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Зрењанин.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- да систем управљања отпадом развија у складу са најприхватљивијим опцијама за животну средину
- да развија принцип и план активности управљања отпадом у средњорочном периоду и дугорочно достигне законске захтеве и циљеве националне Стратегије управљања отпадом
- да обезбеди довољно флексибилности у планским решењима за увођење нових технологија за третман отпада због осигурања оптималног коришћења
- подизање јавне свести за будуће акције у спровођењу локалног плана
- управљања отпадом и промовисање активног учешћа свих заинтересованих страна.

1.5. Организациона шема предузећа

Унутрашња организација Предузећа заснива се на економским, пословним и техничко-технолошким карактеристикама процеса рада и уређује се Правилником о систематизацији послова и радних задатака.

У Предузећу су, поред органа пословођења, тачније директора, организовани:

- Технички сектор,
- Сектор општих и правних послова,
- Комерцијални сектор,
- Финансијско- рачуноводствени сектор.

У оквиру техничког сектора послују:

- * Служба за управљање комуналним отпадом,
- * Служба за одлагање отпада на депонију
- * Служба за одржавање хигијене зграде
- * Служба јавно прометних и зелених површина
- * Зоохигијенска служба,
- * Расадник
- * Погребна служба,
- * Служба одржавања

1.6. Управљачка структура предузећа

Управљање предузећем се одвија кроз следећу управљачку структуру:

- Директор као орган пословођења,
- Надзорни одбор као орган управљања.

Директор организује и води пословање предузећа сагласно утврђеној пословној политици, плановима и програмима рада и пословања предузећа. Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 09.09.2022. године доноси Решење о именовању директора број: 06-125-47/22-I којим се за директора ЈКП „Чистоћ и зеленило“ Зрењанин именује Немања Милинковић, дипломирани инжењер грађевинарства.

Надзорни одбор ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин има три члана, председника и два члана. Један члан Надзорног одбора је из реда запослених, а други члан је заједно са Председником Надзорног одбора именован од стране Оснивача.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина је на седници одржаној 19.08.2021. године донела Решење о именовању председника надзорног одбора ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број: 06-107-30/21-I у ком је именован Срђан Куручев, мастер економиста.

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина је на седници одржаној 27.11.2019. године донела Решење о именовању члана надзорног одбора ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број: 06-117-38/19-I у ком је именована Зита Мијатов Давидхази, дипл. правник

На основу предлога Комисије за персонална питања, Скупштина града Зрењанина је на седници одржаној 15.06.2022 године донела Решење о именовању члана надзорног одбора ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин број: 06-76-96/22-I у ком је именован Иван Војинов, дипл. економиста

У саставу Надзорног одбора од 19.08.2021. године су:

1. Председник Надзорног одбора: Срђан Куручев, мастер економиста
2. Члан Надзорног одбора: Зита Мијатов Давидхази, дипл. правник
3. Члан Надзорног одбора: Иван Војинов, дипл. економиста

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

2.1. Процењени физички обим активности у 2023. години

Анализа пословања и физичког обима активности у току 2023. године обухвата преглед постигнутих резултата следећих комуналних делатности:

- изношење и депоновање комуналног отпада, комуналног кабастог отпада и фекалних материја (Одлука о одржавању комуналне хигијене „Сл. Лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010,- др. Одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022),
- одржавање комуналне хигијене јавних површина и површина у општој употреби, чишћење и прање јавних површина (Одлука о одржавању комуналне хигијене „Сл. Лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010,- др. Одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022),
- одржавање хигијене и уређење јавних површина (Одлука о одржавању комуналне хигијене „Сл. Лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010,- др. Одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022),
- одржавање хигијене и уређење јавних површина у насељеним местима (Одлука о одржавању комуналне хигијене „Сл. Лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010,- др. Одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022),
- одржавање и уређење јавних зелених површина (Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији града Зрењанина „Сл. Лист града Зрењанина“ бр. 21/2022),
- одржавање улица, путева и других јавних површина у зимском периоду (Одлука о одржавању улица, путева и других јавних површина у зимском периоду, „Службени лист Града Зрењанин“, бр. 33/17 и 29/18),
- уређивање и одржавање гробља и сахрањивање (Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и вршењу погребних делатности „Сл. лист града Зрењанин“ бр. 18/2019)
- делатност зоохигијене (Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене „Сл. Лист града Зрењанина“ бр. 34/2021)

Поред наведених основних делатности Предузеће обавља и друге делатности и послове који доприносе ефикаснијем и рационалнијем пословању и то:

- пружање погребних услуга (продавница погребне опреме, Ул. Светосavsка 25)
- продаја садница и цвећа („Расадник“, ул. Радничка бб, цвећара „Јасмин“, ул. Светосавска 2 и цвећара „Орхидеја“, ул. Београдска бб)

2.1.1. Служба за управљање комуналним отпадом

Пружање услуга сакупљања комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, његово одвожење и безбедно одлагање, укључујући управљање и одржавање депоније врши се у оквиру Службе изношења и депоновања смећа.

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења и депоновања отпада. Рад се врши свакодневно са 14 аутосмећара који сакупљају отпад из индивидуалних стамбених објеката и стамбених зграда како на територији града тако и из насељених места и путем којих се врши пражњење контејнера запреmine 1,1 м³ за потребе привреде.

Наведена услуга се обавља за 39.528 домаћинстава (3.163.747м²) и 2.458 предузећа и предузетника (864.702 м²) свакодневно, по тачно одређеним теренима и данима у недељи.

Превоз отпада обавља се и са 5 аутоподизача и којима се врши сакупљање и превоз индустријског и кабастог отпада контејнерима запремине 5м³.

Служба изношења и депоновања смећа обављала је рад на пражњењу и одржавању чистоће контејнера постављених на јавним површинама, парковима и главним саобраћајницама 365 дана утоку 2023. године.

На одржавању, сабијању и депоновању отпада на простору депоније задужена је, свакодневно, радна машина- булдожер.

У табели је приказана процена обима услуга одвоза смећа на годишњем нивоу у 2023. години у односу на план за исти период.

Прикупљање, одвоз и одлагање отпада у 2023. години

Назив услуге	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	2	3	4	5 (4/3)
Индивидуална стамбена изградња	м2	1.705.222	1.663.856	97,57
Кућни савети	м2	479.350	475.025	99,10
Насељена места	м2	1.046.118	1.024.866	97,97
Установе	м2	201.731	195.451	96,89
Предузетници- паушал I група	по категорији	946	924	97,67
Предузетници- паушал II група	по категорији	494	479	96,96
Предузетници- паушал III група	по категорији	663	649	97,89
Привреда	м2	662.198	665.447	100,49

У току 2023. године спроведене су пролећна и јесења акција сакупљања и одвожења чврстог и кабастог отпада из градских и месних заједница у насељеним местима. Пролећна и јесења акција сакупљања и одвожења кабастог отпада реализоване су по утврђеном плану и програму, постављањем контејнера запремине 5м³ у које је одлаган кабастог отпад.

Пролећна акција сакупљања и одвожења чврстог и кабастог отпада трајала је у периоду од 03.04.2023.-12.05.2023. године у граду Зрењанину и у оквиру ње је постављено и испражњено 160 контејнера а од 15.05.2023. до 09.06.2023. године у насељеним местима и у оквиру ње је постављено и испражњено укупно 80 контејнера са локација утврђених Програмом. Јесења акција сакупљања и одвожења чврстог и кабастог отпада трајала је у периоду од 16.10.2023. до 16.11.2023. године у граду Зрењанину и у оквиру ње је постављено и испражњено укупно 160 контејнера а од 20.11.2023. до 15.12.2023. године у насељеним местима и у оквиру ње је постављено и испражњено 80 контејнера са локација утврђених Програмом. У оквиру наведених акција укупно је однешено 3.520м³ кабастог смећа.

2.1.2. Служба за одлагање отпада на депонију

Служба за одлагање отпада на депонију обавља послове мерења и депоновања комуналног и грађевинског неопасног отпада на градској депонији.

У табели је приказана процењена количина прикупљеног отпада у 2023. години у односу на план за 2023. годину.

Депоноване отпада у 2023. години

Опис	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	2	3	4	5 (4/3)
Количина прикупљеног отпада	Т	50.500	56.800	112,48

2.1.3. Служба одржавања јавно прометних и зелених површина**Одржавања јавно прометних површина**

Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене, обавља се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту Програм). Програм је донео Надзорни одбор ЖКП „Чистоћа и зеленило“. Према фреквенцији и обиму посла који је потребно обавити на јавно прометним површинама територије града Зрењанина територија која се одржава садржи VII степени одржавања.

I СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- Овим степеном одржавања обухваћене су улице у центру града где је велика фреквенција свих видова саобраћаја и различитих културних манифестација. Из тих разлога у овим улицама предвиђен је већи обим одржавања чистоће. То је подразумевало чишћење тротоара ручно и пражњење корпи за отпатке сваког дана на површини од 93.830м² у две смене (710 операција), ручно чишћење зелених површина сваког дана на површини од 5.000м² (710 операција), машинско чишћење коловоза уз ивичњак и осталих површина (630 радних сата). Хемијско уклањање траве уз ивичњак на 143.136м².

II СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- Овим степеном одржавања обухваћене су улице у граду које су са потребном инфраструктуром (ивичњак, кишна канализација) на магистралном правцу Београд - Нови Сад. То је подразумевало радове прања коловоза и тротоара ручно - укупна површина од 79.370м², ручно чишћење аутобуских стајалишта (280 радна сата), машинско чишћење коловоза уз ивичњак (362 радних сати), сакупљање отпада ручно, од куће до куће, пет пута недељно: рад НК радника (14 h, 258 операција), уклањање блата са коловоза уз ивичњак по потреби дужином од 13.375м, чишћење паркинг простора (110 радна сата). Хемијско уклањање траве уз ивичњак на 40.198м².

III СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- Овим степеном одржавања обухваћене су улице са одговарајућом инфраструктуром. ЖКП „Чистоћа и зеленило“ је обавило следеће радове: ручно прање коловоза на површини од 74.100м², машинско чишћење коловоза уз ивичњак (930 радна сата), уклањање блата са коловоза уз ивичњак 36.738м, сакупљање отпада ручно од куће до куће пет пута недељно: рад НК радника (3100 радна сата). Хемијско уклањање траве уз ивичњак на 39.987м².

IV СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- Овим степеном одржавања обухваћене су улице са потребном инфраструктуром. Машинско чишћење коловоза уз ивичњак (415 радна сата), уклањање блата са коловоза уз ивичњак 2.000м. Хемијско уклањање траве уз ивичњак на 21.146м².

V СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- Овим степеном одржавања обухваћене су улице I, II, III, и IV степена одржавања са великом фреквенцијом у саобраћају а у којима се стварају дивље депоније због отпада на коловозу, тротоару и зеленој површини, те је за уклањање истих утрошено 3230 радних сати возила (скип, камион, трактор), као и 4390 радних сати НК радника.

VI СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- Овим степеном одржавања обухваћене су улице са мањом фреквенцијом у саобраћају и које су углавном без одговарајуће инфраструктуре те је одржавање урађено по потреби у виду уклањања нагомиланог блата, камења, грања, папира и осталог отпада на коловозу, тротоару и зеленој површини (2кипера+ трактор скип+ 6 НК) укупно 610 радних сати.

VII СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА- подразумева прво прање коловоза и тротоара након зимског периода које се обављало аутоцистернама- перачицама (123 часова) уз које је потребан рад НК радника (246 сати).

Ради одржавања чистоће у насељима колективног становања града Зрењанина, домаћини насеља сакупили су разни ситни отпад, пет пута недељно (70h, 260 операција).

Манифестација „Дани пива“ ове године одржана је раније него уобичајно од 7-13. августа. Количина смећа која је уклоњена са јавних површина била је нешто мања него ранијих година. Ове године је однето око 720м³ за разлику од предходних година када је одношено око 900м³ смећа.

Током године рађено је на одржавању мобилијара на дечијим игралиштима, поправци клупа и фарбању ђубријера и замени металних уложака у Плавој зони, по парковима и излетишту Шумица.

Одношено је смеће са излетишта Тиса, Пескара и Шумица одакле је однето укупно 190 контејнера од 5м³.

Одржавање јавно прометних површина

Ред. број	Опис послова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
	1	2	3	4	5 (4/3)
1.	Ручно чишћење	м2	59.879.600	68.310.880	114,08
2.	Ручно прање	м2	548.693	210.567	38,38
3.	Уклањање земље и траве са ивичњака	м	80.470	52.113	64,76
4.	Хемијско уклањање траве са ивичњака	м2	256.024	244.467	95,49
5.	Рад чистилице	h	1.768	2.337	132,19
6.	Рад камиона кипера	h	1.619	3.230	199,51
	Рад утоваривача ровокопача - скип	h	1.619	2.780	171,71
7.	Рад НК радника	h	29.921	34.152	114,14

Одржавање јавно прометних површина у насељеним местима

Ред. број	Опис послова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
	1	2	3	4	5 (4/3)
1.	Рад НК радника у насељеним местима	h	2.944	2.875	97,66

Зимска служба

Послове на одржавању тротоара, бицикличких стаза, тротоара и бицикличких стаза на мостовима, као и аутобуских стајалишта у улицама које се налазе у Програму и других јавних површина (тргова, паркинга и стаза у парковима) у зимском периоду обавља JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

Зимска служба спроводи се на основу рада дежурног руководиоца и радника, њихове приправности и дежурства са акцентом на раду у III смени.

Приправност радника је била сваког дана од 01.01.2023. до 01.04.2023. године у I и III смени, код I, II и III степена спремности рада зимске службе (осим у (0) степену), а по потреби у зависности од временских услова и пре и после наведених датума по налогу Надзорног органа.

Дежурство радника одвијало се у периоду док трају зимске падавине (снег, ледена киша, мраз и др.). Радници су се налазили у предузећу одакле су, у тренутку потребе а по налогу пословође, излазили на терен.

Интервенције су вршене уклањањем снега, ручно и машински, са површина предвиђених програмом које су подељене по квалитету и важности. Ова зима је била са мало више падавина него у истом периоду прошле године, па је и ангажовање зимске службе било у складу са тим. За потребе зимске службе користила се следећа механизација: рад трактора ТТР са посипачем (47h), рад камиона кипера (19h), рад камионета (32h). Посипање површина вршило се у току и након падавина ради отклањања леда и поледице. У тим случајевима користила се индустријска со (6т), камени агрегат 2-4мм (2,5т).

Одржавање јавно прометних површина - Зимска служба у 2023. години

Ред. Број	Опис послова	Јед. Мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1.	Рад трактора ТТР са посипачем	h	620	250	40,33
2.	Рад НК радника	h	1.200	620	51,67

Одржавање јавно зелених површина

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина поверена је Одлуком о одржавању комуналне хигијене ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин. Програмом одржавања јавних зелених површина предвиђено је одржавање плаве зоне, одржавање паркова, одржавање улица, одржавање насеља колективног становања у граду Зрењанину, одржавање дечијих игралишта, као и осталих површина, инвестиционо одржавање, текуће одржавање и хемијска заштита и нега, одржавање зелених површина на излетиштима и индустријској зони Југоисток.

У оквиру одржавања плаве зоне спроведени су радови: машинско кошење на површини од 123.160м², резивање живе ограде на 1.545м², окопавање и ашовљење шибља 610м², окопавање и ашовљење ружа 1.025м², грабуљање лишћа са одношењем на површини од 10.720м², култивирање и ашовљење цветних рундела на површини од 1.680м², окопавање и заливање сезонског цвећа 26.085 м².

Приликом одржавања паркова ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин спроведени су следећи радови: машинско кошење на површини од укупно 1.472.000м, окопавање и ашовљење ружа 408м², грабуљање лишћа са одношењем на површини од 66.000м².

Приликом одржавања улица ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин спроведени су следећи радови: машинско кошење на површини од 1.123.100м², ручно кошење на површини од 114.550м², утовар и одношење лишћа 73 туре; грабуљање лишћа са одношењем на површини од 93.200м², окопавање, ашовљење и заливање шибља 6.032м².

У оквиру одржавања насеља колективног становања обављени су следећи радови: машинско кошење на укупној површини од 1.564.800м², ручно кошење на површини од 26.400м², окопавање и ашовљење шибља 1.040м², резивање живе ограде 4.080м, грабуљање лишћа на површини од 418.100м², утовар и одношење лишћа 35 тура.

ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је спровело радове машинског кошења на дечијим игралиштима на укупној површини од 254.100м² са сакупљањем папира са одношењем.

На осталим површинама, ради одржавања ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је спровело радове машинског кошења на површини од 680.800м², ручног кошења на површини од 395.830м².

ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин спровело је радове машинског кошења на излетиштима Тиса 15.000м² и излетишту Шумица 210.000м².

У оквиру инвестиционог одржавања ЈКП „Чистоћа и зеленило“ уложило је у: сезонско цвеће у количини од 41.000 комада, луковице 1.400 комада, саднице шибља 820 комада, саднице лишћара и четинара 1.100 комада, машинско копање рупа 950 комада, 10 биљних стубова са 1.600 комада сезонског цвећа, малч 400 цакова.

У оквиру текућег одржавања у току 2023. године, радило се на разним облицима санитарне сече (подизање, крунисање, сеча у пању) на око 2.990 комада стабала, за потребе сече утрошено је 1.360 сати рада хидрауличне корпе, утовар и одношење грања 865 тура и машинско вађење пањева 180 комада. Заливање садница рађено је по парковима, улицама, кружним раскрсницама и жардињерама у укупној количини од 14.750 ком.

У оквиру хемијске заштите рађено је уништавање корова на 21.070м² као и заштити и прихрани садница у Плавој зони 4.690 комада.

Одржавање јавно зелених површина

Ред. број	Врста радова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	Грабуљање лишћа са одношењем	м2	440.620	588.020	133,46
2	Машинско кошење траве	м2	6.415.480	5.442.960	84,85
3	Кошење траве ручно	м2	517.980	518.780	100,16
4	Подизање круне са платформом	ком	2.500	2.350	94,00
5	Сеча грана испод електричних водовод аи крунисање	ком	320	355	110,94
6	Сеча сувог дрвећа	ком	345	375	108,70
7	Заливање сезонског цвећа и ружа	м2	39.780	26.085	65,58
8	Заливање садница	ком	43.464	14.750	33,94
9	Утовар и одношења грана	тура	671	865	128,92
10	Утовар и одношења лишћа	тура	112	115	102,68
11	Рад хидрауличне корпе	h	1.414	1.302	92,08
12	Скупљање отпада (паркови, игралишта)	h	644	580	90,07
13	Сезонско свеће	ком	36.000	41.000	113,89
14	Садница лишћара и четинара	ком	1.000	1.100	110,00

У складу са Уговором закљученим са Градском управом града Зрењанина (број: 404- 2-108-5/2023-IV од 31.05.2023. године (наш бр. 03-04-35/07-1 од 02.06.2023. године)) чији је предмет радови на реконструкцији зеленила Карађорђевог парка у Зрењанину. ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је извршила реконструкцију зеленила „Карађорђевог

парка“, тачније друге фазе реконструкције парка који се простире на готово пет хектара, а који је изграђен педесетих година. Поменута активност је подразумевала набавку садница и извођење радова за пошумљавање земљишта аутохтоним врстама дрвећа и жбуња, на земљишту које је у надлежности јединице локалне самоуправе.

2.1.4. Зоохигијенска служба

Одлуком Оснивача делатност зоохигијене поверена је Предузећу у делу који се односи на „послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилишту за животиње, послове лишавања живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, послове контроле и смањењења популације напуштених паса и мачака и нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла“.

Град Зрењанин и Зоохигијенска служба ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, заједно, у циљу смањења популације напуштених и изгубљених животиња, спроводе CNR програм који подразумева хватање напуштених и изгубљених животиња (паса), стерилизацију, вакцинацију против беснила, третман против ектопаразита и ектопаразита, обележавање и **враћање здравих, неагресивних паса на подручје на којем су ухваћени**. Овај поступак представља хумани начин збрињавања животиња. Пси који прођу овај програм чувају територију од нових паса и тако се популација стабилизује, док не почне да се смањује услед старости. Пси се не враћају на локације дечјих вртића, школских дворишта и болница. Они су микрочиповани и означени црвеном огрлицом у циљу визуелне идентификације. Пси су власништво града и о њима се брину запослени у комуналној оперативи ЖКП „Чистоћа и зеленило“. Редовно се прати понашање истих, као и њихово здравствено стање и кретање.

У складу са Уговором закљученим са Градском управом града Зрењанина (број: 404- 2-200-4/2023-IV од 28.07.2023. године (наш бр. 01-457/1 од 02.08.2023. године)) чији је предмет услуга одношења и одлагања лешева животиња услед епидемије „Афричка куга свиња“ на територији града Зрењанина, насељена места: Чента, Фаркаждин, Перлез, Книћанин, Стајићево и Ечка, ЖКП „Чистоћа и зеленило“ је својом радном снагом и механизацијом вршило спровођење прописаних биосигурносних мера на зараженом и угроженом подручју.

У табели је приказана процена физичког обима делатности зоохигијене у 2023. години.

Зоохигијена у 2023. години

Ред. број	Врста радова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	Хватање паса и мачака	ком	1.500	1.400	93,34
2	Спровођење ЦНР програма	ком	130	120	92,31
3	Удомљавање животиња (паса)	ком	150	70	46,67
4	Смештених животиња у Прихватилиште		1.500	1.400	93,34
5	Уклоњено анималног отпада са јавних површина	ком	300	280	93,34
6	Преузимање лешева крупне стоке од власника	ком	200	120	60,00
7	Нешкодљиво уклањање анималног отпада преузетог од власника	kg	45.000	37.000	82,23

8	Нешкодљиво уклањање анималног отпада покупљеног са јавних површина	kg	25.000	20.000	80,00
---	--	----	--------	--------	-------

2.1.5. Уређивање и одржавање гробаља

Одлуком Оснивача Предузећу је поверена комунална делатност Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање умрлих лица и пружање других погребних услуга на територији града Зрењанина.

Уређивање и одржавање гробаља Предузеће обавља у граду на 7 градских гробаља: Томашевачко, Граднуличко, Темишварско, Реформаторско- Евангелистичко, Католичко, Мужљанско и Централно гробље. У току целе године на поменутиим гробљима обављају се следећи радови: кошења траве- ручно, док се на Централном гробљу кошење траве обавља и машински, третирање траве адекватним средствима за сузбијање корова, сеча сувих и непожељних грана, подизање крошњи стабала, утовар и одношење грања, одржавање чесми за воду, изношење смећа и комуналног отпада на свим градским гробљима обавља се по 52 пута током године по утврђеном програму одржавања.

Одлуком Оснивача Предузећу је поверено и Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање умрлих лица и пружање других погребних услуга на 3 сеоска гробаља у Меленцима: Башаидском, Великом и Павлишком гробљу где наши радници врше радове кошења траве ручно.

Уређивање и одржавање гробаља у 2023. години

Ред. број	Врста радова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	Кошење траве ручно	н. час	8.400	8.400	100
2	Кошење траве машинско	ком	1.600	1.600	100
3	Изношење смећа	Тура	385	385	100

2.1.6. Споредне делатности

У оквиру ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, функционише Погребна служба која пружа корисницима услуге сахрањивања, уређивање гробног места, израду споменика, израду гробница а бави се и продајом опреме за сахрањивање.

У оквиру наведених активности у наредним табелама приказан је процењен и планиран физички обим основних погребних услуга:

Погребне услуге у 2023. години

Ред. број	Врста радова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	Превоз у локалу	h	1.284	1.087	84,66
2	Ископ гробног места	ком	1.474	1.195	81,07
3	Употреба капеле за 1 дан	дан	737	554	75,17
4	Затрпавање гробног места	ком	1.474	1.194	81,00

Расадник ЈКП „Чистоће и зеленило“ производи садни материјал у које спада цвеће, дрвеће и жбунасто зеленило којима се украшавају зелене површине и цветне леје у самом граду. Такође, све поменуто могу набавити грађани који могу користити за унапређење простора у ком живе и дворишта.

Цвећаре „Јасмин“ која се налази у Светосавској улици бр. 2 и „Орхидеја“ која се налази на Централном гробљу нуди широк асортиман свежег резаног и пластичног цвећа, венце, сузе и букете.

У оквиру наведених активности у наредним табелама приказан је процењен и планиран физички обим продаје садница и цвећа

Продаја садница и цвећа у 2023. години

Ред. број	Врста радова	Јед. мере	План 2023. година	Процена 2023. година	Индекс реализације
1	Расад цвећа	ком	870	468	53,80
2	Резано цвеће	ком	53.118	53.306	100,36
3	Саксијско цвеће	ком	3.540	3.345	94,50
4	Вештачко цвеће	ком	763	1.061	139,06
5	Саднице цвећа	ком	4.182	10.174	243,28
6	Садница цвећа и шибља	Ком	3.001	2.960	98,64

2.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину

У циљу финансијске анализе пословања предузећа у 2023. години, у наставку су приказани финансијски извештаји (Биланс стања – Прилог 1, Биланс успеха – Прилог 1а и Извештај о токовима готовине- Прилог 1б) сачињени на основу:

- планираних позиција укупне активе и пасиве, укупних прихода и расхода, као и прилива и одлива готовине Предузећа садржаних у Изменама и допунама Програма пословања за 2023. годину и
- процењене реализације напред наведених позиција за исти период.

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године

На дан 31.12.2023. године процењена билансна актива и пасива износе 409.233 хиљада динара, исте су за 3,06% мање од планираних Изменама и допунама програма пословања за 2023. годину.

У оквиру **АКТИВЕ** предузећа

- Стална имовина предузећа процењена је у износу од 212.015 хиљада динара, иста је нижа за 5,48% у односу на планирану Изменама и допунама програма пословања за 2023. годину. У оквиру сталне имовине:

- нематеријална имовина се процењује у износу од 415 хиљада динара и нижа је у односу на планирану за 55,61%.
- некретнине, постројења и опрема износе 210.128 хиљада динара и мања је за 5,32% у односу на планирану,
- дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања износе 1.333 хиљада динара и већи су за 2,93% у односу на планиране.
- биолошка средства у износу од 139 хиљаде динара

-Одложена пореска средства процењена су у износу од 755 хиљада динара

-Обртна имовина предузећа процењена је у износу од 196.463 хиљада динара и иста је за 0,05% нижа од планиране. У оквиру обртне имовине предузећа:

- залихе износе 21.442 хиљада динара и ниже су за 7,57% у односу на планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину,

- потраживања по основу продаје процењују се у износу од 134.802 хиљада динара и нижа су за 9,37% у односу на планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину,
- остала краткорочна потраживања процењују се у износу од 6.836 хиљада динара и нижа су за 26,10% у односу на исте планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину
- краткорочни финансијски пласмани процењени су у износу од 5.083 хиљада динара и већи су од планираних Изменом и допуном програма пословања за 39,64%,
- готовински еквиваленти и готовина процењене су у износу од 25.712 хиљада динара и виши су од планираних за 185,5% у односу на планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину
- краткорочна активна временска разграничења процењена су у износу од 2.588 хиљада динара и нижи су за 4,82% у односу на исте планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину

У оквиру ПАСИВЕ предузећа

- Капитал је процењен у износу од 192.145 хиљада динара и већи је за 18,52% у односу на планиран Изменама и допунама програма пословања за 2023. годину. У структури капитала:

- основни капитал износи 1.443 хиљаде динара колико је и планирано Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину,
- нераспоређени добитак процењен је у износу од 190.702 хиљада динара,

- Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе су процењене на 70.135 хиљада динара, и мања су за 26,27% у односу на планиране Изменама и допунама програма пословања за 2023. годину. У структури истих се налазе:

- резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених у износу од 50.221 хиљада динара и мања су од планираних за 20,54%.
- дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи у износу од 19.914 хиљада динара и мања су од планираних за 37,62%

- Дугорочни одложени приходи и примљене донације у износу од 17.318 хиљада динара

- Краткорочне резервисања и краткорочне обавезе процењене су у износу од 129.635 хиљада динара и ниже су од планираних за 12,71%. У структури краткорочних обавеза:

- краткорочне финансијске обавезе су процењене на нивоу 20.054 хиљада динара
- примљени аванси у износу од 123 хиљада динара
- обавезе из пословања су процењене на нивоу од 49.879 хиљада динара, а односе се на обавезе према добављачима, и веће су од планираних за 25,88 %.
- остале краткорочне обавезе процењене су на 56.664 хиљада динара и ниже су од планираних за 12,93%, а у структури ових обавеза највеће су:
 - Обавезе за зараде, доприносе и накнаде запосленима у износу од 49.811 хиљада динара
 - Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода у износу од 6.297 хиљаде динара
 - Обавезе по основу пореза на добитак у износу од 556 хиљада динара
- Краткоточна пасивна временска разграничења процењена су на 2.915 хиљада динара.

2.2.2. Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2023. године

Процењени укупни приходи за 2023. годину износе 913.822 хиљада динара и нижи су за 2,62% у односу планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину.

Процењени укупни расходи за 2023. годину износе 907.778 хиљада динара и нижи су за 3,00% у односу планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину.

Пословни приходи за 2023. годину процењени су у износу од 905.094 хиљада динара и за 3,00 % су мањи од планираних:

- приходи од продаје робе процењени су у износу од 27.550 хиљада динара
- приходи од продаје производа и услуга процењени су у износу од 872.525 хиљада динара и мањи су за 1,55% од планираних Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину који износе 886.286 хиљада динара,
- приходи од активирања учинака и робе у износу од 963 хиљада динара
- остали пословни приходи процењени су у износу од 4.056 хиљада динара и на истом су нивоу у односу на планиране Изменом и допуном за 2023. годину.

Пословни расходи за 2023. годину процењени су у износу од 874.363 хиљада динара и мањи су од планираних за 2,81%:

- набавна вредност продате робе у износу од 24.917 хиљада динара
- трошкови материјала, горива и енергије износе 133.724 хиљада динара, и у односу на планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину су већи за 3,53%,
- трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода су процењени у износу од 565.787 хиљада динара и мањи су од планираних за 3,51%,
- трошак амортизације је процењен у износу од 33.119 хиљада динара и мањи је од планираног за 5,37%,
- трошкови производних услуга су процењени у износу од 53.601 хиљада динара и нижи су за 1,49 % од планираних,
- трошкови резервисања су процењени у износу од 8.500 хиљада динара и мањи су за 23,08% од планираних,
- нематеријални трошкови су процењени у износу од 54.715 хиљада динара и већи су за 3,33% у односу на планиране Изменом и допуном програма пословања за 2023. годину.

Пословни добитак процењује се у износу од 30.731 хиљада динара, мањи је од планираног за 8,17 %.

Финансијски приходи су процењени у висини од 2.765 хиљада динара.

Финансијски расходи у износу од 3.836 хиљада динара.

Губитак из финансирања у износу од 1.071 хиљада динара.

Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха су процењени у износу од 317 хиљада динара.

Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха су процењени у износу од 25.826 хиљада динара и нижи су од планираних за 0,29%.

Остали приходи су у висини од 5.646 хиљада динара.

Остали расходи су у износу од 3.753 хиљада динара.

Добитак пре опорезивања се процењује у износу од 6.044 хиљада динара, по одбитку пореза у износу од 2.000 хиљада динара нето добитак се планира у износу од 4.044 хиљаде динара.

Расподела добити вршиће се на основу инструкција Оснивача.

2.2.3. Извештај о токовима готовине за 2023. годину

Токови готовине из пословних активности

Приливи готовине из пословних активности процењују се у износу од 1.054.714 хиљада динара и састоје се из:

- продаје и примљених аванса у износу од 959.856 хиљада динара,
- примљене камате из пословних активности 584 хиљада динара,
- остали приливи из редовног пословања 94.274 хиљада динара.

Одливи готовине из пословних активности процењују се у износу од 1.032.032 хиљада динара и састоје се из:

- исплате добављачима и дати аванси 404.411 хиљада динара,
- зараде, накнаде зарада и остали лични расходи 554.853 хиљада динара,
- плаћене камате у земљи 3.769 хиљада динара,
- пореза на добитак у износу од 10.711 хиљада динара,
- одлива по основу осталих јавних прихода 58.288 хиљада динара.

Нето прилив готовине из пословних активности се процењује у износу од 22.682 хиљада динара.

Токови готовине из активности инвестирања

Приливи готовине из активности инвестирања се не процењују до краја 2023. године

Одливи готовине из активности инвестирања износе 26.446 хиљада динара.

Нето одлив готовине из активности инвестирања се процењује у износу од 26.446 хиљада динара.

Токови готовине из активности финансирања

Приливи готовине из активности финансирања се не процењују до краја 2023. године.

Одливи готовине из активности финансирања процењују се у износу од 24.772 хиљада динара и састоје се из:

- Дугорочни кредити у земљи 21.856 хиљада динара
- Финансијски лизинг у износу од 2.916 хиљада динара

Нето одлив готовине из активности финансирања се процењује у износу од 24.772 хиљада динара.

Готовина на крају обрачунског периода се процењује у износу од 25.712 хиљада динара.

2.3. Спроведене активности за унапређење пословања

ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је у 2023. години наставило пословну традицију улагања расположивих ресурса, људских и материјалних, у унапређење пословања кроз улагање у сталну имовину, заштиту животне средине, заштиту здравља и безбедности на раду, стандардизацију пословних процеса, корпоративно управљање и управљање ризицима, финансијско управљање и контролу, учешће у пројекту реформе локалних финансија и сл.

2.3.1. Интерна ревизија

План рада интерне ревизије ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин за 2023. годину је заснован на Стратешком плану интерне ревизије ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, за период 2023-2025. године, у оквиру којег је извршена прва ревизија која се односила на накнаду трошкова доласка и одласка са посла. Такође су извршене следеће активности:

- Донешен је годишњи план интерне ревизије за 2023. годину
- Поднет годишњи извештај о раду Интерне ревизије за 2022. годину
- Извршена је обука из основа интерне ревизије

2.3.2. Финансијско управљање и контрола (ФУК)

Предузеће је током 2023. године вршило активности на успостављању система финансијског управљања и контроле, као и припреме и поставке за свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима,
- 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја,
- 3) добро финансијско управљање,
- 4) заштиту средстава и података.

Извршене активности током 2023. године на основу Акционог плана за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК у JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин:

- Именовање руководиоца финансијског управљања и контроле
- Именовање радне групе за успостављање финансијског управљања и контроле
- Ажурирање и усклађивање пословних процеса са Правилником о организацији и систематизацији послова број 01-652/1 од 28.11.2019. године са изменама и допунама број: 01-662/1 од 27.12.2021. године и број 01-579/1 од 18.10.2022. године и број 01-731/1 од 29.12.2022. године
- Дефинисали пословне процесе који нису били прописани у писаном облику
- Извршили ажурирање листе пословних процеса
- Ажурирана Стратегија за управљање ризицима
- Ажуриран Регистар ризика
- Присуство основној тродневној обуци из Основе финансијског управљања и контроле

2.3.3. Управљање квалитетом

JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је у току 2022. године успешно извршило уређивање раније имплементираних стандарда у складу са ISO 9001:2015 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 14001:2015 (Систем менаџмента животном средином). Поред уређивања поменутих стандарда истичемо да смо увели у оквиру свог интегрисаног система менаџмента и стандарде ISO 22301:2019 (Систем менаџмента континуитетом пословања) и ISO 50001:2018 (Систем менаџмента енергијом).

Сертификацији ових стандарда предходио је читав низ активности, почев од формирања тима, израда процедура и упутстава као и обука запослених.

Сва четири стандарда су имплементирана у пословне процесе Предузећа, а у наредном периоду наставиће се са побољшањем истих, као и увођењем нових уколико то пословни процеси Предузећа буду захтевали.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. Циљеви јавног предузећа за 2024. годину

Кључни оперативни циљеви предузећа JKП „Чистоћа зеленило“ Зрењанин за пословну 2024. годину су:

1. Адекватан квалитет пружених коминалих услуга (изношење и депоновање смећа, одржавање јавно прометних површина, одржавање јавно прометних површина у зимским условима, одржавање јавно зелених површина, зоохигијена),
2. Оптимална покривеност територије града/општине услугама одржавањем гробаља као и погребним услугама

3. Унапређење и осавремењавање механизације, односно комуналних возила и машина, чиме би се унапредио процес рада, повећала продуктивност и смањили трошкови одржавања механизације, кроз набавку одређеног боја нових возила;
4. Активност очувања финансијске ликвидности предузећа,
5. Профитабилност у пословању
6. Унапређење система Финансијског управљања и контроле.

3.2. Планирани физички обим активности за 2024. годину

Предузеће пружа услуге сакупљања комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и санирање дивљих депонија (Одлука о одржавању комуналне хигијене, „Сл. лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010 – др. одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016, 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022), те одржавање чистоће на површинама јавне намене (Одлука о одржавању комуналне хигијене, „Сл. лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010 – др. одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016, 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022), одржавање и уређење јавних зелених површина (Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији града Зрењанина „Сл. лист Града Зрењанина“ бр. 21/2022), уређивање и одржавање гробља и сахрањивање (Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и вршењу погребних делатности „Сл. лист Града Зрењанина“ бр. 18/2019) и делатност зоохигијене (Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене „Сл. лист Града Зрењанина“ бр. 34/2021).

Поред наведене основне делатности Предузеће обавља и друге делатности и послове који доприносе ефикаснијем и рационалнијем пословању и то: пружањем погребних услуга (продавница погребне опреме са седиштем у Светосавској улици број 25) и продајом цвећа (две цвећаре које се налазе у улицама Светосавска 2 и Београдска 66).

Наведене делатности су од посебног интереса за живот грађана и функционисање привреде. Пружање услуга одвожења комуналног отпада организовано се обавља на територији града Зрењанина. Наведена услуга се обавља за 39.495 домаћинстава и 2.512 предузећа и предузетника свакодневно, по тачно одређеним теренима и данима у недељи.

Да би предузеће могло да покрије настале трошкове који су продукт пружања свих услуга као и да одговори захтеву у правцу инвестиционих улагања и текућег одржавања опреме које би омогућило даљи несметани развој предузећа и што квалитетнијег пружање услуга сакупљања, превозења и депоновања комуналног отпада, одржавање јавно прометних и јавно зелених површина, и услуге зоохигијене (куповином нових, савременијих возила веће товарне носивости отпада које би смањиле број маневара возила, камион кипер са утоварном руком...) као и испуњавање елемента зарада из Смерница за израду годишњих програма пословања за 2024. годину које су саставни део Уредбе Владе Републике Србије 05 Број:110-9912/2023-I од 20.10.2023. године, Предузеће је дана 31.10.2023. године упутило захтев број 01-642/1, Градској управи града Зрењанина, за корекцију цена дефинисаних у свим категоријама Ценовника Предузећа, који је одобрен путем Смерница за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, број 020-7-514/2023-II од 20.11.2023. године.

Разлог промена цена је неопходно усклађивање ценовника у складу са начелом довољности цене да покрије пословне расходе из члана 25. став 1. тачка 3 Закона о комуналним делатностима.

JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је у изради калкулација цена услуга које пружа привреди и грађанима, користила елементе за израду истих сходно одредбама члана 26.

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) који прописује којих се елемената јавно предузеће мора придржавати приликом формирања цена својих услуга.

Примена нових коригованих ценовника ће уследити након добијања сагласности од стране Оснивача и издатог Обавештења на страници сајта Предузећа а на основу Закона о заштити потрошача, члан 87. став 3..

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина, обавља ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин. Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене као и комунална делатност одржавања јавних зелених површина, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и делатност зоохигијене обављају се према годишњим Програмима које доноси Надзорни одбор ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, а који представљају саставни део Програма пословања предузећа. На ове Програме сагласност даје Скупштина града Зрењанина.

Капитал предузећа је државни, у складу са Законом. Опрема је специјална, какву захтева делатност. Некретнине су ограничене на минимални радни простор за смештај запослених, возила и радних машина. Опрема која је у функцији делатности је у значајној мери обновљена и неопходно је наставити започету планску обнову опреме која ће омогућити обављање делатности са сигурношћу и у складу са оснивачким актом и захтевима који се постављају пред Предузеће. Према Закону о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) јединица локалне самоуправе уређује и услове обављања комуналне делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

3.2.1. Служба за управљање комуналним отпадом

Служба за управљање комуналним отпадом обавља послове сакупљања и одвожења кућног комуналног отпада свим категоријама корисника услуга у граду, према градској Одлуци о одржавању комуналне хигијене.

Циљ је максимално искористити капацитет сектора и задовољити интерес оснивача да свим грађанима града буде пружена квалитетна и континуирана услуга сакупљања, одвожења и одлагања отпада у складу са постојећим законским прописима о заштити животне средине, управљања отпадом и друго, тј. првенствено обезбеђивање пружања минимума услуга у свим условима и на целој територији града.

Анализирајући остварене обиме услуга 2023. године, планирани физички обим услуга изношења комуналног отпада за домаћинства за 2024. годину износи 3.200.147 m² и у односу на процењени у 2023. години (3.163.747 m²) је у порасту за 1,15 % због повећања обухвата површина (новоизграђени стамбени објекти).

Истовремено, планирани физички обим изношења комуналног отпада код привредних субјеката и установа износи 869.080 m² и у односу на процењени у 2023. години (860.898 m²) већи је за 0,95%, због повећања обухвата површина привредних субјеката.

Планирани физички обим услуга изношења комуналног отпада за СТР, СЗР и СУР за 2024. годину износи 2.093 по категорији и у односу на процењени у 2023. години (2.052 по категорији) већи је за 2,00%.

Планирани физички обим услуге сакупљања и одвожења комуналног отпада за 2023. годину приказан је у следећој табели:

Прикупљање, одвоз и одлагање отпада у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Индивидуална стамбена изградња	m2	1.705.222	1.663.856	1.663.256	100,87
2	Кућни савети	m2	479.350	475.025	485.025	102,11
3	Насељена места	m2	1.046.118	1.024.866	1.034.862	101,17
4	Установе	m2	201.731	195.451	196.451	100,51
5	Предузетници-паушал I група	по категорији	946	924	942	101,95
6	Предузетници-паушал II група	по категорији	494	479	489	102,09
7	Предузетници-паушал III група	по категорији	663	649	662	102,00
8	Привреда	m2	662.198	665.447	672.518	101,08

ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, наставља са обнављањем посуда за отпад и механизације која ће омогућити одржавање степена хигијене неопходног за нормално функционисање у граду Зрењанину.

Планира се са наставком активности да свако домаћинство у насељеним местима у објектима за индивидуално становање буде опремљено наменским посудама за отпад у које би се одлагао мешани комунални отпад.

За Санацију дивљих депонија на територији града Зрењанина, у 2024. години, ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин планира уклањање мешаног комуналног отпада, шута и др. отпада са јавних неуређених површина, што износи 4.999.807,86 динара са ПДВ.

3.2.2. Служба за одлагање отпада на депонију

Служба за одлагање отпада на депонију обавља послове мерења и депоновања комуналног и грађевинског неопасног отпада на градској депонији.

Планирани физички обим услуге одлагања комуналног отпада за 2024. годину приказан је у следећој табели:

Депоновање отпада у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количина прикупљеног отпада	t	50.500	56.800	54.000	95,07

3.2.3. Служба одржавања јавно прометних и зелених површина

Одржавање јавно прометних површина

Програм одржавања јавно прометних површина обухвата чишћење и прање (ручно и машински) улица коловоз, тротоара, тргова, као и хитне, односно непредвиђене услуге, сходно одредбама Одлуке о одржавању чистоће (Одлука о одржавању комуналне хигијене,,Сл. лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010 – др. одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016, 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022) на територији града Зрењанина за 2024. годину је планиран на бази површина за чишћење и прања приказаних Изменама и допуна програма пословања у 2023. години, и укључених нових површина на чишћењу и прању јавних површина.

Обим и динамика рада на пословима одржавања чистоће на јавним површинама условљени су висином новчаних средстава обезбеђених на нивоу године за ту намену, одређивањем приоритета за чишћење и прање јавних површина у граду. Програм одржавања јавно прометних површина за 2024. годину, износ финансијских средстава је усклађен са средствима планираним за ту намену буџетом града Зрењанина за 2024. годину. Контролу обима и квалитета обављених послова као и њихову усклађеност са планираним пословима из годишњег Програма одржавања јавно прометних површина, врши Градска управа. Редовне услуге одржавања чистоће на јавним површинама ће се радити у складу са усвојеним Програмом одржавања јавно прометних површина од стране оснивача (Градске управе)..

Одржавање јавно прометних површина у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ручно чишћење	m2	59.879.600	68.310.880	61.274.600	89,70
2	Ручно прање	m2	548.693	210.567	548.693	260,58
3	Уклањање земље и траве са ивичњака	m2	80.470	52.113	80.470	154,41
4	Хемијско уклањање траве са ивичњака	m2	256.024	244.467	230.012	94,09
5	Рад чистилице	h	1.768	2.337	1.462	62,56
6	Рад камиона кипера	h	1.619	3.230	1.553	48,08
7	Рад утоваривача ровокопача - скип	h	1.619	2.780	1.485	53,42

Одржавање јавно прометних површина у насељеним местима у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Палнирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рад НК радника	h	2.944	2.875	2.944	102,40

Планира се да се у 2024. години набављају нова наменска возила за чишћење и прање која ће на много бржи, ефикаснији и јефтинији начин чистити и прати јавне површине и уклањати дивље депоније.

Зимска скужба

План рада зимске службе односи се на одржавању тргова, тротоара, бициклистичких стаза, пешачких мостова и стаза на мостовима у зимском периоду који усваја оснивач. Подаци у наредној табели дати су на основу анализе извршених услуга у току претходних календарских година. У табели је приказан план рада зимске службе за 2024. годину

Одржавање јавно прометних површина -Зимска служба у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Палнирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рад трактора ТТП са посипачем	h	620	250	620	248,00
2	Рад НК радника	h	1.200	620	1.200	193,55

Одржавање јавно зелених површина

Одржавање јавних зелених површина које су поверене ЈКП ”Чистоћа и зеленило”, Зрењанин обавља се према годишњем програму који усваја Скупштина града Зрењанина и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Одржавање подразумева (Одлука о одржавању комуналне хигијене („Сл. Лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010,- др. Одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016, 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022) обнављање и кошење јавних зелених површина, засађивање дрвећа, украсног шибља и заштитног зеленила, кресање и орезивање дрвећа, украсног шибља и другог зеленила, чишћење и уклањања отпада и лишћа, чишћење и уклањања другог отпада насталог кошењем, орезивањем или извођењем других радова и заштита од биљних болести, заливања и друго.

Паркови, шеталишта, зелене површине у стамбеним насељима колективног становања, дечија игралишта, површине дуж водених токова у насељу – приобаља и спортско рекерационе површине сврстани су у пет категорија, у зависности од њиховог друштвеног и историјског значаја, локације, намене, опремљености, броја корисника и економичности одржавања. Ове категорије карактерише одређен број понављања основних операција одржавања зеленила.

Програм одржавања јавно зелених површина за 2024. године, износ финансијских средстава је усклађен са средствима планираним за ту намену буџетом града Зрењанина за 2024. годину.

Одржавање јавно зелених површина у 2024. години

Ред. број	Врста услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Грабуљање лишћа са одношењем	m2	440.620	588.020	752.020	127,89
2	Машинско кошење траве	m2	6.415.480	5.442.960	7.489.200	137,60
3	Кошење траве ручно	m2	517.980	518.780	592.580	114,23
4	Подизање круне са платформом	kom	2.500	2.350	2.790	118,73
5	Сеча грана испод електричних водовод аи крунисање	kom	320	355	528	148,74
6	Сеча сувог дрвећа	kom	345	375	726	193,60
7	Заливање сезонског цвећа и ружа	m2	39.780	26.085	39.780	152,51
8	Заливање садница	kom	43.464	14.750	43.464	294,68
9	Утовар и одношења грана	tura	671	865	1.141	131,91
10	Утовар и одношења лишћа	tura	112	115	172	149,57
11	Рад хидрауличне корпе	h	1.414	1.302	1.414	108,61
12	Скупљање отпада (паркови, игралишта)	h	644	580	700	120,69
13	Сезонско свеће	kom	36.000	41.000	36.000	87,81
14	Садница лишћара и четинара	kom	1.000	1.100	1.000	90,91

3.2.4. Зоохигијенска служба

Основни циљ у 2024. години у обављању комуналне делатности зоохигијене је квантитативно и квалитативно повећање обима услуга. У планираном обиму пружања услуга током 2024. године основни мотив је смањење броја напуштених животиња на градским улицама, здравствена заштита како животиња, тако и људи превентивним мерама заштите, тј. вакцинацијом напуштених животиња против беснила, као и благовременим и нешкодљивим уклањањем лешева животиња са јавних површина.

Зоохигијена у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Хватање паса и мачака	ком	1.500	1.400	1.500	107,15
2	Спровођење ЦНР програма	ком	130	120	150	125,00
3	Удомљавање животиња (паса)	ком	150	70	90	128,58
4	Сместених животиња у Прихватилиште	ком	1.500	1.400	1.500	107,15
5	Уклоњено анималног отпада са јавних површина	ком	300	280	300	107,15
6	Преузимање лешева крупне стоке од власника	ком	200	120	200	166,67
7	Нешкодљиво уклањање анималног отпада преузетог од власника	kg	45.000	37.000	45.000	121,63
8	Нешкодљиво уклањање анималног отпада покупљеног са јавних површина	kg	25.000	20.0000	25.000	125,00

3.2.5. Уређивање и одржавање гробаља

Одржавање гробаља обухвата изградњу и одржавање инфраструктуре самих гробаља (стазе, зелене површине, тротоари, водоводну и канализациону мрежу...). Уређење гробних места и гробница за једно, два и више гробних места, израда тротора, стаза и други радови се дефинишу у складу са жељама грађана.

Уређивање и одржавање гробаља у 2024. години

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (5/4)
			Планирано у 2023. години	Процењено у 2023. години	Планирано у 2024. години	
1	2	3	3	4	5	6
1	Кошење траве ручно	н. час	8.400	8.400	8.400	100
2	Кошење траве машинско	ком	1.600	1.600	1.600	100
3	Изношење смећа	тура	385	385	385	100

Такође на основу Одлуке о управљању гробљима, сахрањивању и вршењу погребних делатности („Службени лист града Зрењанина“, број 18/2019) Предузеће је у обавези да преузме послове управљања и сахрањивања на свим гробљима на територији града Зрењанина када буду обезбеђени услови за то.

3.2.6. Споредне делатности

Један од најважнијих показатеља пословања предузећа у оквиру споредних делатности у планској години представљају услуге, које се извршавају за потребе грађана. По том основу предвиђено је увећање физичког обима услуга сахрањивања, превоза покојника, као и продаја садног материјала, свежег резаног и вештачког цвећа...

Погребне услуге

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години у м2	Процењено у 2023. години у м2	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Превоз у локалу	h	1.284	1.087	1.114	102,49
2	Ископ гробног места	ком	1.474	1.195	1.225	102,51
3	Употреба капеле за 1 дан	дан	737	554	568	102,53
4	Затрпавање гробног места	ком	1.474	1.194	1.224	102,52

Продаја садница и цвећа

Ред. број	Врста корисника услуга	Јед. мере	2023		2024	Индекс (6/5)
			Планирано у 2023. години у м2	Процењено у 2023. години у м2	Планирано у 2024. години	
1	2	3	4	5	6	7
1	Расад цвећа	ком	870	468	515	110,05
2	Резано цвеће	ком	53.118	53.306	58.637	110,00
3	Саксијско цвеће	ком	3.540	3.345	3.680	110,02
4	Вештачко цвеће	ком	763	1.061	1.273	119,99
5	Саднице цвећа	ком	4.182	10.174	12.209	120,01
6	Садница цвећа и шибља	ком	3.001	2.960	3.256	110,00

3.3. Управљање ризицима

Један од најбитнијих сегмената успешног остваривања циљева пословне политике Предузећа и заштите његових интереса представља управљање ризицима. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу контролисати и њима се мора управљати због њихове перманентне присутности.

Предзеће, у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,

149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон), је имплементирало финансијско управљање и контролу, чији је императив идентификовање и управљање ризицима.

ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин у складу са успостављањем система финансијског управљања и контроле, дефинисало пословне процесе и препознала ризике сваког сегмента предузећа и тренутно је у фази дефинисања управљања ризицима. Успостављањем система управљања ризицима обезбеђује се уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефикасан начин.

Сагласно смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину, Предузеће приказује листу најзначајнијих пословних ризика и план управљања ризицима за 2024. годину (Прилог 3).

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

4.1. Анализа пословања у 2024. години

Анализа биланса стања, биланса успеха и извештаја о токовима готовине

4.1.1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

На дан 31.12.2024. године планирана билансна актива и пасива износе 417.160 хиљада динара и веће су за 2,41% од процењених поменутих позиција за 2023 годину.

У оквиру АКТИВЕ предузећа

- Стална имовина предузећа планирана је у износу од 222.074 хиљада динара, иста је већа за 4,74% у односу на процењену за 2023. годину. У оквиру сталне имовине:

- нематеријална имовина износи 22 хиљада динара и мања је у односу на процену за 2023. годину за 94,70%,
- некретнине постројења и опрема су планирани у износу 220.583 хиљада динара и веће су за 4,98% у односу на процењене за 2023. годину,
- биолошка средства у износу од 136 хиљада динара
- дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања износе 1.333 хиљада динара и на истом су нивоу у односу на процењене у 2023. години.

- Обртна имовина предузећа планирана је у износу од 194.124 хиљада динара и мања је у односу на процењену за 2023. годину за 1,19%. Структуру обртне имовине чине:

- планиране залихе износе 20.578 хиљада динара мање су за 4,03% у односу на процењене за 2023. годину,
- потраживања по основу продаје 134.114 хиљада динара, и иста су за 0,51% мања од процењених за 2023. годину,
- остала краткорочна потраживања су планирана у износу од 6.563 иста су за 3,85% мања од процењених за 2023. годину,
- краткорочни финансијски пласмани износе 3.931 хиљада динара,
- готовински еквиваленти и готовина су планирани у износу од 26.284 хиљада динара исти су виша за 2,22% у односу на процењене за 2023. годину.
- краткорочна активна временска разграничења су планирана у износу од 2.654 хиљаде динара и виша су за 2,55% у односу на процењених за 2023. годину

- Одложена пореска средства планирана су у износу од 962 хиљаде динара

У оквиру ПАСИВЕ предузећа

- Капитал је планиран у износу од 194.952 хиљада динара и већи је у односу на процену за 2023. годину за 1,46%. Структуру капитала чине:

- основни капитал планиран је у износу од 1.443 хиљаде динара,
 - нераспоређени добитак планиран је у износу од 193.509 хиљада динара и виши је у односу на процену за 2023. годину за 1,47%,
- Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе су планиране у износу од 63.819 хиљада динара и мања су за 9,01% у односу на процењене за 2023. годину. У структури истих се налазе:
- резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених у износу од 54.712 хиљада динара и већа су за 8,94% од процењених за 2023. годину
 - дугорочне обавезе планиране у износу од 9.107 хиљада динара
- Дугорочни одложени приходи и примљене донације у износу од 16.865 хиљада динара.
- Краткоточна резервисања и краткорочне обавезе су планиране у износу од 141.524 хиљада динара и за 9,17% су веће у односу на процењене за 2023. годину. У структури краткорочних обавеза:
- краткоточне финансијске обавезе планиране су у износу од 18.732 хиљаде динара и односе се на отплате кредита предузећа који доспева до годину дана,
 - примљени аванси су планирани у износу од 214 хиљаде динара и за 73,98% су већи од процењених за 2023.годину,
 - обавезе из пословања планиране у износу 48.353 хиљада динара и мање су за 3,06% у односу процењене за 2023. годину.
 - остале краткорочне обавезе планиране у износу од 72.273 хиљада динара, и више су за 27,55 % у односу на процењене у 2023. години. У структури ових обавеза највеће су:
 - обавезе за зараде, доприносе и накаде запосленима у износу од 61.977 хиљада динара,
 - обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода у износу од 8.658 хиљада динара.
 - обавезе по основу пореза на добитак у износу од 1.638 хиљада динара
 - краткорочна пасивна временска разграничења планирана су и износу од 1.952 хиљада динара

4.1.2. БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01. до 31.12.2024. године

Планирани Укупни приходи **Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину** износе 1.044.607 хиљада динара и за 3,94% већи су од истих планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 1.004.984 хиљада динара.

Планирани Укупни расходи **Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину** износе 1.041.305 динара и за 3,77% већи су од истих планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 1.003.460 хиљада динара.

Пословни приходи **Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину** планирани су у износу од 1.039.006 хиљаде динара и за 3,96% већи од планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 999.383 хиљада динара.

- приходи од продаје робе планирани су у износу од 31.669 динара и за 4,04% су већи планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 30.438 хиљада динара
- приходи од продаје производа и услуга износе 1.002.650 хиљада динара и виши су за 3,98% од планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 964.258 хиљада динара
- приходи од активирања учинака и робе у износу од 631 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

- остали пословни приходи планирани су у износу од 4.056 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Планирани пословни расходи **Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину** износе 1.005.705 хиљада динара и већи су за 3,91% планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 967.860 хиљада динара:

- набавна вредност продате робе планирана је у износу од 25.515 хиљада динара и на истом је нивоу као планирана Програмом пословања за 2024. годину.
- трошкови материјала и горива и енергије износе 131.122 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.
- трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода износе 691.063 хиљада динара и виши су за 5,79% од планираних Програмом пословања за 2024. годину када су износили 653.218 хиљада динара
- трошкови амортизације износе 34.000 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.
- трошкови производних услуга износе 70.226 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.
- трошкови резервисања су планирани у износу од 2.000 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.
- нематеријални трошкови износе 51.779 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Планирани Пословни добитак износи 33.301 хиљада динара и већи је за 5,64% од планираних Програмом пословања за 2024. годину када је износио 31.523 хиљада динара. Финансијски приходи су планирани у висини од 157 хиљада динара (наплата камата за неблаговремено плаћање и камата од повезаних лица) и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Финансијски расходи су планирани у висини од 4.500 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Губитак из финансирања планиран је у износу од 4.343 хиљаде динара

Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха су планирани у износу од 317 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха су планирани у износу од 26.900 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Остали приходи планирани су у висини од 5.127 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Остали расходи планирани су у висини од 4.200 хиљада динара и на истом су нивоу као планирани Програмом пословања за 2024. годину.

Добитак пре опорезивања **Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину** планиран је у висини од 3.302 хиљаде динара, по одбитку пореског расхода периода у износу од 495 хиљада динара нето добитак се **Изменама и допунама Програма пословања**, планира у износу од 2.807 хиљада динара.

Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину планирана је нето добит у износу од 2.807 хиљада динара и биће распоређена по инструкцијама Оснивача.

4.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за 2024. годину

Токови готовине из пословних активности

Приливи готовине из пословних активности планирани су у износу од 1.085.714 хиљада динара и састоје се из:

- продаје и примљених аванса у износу од 990.856 хиљада динара,
- примљене камате из пословних активности 584 хиљада динара,
- остали приливи из редовног пословања 94.274 хиљада динара.

Одливи готовине из пословних активности износе 1.037.549 хиљада динара и састоје се из:

- исплате добављачима и дати аванси 402.509 хиљада динара,
- зараде, накнаде зарада и остали лични расходи 557.120 хиљада динара,
- плаћене камате у износу од 3.800 хиљада динара,
- порез на добитак у износу од 6.120 хиљада динара,
- одливи по основу осталих јавних прихода 68.000 хиљада динара.

Нето прилив готовине из пословних активности износи 48.165 хиљада динара.

Токови готовине из активности инвестирања:

Одливи готовине из активности инвестирања се планирају у износу 18.000 хиљада динара а односе се на куповину нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава.

Нето одлив готовине из активности инвестирања износи 18.000 хиљада динара.

Токови готовине из активности финансирања

Приливи готовине из активности финансирања планирани су у износу од 12.000 хиљада динара а односе се на дугорочне кредити у земљи .

Одливи готовине из активности финансирања планирани су у износу од 24.887 хиљада динара а односе се на дугорочне кредити у земљи и финансијски лизинг.

Нето одлив готовине из активности финансирања планира се у износу од 12.887 хиљада динара.

Готовина на крају обрачуноског периода 26.284 хиљада динара.

4.2.Преглед структуре пословних прихода 2023/2024 година

Ред. бр.	Структура прихода	Процењени приходи 2023. година		Планирани приходи 2024. година		Измена и допуна Програма пословања за 2024. годину		Индекс (7/3)
		у дин	%	у дин	%	у дин	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Изнош. смећа грађани	343.961.142	37,64	379.480.193	37,76	406.764.246	38,94	118,26
2	Изнош. смећа привреда и установе	182.568.934	20,02	209.492.918	20,85	221.831.733	21,24	121,25
	Привреда	91.343.728		107.100.707		115.356.702		
	Установе	17.868.574		19.315.589		20.797.261		
	Предузетници	31.381.735		33.704.191		36.305.339		
	1. група	7.748.142		8.396.169		9.044.143		
	2. група	5.718.053		6.454.696		6.952.831		
	3. група	17.915.540		18.853.326		20.308.365		
	Ванредне услуге изн. смећа	41.974.897		49.372.431		49.372.431		
3	Одржавање јавно пром. и зелених	202.324.699	22,14	220.454.699	21,94	220.454.699	21,10	108,96

	површина, зимска служба и азил							
	Јавно прометне површине	85.843.259		82.073.643		82.073.643		
	Одрж. зелених површина	69.595.392		86.363.552		86.363.552		
	Зимска служба	5.186.945		5.409.248		5.409.248		
	Функционисање азила	22.368.328		25.000.238		25.000.238		
	Одржавање ком. хигијене у насељеним местима	19.330.775		21.608.018		21.608.018		
4	Санација дивљих депонија	4.550.325	0,46	4.166.507	0,41	4.166.507	0,40	99,89
5	Остали приходи службе одржавања јавно прометних и јавно зелених површина, зоохигијена	11.722.733	1,28	13.354.973	1,33	13.354.973	1,28	113,92
6	Приход од дезинфекције јавних простора и установа	253.543	0,03	-	-	-	-	-
7	Одношења и одлагања лешева животиња услед епидемије „Афричка куга свиња“ на територији града Зрењанина,	4.480.640	0,49	-	-	-	-	-
10	Приход од пројекта реконструкције зеленила „Карађорђево парк“ – друга фаза	6.673.100	0,73	-	-	-	-	-

11	Приходи од активирања учинака и робе	963.000	0,11	631.000	0,06	631.000	0,06	65,52
12	Приход од накнаде за коришћење гробних места	48.098.177	5,26	55.664.447	5,54	55.664.447	5,33	115,73
13	Услуге сахрањивања	47.975.190	5,25	55.393.751	5,51	55.393.751	5,30	115,46
14	Приход од продаје погребне опреме	32.841.913	3,59	41.023.376	4,08	41.023.376	3,93	124,91
15	Приход од продаје робе на расаднику	6.179.964	0,68	6.797.960	0,68	6.797.960	0,65	110,00
16	Приход од продаје робе у цвећарама „Јасмин“ и „Орхидеја“	8.444.641	0,92	8.866.873	0,88	8.866.873	0,85	105,00
17	Приходи од премија, суб. дотација	4.056.000	0,44	4.055.743	0,40	4.055.743	0,39	99,99
	Приход од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује у фер вредности кроз биланс успеха	317.000	0,03	317.000	0,03	317.000	0,03	100,00
18	Финансијски приходи (Кamate, валутне клаузуле, курсне разлике)	2.765.000	0,30	157.000	0,02	157.000	0,02	5,68
19	Остали приходи	5.646.153	0,62	5.127.386	0,51	5.127.386	0,49	90,81
	Укупно:	913.822.154	100,00	1.004.983.826	100,00	1.044.606.694	100,00	114,31

4.3.Преглед структуре пословних расхода 2023/2024 година

Ред. бр.	Структура расхода	Процењени расходи 2023. година		Планирани расходи 2024. година		Измена и допуна Програма пословања за 2024. годину		Индекс (5/3)
		у дин	%	у дин	%	у дин	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Набавна вред. продате робе	24.917.000	2,74	25.514.500	2,54	25.514.500	2,45	102,40
2	Приходи од активирања учинака и робе							
3	Смањење вред. зал. нед и гот производа							
4	Повећање вред. Зал. Нед и гот производа							
5	Трошкови материјала за израду	24.794.583	2,73	24.950.000	2,49	24.950.000	2,40	100,63
6	Трошкови канцеларијског материјала	1.734.641	0,19	990.000	0,10	990.000	0,10	57,07
7	Трошк. ситног инвентара и амбалаже	1.485.017	0,16	5.652.000	0,56	5.652.000	0,54	380,60
8	Трошкови ауто гума	5.917.226	0,65	6.000.000	0,60	6.000.000	0,58	101,40
9	Трошкови резервних делова	35.500.725	3,91	25.080.000	2,50	25.080.000	2,41	70,65
10	Трошкови ХТЗ опреме	6.792.977	0,75	7.000.000	0,70	7.000.000	0,67	103,05
11	Трошкови горива и енергије	57.497.482	6,33	61.450.000	6,12	61.450.000	5,90	106,87
13	Трош. зарада –(брutto I)	434.907.200	47,91	494.622.384	49,29	527.355.267	50,64	121,26
14	Трошк. доприноса на	65.888.289	7,26	74.935.292	7,47	79.894.324	7,67	121,26

	терет послодавца							
15	Трошк. Надзорног одбора и ост. уговора	6.448.330	0,71	7.837.822	0,78	7.971.658	0,77	123,62
16	Остали лични расходи	28.253.182	3,11	40.623.193	4,05	40.642.647	3,90	143,85
17	Трошкови доласка и одласка с посла	31.267.609	3,44	35.200.000	3,51	35.200.000	3,38	112,58
18	Услуга на изради учинака	0,00		0,00		0,00		0,00
19	Трошкови транспортни х услуга	4.907.682	0,54	6.020.000	0,60	6.020.000	0,58	122,66
20	Трошкови услуга одржавања	8.576.737	0,94	18.916.000	1,89	18.916.000	1,82	220,55
21	Трошкови закупнина	1.398.058	0,15	1.700.000	0,17	1.700.000	0,16	121,60
22	Трошкови рекламе и пропаганде	2.169.316	0,24	3.200.000	0,32	3.200.000	0,31	147,51
23	Трошкови осталих услуга	36.549.091	4,03	40.390.000	4,03	40.390.000	3,88	110,51
24	Трошак амортизације	33.119.136	3,65	34.000.000	3,39	34.000.000	3,27	102,66
25	Трошкови дугорочних резервисања	7.522.147	0,83	2.000.000	0,20	2.000.000	0,19	26,59
26	Трошкови непроизводн их услуга	26.619.749	2,93	22.270.740	2,22	22.270.740	2,14	83,66
27	Трошкови репрезентаци је	3.603.462	0,40	2.008.260	0,20	2.008.260	0,19	55,73
28	Трошкови премија осигурања	12.514.051	1,38	14.000.000	1,40	14.000.000	1,34	111,87
29	Трошкови платног промета	2.073.907	0,23	2.500.000	0,25	2.500.000	0,24	120,55
30	Трошкови чланарина	126.888	0,01	200.000	0,02	200.000	0,02	157,62

31	Трошкови пореза	1.540.292	0,17	1.900.000	0,19	1.900.000	0,18	123,35
32	Остали нематеријалн и трошкови	8.237.142	0,91	8.900.000	0,89	8.900.000	0,85	108,05
33	Расходи финансирања	3.836.413	0,42	4.500.000	0,45	4.500.000	0,43	117,30
34	Остали расходи	3.753.558	0,41	4.200.000	0,42	4.200.000	0,40	111,89
35	Обезвр. потр. и краткор. потраживања	25.826.000	2,84	26.900.000	2,68	26.900.000	2,58	104,16
	Укупно:	907.777.891	100,00	1.003.460.192	100,00	1.041.305.396	100,00	114,71

4.4.Цене

После доношења Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2027 године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса са пратећим Смерницама, која је ступила на снагу 29-тог октобра, било је јасно да ће ограничења раста масе зараде од највише 10%, многим јавним комуналним предузећима изазвати озбиљне проблеме.

Тим поводом, а на иницијатицу већег броја чланица Комдела, упућен је допис са конкретним упоредним подацима о нивоу и политици зарада у јавним комуналним предузећима а који на најбољи начин илиструју дубину проблема, Председници Владе и Министарству грађевине, саобраћаја и инфраструктуре, Министарству финансија, Министарству привреде као и Привредној комори.

Обзиром на тежину проблема и могуће последице, Влада републике Србије на челу са Председником је правовремено реаговала на ову иницијативу и на седници одржаној 23. новембра, донела је Уредбу о измени и допуни Уредбе о отврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса која је донела важну промену у делу Смерница који се односи на план зарада и запошљавања (тачка б.).

Наиме кроз измену става 10 Смерница који после измене гласи: „Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, поред смерница наведених у овом акту, могу предложити јавним предузећима и друге смернице које су од значаја за њихово пословање, односно другачије смернице у погледу расхода за зараде запослених, с тим да се просечна зарада старозапослених и новозапослених не може увећати више од процентуалног увећања минималне цене рада“.

Дакле, јединица локалне самоуправе сада може донети смернице којима се у делу који се односи на зараде дозвољава већи раст масе и просечних зарада јавних предузећа, али уз лимит да тај раст ни у ком случају не може бити већи од раста минималне цене рада, односно не може бити већи од 17,8 % колико је увећана минимална цена рада у 2024. години.

Просечна нето зарада Предузећа, нижа је од одговарајућег просека у општинама и градовима, а заостатак је нарочито упадљив када се остварене зараде у предузећу упореде са просеком у Републици. Према званичним статистичким подацима просечна нето зарада у Републици у септембру 2023. године износила је 85.066 динара, а у предузећу 64.329,99 динара што показује заостатак за изузетно високих 32,24% .

Добар број комуналних предузећа је, у предходних пар година од када су зараде „одмрзнуте“ повећао цену рада тако да се основна цена код неких приближила или потпуно изједначила са прописаном гарантованом минималном зарадом. Ипак у JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин основна цена рада је нижа од минималне цене рада, тако да се код 207 запослених (53% запослених) сходно одредбама Закона о раду, зараде допуњују до минималне.

У 2024. години минимална зарада је од јанура повећана на 271 динара по часу, или за пун фонд часова на 49.864 динара месечно и када се на то додају примања која су део или имају карактер зараде, онда се може видети да распони у примањима скоро да не постоје, односно већина запослених, без обзира на радно место на које је распоређен, прима исту или врло сличну зарату, што је из пуно разлога неодрживо. Ту су и примања које је Предузеће у обавези да исплати на основу ПКУ која на месечном нивоу износе приближно 12.743,00 динара, а што значи да Предузеће било ком запосленом у пословној 2024. години мора да исплати најмање 62.606,41 динара (нето минилалац+топли оброк+регрес)

Ограничење раста масе зарада на највише 10% не би био споран када би толики био раст и минималне зараде прописане Законом о раду која су Предузећа у обавези да примењују. Одлука је донета, којом је минимална цена рада у наредној години повећана на 271 динаре што је раст од 17,8%, који је чак за 7,8 индексних поена већи од дозвољеног раста масе зараде запослених у свим јавним и јавно комуналним предузећима.

Због бржег раста минималне зараде већ од јануара 2024. године извесно ће се повећати број запослених у предузећу, са 207 запослених на 267 (64% запослених), којима се зараде Законом о раду допуњују до минималне зараде, где треба имати у виду да већ сада добар број запослених прима минималну или њој блиску зарату.

У наредном периоду, Предузеће ће водити такву политику зарада запослених, која доводи до преиспитивања појединачних коефицијената и постојећих распона али и да се цена рада за најједноставнији рад изједначи са минималцем, што је посебно значајно за наше предузеће јер се већем броју запослених допуњује зарада до минималне.

Да би предузеће могло да покрије настале трошкове и да одговори захтеву у правцу испуњавање горе поменутих елемента зарада из Уредбе о измени и допуни Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, Предузеће **Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину**, предлаже корекцију цена изношења и депоновања смећа за грађане, установе и привреду, као и паушал за прву, другу и трећу категорију

Разлог промена цена је неопходно усклађивање ценовника у складу са начелом довољности цене да покрије пословне расходе из члана 25. став 1. тачка 3 Закона о комуналним делатностима.

По основу реалног и номиналног раста улазних трошкова који је евидентан код трошкова запослених који су повећани због константног раста минималне цене рада (у JKП „Чистоћа и зеленило“ 64% запослених прима основну зарату мању од важеће минималне цене рада) и ефеката ПКУ за јавна коминална предузећа, да би Предузеће наставило да несметано функциониса и пружа услуге ради којих је и основано, неопходно је повећање цена комуналних услуга бар у мери која би омогућила покриће увећаних трошкова пословања..

JKП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је у изради калкулација цена услуга које пружа привреди и грађанима, користила елементе за израду истих сходно одредбама члана 26. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) који

прописује којих се елемената јавно предузеће мора придржавати приликом формирања цена својих услуга.

Приликом дефинисања предложених цена извршена је усаглашеност цена комуналних услуга са начелом приступачности из члана 25. став 1. тачка 4 Закона о комуналним делатностима, примера ради износ месечне фактуре (без пдв-а) за услугу изношења и депоновања комуналног отпада за стан просечне површине 80м² би био 897,60 динара уместо досадашњих 833,60 динара, односно просечно повећање цена износи 0,80 динара /м².

	ОПИС	ПОСТОЈЕЋЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРЕДЛОЖЕНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА (2/1)
1	2	3	4	5
I	Грађани, установе и привреда			
1.	Индивидуална стамбена изградња	9,39	10,11	107,72%
2.	Кућни савети	11,13	11,99	107,72%
3.	Насељена места	10,10	10,88	107,72%
4.	Установе	8,19	8,82	107,72%
5.	Привреда	13,27	14,29	107,72%
	Просек (1 до 5)	10,42	11,22	107,72%
II	Паушал по категоријама			
1.	I категорија	742,76	800,08	107,72%
2.	II категорија	1.099,98	1.184,87	107,72%
3.	III категорија	2.373,28	2.556,44	107,72%

Примена нових коригованих ценовника изношења и депоновања смећа за грађане, установе и привреду, као и паушал за прву, другу и трећу категорију, ће уследити након добијања сагласности од стране Оснивача и издатог Обавештења на страници сајта Предузећа а на основу Закона о заштити потрошача, члан 87. став 3..

У складу са чланом 27. Одлуке о одржавању комуналне хигијене („Сл. Лист Града Зрењанина“ бр. 28/2008, 14/2010,- др. Одлука, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015, 21/2016 и 29/2016, 26/2017, 37/2017 и 21/2022) корисник комуналних услуга управљања комуналним отпадом плаћа утврђену цену за обављену комуналну услугу према ценовнику који доноси надлежни орган Предузећа уз сагласност Оснивача.

Накнада за услугу изношења комуналног отпада, комуналног кабастог отпада из домаћинства утврђује се по 1м² површине стамбеног простора и гараже.

Накнада утврђена на начин из предходног става увећава се за 20% корисницима комуналне услуге у објектима колективног становања.

Накнада за услуге изношења комуналног отпада из пословних просторија утврђује се по 1м² површине пословних просторија, затвореног и отвореног манипулативног простора који је у функцији обављања пословне делатности.

За накнаду утврђену на начин из претходног става ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, дужно је да месечно изнесе до 5м³ отпада са 1.000м² површине.

За одношење већих количина отпада од количине прописане у предходном ставу плаћа се цена по ценовнику ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

Накнада за услуге изношења отпада из пословног простора површине до 200м² утврђује се у месечном износу зависно од врсте делатности која се у њима обавља и то: I категорија: локали и монтажни објекти намењени обављању адвокатске делатности, разне врсте представништва, агенције, рибарнице, атељеи, часовничарско-оптичарске

радње, аутомеханичарске, фризерске, берберске и кројачке радње, ТВ и видео сервиси, апотеке, приватне и лекарске ординације, радионице за поправку бициклова, фотографске радње, електро-сервиси и радње, хемијске чистионице, салони забавних игара и дисконти;

II категорије: локали и монтажни објекти намењени обављању делатности бутика, пржионице кафе, пољопривредне апотеке, фарбаре, цвећаре, аутолимарске, аутомеханичарске, аутолакирерске радње и столарске радње;

III категорија: локали и монтажни објекти намењени обављању делатности ресторана, кафана, кафића, ћевабџинице, хамбургерије, пизерије, посластичарнице, продавнице мешовите робе, пиљаре, предузећа за производњу и продају производа, пекарске радње, месарске радње, штампарије и банке.

Накнада за услуге изношења отапада и отпадака из пословног простора чија површина прелази 200m² утврђује се по 1m² површине пословних просторија, другог затвореног и отвореног пословног простора који служи обављању делатности.

Накнада за услугу изношења отпадног материјала и фекалних материја утврђује се по 1m³.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ

5.1. Планирани начин расподеле добити

За 2023. годину процењује се добит пре опорезивања у износу од 6.044.263 динара. У складу са Законом о буџету и Одлуком о буџету Града Зрењанина критеријум за расподелу нето добити је следећи:

- 100% исказане нето добити пословне године усмерава се на финансирање инвестиција за куповину опреме.

Пословна година	Укупна остварена нето добит/губитак	Год. Уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број решења Скупштине града Зрењанин)	Датум уплате	Инвестициона улагања
2019	4.598.363,25	-	-	06-116-40/20-I	-	Ровокопач хидромек хмк 102С А4
2020	-22.263.749,03	-	-	06-64-12/22-I	-	Нераспоређена добит ранијих година у износу од 179.215.769,90 динара ће се делом искористити за покриће губитка
2021	6.793.154,70	-	-	06-125-24/22-I	-	Метални контејнери 102 комада, косачица 15 комада, моторни чистач 3 комада, дувачи лишћа...
2022	29.705.524,99	-	-	06-105-13/23-I		Реконструкција (надградња) аутосмећара Iveco, Колица за чишћење (5 комада), Самоходна

						травокосачица - 3 комада, Опрема за одржавање зелених површина, Расхладни уређај и расхладна комора за покојника, Хидраулична колица за покојника, Сто за купање покојника
--	--	--	--	--	--	--

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Изменама и допунама Програма пословања за 2024. годину планирана маса средстава за зараде радника за 2024. годину износи 607.249.591 динара и за 6,62% су већи од истих планираних Програмом пословања за 2024. годину када је износила 569.557.676 динара (Бруто II), на основу Уредбе о измени и допуни Уредбе о отврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса која је донела важну промену у делу Смерница који се односи на план зарада и запошљавања (тачка 6.).

Изменама и допунама Програма пословања Предузеће је укупне расходе запослених, односно масу за исплату зарада запослених планирало са растом од највише 7,8 % у односу на масу планирану за 2024. годину само у категорији старозапослених, док су категорије новозапослених и пословодство остали на планираном нивоу 2024. године, односно на нивоу од 10%.

На овај начин корекција основне зараде на име исплате минималне зараде за новоутврђени нето износ од 271,00 динар по радном часу, који се примењује од 01. јануара 2024. године би се евидентно смањила, односно минималну зарату у предузећу би примало 140 запослених уместо досадашњих 267, односно 33% запослених.

Основица, односно вредност бода која служи за обрачун и исплату зарада примењена је у висини од 49.952 динара

Такође Предузеће је извршило усклађивање односа коефицијената у распону од 1 до 4,05 уместо досадашњег распона који је износио од 1 до 5.

У наредном периоду, Предузеће ће водити такву политику зарада запослених, која ће доводити до преиспитивања појединачних коефицијената и постојећих распона али и да се цена рада за најједноставнији рад изједначи са минималцем, што је посебно значајно за наше предузеће јер се већем броју запослених допуњује зарада до минималне.

С обзиром на досадашње искуство, приликом планирања масе средстава за зараде по месецима узете су у обзир и специфичности обављања делатности (рад на одржавању чистоће на површинама јавне намене у сменама, одвожење смећа према унапред утврђеном распореду који подразумева рад на овим пословима у дане државних и верских празника, годишњи одмори). Планирана маса средстава за зараде базира се на пуном фонду радних часова, а реализација зависи од остварених радних часова. У укупно планираној маси средстава за зараде планиране су исплате за основну зарату, топли оброк, регрес, минули рад, рад за време државног празника, ноћни рад и сл.

У погледу запошљавања, како на неодређено тако и на одређено време, и ангажовања радника по уговору о делу, за привремене и повремене послове, Предузеће примењује одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и

Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Планирани број запослених са стањем на дан 31.12.2024. године износи 417 радника и приказан је по следећим структурама:

- квалификациона структура,
- старосна структура,
- структура по времену у радном односу – годинама стажа и
- структура запослених по секторима. (Прилог 9.)

У току 2024. године планира се одлазак 16 запослених у пензију по основу остварених година радног стажа и по основу година живота. Радници су неопходни за обављање основне делатности, те Предузеће намерава да попуни наведена радна места запошљавањем нових радника.

За раднике који одлазе у пензију планира се исплата отпремнина. Отпремнине за одлазак у пензију планиране су према Колективном уговору ЖКП „Чистоће и зеленило“ Зрењанин које се исплаћују у висини три просечне зараде која је за радника повољнија – просека зараде Републике Србије за предходни месец, просека зараде предузећа за предходни месец или просека зараде запосленог за месец који предходи месецу у коме се исплаћује отпремнина. Укупно планирани износ за отпремнине за одлазак у пензију у 2024. години износи 6.859.000 динара. (Прилог 7.)

Исплата јубиларних награда у 2024. години планира се према одредбама Колективног уговора ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин
Запослени има право на јубиларну награду, и то:

- за 10 година радног стажа – у висини 80% зараде,
- за 20 година радног стажа – у висини 100% зараде,
- за 30 година радног стажа – у висини 120% зараде,
- за 40 година радног стажа – у висини 150% зараде,

Зарадом сматра се просечна исплаћена зарада код Послодавца.

Укупно планирани износ за јубиларне награде износи 4.008.089 динара за 38 запослених а исплате по овом основу се планирају по кварталима 2024. године (Прилог 7.)

У оквиру трошкова осталих личних расхода планиран је и трошак - помоћ радницима и породици радника у износу од 22.000.000 динара из следећих разлога: осим планиране солидарне помоћ по основу ублажавања лошег материјалног положаја запослених позиција је увећана за износ од 3.000.000 динара због већих обавеза које Предузеће има према запосленима а сходно члану 92., 93. и 94. Колективног уговора ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин.

Уговори о делу

У 2024. години планира се ангажовање лица путем уговора о делу због стручне помоћи на расаднику и стручне помоћи приликом решавања рекламација потрошача у износу од 500.000 динара (Прилог 7.)

Уговори о привременим и повременим пословима

Предузеће планира да у 2024. години ангажује лица по Уговору о привременим и повременим пословима ради продаје и складиштења робе у продавници у Елемиру из асортимана погребне опреме, обављање послова противпожарне заштите у делокругу рада Послодавца као и спровођење јавних радова за особе са инвалидитетом у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Планирана вредност ове врсте уговора за 2024. годину износи 4.500.000 динара. (Прилог 7.)

Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора

Планирана вредност ове врсте уговора за 2024. годину износи 738.000 динара. (Прилог 7.), а односе се на закуп заједничких просторија колективног становања ради одлагања инвентара наших спремачица запослених у ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, и закуп пословног простора у Светосавској 25 ради обављања погребне делатности.

Критеријуми за накнаду Надзорном одбору

Критеријуме за накнаду председника и чланова Надзорног одбора утврдио је оснивач Решењем о утврђивању месечне накнаде за рад председника и члановима Надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач Град Зрењанин број 06-149/13-I од 08.08.2013. године. На основу наведеног Решења, чланови Надзорног одбора, имају право на месечну накнаду за рад у Надзорном одбору у висини од:

- Председник 65% од основа за месечну наканду
 - Члан Надзорног одбора, представник оснивача 55% од основа за месечну наканду
 - Члан Надзорног одбора, представник запослених, 35% од основа за месечну наканду
- Основ за месечну накнаду је просек исплаћених зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Дана 28.02.2020.године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине погребног возила за превоз покојника марке Renault Trafic Furgon L2H1P2 dci 120 2,0L PRO+, закључило уговор о дугорочном кредиту са Комерцијалном банком А.Д. Београд у износу од 23.115,22 Еура на период од 60 месеци.

Дана 06.03.2020. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине опреме: аутоподизач 25м³ закључило уговор о дугорочном кредиту са Комерцијалном банком А.Д. Београд у износу од 160.988,59 Еура на период од 60 месеци.

Дана 30.07.2020. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине опреме - ровокопач са комбинованом утоварном кашиком и задњом руком Hidromek НМК 102 S А4 са MSS QC закључило уговор о дугорочном кредиту са Комерцијалном банком А.Д. Београд у износу од 67.864,53 Еура на период од 60 месеци.

Дана 30.07.2020. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине опреме - чистилица модел ISAL 6000 Urban Sweeper закључило уговор о дугорочном кредиту са Комерцијалном банком А.Д. Београд у износу од 169.406,19 Еура на период од 60 месеци.

Дана 08.12.2020. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за ликвидност и набавку обртних средстава ради смањења негативних последица проузрокованих пандемијом COVID 19 субвенционисане од стране покрајинског секретаријата за финансије закључило уговор о дугорочном кредиту са РАЗВОЈНИМ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад у износу од 85.048,98 Еура на период од 36 месеци у који је укључен грејс период од 12 месеци.

Дана 24.03.2022. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине опреме – специјално возило аутосмећар закључило уговор о финансијском лизингу са OTP leasing Србија д.о.о., Нови Београд у износу од 76.500 Еура на период од 60 месеци.

Дана 24.03.2022. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине опреме – специјално возило аутоцистерна од 5м³ закључило уговор о

финансијском лизингу са OTP leasing Srbija d.o.o., Нови Београд у износу од 62.100 Еура на период од 60 месеци.

Дана 20.10.2022. године ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин је за потребе куповине опреме – теретна и путничка возила закључило уговор о дугорочном кредиту са Банком Поштанска штедионица а.д. Београд у износу 20.000.000,00 динара на период од 36 месеци.

Предузеће у 2024. години планира набавку опреме: специјалног возила аутосмећара и камион са корпом до 25м путем кредита. Предузеће планира набавку опреме како би одржало и унапредило развој обављања основне делатности. Према оцени бонитета, сагледавањем токова готовине, анализом кретања прихода и расхода произилази основ за могућност задуживања путем кредита. За предвиђен рок отплате задужења узима се период од 60 месеци, односно на 60 ануитета, што означава рок од 5 година плаћања задужења по кредиту. Путем сагледавања аспеката понуда од стране добављача, проистиче чињеница да би месец повлачења кредита био октобар 2024. године, а доспеће прве рате кредита планира се да пристигне у новембру 2024. године. Такође планирани трошак који би оптеретио 2024. годину односи се на исплату планираног припадајућег ПДВ од 20%.

8. СУБВЕНЦИЈЕ

У буџету Града Зрењанина у 2024. години за ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, за сада, нису предвиђена средства за субвенције.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Предузеће је планирало набавку добара, услуга и радова која су неопходна за неометано функционисање и вршење делатности. У питању је набавка горива, резервних делова за возила, ауто гума, електричне енергије, гаса за потребе грејања, канцеларијског материјала, хтз опреме и сл. што представља услов дневног неометаног функционисања Предузећа.

Такође, предузеће у 2024. години планира набавку специјалног возила аутосмећара чија набавка се врши ради замене дотрајалог возног парка и осавремењавања истог, чија је садашња просечна старост преко 12 година.

Због дотрајалости контејнера планирана је набавка контејнера запремине 1,1 m³.

За одржавање чистоће и зеленила на површинама јавне намене планирана је набавка камиона са корпом до 25м, камиона кипера до 5 т, опреме за одржавање зелених површина (самоходне косачице, косачице са бункером, тримери, дувачи лишћа, атомизер, кресач грана, тестере...), камион кипер са утоварном руком, возило за превоз радника и машина са утоварном рампом (два реда седишта)....

Предузеће планира да у 2024. години набави возила због замене дотрајалих возила.

Такође планом предвиђени су следећи радови:

- Израда просторија за лагеровање путарске соли и каменог агрегата,
- Изградња просторије за смештај прикључних машина,

Детаљан преглед инвестиционих улагања у осталу опрему налази се у табеларном прегледу под називом „Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга“ (Прилог 15).

Планираним набавкама добара, радова и услуга стварају се услови за уштеде на трошковима одржавања опреме, услови за повећање продуктивности рада и подизање квалитета услуга као и услови за побољшање услова рада запослених.

10. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Планирана укупна инвестициона улагања износе 119.186.000 динара (Прилог 16.). Програмом пословања предузећа за 2024. годину предузеће планира следеће инвестиције:

- **Набавка радних возила и машина** – неопходна је ради одржавања континуитета пружања комуналних услуга, а због дотрајалости постојећег возног парка.
- **Радови на пословним објектима** – планирани су ради реновирања постојећих објеката

11. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене су планирана у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину које су саставни део Уредбе Владе Републике Србије 05 Број:110-9912/2023-I од 20.10.2023. године, а са циљем рационализације трошкова. Одлуку о коришћењу средстава за посебне намене доноси Директор Предузећа, сагледавајући притом целисходност захтева, као и расположивост средстава за ове намене по кварталима у 2024. години.

Коришћење средстава за донацију врши се у складу са захтевима удружења, клубова, а све у циљу обављања редовних активности. Средства су увећана за 355 хиљада динара због подршке развоја спорта који је важан не само за појединце него и за друштвени и културни развој сваке заједнице како на националном тако и на регионалном и локалном нивоу.

Коришћење средстава за рекламу и пропаганду врши се у складу са уговорима склопљеним са медијским кућама за објављивање информација од општег друштвеног значаја, планирана су на истом нивоу као и 2023. године а у оквиру планираних средстава за ове намене по кварталима у 2024. години.

Средства за репрезентацију користе се за интерну репрезентацију (кафе кухиња) и састанке са пословним партнерима, а планирана су на истом нивоу као и 2023. године.

Саставни део Програма пословања за 2024. годину су: Попуњен упитник КУ, Програм одржавања јавно прометних површина, Програм одржавања јавно зелених површина, Програм рада зимске службе, Програм хватања паса и мачака, Програм одржавања јавно зелених и прометних површина у насељеним местима, План уређења дивљих депонија и Ценовници ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин по којима су обрачунати пословни приходи

ЖКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин наставиће и 2024. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Зрењанин у циљу што већег задовољења грађана пружањем комуналних услуга. Наставиће се двосмерна комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. грађ

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

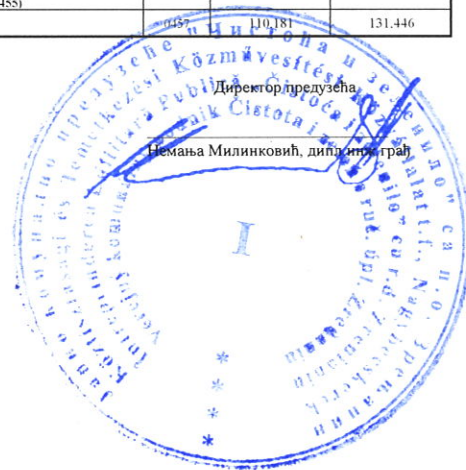
у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	224.310	212.015
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	935	415
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	935	415
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	221.941	210.128
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	221.826	208.799
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	115	1.047
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројења и опрема	0014		282
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	139	139
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.295	1.333
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	127	127
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остала дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1.168	1.206
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1.277	755
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	196.563	196.463
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	23.199	21.442
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	11.848	10.715
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033	1.925	2.232
13	3. Роба	0034	9.388	8.473
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	38	22
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	148.748	134.802
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	148.748	134.802
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9.251	6.836
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	9.251	6.826
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		10

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	3.640	5.083
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	3.640	5.083
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	9.006	25.712
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.719	2.588
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	422.150	409.233
88	Љ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	110.181	131.446
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) > n	0401	162.126	192.145
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1.443	1.443
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	160.683	190.702
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0409	158.515	186.658
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0410	2.168	4.044
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	95.128	70.135
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	63.203	50.221
404	1. Резервисана за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	63.203	50.221
400	2. Резервисана за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	31.925	19.914
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	31.925	19.914
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	16.389	17.318
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	148.507	129.635
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	26.932	20.054
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	26.932	20.054
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
428	7 Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	204	123
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	39.625	49.879
431 и 433	1 Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2 Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3 Обавезе према добављачима у земљи	0445	39.625	49.879
436	4 Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5 Обавезе по мениџама	0447		
439 (део)	6 Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	65.076	56.664
44, 45 и 46 осим 467	1 Остале краткорочне обавезе	0450	56.189	49.811
47,48 осим 481	2 Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	8.498	6.297
481	3 Обавезе по основу пореза на добитак	0452	389	556
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАЊЧЕЊА	0454	16.670	2.915
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	422.150	409.233
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	110.181	131.446

Датум: 12.12.2023. године



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	933,131	905,094
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	42,158	27,550
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	42,158	27,550
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	886,286	872,525
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	886,286	872,525
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	631	963
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4,056	4,056
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	899,665	874,363
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	30,727	24,917
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	129,163	133,724
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	586,361	565,787
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	444,299	435,474
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	67,311	65,321
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	74,751	64,992
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	35,000	33,119
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	54,410	53,601
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	11,050	8,500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	52,954	54,715
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	33,466	30,731
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	157	2,765
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	157	2,765
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	3,700	3,836
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3,700	3,836
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	3,543	1,071

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (промена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		317
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	25,900	25,826
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	5,127	5,646
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	6,600	3,753
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	938,415	913,822
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	935,865	907,778
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2,550	6,044
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2,550	6,044
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	383	2,000
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2,168	4,044
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводљена) зарада по акцији	1062		

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	ЛОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (промена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	959,194	1,054,714
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	823,893	959,856
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	157	584
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	135,144	94,274
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	323,915	404,411
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	552,142	554,853
4. Плаћене камате у земљи	3010	3,700	3,769
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	4,279	10,711
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	57,579	58,288
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	17,579	22,682
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела	3017	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнога, постројења, опреме и биолошких средстава	3018		
3. Остали финансијски пласмани	3019		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020		
5. Примљене дивиденде	3021		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	23,579	26,446
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнога, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	23,579	26,446
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	23,579	26,446
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)			
1. Увећање основног капитала	3029	20,000	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3030	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3031	20,000	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3032	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3033	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3034	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3035	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	24,801	24,772
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	21,878	21,856
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	2,923	2,916
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	4,801	24,772
G. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	979,194	1,054,714
D. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	989,995	1,083,250
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0
E. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	10,801	28,536
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	19,807	54,248
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	9,006	25,712

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. индустријалаг



Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Адекватан квалитет пружених комуналних услуга (изношење и депоновање смећа, одржавање јавно прометних површина, одржавање јавно прометних површина у зимским условима, одржавање јавно зелених површина, зоохигијена)	% задовољства корисника услуга	2023	58%	60%			Извештај службе за маркетинг и рекламације	Анкетирање спроведено од стране јавног предузећа
Оптимальна покривеност територије града/општине услугама одржавањем гробаља као и погребним услугама	Степен покривености територије услугама одржавања гробаља и погребним услугама (број насеља која имају услугу одржавања гробаља у односу на укупан број насеља у граду/општини)	2023	40%	60%			Извештај техничке службе	Закључење 5 уговора о одржавању гробаља са месним заједницама у насељеним местим
Унапређење и осавременавање механизације, односно комуналних возила и машина, чиме би се унапредило процес рада, повећала продуктивност и смањили трошкови одржавања механизације, кроз набавку одређеног броја нових возила	Набавка опреме	2023	27%	49%			Остварене инвестиције	Реализација плана јавних набавки
Активност очувања финансијске ликвидности предузећа	% Наплаћено/фактурисано	2023	87%	88%			Финансијски подаци ЈКП	Наплата дуговања од појединих купаца помоћу судских извршитеља и послатих опомена
Профитабилност у пословању	Реализација добитка	2023	4.044 хиљада динара	1.295 хиљада динара			Финансијски извештаји предузећа	Редовно вршење пословних активности, реализација уговора са оснивачем, рационализација пословних расхода
Унапређење система Финансијског управљања и контроле	% праћења и извештавања о (управљање) ризицима у односу на дефинисане у Регистру ризика	2023	0%	8%			Стратегија ризика, Регистар ризика, Образац управљања ризиком	Ажурирање Стратегије ризика и Регистра ризика који ће сумирати све информације о ризицима и дефинисање начина управљања ризицима

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. грађ



Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају наставака ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Цене - ниво цена које су тренутно у примени не омогућава покриће трошкова пословања и улагања у инвестиције неопходне за несметано функционисање пословања Предузећа	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	50.000	Проследити Захтев уз образложење за корекцију цена одржавања јавно прометних и јавно зелених површина на територији града Зрењанину као и ценовник зоохигијене на територији града Зрењанина, Градској управи града Зрењанина- Градоначелнику
Људски ресурси - због неконкуретних зарада могућ је одлазак запослених из Предузећа, што ће за последицу имати каšnњење у реализацији пружања услуга	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	60.000	Уз сагласност оснивача извршити повећање цене рада
Пад ликвидности - немогућност плаћања доспелих обавеза	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	27.000	Наплата дуговања од појединих купаца помоћу судских извршитеља и послатих опомена
Неповољни временски услови	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	50.000	Ангажовање већег броја специјалних возила после престанка елементарне непогоде
Неисправност возила	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	28.000	Месечна контрола реализације Плана одржавања
Повећање повреда на раду	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	3.000	Редовне обука запослених и провера исправности средстава за рад
Неблаговремено ажурирање или усвајање интерних аката у складу са законским прописима	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.500	Редовно праћење законских прописа кроз професионално усавршавање запослених
Функционисање информационог система предузећа	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	7.000	Улагање у информационе комуникационе технологије (хардвер, софтвер). Обука запослених о информационој безбедности (малициозни вируси др.).

НАПОМЕНА:
 Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска вероватноћа
 Број 2 - Умерена вероватноћа
 Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Нисак утицај
 Број 2 - Умерен утицај
 Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Датум: 12.12.2023. године



Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	176,901	179,809	162,126	194,952
	Реализација	158,395	188,101	192,145	-
	% одступања реализације од плана	-10%	+5%	+19%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+19%	+2%	+1%
Укупна имовина	План	384,096	398,851	422,150	417,160
	Реализација	374,376	413,183	409,233	-
	% одступања реализације од плана	-3%	+4%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	-1%	+2%
Пословни приходи	План	782,580	854,910	933,131	1,039,006
	Реализација	742,256	823,008	905,094	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-4%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+11%	+10%	+15%
Пословни расходи	План	771,905	833,414	899,665	1,005,705
	Реализација	715,896	766,896	874,363	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-8%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+7%	+14%	+15%
Пословни резултат	План	10,675	21,496	33,466	33,301
	Реализација	26,360	56,112	30,731	-
	% одступања реализације од плана	+147%	+161%	-8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+113%	-45%	+8%
Нето резултат	План	1,058	1,765	2,168	2,807
	Реализација	6,793	29,706	4,044	-
	% одступања реализације од плана	+542%	+1583%	+87%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+337%	-86%	-31%
Број запослених на дан 31.12.	План	401	412	412	417
	Реализација	385	397	412	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-4%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	+4%	+1%
Просечна нето зарада	План	55,554	58,870	65,108	76,353
	Реализација	56,471	59,240	63,732	-
	% одступања реализације од плана	+2%	+1%	-2%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+5%	+8%	+20%
Инвестиције	План	186,158	171,802	102,072	141,686
	Реализација	7,414	50,031	34,927	-
	% одступања реализације од плана	-96%	-71%	-66%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+575%	-30%	+306%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	43,636	69,875	42,999	41,802
ROA	1.81	7.19	0.99	0.67
ROE	4.29	15.79	2.10	1.44
Оперативни новчани ток	34,244	66,837	22,682	48,165
Дуг / капитал	128.17	109.44	103.97	105.33
Ликвидност	146.69	175.82	151.55	137.17
% зарада у пословним приходима	60.62	61.15	62.51	66.51

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе	56,860	64,795	39,968	27,839
Укупно кредитно задужење	56,860	64,795	39,968	27,839

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Датум: 12.12.2023. године



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	220,222	213,974	208,296	222,074
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	317	219	121	22
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	317	219	121	22
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	218,434	212,285	206,705	220,583
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	217,927	211,876	205,223	220,174
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	225	127	1,200	127
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	282	282	282	282
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	138	137	137	136
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1,333	1,333	1,333	1,333
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	127	127	127	127
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1,206	1,206	1,206	1,206
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	962	962	962	962
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	207,844	221,459	239,153	194,124
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	21,385	22,944	23,371	20,578
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	12,058	13,122	11,097	11,003
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	2,232	2,232	2,232	2,232
13	3. Роба	0034	7,064	7,199	9,994	7,186
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	31	391	48	157
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	152,528	164,562	174,477	134,114
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	152,528	164,562	174,477	134,114
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6,409	5,243	6,995	6,563
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	6,399	5,233	6,985	6,551
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	10	10	10	12
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	3,108	3,783	5,102	3,931
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	3,108	3,783	5,102	3,931
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	14,249	15,528	23,185	26,284
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	10,165	9,399	6,023	2,654
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	429,028	436,395	448,411	417,160
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	134,381	134,189	132,956	133,842
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	201,277	209,253	214,601	194,952
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1,443	1,443	1,443	1,443
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	199,834	207,810	213,158	193,509
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	190,702	190,702	190,702	190,702
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	9,132	17,108	22,456	2,807
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	78,096	78,096	78,096	63,819
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	50,221	50,221	50,221	54,712
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	50,221	50,221	50,221	54,712
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	27,875	27,875	27,875	9,107
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	27,875	27,875	27,875	9,107
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	17,317	17,317	17,317	16,865
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	132,338	131,729	138,397	141,524
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	8,907	12,493	17,721	18,732
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	8,907	12,493	17,721	18,732
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	204	4,957	3,957	214
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	49,781	45,735	47,085	48,353
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	49,781	45,735	47,085	48,353
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	70,633	66,894	68,319	72,273
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	61,879	60,348	61,579	61,977
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	6,754	5,908	6,102	8,658
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	2,000	638	638	1,638
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2,813	1,650	1,315	1,952
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	429,028	436,395	448,411	417,160
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	134,381	134,189	132,956	133,842

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. Грађ



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	260,557	520,151	779,745	1,039,006
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	7,917	15,835	23,752	31,669
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	7,917	15,835	23,752	31,669
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	250,663	501,325	751,988	1,002,650
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	250,663	501,325	751,988	1,002,650
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	963	963	963	631
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1,014	2,028	3,042	4,056
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	248,960	498,317	750,764	1,005,705
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	6,379	12,758	19,136	25,515
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	32,781	65,561	98,342	131,122
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	170,798	341,995	516,281	691,063
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	129,888	260,584	394,086	527,355
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	19,678	39,479	59,704	79,893
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	21,232	41,932	62,491	83,815
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	8,500	17,000	25,500	34,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17,557	35,113	52,670	70,226
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				2,000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12,945	25,890	38,835	51,779
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	11,597	21,834	28,981	33,301
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	39	79	118	157
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	39	79	118	157
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1,125	2,250	3,375	4,500
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1,125	2,250	3,375	4,500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1,086	2,171	3,257	4,343
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				317
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				26,900
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1,282	2,564	3,845	5,127
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1,050	2,100	3,150	4,200
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	261,878	522,794	783,708	1,044,607
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	251,135	502,667	757,289	1,041,305
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	10,743	20,127	26,419	3,302
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	10,743	20,127	26,419	3,302
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) > 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		1,611	3,019	3,963	495
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	1,611	3,019	3,963	495
722 дуг салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	9,132	17,108	22,456	2,807
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	302,380	544,845	740,552	1,085,714
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	260,219	500,294	679,087	990,856
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	117	157	310	584
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	42,044	44,394	61,155	94,274
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	134,782	207,013	235,200	402,509
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	139,280	278,560	417,840	557,120
4. Плаћене камате у земљи	3010	950	1,900	2,850	3,800
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	1,668	3,336	5,004	6,120
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	15,037	34,074	41,111	68,000
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	10,663	19,962	38,547	48,165
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (III - I)	3016	0	0	0	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	0	0	0
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	0	0	0
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	0	0	0	0
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3024	12,000	12,000	18,000	18,000
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	12,000	12,000	18,000	18,000
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	12,000	12,000	18,000	18,000
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увешање основног капитала	3030	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	12,000	12,000	12,000	12,000
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	5,474	10,948	16,422	21,896
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	748	1,495	2,242	2,991
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	5,778	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	443	6,664	12,887
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	314,380	556,845	752,552	1,097,714
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	309,939	549,326	738,669	1,080,436
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4,441	7,519	13,883	17,278
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	9,808	8,009	9,302	9,006
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	14,249	15,578	25,183	26,584

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. грађ.



Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

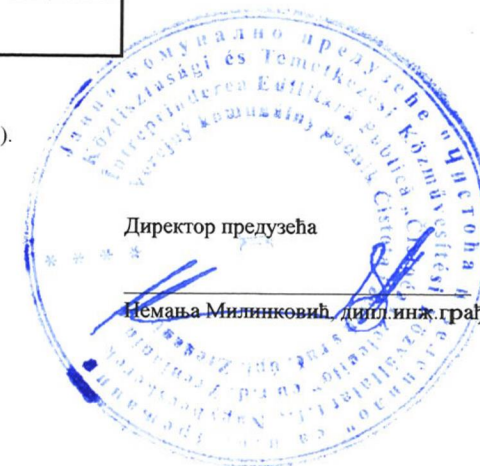
01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	321.894,535	315,090,266	94,103,677	188,793,496	285,515,501	382,068,890
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	444.298,875	434,907,200	129,887,753	260,584,536	394,086,268	527,355,267
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	511.610,155	500,795,490	149,565,748	300,063,094	453,790,338	607,249,591
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	412	412	417	417	417	417
4.1.	- на неодређено време	256	258	254	252	250	253
4.2.	- на одређено време	156	154	163	165	167	164
5.	Накнаде по уговору о делу	1.300,000	334,038	125,000	250,000	325,000	500,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	2	4	4	4	4
7.	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	-	-	-	-	-	-
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3.700,000	3,776,802	1,125,000	2,250,000	3,375,000	4,500,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	13	14	13	13	13	13
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	738,000	462,724	185,000	369,000	554,000	738,000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	3	1	3	3	3	3
13.	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-
14.	Број чланова скупштине*	-	-	-	-	-	-
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.959,434	1,874,766	558,415	1,116,829	1,675,244	2,233,658
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију	-	-	-	-	-	-
18.	Број чланова Комисије за ревизију*	-	-	-	-	-	-
19.	Превоз запослених на посао и са посла	32.000,000	31,267,609	8,800,000	17,600,000	26,400,000	35,200,000
20.	Дневнице на службеном путу	1.349,671	750,844	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	250,000	300,127	100,000	200,000	300,000	400,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	4.054,557	901,256	1,714,750	3,429,500	5,144,250	6,859,000
23.	Број прималаца отпремнице	12	3	4	8	12	16
24.	Јубиларне награде	1.902,323	1,930,077	1,535,226	2,538,642	3,450,636	4,027,567
25.	Број прималаца јубиларних награда	20	20	15	24	33	38
26.	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-
27.	Помоћ радницима и породици радника	22.000,000	19,613,269	5,250,000	10,500,000	15,750,000	22,000,000
28.	Стипендије	-	-	-	-	-	-
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	4,756,080	3,780,758	1,189,020	2,378,040	3,567,060	4,756,080
30.	Трошкови стручног усавшавања запослених	741,000	976,851	300,000	600,000	900,000	1,200,000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Кабинет директора	4	6	8	6	2
2	Технички сектор	1	1	1	1	/
3	Служба за транспорт и сакупљање отпада	8	67	77	46	31
4	Служба за одлагање отпада	4	4	4	2	2
5	Служба одржавања јавних површина и зелених површина	12	64	108	36	72
6	Расадник	5	12	13	7	6
7	Служба за одржавање хигијене зграда	3	10	8	8	/
8	Зоохигијенска служба	4	9	9	8	1
9	Погребна служба	13	51	53	27	26
10	Служба одржавања	15	20	25	22	3
11	Општи и правни сектор	1	1	1	1	/
12	Правна служба	6	6	6	6	/
13	Општа и кадровска служба	8	12	16	13	3
14	Унутрашња служба обезбеђења	6	18	18	16	2
15	Комерцијални сектор	2	2	1	1	/
16	Јавне набавке	1	1	1	1	/
17	Комерцијална служба	7	12	11	9	2
18	ИТ служба	4	4	4	3	1
19	Финансијско-рачуноводствени сектор	2	2	2	2	/
20	Рачуноводство	11	12	17	16	1
21	Наплатна служба	5	18	29	27	2
...						
УКУПНО:		122	332	412	258	154

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. грађ



Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	48	47	3	3
2	ВС	18	15	-	-
3	ВКВ	-	-	-	-
4	ССС	82	85	-	-
5	КВ	121	124	-	-
6	ПК	-	-	-	-
7	НК	143	146	-	-
УКУПНО		412	417	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	25	29
2	30 до 40	77	81
3	40 до 50	125	127
4	50 до 60	150	150
5	Преко 60	35	30
УКУПНО		412	417
Просечна старост		46.78	46.67

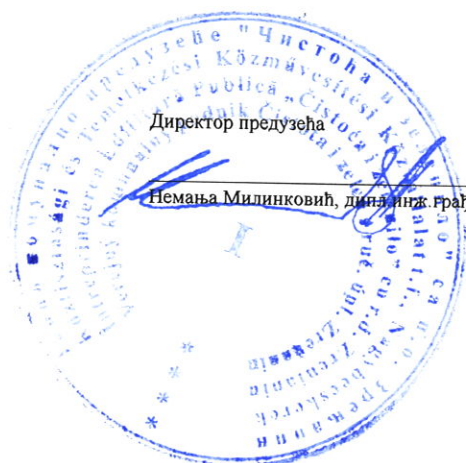
Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	321	326	2	2
2	Женски	91	91	1	1
УКУПНО		412	417	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	61	64
2	5 до 10	49	45
3	10 до 15	38	40
4	15 до 20	46	62
5	20 до 25	65	67
6	25 до 30	67	57
7	30 до 35	43	44
8	Преко 35	43	38
УКУПНО		412	417

Датум: 12.12.2023. године



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	412		Стање на дан 30.06.2024. године	417
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	5		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	2
1	Одлазак у пензију	5	1	Одлазак у пензију	2
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	10		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	2
1	Пријем радника за потребе службе за транспорт и сакупљање отпада	2	1	Попуњавање радног места пензионисаног лица	2
2	Пријем радника за потребе службе одржавања јавно зелених и прометних површина (сезонски радници)	3	2		
3	Попуњавање радног места пензионисаног лица	5			
	Стање на дан 31.03.2024. године	417		Стање на дан 30.09.2024. године	417
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	417		Стање на дан 30.09.2024. године	417
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	4		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	5
1	Одлазак у пензију	4	1	Одлазак у пензију	5
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	4		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	5
1	Попуњавање радног места пензионисаног лица	4	1	Попуњавање радног места пензионисаног лица	5
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	417		Стање на дан 31.12.2024. године	417

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину*- Бруто I

Исплата по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
176 I	393	35.987.406	91.571	385	34.559.054	89.764	1	77.089	77.089	7	1.351.263	193.038
160 II	394	34.781.094	88.277	386	33.314.611	86.307	1	157.631	157.631	7	1.308.851	186.979
184 III	396	36.194.834	91.401	388	34.581.403	89.127	1	178.544	178.544	7	1.434.888	204.984
160 IV	395	34.923.855	88.415	384	33.029.629	86.015	4	456.610	114.152	7	1.437.617	205.374
184 V	393	36.802.591	93.645	385	35.253.185	91.567	1	159.145	159.145	7	1.390.262	198.609
176 VI	394	35.390.334	89.823	386	33.917.803	87.870	1	156.833	156.833	7	1.315.698	187.957
168 VII	393	35.029.628	89.134	385	33.561.073	87.172	1	156.833	156.833	7	1.311.722	187.389
184 VIII	394	37.030.797	93.987	386	35.531.614	92.051	1	171.577	171.577	7	1.327.606	189.658
168 IX	398	35.318.249	88.739	389	33.624.280	86.438	2	294.819	147.409	7	1.399.150	199.879
176 X	397	35.730.402	90.001	387	34.072.030	88.041	3	331.027	110.342	7	1.327.345	189.621
176 XI	412	37.407.403	90.795	400	35.505.608	88.764	5	464.065	92.813	7	1.437.730	205.390
168 XII	412	36.531.917	88.670	400	34.630.122	86.575	5	464.065	92.813	7	1.437.730	205.390
УКУПНО	4.771	431.128.510	1.084.458	4.661	411.580.412	1.059.691	26	3.068.236	1.615.181	84	16.479.861	2.354.266
ПРОСЕК	398	35.927.376	90.371	388	34.298.368	88.308	2	255.686	134.598	7	1.373.322	196.189

* исплата са проценем до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто I

План по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
184 I	417	45.085.820	108.119	402	42.335.393	105.312	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
168 II	417	42.724.350	102.456	402	39.973.923	99.438	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
168 III	417	42.077.583	100.905	402	39.327.156	97.829	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
176 IV	417	44.041.375	105.615	402	41.290.948	102.714	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
184 V	417	45.888.108	110.043	402	43.137.681	107.308	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
160 VI	417	40.767.300	97.763	402	38.016.873	94.569	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
184 VII	417	45.901.886	110.076	402	43.151.459	107.342	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
176 VIII	417	44.878.954	107.623	402	42.128.527	104.797	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
168 IX	417	42.720.892	102.448	402	39.970.465	99.429	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
184 X	417	45.649.781	109.472	402	42.899.354	106.715	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
168 XI	417	42.092.717	100.942	402	39.342.290	97.866	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
176 XII	417	45.526.501	109.176	402	42.776.074	106.408	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929
УКУПНО	5.004	527.355.267	1.264.641	4.824	494.350.143	1.229.727	60	5.893.644	1.178.729	120	27.111.480	2.711.148
ПРОСЕК	417	43.946.272	105.387	402	41.195.845	102.477	5	491.137	98.227	10	2.259.290	225.929

* старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

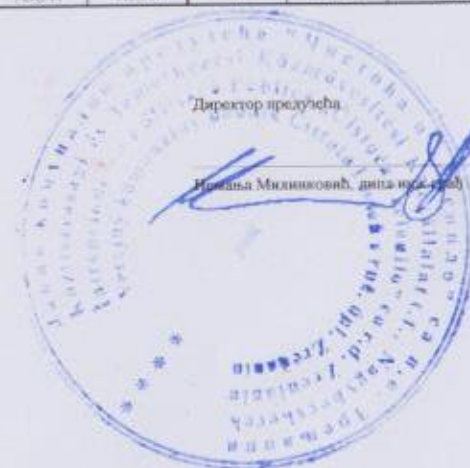
Планирана маса за зараде увећана за допринос на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
104 I	417	21.916.722	124.500	402	48.749.205	121.267	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
106 II	417	49.197.089	117.979	402	46.029.973	114.502	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
108 III	417	48.452.337	116.193	402	45.285.220	112.650	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
176 IV	417	50.713.643	121.615	402	47.946.576	118.275	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
104 V	417	52.840.157	126.713	402	49.673.040	123.565	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
100 VI	417	46.943.546	112.574	402	43.776.429	108.897	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
184 VII	417	52.856.032	126.753	402	49.688.905	123.604	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
176 VIII	417	51.678.115	123.928	402	48.510.998	120.674	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
108 IX	417	49.193.107	117.969	402	46.025.991	114.493	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
184 X	417	52.565.723	126.057	402	49.298.606	122.882	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
108 XI	417	48.469.764	116.234	402	45.202.647	112.693	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
176 XII	417	52.422.266	125.716	402	49.256.649	122.529	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157
УКУПНО	5.064	607.249.591	1.456.274	4.824	509.244.189	1.416.030	60	6.786.551	1.357.306	120	31.218.369	3.121.887
ПРОСЕК	417	50.604.133	121.353	402	47.437.016	118.003	5	565.544	113.109	10	2.601.572	260.157

*старозапослени у 2023. години су сви запослени поред оних у радном односу у периоду у октобру 2023. године

Датум 12.12.2023. године



Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	75,834	55,331	85,744	62,606
	Највиша зарада	146,341	104,756	158,710	113,756
Пословодство	Најнижа зарада	157,241	112,397	168,183	120,397
	Највиша зарада	192,345	137,005	203,735	145,318
Директор	Најнижа зарада	222,122	157,879	233,431	166,135
	Највиша зарада	224,181	159,322	243,279	173,039

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. грађ



Прилог 116

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима

01.01.2024. до _____ 2024. године - Бруто 1

од

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима

01.01.2024. до _____ 2024. године - Бруто 2

од

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

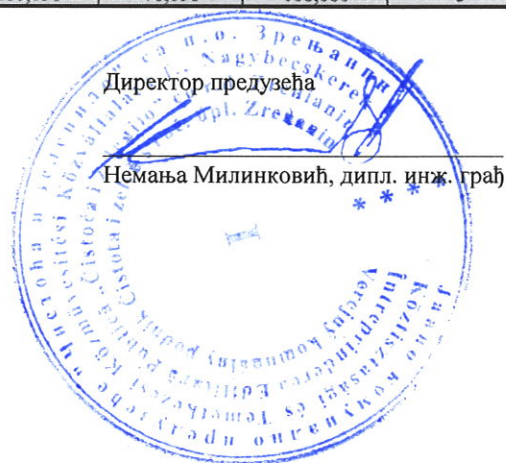
Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	101,810	42,695	59,116	3	118,384	49,645	68,739	3
II	98,253	41,203	57,050	3	118,384	49,645	68,739	3
III	102,125	42,827	59,298	3	118,384	49,645	68,739	3
IV	98,904	41,476	57,428	3	118,384	49,645	68,739	3
V	104,598	43,864	60,734	3	118,384	49,645	68,739	3
VI	100,410	42,107	58,302	3	118,384	49,645	68,739	3
VII	99,423	41,694	57,730	3	118,384	49,645	68,739	3
VIII	104,375	43,770	60,605	3	118,384	49,645	68,739	3
IX	99,190	41,596	57,594	3	118,384	49,645	68,739	3
X	100,580	42,179	58,401	3	118,384	49,645	68,739	3
XI	103,850	43,550	60,300	3	118,384	49,645	68,739	3
XII	103,850	43,550	60,300	3	118,384	49,645	68,739	3
УКУПНО	1,217,368	510,509	706,859	36	1,420,608	595,740	824,868	36
ПРОСЕК	101,447	42,542	58,905	3	118,384	49,645	68,739	3

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	157,115	65,887	91,228	3	186,138	78,058	108,080	3
II	151,625	63,585	88,040	3	186,138	78,058	108,080	3
III	157,600	66,090	91,510	3	186,138	78,058	108,080	3
IV	152,630	64,006	88,624	3	186,138	78,058	108,080	3
V	161,417	67,691	93,726	3	186,138	78,058	108,080	3
VI	154,953	64,980	89,973	3	186,138	78,058	108,080	3
VII	153,431	64,342	89,089	3	186,138	78,058	108,080	3
VIII	161,073	67,547	93,526	3	186,138	78,058	108,080	3
IX	153,070	64,191	88,880	3	186,138	78,058	108,080	3
X	155,216	65,091	90,125	3	186,138	78,058	108,080	3
XI	163,286	68,475	94,811	3	186,138	78,058	108,080	3
XII	163,286	68,475	94,811	3	186,138	78,058	108,080	3
УКУПНО	1,884,702	790,360	1,094,342	36	2,233,658	936,696	1,296,960	36
ПРОСЕК	157,058	65,863	91,195	3	186,138	78,058	108,080	3

Датум: 12.12.2023. године



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Месец	Комисија за ревизију реализација				Комисија за ревизију план			
	2023. година				2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

Месец	Комисија за ревизију реализација				Комисија за ревизију план			
	2023. година				2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа
Немања Милинковић, дипл. инж. грађ



КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Укупно издатења кредита	Рок отплате без периода пописа	Период пописа (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стапа	Број отплата постој једне године	План издатања по кредитима за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор															
Комерцијална банка	Набавка потребних возила	Еур	Не	6.932	813.372	2020	20.06.2025.	-	20.04.2020	2.5	12	542.198	12.078	2.311	271.073
Комерцијална банка	Набавка аутомобила од 2 ^{мо} 3	Еур	Не	51.844	6.082.438	2020	03.07.2025.	-	03.08.2020	2.5	12	3.841.539	90.407	19.100	2.240.899
Комерцијална банка	Набавка возила са комбинацијом утицарног возила и задњим релсом	Еур	Не	22.623	2.653.989	2020	03.08.2025.	-	03.09.2020	5	12	1.592.412	50.293	9.048	1.861.576
Комерцијална банка	Набавка чистачице	Еур	Не	56.469	6.625.031	2020	03.08.2025.	-	03.09.2020	3	12	3.975.933	125.546	22.587	2.649.997
Регионални фонд Војводине	Набавка оборних средстава	Еур	Не	3.800	445.781	2021	05.01.2024.	12	05.03.2022	3	12	445.781	1.142	0	0
OTP Banka Srbija	Набавка аутомобила	Еур	Не	52.384	6.140.839	2022	15.03.2027.	-	07.04.2022	4.49	12	1.650.597	457.952	37.605	4.490.242
OTP Banka Srbija	Набавка аутомобила од 3 ^{мо} 3	Еур	Не	42.523	4.984.912	2022	15.03.2027.	-	07.04.2022	4.49	12	1.339.903	371.753	30.576	3.645.009
Банка Пољскашка штедионица	Набавка возила (путничка и теретна)	Рад	Не		12.222.222	2012	30.10.2025.	-	20.13.2022	6.92	12	6.666.667	803.233		5.555.355
Банка	Набавка опреме - аутомобил и аутомобил	Еур	Не											67.442	7.924.464
Страни кредитор															
				Укупно кредитна задуженост	19.268.483							24.016.362	2.017.404	188.620	27.838.817
				од чега из иностранства	445.781									0	0
				од чега из капиталних пројеката	19.522.702									188.620	27.838.817

Датум: 12.12.2023. године



Прилог 15.

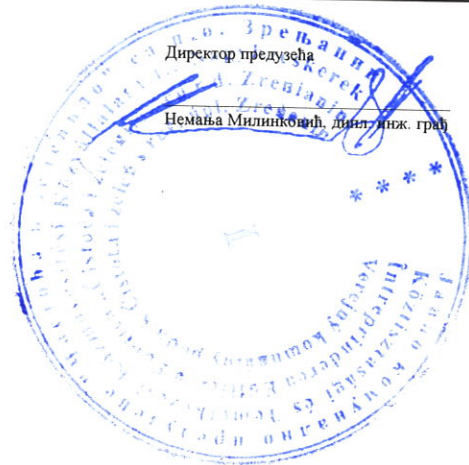
ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1	Набавна вредност продате робе на мало	24,917,000	6,378,625	12,757,250	19,135,875	25,514,500
2	Утрошени основни материјал и сировина на изради учинака и осталог материјала (режијског)	24,794,583	6,237,500	12,475,000	18,712,500	24,950,000
3	Утрошени канцеларијски материјал	1,734,641	247,500	495,000	742,500	990,000
4	Утрошени ситног инвентара и амбалаже	1,485,017	1,413,000	2,826,000	4,239,000	5,652,000
5	Утрошене ауто-гуме	5,917,226	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000
6	Трошкови резервних делова за одржавање	35,500,725	6,270,000	12,540,000	18,810,000	25,080,000
7	Трошкови ХТЗ опреме	6,792,977	1,750,000	3,500,000	5,250,000	7,000,000
8	Трошкови горива и енергије	57,497,482	15,362,500	30,725,000	46,087,500	61,450,000
9	Реконструкција (надградња) аутосмеђара Iveco	7,990,000				
10	Колица за чишћење (5 комада)	998,200				
11	Самоходна травкосачица - 3 комада	285,300				
12	Моторна тестера (3 комад), Тример (5 комада), Моторне косачице (1 комад), Акумулаторске маказе (5 комада), Маказе (1 комад) и Дувачи лишћа (4 комада)	1,842,860				
13	Раскладни уређај за покојнике	977,500				
14	Раскладна комора	602,999				
15	Хидраулична колица за покојника	620,000				
16	Сто за купање покојника	490,000				
17	Набавка специјалног возила аутосмеђара (половно возило) као и ремонт и уградња половне надградње аутосмеђара - ком2	13,750,000				
18	Специјално возило аутосмеђар 1 ком		23,000,000	23,000,000	23,000,000	23,000,000
19	Специјално возило аутосмеђар 1 ком		20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
20	Специјално возило аутоподизач 1 ком		20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000
21	Контејнери 1,1 м3	4,995,200	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
22	Опрема за одржавање зелених површина (самоходне косачице, косачице са бункером, тримери, дувачи лишћа, атомизер, кресач грана, тестере...)		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
23	Камион са корпом до 25м		13,000,000	13,000,000	13,000,000	13,000,000
24	Камион кипер до 5т		12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
25	Камион кипер са утоварном руком		12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
26	Возило за превоз радника и машина са утоварном рампом (два реда седишта)		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
27	Погребно возило на електрични погон		2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
28	Набавка возила		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
29	Остало	2,374,922	3,546,500	7,093,000	10,639,500	13,186,000
...						
Укупно добра:		193,566,632	168,205,625	210,911,250	253,616,875	295,322,500

Услуге						
1	Услуга превоза радника доласка и одласка на посао	31,267,609	8,800,000	17,600,000	26,400,000	35,200,000
2	Трошкови транспортних услуга	4,907,682	1,505,000	3,010,000	4,515,000	6,020,000
3	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	8,576,737	4,729,000	9,458,000	14,187,000	18,916,000
4	Трошак закупнине од правних лица и предузетника	1,398,058	425,000	850,000	1,275,000	1,700,000
5	Трошкови рекламе и пропаганде	2,169,316	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000
6	Трошкови осталих услуга	36,549,091	10,097,500	20,195,000	30,292,500	40,390,000
7	Трошкови непроизводних услуга	26,619,749	5,567,685	11,135,370	16,703,055	22,270,740
8	Трошак репрезентације	3,603,462	502,065	1,004,130	1,506,195	2,008,260
9	Трошак премије осигурања	12,514,051	3,500,000	7,000,000	10,500,000	14,000,000
10	Остали нематеријални трошкови	8,237,142	2,225,000	4,450,000	6,675,000	8,900,000
...						
Укупно услуге:		135,842,897	38,151,250	76,302,500	114,453,750	152,605,000
Радови						
1	Израда просторија за лагеровање путарске соли и каменог агрегата		0	2,000,000	2,000,000	2,000,000
2	Изградња просторије за смештај прикључних машина		0	1,000,000	1,000,000	1,000,000
...						
Укупно радови:			0	3,000,000	3,000,000	3,000,000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		329,409,529	206,356,875	290,213,750	371,070,625	450,927,500

Датум: 12.12.2023. године



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано издужење са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година	
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.			
1	Набавка радних возила и машина	2024	2024	138.686.000	34.926.981	Сопствена средства	138.686.000	129.046.500	132.593.000	136.139.500	138.686.000			
						Позјамљена средства								
						Средства буџета (по когнитива)								
						Остало								
	Укупно	138.686.000	129.046.500	132.593.000	136.139.500	138.686.000								
2	Услуге одржавања на пословним објектима	2024	2024	0		Сопствена средства								
						Позјамљена средства								
						Средства буџета (по когнитива)								
						Остало								
	Укупно	0	0	0	0	0								
3	Радови на пословним објектима	2024	2024	3.000.000		Сопствена средства	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000			
						Позјамљена средства								
						Средства буџета (по когнитива)								
						Остало								
	Укупно	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000								
4						Сопствена средства								
						Позјамљена средства								
						Средства буџета (по когнитива)								
						Остало								
	Укупно													
5						Сопствена средства								
						Позјамљена средства								
						Средства буџета (по когнитива)								
						Остало								
	Укупно													
6						Сопствена средства								
						Позјамљена средства								
						Средства буџета (по когнитива)								
						Остало								
	Укупно													
Укупно инвестиције				141.686.000	34.926.981		141.686.000	129.046.500	135.593.000	139.139.500	141.686.000			

Датум: 12.12.2023. године



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

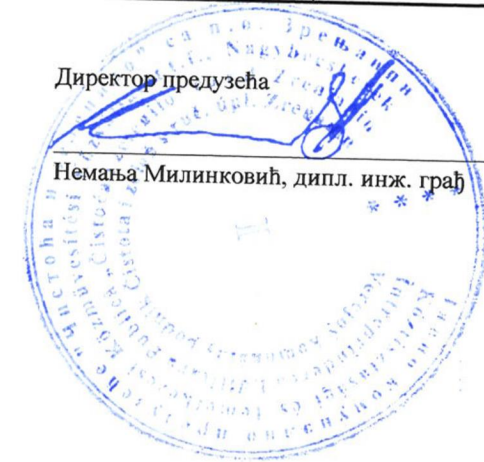
у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	645,440	712,000	250,000	500,000	750,000	1,000,000
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	2,008,260	3,603,462	950,000	190,000	2,850,000	2,008,260
6.	Реклама и пропаганда	3,200,000	2,169,316	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000
7.	Остало						

Датум: 12.12.2023. године

Директор предузећа

Немања Милинковић, дипл. инж. грађ



УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа

Датум

Крајња оцена

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поделер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари

15%

Напомена:
Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

А.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;
1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;
1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих).

У развијању	○	25	31%
-------------	---	----	-----

Коментари: Оснивачким актом / Статутом предузећа успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања. Предузеће има усвојен Етички кодекс од стране Надзорног одбора а за примену истог задужени су сви запослени у Предузећу. Предузеће нема усвојен кодекс Корпоративног управљања

А.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура.
2.2) У предузећу постоји лице/одсељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

У развијању	○	35	31%
-------------	---	----	-----

Коментари: Кроз Етички кодекс предузеће има формално уређену процедуру Спречавање сукоба интереса а нема уређен процес којим се обезбеђује примена. Општи и правни сектор које се

А.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.
3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.

Не постоји пракса	○	20	0%
-------------------	---	----	----

Коментари:

А.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.
4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

Пракса у формирању	○	20	6%
--------------------	---	----	----

Коментари: Предузеће на основу Правилника о унутрашњем убуњивању има дефинисан Процес откривања, поступања и извештавања о неправилностима кроз Финансијско управљање и контролу

100 17%

*У овом упитнику појам "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно тригодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поендер) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

20%

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

Б.1. Састав:	<p>1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора.</p> <p>1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа.</p> <p>1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања.</p> <p>1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану долатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари: Чланови Надзорног одбора имају формално знање и искуство у области привредног сектора
Б.2. Рад НО/Скупштине:	<p>2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине.</p> <p>2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке.</p> <p>2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом.</p>	У развијању	○	20	31%	Коментари: Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима Надзорног одбора довољно унапред како би могли да доносе одлуке
Б.3. Надлежности:	<p>3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа.</p> <p>3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка.</p> <p>3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари: Чланови НО су редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и формално доносе одлуке
Б.4. Комисија за ревизију НО**:	<p>4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије.</p> <p>4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари: Предузеће нема формирању Комисију за ревизију НО
Б.5. Управљање накнадама/зарадама:	<p>5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада.</p> <p>5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:
Б.6. Оцена рада и обука:	<p>6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку.</p> <p>6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:
100						7%

* Овај оделак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.
 **Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштва капитала сходно Закону о привредним друштвима.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	----------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

				15%		
В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спровode у складу с пословном стратегијом. 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.		Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој. 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непромерно сложена.		Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин. 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад. 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.		Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
				100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поглед), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

15%

<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни. 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	У развијању	○	35	31%	Коментари: Предузеће нема јасне и разумљиве процесе којима би дефинисала комерцијалне циљеве
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа. 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информиче о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује бира финансијског директора. 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оценује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
			100	22%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поглед), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

Д.1. Јавност у раду:

- 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:
- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).

Развијена пракса	○	35	56%
------------------	---	----	-----

Коментари:
<https://www.jkpciz.co.rs/>

Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:

- 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити.
- 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.

Развијена пракса	○	35	56%
------------------	---	----	-----

Коментари:
<https://www.jkpciz.co.rs/>

Д.3. Информатор о раду:

- 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).

Развијена пракса	○	30	56%
------------------	---	----	-----

Коментари:
<https://informatore.poverenik.rs/informatore?org=dFoFpDhyFi7Xum8Nz>

100

56%

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поендер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу. 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј директне комуникације са НО/Скупштином. 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	У развијању	○	20	31%	Коментари: Систем интерних контрола је формално уведен
<p>Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола. 2.2) Систем интерних контрола је концептиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.). 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера. 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	У развијању	○	15	31%	Коментари:
<p>Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима. 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика. 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности настапања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања. 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа. 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност. 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	У развијању	○	20	31%	Коментари:
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије. 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене. 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари: Дана 01.07.2022. године Предузеће је успоставило Интерну ревизију
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области. 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца. 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра напрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа. 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Развијена пракса	○	15	56%	Коментари: Предузеће нема успостављену Комисију за ревизију
			100	27%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поједер. %)	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Е ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања. 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција. 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
<p>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице. 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	У развијању	○	50	31%	Коментари: Не постоји интензиван контакт са носиоцима интереса (stakeholders)
			100	44%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

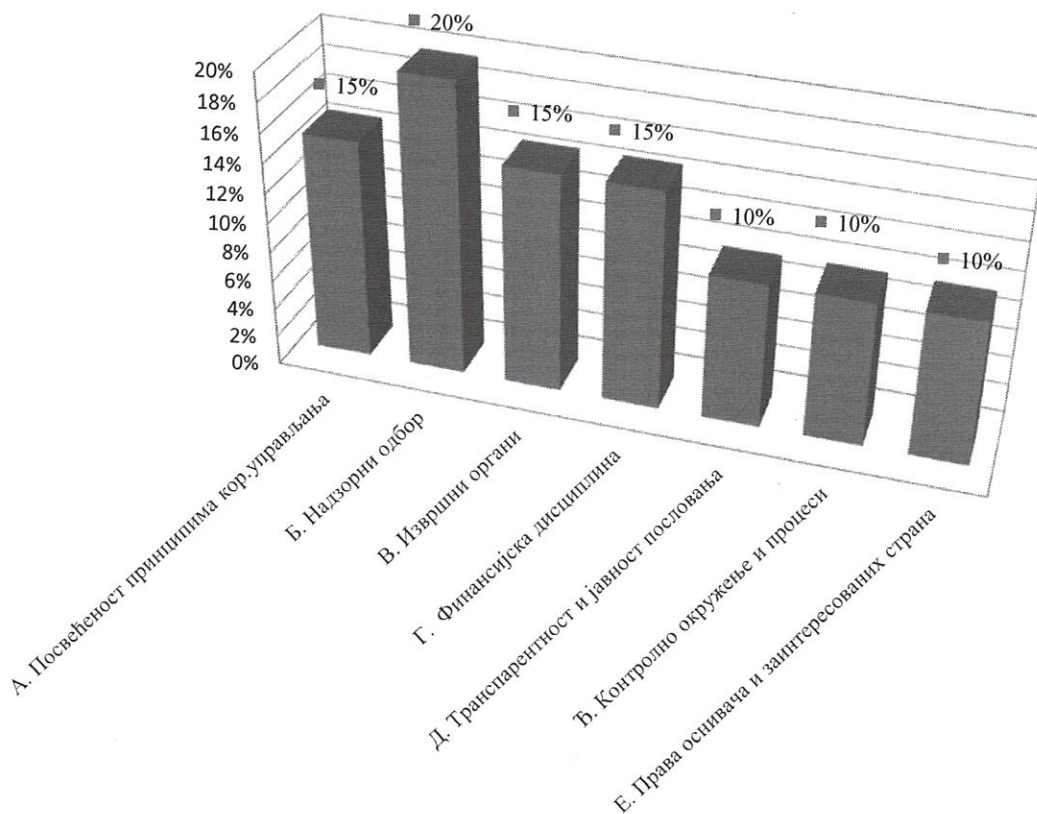
Назив јавног предузећа: ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин

Датум: 24.11.2023

Преглед резултата и коначна оцена

30%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНО ПРОМЕТНИХ ПОВРШИНА
за 2024.годину

РЕД. БР.	ОПИС ПОСЛОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	БРОЈ ОПЕРАЦИЈА	КОЛИЧИНА УКУПНО	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА дин	УКУПНО дин
I СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Овим степеном одржавања обухваћене су улице ужег центра града где се одвија велика фреквенција свих видова саобраћаја и манифестација. Из тих разлога у овим улицама предвиђен је већи обим одржавања чистоће.							
1	Чишћење тротоара ручно и пражњење корпи за отпатке сваког дана (I смена)	м2	93.830	310	29.087.300	0,38	11.053.174,00
2	Чишћење тротоара ручно и пражњење корпи за отпатке сваког дана (II смена)	м2	93.830	310	29.087.300	0,38	11.053.174,00
3	Ручно чишћење зелених површина сваког дана (I смена)	м2	5.000	310	1.550.000	0,38	589.000,00
4	Ручно чишћење зелених површина сваког дана (II смена)	м2	5.000	310	1.550.000	0,38	589.000,00
5	Прање коловоза и тротоара ручно и пражњење корпи за отпатке (III смена)	м2	56.276	4	225.104	2,49	560.508,96
6	Прање коловоза и саобраћајница и паркинг места ручно (III смена)					2,49	
	а) Житни трг	м2	6.538	4	26.152	2,49	65.118,48
	б) Обала пионира	м2	6.429	4	25.716	2,49	64.032,84
7	Машинско чишћење коловоза уз ивичњак и осталих површина	час	132	3	396	6.552,88	2.594.940,48
8	Хемијско уклањање траве	м2	86.000	2	172.000	8,00	1.376.000,00
I степен УКУПНО:							27.944.948,76

II СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Овим степеном одржавања обухваћене су улице у граду које су градског типа са потребном инфраструктуром (ивичњак, кишна канализација) на магистралном правцу Београд - Нови Сад.							
1	Прање коловоза и тротоара ручно	м2	90.860	1,5	136.290	2,49	339.362,10
2	Ручно чишћење аутобуских стајалишта	час	7	32	224	5.994,17	1.342.694,08
3	Машинско чишћење коловоза уз ивичњак	час	24	12	288	6.552,88	1.887.229,44
4	Сакупљање сваког отпада ручно од кућа до кућа пет пута недељно: рад НК радника	час	14	236	3.304	530,19	1.751.747,76
5	Уклањање блата са коловоза уз ивичњака и ивичњака по потреби	м	17.512	1	17.512	12,93	226.430,16
6	Хемијско уклањање траве	м2	17.512	1	17.512	8,00	140.096,00
7	Чишћење паркинг простора: Тиршова, пијаца Багдаш, Ј Богдана, Караџићева, Нова пијаца једном недељно	час	7	24	168	5.994,17	1.007.020,56
II степен УКУПНО:							6.694.580,10

III СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Овим степеном одржавања обухваћене су улице градског типа са потребном инфраструктуром							
1	Ручно прање коловоза	м2	116.381	1	116.381	2,49	289.788,69
2	Машинско чишћење коловоза уз ивичњак	час	42	12	504	6.552,88	3.302.651,52
3	Уклањање блата са коловоза уз ивичњака и ивичњака по потреби	м	52.038	1	52.038	12,93	672.851,34
4	Хемијско уклањање траве	м2	32.000	1	32.000	8,00	256.000,00
5	Сакупљање сваког отпада ручно од кућа до кућа два пута месечно: рад НК радника	час	42	24	1.008	530,19	534.431,52
III степен УКУПНО:							5.055.723,07

IV СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Овим степеном одржавања обухваћене су улице градског типа са потребном инфраструктуром							
1	Ручно прање коловоза	м2	19.050	1	19.050	2,49	47.434,50
2	Машинско чишћење коловоза уз ивичњак један пута у два месеца	час	28	6	168	6.552,88	1.100.883,84
3	Уклањање блата са коловоза уз ивичњака и ивичњака по потреби	м	13.650	0,8	10.920	12,93	141.195,60
4	Хемијско уклањање траве	м2	8.500	1	8.500	8,00	68.000,00
IV степен УКУПНО:							1.357.513,94

V СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Овим степеном одржавања обухваћене су улице I, II, III, и IV степена одржавања са великом фреквенцијом у саобраћају а у којима се стварају дивље депоније свих врста отпадака на коловозу, тротоару и зеленој површини, као и насеља колективног становања, те је уклањање истих депонија предвиђено један пута недељно							
1	Скип	час	14	52	728	3.403,12	2.477.471,36
2	Камион кипер	час	14	52	728	4.933,79	3.591.799,12
3	Трактор	час	14	52	728	2.490,13	1.812.814,64
4	Рад НК рад	час	28	52	1.456	530,19	771.956,64
V степен УКУПНО:							8.654.041,76

VI СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Овим степеном одржавања обухваћене су улице са малом фреквенцијом у саобраћају и које су углавном без одговарајуће инфраструктуре те је одржавање предвиђено по потреби.							
1	Скип	час	5	52	260	3.403,12	884.811,20
2	Камион кипер	час	5	52	260	4.933,79	1.282.785,40
3	Трактор	час	5	52	260	2.490,13	647.433,80
4	Рад НК рад	час	15	52	780	530,19	413.548,20
VI степен УКУПНО:							3.228.578,60

VII СТЕПЕН ОДРЖАВАЊА		1	2	3	4	5	6
Прво прање коловоза и тротоара након зимског периода							
1	Прво прање аутоцистернама - перачицама		2	53	106	7.324,72	776.420,32
2	Рад НК радника		4	53	212	530,19	112.400,28
VII степен УКУПНО:							888.820,60

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ		1	2	3	4	5	6
							1.366.140,00

УКУПАН ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ		1	2	3	4	5	6
							55.190.346,83

АКЦИЈА кабастог смећа		1	2	3	4	5	6
АКЦИЈА- Уређења града великим контејнерима за изношење кабастог смећа (пролећна и јесења акција у граду и насељеним местима)							
1	Одношење контејнера	час	7	124	868	5.450,76	4.731.259,68
2	Скип	час	7	62	434	3.403,12	1.476.954,08
3	Камион кипер	час	7	62	434	4.933,79	2.141.264,86
4	Трактор	час	7	62	434	2.490,13	1.080.716,42
5	Рад НК рад	час	21	62	1.302	530,19	690.307,38
УКУПНО							10.120.502,42

ДОМАЋИНИ НАСЕЉА		1	2	3	4	5	6
1	Сакупљање разног ситног отпада у насељима колективног становања пет пута недељно	час	70	258	18.060	530,19	9.575.231,40
УКУПНО							9.575.231,40

МАНИФЕСТАЦИЈА „ДАНИ ПИВА,,		1	2	3	4	5	6
1	Радови на одржавању хигијене						2.726.000,00
2	Радови столарске радионице						42.667,05
3	Материјални трошкови						54.000,00
УКУПНО							2.822.667,05

МАНИФЕСТАЦИЈЕ		1	2	3	4	5	6
Одржавање хигијене за потребе свих организованих дешавања и манифестација на територији града Зрењанина							
1	Скип	час	32	1	32	3.403,12	108.899,84
2	Камион кипер	час	64	1	64	4.933,79	315.762,56
3	Трактор	час	64	1	64	2.490,13	159.368,32
4	Чистилица	час	32	1	32	6.552,88	209.692,16
5	Аутосмејар	час	48	1	48	7.015,48	336.743,04
6	Аутоподизач-одношење контејнера	час	48	1	48	5.450,76	261.636,48
7	Рад НК рад	час	540	1	540	530,19	286.302,60
УКУПНО							1.678.405,00

МОБИЛИЈАР		1	2	3	4	5	6
1	Одржавање мобилијара						280.000,00
2	Материјални трошкови						520.000,00
УКУПНО							800.000,00

ИЗЛЕТИШТЕ ТИСА		1	2	3	4	5	6
1	Рад НК радника	час	28	4	112	530,19	59.381,28
2	Одношење контејнера	час	12	8	96	5.450,76	523.272,96
						УКУПНО	582.654,24

ИЗЛЕТИШТЕ ШУМИЦА (МОТЕЛ)		1	2	3	4	5	6
1	Одношење контејнера	час	1	4	4	5.450,76	21.803,04
2	Скип	час	1	3	3	3.403,12	10.209,36
3	Камион кипер	час	8	3	24	4.933,79	118.410,96
4	Чистилица	час	7	2	14	6.552,88	91.740,32
5	НК рад	час	7	48	336	530,19	178.143,84
						УКУПНО	420.307,52

ИЗЛЕТИШТЕ ПЕСКАРА		1	2	3	4	5	6
1	Рад НК радника	час	49	3	147	530,19	77.937,93
2	Скип	час	21	1	21	3.403,12	71.465,52
3	Камион кипер	час	12	3	36	4.933,79	177.616,44
4	Одношење контејнера	час	10	6	60	5.450,76	327.045,60
						УКУПНО	654.065,49

ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА		1	2	3	4	5	6
1	Скип	час	7	1	7	3.403,12	23.821,84
2	Камион кипер	час	7	1	7	4.933,79	34.536,53
3	Трактор	час	7	1	7	2.490,13	17.430,91
4	Чистилица	час	7	1	7	6.552,88	45.870,16
5	Цистерна за прање	час	7	1	7	7.324,72	51.273,04
6	НК рад	час	14	1	14	530,19	7.422,66
7	Аутосмеђар	час	7	1	7	7.015,48	49.108,36
						УКУПНО	229.463,50

УКУПНО 82.073.643,45
ПДВ 10% 8.207.364,35
СВЕГА 90.281.007,80

Шеф службе одржавања јавних и зелених површина
 Славица Тировић



ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА за 2024. годину

РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОСЛОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	БРОЈ ОПЕРАЦИЈА	КОЛИЧИНА УКУПНО	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	I ОДРЖАВАЊЕ ПЛАВЕ ЗОНЕ	1	2	3	4	5	6
1	Машинско кошење						
	Центар	м2	5.500	16	88.000	3,00	264.000,00
	Нови паркинг	м2	5.360	12	64.320	3,00	192.960,00
	Житни трг	м2	2.000	12	24.000	3,00	72.000,00
	Машинско кошење	м2	12.860	укупно:	176.320		528.960,00
2	Орезивање живе ограде						
	Центар	м'	95	3	285	41,69	11.881,65
	Нови паркинг	м'	180	3	540	41,69	22.512,60
	Житни трг	м'	240	3	720	41,69	30.016,80
	Орезивање живе ограде	м'	515	укупно:	1.545		64.411,05
3	Окопавање шибља						
	Трг Зорана Ђинђића	м2	300	6	1.800	19,04	34.272,00
	Мали мост	м2	160	2	320	19,04	6.092,80
	ул.Војводе Бојовића	м2	150	6	900	19,04	17.136,00
	Окопавање шибља	м2	610	укупно:	3.020		57.500,80
4	Ашовљење шибља						
	Трг Зорана Ђинђића	м2	0	0	0	64,06	0,00
	Мали мост	м2	160	0	0	64,06	0,00
	ул.Војводе Бојовића	м2	150	1	150	64,06	9.609,00
	Ашовљење шибља	м2	310	укупно:	150		9.609,00
5	Окопавање ружа						
	Житни трг	м2	60	6	360	12,20	4.392,00
	Реформаторска црква	м2	105	6	630	12,20	7.686,00
	Авала	м2	10	6	60	12,20	732,00
	Мали мост	м2	110	6	660	12,20	8.052,00
	обала С. Маринковић	м2	60	6	360	12,20	4.392,00
	Окопавање ружа	м2	345	укупно:	2.070		25.254,00
6	Ашовљење ружа						
	Житни трг	м2	60	1	60	64,06	3.843,60
	Реформаторска црква	м2	105	1	105	64,06	6.726,30
	Авала	м2	10	1	10	64,06	640,60
	Мали мост	м2	110	1	110	64,06	7.046,60
	обала С. Маринковић	м2	60	1	60	64,06	3.843,60
	Ашовљење ружа	м2	345	укупно:	345		22.100,70
7	Орезивање ружа						
	Житни трг	ком	60	1	60	24,42	1.465,20
	Реформаторска црква	ком	105	1	105	24,42	2.564,10
	Авала	ком	20	1	20	24,42	488,40
	Мали мост	ком	110	1	110	24,42	2.686,20
	обала С. Маринковић	ком	300	1	300	24,42	7.326,00
	Орезивање ружа	ком	595	укупно:	595		14.529,90
8	Окопавање садница						
	Плава зона	ком	279	8	2.232	30,52	68.120,64
	Окопавање садница	ком	279	укупно:	2.232		68.120,64
9	Заливање садница						
	Плава зона	ком	279	16	4.464	122,24	545.679,36

	Заливање садница	ком	279	укупно:	4.464		545.679,36
11	Грабуљање лишћа са одношењем						
	Нови паркинг	м2	5.360	2	10.720	17,74	190.172,80
	Грабуљање лишћа са одношењем	м2	5.360	укупно:	10.720		190.172,80
12	Утовар и одношење лишћа						
	Плава зона	тура	20	1	20	8.374,64	167.492,80
	Утовар и одношење лишћа	тура	20	укупно:	20		167.492,80
13	Култивирање						
	Центар	м2	1.105	2	2.210	2,63	5.812,30
	Култивирање	м2	1.105	укупно:	2.210		5.812,30
14	Окопавање сезонског цвећа						
	Центар	м2	1.105	12	13.260	28,17	373.534,20
	Окопавање сезонског цвећа	м2	1.105	укупно:	13.260		373.534,20
15	Заливање сезонског цвећа						
	Центар	м2	1.105	36	39.780	6,12	243.453,60
	Заливање сезонског цвећа	м2	1.105	укупно:	39.780		243.453,60
16	Заливање шибља						
	Трг Зорана Ђинђића	м2	300	8	2.400	24,44	58.656,00
	Заливање шибља	м2	300	укупно:	2.400		58.656,00
17	Заливање травњака						
	Трг Слободе и Краља Петра	м2	4.000	8	32.000	2,44	78.080,00
	Заливање травњака	м2	4.000	укупно:	32.000		78.080,00
	ОДРЖАВАЊЕ ПЛАВЕ ЗОНЕ	УКУПНО:					2.453.367,15
	II ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА	1	2	3	4	5	6
1	Машинско кошење						
	Планкерг	м2	10.000	8	80.000	3,00	240.000,00
	Чоклигет	м2	10.000	8	80.000	3,00	240.000,00
	Карађорђево	м2	46.000	8	368.000	3,00	1.104.000,00
	Шећерански	м2	36.000	8	288.000	3,00	864.000,00
	Железнички	м2	6.500	8	52.000	3,00	156.000,00
	Путниково	м2	31.000	8	248.000	3,00	744.000,00
	Спомен парк Багљаш	м2	21.000	8	168.000	3,00	504.000,00
	Титов гај	м2	10.000	8	80.000	3,00	240.000,00
	Бранкован	м2	8.000	8	64.000	3,00	192.000,00
	ТРГ Д.Обрадовић	м2	6.500	8	52.000	3,00	156.000,00
	Парк Младости	м2	47.000	8	376.000	3,00	1.128.000,00
	Лехел	м2	11.000	8	88.000	3,00	264.000,00
	Машинско кошење	м2	243.000	укупно:	1.944.000		5.832.000,00
2	Сакупљање отпада са одношењем	час	7	48	336	4.281,54	1.438.597,44
	Сакупљање отпада са одношењем	час	7	укупно:	336		1.438.597,44
3	Ручно кошење						
	Карађорђево парк	м2	410	8	3.280	4,64	15.219,20
	Ручно кошење	м2	410	укупно:	3.280		15.219,20
4	Окопавање ружа						
	Чоклигет	м2	136	6	816	12,20	9.955,20
	Окопавање ружа	м2	136	укупно:	816		9.955,20

5	Ашовљење ружа						
	Чоглигет	м2	136	1	136	64,06	8.712,16
	Ашовљење ружа	м2	136	укупно:	136		8.712,16
6	Орезивање ружа						
	Чоглигет	ком	391	1	391	24,42	9.548,22
	Орезивање ружа	ком	391	укупно:	391		9.548,22
7	Грабуљање лишћа са одношењем						
	Планкерг	м2	10.000	2	20.000	17,74	354.800,00
	Чоклигет	м2	10.000	2	20.000	17,74	354.800,00
	Карађорђево парк	м2	46.000	1	46.000	17,74	816.040,00
	Грабуљање лишћа са одношењем	м2	66.000	укупно:	66.000		1.525.640,00
8	Орезивање живе ограде						
	Карађорђево парк	м'	80	3	240	41,69	10.005,60
	Орезивање живе ограде	м'	80	укупно:	240		10.005,60
9	Заливање шибља						
	Карађорђево парк	м2	500	8	4.000	24,44	97.760,00
	Заливање шибља	м2	500	укупно:	4.000	24,44	97.760,00
	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА		УКУПНО				8.947.437,82
	III ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА	1	2	3	4	5	6
1	Машинско кошење						
	Бул. Милутина Миланковића	м2	21.000	12	252.000	3,00	756.000,00
	Николе Пашића-Београдска	м2	16.500	12	198.000	3,00	594.000,00
	Петља Београдска	м2	4.000	12	48.000	3,00	144.000,00
	Жарка Зрењанина	м2	25.400	8	203.200	3,00	609.600,00
	Цара Душана	м2	9.200	8	73.600	3,00	220.800,00
	Милетићева	м2	9.500	8	76.000	3,00	228.000,00
	Панчевачка	м2	18.200	8	145.600	3,00	436.800,00
	Принципова	м2	2.500	8	20.000	3,00	60.000,00
	Деспота Стефана	м2	4.300	8	34.400	3,00	103.200,00
	Барањска	м2	3.300	8	26.400	3,00	79.200,00
	Банатска	м2	12.200	8	97.600	3,00	292.800,00
	Вардарска-Мадач Имреа	м2	7.200	8	57.600	3,00	172.800,00
	Зорана Каменковића	м2	10.000	8	80.000	3,00	240.000,00
	Стадион-Бенфилд	м2	8.000	8	64.000	3,00	192.000,00
	Коче Коларова	м2	1.300	8	10.400	3,00	31.200,00
	Војводе П.Бојовића	м2	600	8	4.800	3,00	14.400,00
	Пут до Авива	м2	22.000	8	176.000	3,00	528.000,00
	Мајора Гавриловића	м2	4.700	8	37.600	3,00	112.800,00
	Пут до Мотела	м2	5.000	8	40.000	3,00	120.000,00
	Милентија Поповића код Наше приче	м2	4.000	8	32.000	3,00	96.000,00
	Машинско кошење	м2	188.900	укупно:	1.677.200		5.031.600,00
2	Ручно кошење						
	Бул. Ослобођења	м2	1.600	11	17.600	4,64	81.664,00
	Петља Београдска	м2	4.000	11	44.000	4,64	204.160,00
	Нове Пијаче	м2	5.000	7	35.000	4,64	162.400,00
	Шећеранска-индустријска зона	м2	4.000	3	12.000	4,64	55.680,00
	Кружне раскрснице	м2	3.850	10	38.500	4,64	178.640,00
	Стаза Арадац до кружне раскрснице	м2	1.500	6	9.000	4,64	41.760,00
	Обала Бегеја (код пивнице)	м2	8.000	8	64.000	4,64	296.960,00
	Банатска -Принципова	м2	2.600	8	20.800	4,64	96.512,00
	Ручно кошење	м2	30.550	укупно:	240.900		1.117.776,00

3	Утовар и одношење лишћа						
	Ул. Лазе Костића	тура	22	1	22	8.374,64	184.242,08
	Ул. Петра Драпшина	тура	8	1	8	8.374,64	66.997,12
	Ул. Доситеја Обрадовића	тура	8	1	8	8.374,64	66.997,12
	Ул. Коче Коларова	тура	6	1	6	8.374,64	50.247,84
	Ул. Југ Богдана	тура	6	1	6	8.374,64	50.247,84
	Ул. Нушићева	тура	6	1	6	8.374,64	50.247,84
	Ул. Др. Васе Савића	тура	6	1	6	8.374,64	50.247,84
	Ул. Панчевачка	тура	15	1	15	8.374,64	125.619,60
	Утовар и одношење лишћа	тура	77	укупно:	77		644.847,28
4	Грабуљање лишћа са одношењем						
	Бул. Ослобођења	м2	21.000	3	63.000	17,74	1.117.620,00
	Ул. Николе Пашића-Београдска	м2	16.500	3	49.500	17,74	878.130,00
	Ул. Панчевачка	м2	18.200	2	36.400	17,74	645.736,00
	Грабуљање лишћа са одношењем	м2	55.700	укупно:	148.900		2.641.486,00
5	Окопавање шибља						
	Бул. Ослобођења	м2	960	8	7.680	19,04	146.227,20
	Нове пијаче-жардињере	м2	32	2	64	19,04	1.218,56
	Ул. Коче Коларова	м2	400	8	3.200	19,04	60.928,00
	Кружне раскнице	м2	2500	8	20.000	19,04	380.800,00
	Окопавање шибља	м2	3.892	укупно:	30.944		589.173,76
6	Ашовљење шибља						
	Нове пијаче-жардињере	м2	32	0	0	64,06	0,00
	Бул. Ослобођења	м2	960	0	0	64,06	0,00
	Ул. Коче Коларова	м2	400	1	400	64,06	25.624,00
	Ашовљење шибља	м2	1.392	укупно:	400		25.624,00
7	Заливање шибља						
	Кружне раскнице	м2	2.800	14	39.200	24,44	958.048,00
	Заливање шибља	м2	2.800	укупно:	39.200		958.048,00
	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА		УКУПНО				11.008.555,04
	IV ОДРЖАВАЊЕ НАСЕЉА КОЛЕКТИВНИ	1	2	3	4	5	6
1	Машинско кошење						
	Багљаш	м2	124.900	8	999.200	3,00	2.997.600,00
	Бригадира Ристића	м2	22.000	8	176.000	3,00	528.000,00
	Дуваника	м2	8.000	8	64.000	3,00	192.000,00
	Дунавска	м2	2.500	8	20.000	3,00	60.000,00
	Мала Америка	м2	18.200	8	145.600	3,00	436.800,00
	Руже Шулман	м2	20.000	8	160.000	3,00	480.000,00
	Д1Д2Д3	м2	46.100	8	368.800	3,00	1.106.400,00
	Јована Трајковића	м2	9.000	8	72.000	3,00	216.000,00
	Иве Андрића	м2	5.000	8	40.000	3,00	120.000,00
	Машинско кошење	м2	255.700	укупно:	2.045.600		6.136.800,00
2	Ручно кошење						
	Нафташко насеље код деч. диспанзера	м2	5.000	8	40.000	4,64	185.600,00
	Уроша Предића	м2	1.600	8	12.800	4,64	59.392,00
	Панчевачка -насеље	м2	5.200	8	41.600	4,64	193.024,00
	Ручно кошење	м2	11.800	укупно:	52.800		438.016,00
3	Окопавање шибља						
	Багљаш	м2	520	6	3.120	19,04	59.404,80
	Д1Д2Д3	м2	1.740	0	0	19,04	0,00
	Окопавање шибља	м2	2.260	укупно:	3.120		59.404,80

4	Ашовљење шибља						
	Багљаш	м2	520	0	0	64,06	0,00
	Д1Д2Д3	м2	1.740	0	0	64,06	0,00
	Ашовљење шибља	м2	2.260	укупно:	0		0,00
5	Орезивање живе ограде						
	Багљаш	м'	840	3	2.520	41,69	105.058,80
	Д1Д2Д3	м'	520	3	1.560	41,69	65.036,40
	Орезивање живе ограде	м'	1.360	укупно:	4.080		170.095,20
6	Грабуљање лишћа						
	Багљаш	м2	124.900	2	249.800	17,74	4.431.452,00
	Бригадира Ристића	м2	22.000	2	44.000	17,74	780.560,00
	Дуваника	м2	8.000	2	16.000	17,74	283.840,00
	Дунавска	м2	2.500	2	5.000	17,74	88.700,00
	Мала Америка	м2	18.200	2	36.400	17,74	645.736,00
	Руже Шулман	м2	20.000	2	40.000	17,74	709.600,00
	Д1Д2Д3	м2	46.100	2	92.200	17,74	1.635.628,00
	Јована Трајковића	м2	9.000	2	18.000	17,74	319.320,00
	Иве Андрића	м2	5.000	2	10.000	17,74	177.400,00
	Грабуљање лишћа	м2	255.700	укупно:	511.400		9.072.236,00
7	Утовар и одношење лишћа	тура					
	Утовар и одношење лишћа из стамбених насеља, са коловоза		75	1	75	8.374,64	628.098,00
	Утовар и одношење лишћа	тура	75	укупно:	75		628.098,00
	ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ НАСЕЉА	УКУПНО					16.504.650,00
V	ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА	1	2	3	4	5	6
1	Машинско кошење						
	Гоце Делчева	м2	8.400	8	67.200	3,00	201.600,00
	Стражиловска	м2	5.800	8	46.400	3,00	139.200,00
	Др.Младена Стојановића	м2	9.600	8	76.800	3,00	230.400,00
	Куманачког одреда	м2	4.500	8	36.000	3,00	108.000,00
	Милентија Поповића	м2	11.700	8	93.600	3,00	280.800,00
	Париске комуне	м2	3.500	8	28.000	3,00	84.000,00
	Владимира Цветкова	м2	3.800	8	30.400	3,00	91.200,00
	Сурдучка	м2	4.000	8	32.000	3,00	96.000,00
	Кун Беле	м2	5.700	8	45.600	3,00	136.800,00
	Алтернатива	м2	7.500	8	60.000	3,00	180.000,00
	Барице	м2	13.500	8	108.000	3,00	324.000,00
	Царинска	м2	2.800	8	22.400	3,00	67.200,00
	Багремова	м2	2.000	8	16.000	3,00	48.000,00
	Машинско кошење	м2	82.800	укупно:	662.400		1.987.200,00
2	Ручно кошење						
	Славка Мунђана	м2	700	6	4.200	4,64	19.488,00
	Приштинска	м2	1.700	6	10.200	4,64	47.328,00
	Церска	м2	1.400	6	8.400	4,64	38.976,00
	7.секретара СКОЈ-а	м2	600	6	3.600	4,64	16.704,00
	Поучки Десанчића	м2	300	6	1.800	4,64	8.352,00
	Стевана Алексића	м2	500	6	3.000	4,64	13.920,00
	Кратка-код моста	м2	800	6	4.800	4,64	22.272,00
	Мите Милованова	м2	600	6	3.600	4,64	16.704,00
	Балканска	м2	200	6	1.200	4,64	5.568,00
	Бохинска	м2	800	6	4.800	4,64	22.272,00
	Ручно кошење	м2	7.600	укупно:	45.600		211.584,00

2	Сакупљање папира са одношењем	час	7	52	364	4.281,54	1.558.480,56
	Сакупљање папира са одношењем		7	укупно:	364		1.558.480,56
	ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА	УКУПНО					3.757.264,56
	VI ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	1	2	3	4	5	6
1	Машинско кошење	м2	408.500	1	408.500	3,00	1.225.500,00
2	Ручно кошење траве	м2	150.000	1	150.000	4,64	696.000,00
3	Ручно кошење корова	м2	50.000	1	50.000	12,20	610.000,00
	Овим су предвиђене стазе које спајају стамбена насеља, слободне зел. површине и све друге према динамици и начину извођења, а по налогу надзорног органа						
	ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПОВРШИНА	УКУПНО					2.531.500,00
	VII ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	1	2	3	4	5	6
1	Сезонско цвеће	ком	36.000			62,00	2.232.000,00
2	Садња сезонског цвећа	ком	36.000			6,12	220.320,00
3	Луковице	ком	4.000			62,00	248.000,00
4	Садња луковица	ком	4.000			4,89	19.560,00
5	Вађење луковица	ком	4.000			5,44	21.760,00
6	Кане	ком	0			250,00	0,00
7	Мушкатле	ком	150			150,00	22.500,00
8	Саднице шибља (просечна цена)	ком	800			1.050,00	840.000,00
9	Садња шибља	ком	800			46,50	37.200,00
10	Копање рупа 30x30x30	ком	800			64,06	51.248,00
11	Саднице лишћара и четинара (просечна цена)	ком	1000			4.100,00	4.100.000,00
12	Садња садница	ком	1000			81,41	81.410,00
13	Копање рупа 50x50x50	ком	150			96,10	14.415,00
14	Машинско копање рупа	ком	850			110,49	93.916,50
16	Вертикално зеленило	ком	240			282,55	67.812,00
17	Садња вертикалног зеленила	ком	240			6,12	1.468,80
18	Одржавање вертикалног зеленила - кв рад	час	21			803,29	16.869,09
19	Супстрат	м3	10			12.929,68	129.296,80
20	Растурање супстрата	час	10			530,19	5.301,90
21	Перене (просечна цена)	ком	350			500,00	175.000,00
25	Биљни стуб	ком	12			67.869,48	814.433,76
26	Малч	цак	300			1.164,00	349.200,00
27	Тепих трава	м2	300			912,00	273.600,00
28	Постављање тепих траве	м2	300			340,80	102.240,00
29	Саднице ружа	ком	300			1.100,00	330.000,00
30	Садња ружа	ком	300			30,52	9.156,00
31	Вађење ружа	ком	60			69,77	4.186,20
	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	УКУПНО					10.260.894,05
	VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	1	2	3	4	5	6
1	Вађење сувих садница	ком	115	1	115	64,78	7.449,70
2	Закидање заперака	ком	280	1	280	15,27	4.275,60
3	Подизање круне без платформе	ком	260	1	260	247,31	64.300,60
4	Подизање круне са платформе+платформа	ком	2.500	1	2.500	655,47	1.638.675,00
5	Сеча грана испод ел. водова (крунисање)+платф	ком	320	1	320	741,93	237.417,60
6	Сеча сувих стабала пречника 15цм	ком	75	1	75	461,37	34.602,75
7	Сеча сувих стабала пречника 45цм	ком	280	1	280	1.591,43	445.600,40
8	Сеча сувих стабала пречника 65цм	ком	65	1	65	2.967,71	192.901,15
9	Сеча сувих стабала пречника >65цм	ком	45	1	45	4.919,21	221.364,45
10	Хидраулична корпа	час	0	1	0	2.028,01	0,00
11	Машинско вађење пањева пречника 40цм	ком	260	1	260	1.742,81	453.130,60
12	Маш. вађење пањева преко 40 цм	ком	120	1	120	4.357,04	522.844,80
13	Утовар и одношење грана	тура	850	1	850	6.612,12	5.620.302,00
14	Текуће окопавање садница	ком	1000	6	6.000	30,52	183.120,00
15	Заливање садница	ком	2600	15	39.000	122,24	4.767.360,00
16	Подмлађивање шибља на пањ	ком	50	1	50	162,80	8.140,00

17	Подмлађивање шибља	ком	50	1	50	69,78	3.489,00
18	Вађење шибља	ком	30	1	30	160,24	4.807,20
19	Вађење шибља м2	м2	120	1	120	235,60	28.272,00
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ		УКУПНО					14.438.052,85

IX ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ на територији града Зрењанина		1	2	3	4	5	6
1	Подизање круне без платформе	ком	60	1	60	247,31	14.838,60
2	Подизање круне са платформе+платформа	ком	250	1	250	655,47	163.867,50
3	Сеча грана испод ел.водова(крунисање)+платф	ком	120	1	120	741,93	89.031,60
4	Сеча сувих стабала пречника 15цм	ком	45	1	45	461,37	20.761,65
5	Сеча сувих стабала пречника 45цм	ком	105	1	105	1.591,43	167.100,15
6	Сеча сувих стабала пречника 65цм	ком	40	1	40	2.967,71	118.708,40
7	Сеча сувих стабала пречника >65цм	ком	25	1	25	4.919,21	122.980,25
8	Машинско вађење пањева пречника 40цм	ком	45	1	45	1.742,81	78.426,45
9	Маш.вађење пањева преко 40 цм	ком	170	1	170	4.357,04	740.696,80
10	Утовар и одношење грана	тура	250	1	250	6.612,12	1.653.030,00
11	Скип	час	96	1	96	3.403,12	326.699,52
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ на територији града Зрењанина		УКУПНО					3.496.140,92

X ХЕМИЈСКА ЗАШТИТА И НЕГА		1	2	3	4	5	6
1	Заштита сез.цвећа,жардињера, цветних стубова и канделабара	м2	2.800	6	16.800	3,14	52.752,00
		м2	2.800	укупно:	16.800		52.752,00
2	Заштита шибља						
	Бул. Ослобођења	м2	960	2	1.920	7,58	14.553,60
	Бул.Вељка Влаховића	м2	520	2	1.040	7,58	7.883,20
	Трг Републике	м2	300	2	600	7,58	4.548,00
	Коча Коларова	м2	400	2	800	7,58	6.064,00
	Заштита шибља	м2	2.180	укупно:	4.360		33.048,80
3	Заштита ружа						
	Житни трг	м2	60	2	120	4,95	594,00
	Парк Чоклигет	м2	136	2	272	4,95	1.346,40
	Реформаторска црква	м2	105	2	210	4,95	1.039,50
	Црпна станица	м2	110	2	220	4,95	1.089,00
	Обала С.Маринковић	м2	60	2	120	4,95	594,00
	Авала	м2	10	2	20	4,95	99,00
	Заштита ружа	м2	481	укупно:	962		4.761,90
4	Заштита живе ограде						
	Житни трг	м2	230	2	460	5,41	2.488,60
	Обала Пионира-нови паркинг	м2	180	2	360	5,41	1.947,60
	Д1Д2Д3	м2	520	2	1.040	5,41	5.626,40
	Багљаш	м2	850	2	1.700	5,41	9.197,00
	Заштита живе ограде	м2	1.780	укупно:	3.560		19.259,60
5	Заштита стабала						
	Плава зона	м2	850	8	6.800	37,97	258.196,00
	Заштита стабала	м2	850	укупно:	6.800		258.196,00
6	Остале површине по налогу надзора	м2	1.000	1	1.000	7,58	7.580,00
		м2	1.000	укупно:	1.000		7.580,00
X ХЕМИЈСКА ЗАШТИТА И НЕГА		УКУПНО					375.598,30
XI НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ							3.520.460,90

							4.243.000,00
XII ВАНРЕДНИ ТРОШКОВИ							
XIII ИЗЛЕТИШТЕ ТИСА							
	1	2	3	4	5	6	
1	Машинско кошење	м2	15.000	3	45.000	3,00	135.000,00
2	Рад тримера	час	7	6	42	914,37	38.403,54
3	Подизање круне са платформе+платформа	ком	8	1	8	655,47	5.243,76
4	Сеча грана испод ел.водова(крунисање)+платф	ком	44	1	44	741,93	32.644,92
5	Сеча сувих стабала пречника 15цм	ком	6	1	6	461,37	2.768,22
6	Сеча сувих стабала пречника 45цм	ком	5	1	5	1.591,43	7.957,15
7	Хидраулична корпа	час	0	1	0	2.028,01	0,00
8	Утовар и одношење грана	тура	8	1	8	6.612,12	52.896,96
9	Рад тестераша	час	42	1	42	976,59	41.016,78
10	Грабуљање лишћа са одношењем	м2	15000	1	15.000	17,74	266.100,00
11	Култивирање	м2	1.000	2	2.000	2,63	5.260,00
12	Хемијско третирање	м2	1.000	2	2.000	7,58	15.160,00
ИЗЛЕТИШТЕ ТИСА		УКУПНО					602.451,33
XIV ИЗЛЕТИШТЕ ШУМИЦА(МОТЕЛ)							
	1	2	3	4	5	6	
1	Машинско кошење	м2	35.000	8	280.000	3,00	840.000,00
2	Рад тримера	час	120	1	120	914,37	109.724,40
3	Подизање круне са платформе+платформа	ком	28	1	28	655,47	18.353,16
4	Сеча грана испод ел.водова(крунисање)+платф	ком	44	1	44	741,93	32.644,92
5	Сеча сувих стабала пречника 15цм	ком	10	1	10	461,37	4.613,70
6	Сеча сувих стабала пречника 45цм	ком	25	1	25	1.591,43	39.785,75
7	Хидраулична корпа	час	0	2	0	2.028,01	0,00
8	Утовар и одношење грана	тура	32	1	32	6.612,12	211.587,84
9	Рад тестераша	час	64	1	64	976,59	62.501,76
10	Култивирање	м2	1.000	2	2.000	2,63	5.260,00
11	Хемијско третирање	м2	1.000	2	2.000	7,58	15.160,00
12	Скип	час	28	1	28	3.403,12	95.287,36
ИЗЛЕТИШТЕ ШУМИЦА(МОТЕЛ)		УКУПНО					1.434.918,89
XV ИЗЛЕТИШТЕ ПЕСКАРА							
	1	2	3	4	5	6	
1	Рад тримера	час	160	3	480	914,37	438.897,60
2	Подизање круне са платформе+платформа	ком	4	1	4	655,47	2.621,88
3	Хидраулична корпа	час	0	2	0	2.028,01	0,00
4	Утовар и одношење грана	тура	1	1	1	6.612,12	6.612,12
5	Култивирање	м2	11.000	4	44.000	2,63	115.720,00
6	Хемијско третирање	м2	11.000	4	44.000	7,58	333.520,00
7	НК рад	час	160	4	640	530,19	339.321,60
ИЗЛЕТИШТЕ ПЕСКАРА		УКУПНО					1.236.693,20
XVI ИНД.ЗОНА ЈУГОИСТОК							
	1	2	3	4	5	6	
1	Машинско кошење	м2	175.000	1	175.000	3,00	525.000,00
2	Рад тримера	час	150	3	450	914,37	411.466,50
3	Ручно кошење корова	м2	50.500	1	50.500	12,20	616.100,00
ИНД.ЗОНА ЈУГОИСТОК		УКУПНО					1.552.566,50

ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

УКУПНО :

ПДВ10%

СВЕГА

86.363.551,51

8.636.355,15

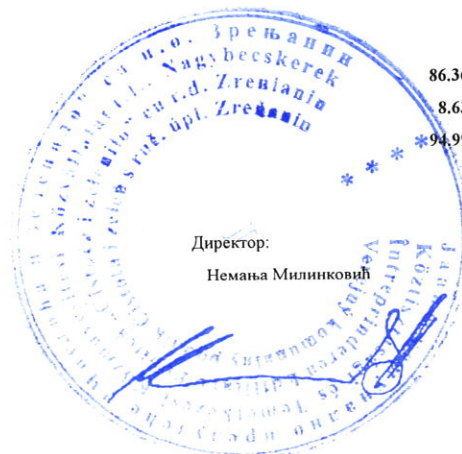
*94.999.906,66

Шеф службе одржавања јавних и зелених површина

Славица Ђировић

Директор:

Немања Милинковић



ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2024. годину

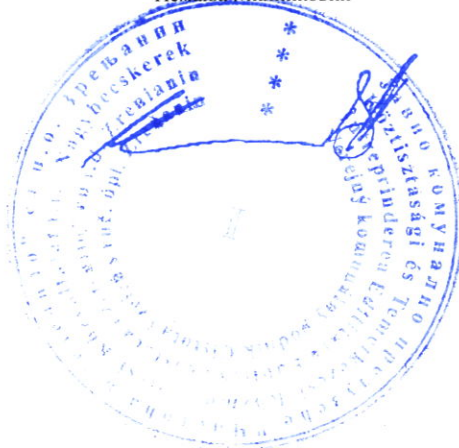
Ред. број	Врста радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Вредност
1	Рад дежурног руководиоца	час	480	963,97	462.705,60
2	Рад НК радника	час	1200	530,19	636.228,00
3	Дежурство ВКВ радника	час	240	867,56	208.214,40
4	Дежурство КВ радника	час	240	803,29	192.789,60
5	Дежурство НК радника	час	240	530,19	127.245,60
6	Приправност НК радника	час	220	106,04	23.328,80
7	Приправност КВ радника(возача трактора)	час	220	160,66	35.345,20
8	Рад трактора ТТР са посипачем	час	620	2.308,18	1.431.071,60
9	Рад утоваривача	час	49	3.403,12	166.752,88
10	Рад камиона кипер	час	80	4.874,78	389.982,40
11	Рад камионета	час	80	3.246,89	259.751,20
12	Рад "топа" за чишћење	час	49	1.024,33	50.192,17
13	Рад чистилице	час	0	6.552,88	0,00
14	Приправност ТТР трактора	час	186	276,97	51.516,42
15	Приправност утоваривача	час	6	408,37	2.450,22
16	Приправност камиона	час	32	584,98	18.719,36
17	Приправност камионета	час	24	389,60	9.350,40
18	Приправност"топа" за чишћење	час	0	122,92	0,00
19	Утрошак индустријске соли	тона	65	15.248,97	991.183,05
20	Утрошак каменог агрегата 2-4мм	тона	40	8.810,52	352.420,80

УКУПНО	5.409.247,70
ПДВ 10%	540.924,77
СВЕГА	5.950.172,47

Шеф службе одржавања јавних и зелених површина
Славица Ђировић

Директор:

Немања Милинковић



ПРОГРАМ ХВАТАЊА ПАСА И МАЧАКА за 2024. годину

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Планирано месечно	Број месеци у календарској години	Укупно планирано у календарској години	Јединична цена	Укупна вредност
1	Хватање паса и мачака луталица у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених животиња на територији Града Зрењанина	ком	140	12	1.680	1.410,90	2.370.312,00
2	Еутаназија	ком	35	12	420	876,00	367.920,00
3	Анимални отпад и споредни производи животињског порекла	по кг	2.137	12	25.644	30,66	786.245,04
4	Вакцинација	по рачуну ком	20	12	240	1.095,00	262.800,00
5	Чиповање	по рачуну ком	35	12	420	1.095,00	459.900,00
6	Стерилизација	по рачуну ком	20	12	240	5.402,00	1.296.480,00
7	Кастрација	по рачуну ком	20	12	240	4.818,00	1.156.320,00
8	Храна за псе и мачке	по рачуну кг	1.950	12	23.400	189,80	4.441.320,00
9	Лакша лечење паса	по рачуну ком	85	12	1.020	803,00	819.060,00
10	Тежа лечење паса	по рачуну ком	355	12	4.260	876,00	3.731.760,00
11	Покупљења угинулих ситних животиња	укупно					517.012,07
13	Рад радника у прихватилишту(одржавање хигијене,храњење,дежурство...)	час	1.360	12	16.320	530,19	8.652.700,80
14	Дезинфекција објекта	по рачуну третман	1	6	6	4.380,00	26.280,00
15	Дезинсекција објекта	по рачуну третман	1	12	12	4.526,00	54.312,00
16	Дератизација објекта	по рачуну третман	1	12	12	4.818,00	57.816,00

укупно: 25.000.237,91
 ПДВ 20% 5.000.047,58
 свега 30.000.285,49

Шеф службе одржавања јавних и зелених површина
 Славица Ћировић



ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА
2024. годину

за

Ред.бр.	Насељено место	Јед. мере	Број радних сати	Број месеци	Цена радног сата	Вредност
1	Лазерево	час	320	12	611,64	2.348.697,60
2	Лукићево	час	168	12	611,64	1.233.066,24
3	Меленци	час	168	12	611,64	1.233.066,24
4	Елемир	час	168	12	611,64	1.233.066,24
5	Стајићево	час	168	12	611,64	1.233.066,24
6	Михајлово	час	168	12	611,64	1.233.066,24
7	Фаркаждин	час	168	12	611,64	1.233.066,24
8	Книћанин	час	320	12	611,64	2.348.697,60
9	Клек	час	320	12	611,64	2.348.697,60
10	Јанков мост	час	160	12	611,64	1.174.348,80
11	Бело благо	час	160	12	611,64	1.174.348,80
12	Ечка	час	168	12	611,64	1.233.066,24
13	Банатски Деспотовац	час	168	12	611,64	1.233.066,24
14	Перлез	час	160	12	611,64	1.174.348,80
15	Чента	час	160	12	611,64	1.174.348,80

УКУПНО 21.608.017,92

ПДВ 10% 2.160.801,79

СВЕГА 23.768.819,71

Шеф службе одржавања јавних и зелених површина

Славица Ђировић

Директор:

Немања Милинковић



УРЕЂЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА 2024.године

Ред. бр.	Локација	Опис радова	Ангажовање	Јед. мере	Јед. цена	Количина	Број уклањања током године	Укупно
1	Панчевачка код новог насеља	утовар и одношење	скип	час	3.403,12	14	1	47.643,68
			камион кипер	час	4.933,79	28	1	138.146,12
			нк рад	час	530,19	28	1	14.845,32
			укупно					
2	Болманска	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	7	1	23.821,84
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			нк рад	h	530,19	14	1	7.422,66
			укупно					
3	Јожеф Атиле - Мостарска	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	7	1	23.821,84
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			нк рад	h	530,19	14	1	7.422,66
			укупно					
4	Браће Фогароши - Серво Михаљ	утовар и одношење, планирање	скип	h	3.403,12	7	1	23.821,84
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			нк рад	h	530,19	14	1	7.422,66
			укупно					
5	Фрање Клуза - Игманска	утовар и одношење, планирање	скип	h	3.729,46	7	1	26.106,22
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			кв рад	h	803,29	20	1	16.065,80
			нк рад	h	530,19	14	1	7.422,66
			укупно					
6	Пут за депонију	утовар и одношење	скип	h	3.729,46	48	1	179.014,08
			камион кипер	h	4.933,79	80	1	394.703,20
			кв рад	h	803,29	41	1	32.934,89
			нк рад	h	530,19	95	1	50.368,05
			укупно					
7	Сурдучка	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	5	1	17.015,60
			камион кипер	h	4.933,79	10	1	49.337,90
			нк рад	h	530,19	10	1	5.301,90
			укупно					
8	Мошоринска	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	7	1	23.821,84
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06

			нк рад	h	530,19	14	1	7.422,66
			укупно					100.317,56
9	Босанска	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	7	1	23.821,84
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			нк рад	h	530,19	14	1	7.422,66
			укупно					100.317,56
10	Михајловачка до канала	утовар и одношење, планирање	скип	h	3.403,12	35	1	119.109,20
			камион кипер	h	4.933,79	35	1	172.682,65
			нк рад	h	530,19	56	1	29.690,64
			укупно					321.482,49
11	Врањевачка	утовар и одношење, планирање	скип	h	3.403,12	7	1	23.821,84
			камион кипер	h	4.933,79	7	1	34.536,53
			нк рад	h	530,19	7	1	3.711,33
			укупно					62.069,70
12	Лазаревачка	утовар и одношење, планирање	скип	h	3.729,46	7	1	26.106,22
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			кв рад	h	803,29	14	1	11.246,06
			нк рад	h	530,19	28	1	14.845,32
			укупно					121.270,66
13	Мирослава Антића	утовар и одношење	скип	h	3.729,46	7	1	26.106,22
			камион кипер	h	4.933,79	10	1	49.337,90
			кв рад	h	803,29	14	1	11.246,06
			нк рад	h	530,19	20	1	10.603,80
			укупно					97.293,98
14	9. јануара	утовар и одношење, планирање	скип	h	3.729,46	28	1	104.424,88
			камион кипер	h	4.933,79	56	1	276.292,24
			кв рад	h	803,29	58	1	46.590,82
			нк рад	h	530,19	76	1	40.294,44
			укупно					467.602,38
15	Ђорђа Стратимировића-превлака	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	3	1	10.209,36
			камион кипер	h	4.933,79	3	1	14.801,37
			нк рад	h	530,19	3	1	1.590,57
			укупно					26.601,30
16	Испод пешачког моста	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	5	1	17.015,60
			камион кипер	h	4.933,79	5	1	24.668,95

			нк рад	h	530,19	24	1	12.724,56
			укупно					54.409,11
17	Испод сувог моста	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	6	1	20.418,72
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			нк рад	h	530,19	48	1	25.449,12
			укупно					114.940,90
18	Испод Принциповог моста	утовар и одношење	скип	h	3.403,12	14	6	285.862,08
			камион кипер	h	4.933,79	28	6	828.876,72
			нк рад	h	530,19	40	6	127.245,60
			укупно					1.241.984,40
20	Царинска	утовар и одношење	скип	h	3.729,46	7	1	26.106,22
			камион кипер	h	4.933,79	14	1	69.073,06
			кв рад	h	803,29	7	1	5.623,03
			нк рад	h	530,19	16	1	8.483,04
			укупно					109.285,35

СВЕГА
ПДВ 20%
ЗА НАПЛАТУ

4.166.506,55
833.301,31
4.999.807,86

Шеф службе одржавања јавних и зелених површина
Славица Ђировић

Директор:
Немања Милинковић



Редни број	УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЂА	Цена без ПДВ-а
I	ГРАЂАНИ, УСТАНОВЕ И ПРИВРЕДА (дин/м²)	
1.	ИНДИВИДУАЛНА СТАМБЕНА ИЗГРАДЊА	10,11
2.	КУЋНИ САВЕТИ	11,99
3.	НАСЕЉЕНА МЕСТА	10,88
4.	УСТАНОВЕ	8,82
5.	ПРИВРЕДА	14,29
II	ПАУШАЛ ПО КАТЕГОРИЈАМА	
1.	I КАТЕГОРИЈА	800,08
2.	II КАТЕГОРИЈА	1.184,87
3.	III КАТЕГОРИЈА	2.556,44

ЦЕНОВНИК ЧИСТОЋЕ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА			
Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	РАД АУТОСМЕЂАРА НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ	h	8.130,00
2.	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА КОНТЕЈНЕРОМ ЈКП 5м ³ ФИЗИЧКА ЛИЦА	kom	5.620,00
3.	ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА ИЗ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА	м ³	1.590,00
4.	ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА ИЗ ДОМАЋИНСТВА	м ³	1.375,00
5.	ИЗНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА КОНТЕЈНЕРОМ ОД 5м ³ СА ДЕПОНОВАЊЕМ-ПРАВНА ЛИЦА	КОМ	6.770,00
6.	ИЗНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА КОНТЕЈНЕРОМ ОД 1,1м ³ СА ДЕПОНОВАЊЕМ-ПРАВНА ЛИЦА	КОМ	1.855,00
7.	ИЗНОШЕЊЕ ЗЕМЉЕ ИЗ КОТЛАРНИЦЕ 5м ³ СА ДЕПОНОВАЊЕМ	КОМ	13.750,00
8.	ИЗНОШЕЊЕ ЗЕМЉЕ СА ФИЛТРАТА 5м ³	КОМ	16.855,00
9.	ИЗНОШЕЊЕ ЗЕМЉЕ ЗА БЕЉЕЊЕ 5м ³	КОМ	16.855,00
10.	МЕСЕЧНО ИЗНАЈМЉИВАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ЈКП ОД 5м ³ -ПРАВНА ЛИЦА	КОМ	8.470,00
11.	ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА-ПРАВНА ЛИЦА	м ³	810,00
12.	ОДЛАГАЊЕ НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ГРАДСКУ ДЕПОНИЈУ	Kg	7,00
13.	ОДЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДА (ШУТА) НА ГРАДСКУ ДЕПОНИЈУ	м ³	275,00
14.	РАД СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА НА ОДРЖАВАЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ-ФЕКАЛКА	h	8.000,00
15.	РАД АУТОПОДИЗАЧА НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ	h	7.190,00
16.	ТРАНСПОРТ ПО КМ	km	165,00
17.	УСЛГА ИЗДАВАЊА УСЛОВА ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ ДОБИЈАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ	km	1.865,00
18.	ЧИШЋЕЊЕ УЛАЗА	м ²	7,00
19.	УСЛУЖНО МЕРЕЊЕ НА ДЕПОНИЈИ	КОМ	510,00

ЦЕНОВНИК ЗЕЛЕНИЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА			
Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	АНКЕРОВАЊЕ		
1.1	АНКЕРОВАЊЕ САДНИЦА	kom	180,00
2.	АШОВЉЕЊЕ		
2.1	АШОВЉЕЊЕ	m ²	105,00
3.	ГРАБУЉАЊЕ		
3.1	ГРАБУЉАЊЕ ЛИШЋА СА ОДНОШЕЊЕМ	m ²	30,00
4.	САДЊА		
4.1	САДЊА ШИБЉА	kom	110,00
4.2	САДЊА ЖИВЊЕ ОГРАДЕ	m	315,00
4.3	САДЊА ЛУКОВИЦА	kom	10,00
4.4	САДЊА РУЖА	kom	45,00
4.5	САДЊА САДНИЦА	kom	275,00
4.6	САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	kom	10,00
5.	КОШЕЊЕ		
5.1	КОШЕЊЕ КОРОВА РУЧНО	m ²	17,00
5.2	МАШИНСКО КОШЕЊЕ ТРАВЕ	m ²	7,00
5.3	КОШЕЊЕ ТРАВЕ РУЧНО	m ²	9,00
6.	СЕЧА		
6.1	ПОДИЗЕЊЕ КРОШЊЕ БЕЗ ПЛАТФОРМЕ	kom	320,00
6.2	ПОДИЗАЊЕ КРУНЕ БЕЗ ПЛАТФОРМЕ + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	1.000,00
6.3	СЕЧА ГРАНА ИСПОД ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОДОВА И КРУНИСАЊЕ + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	1.260,00
6.4	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА Ø 15 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	800,00
6.5	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА Ø 45 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	2.515,00
6.6	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА Ø 65 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	3.770,00
6.7	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА ПРЕКО Ø 65 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	7.530,00
7.	КОПАЊЕ РУПА		
7.1	КОПАЊЕ РУПА ЗА САДЊУ 30X30X30	kom	90,00
7.2	КОПАЊЕ РУПА ЗА САДЊУ 50X50X50	kom	210,00
7.3	КОПАЊЕ РУПА ЗА САДЊУ 50X50X50 КРАМПОМ	kom	355,00
7.4	МАШИНСКО БУШЕЊЕ РУПА	kom	195,00
8.	ЗАЛИВАЊЕ		
8.2	ЗАЛИВАЊЕ САДНИЦА ЦИСТЕРНОМ	kom	140,00
8.3	ЗАЛИВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	m ²	17,00
8.4	ЗАЛИВАЊЕ ТРАВЊАКА ГУМЕНИМ ЦРЕВОМ	m ²	6,00
8.5	ЗАЛИВАЊЕ ТРАВЊАКА ИЗ ЦИСТЕРНЕ	m ²	30,00
9.	ОКОПАВАЊЕ		
9.1	ОКОПАВАЊЕ ШИБЉА	m ²	35,00
9.2	ОКОПАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	30,00
9.3	ОКОПАВАЊЕ РУЖА	m ²	35,00
9.4	ОКОПАВАЊЕ САДНИЦА	kom	45,00
9.5	ОКОПАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	m ²	35,00
10.	ОРЕЗИВАЊЕ		
10.1	ОРЕЗИВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	90,00
10.2	ОРЕЗИВАЊЕ РУЖА	m	75,00
11.	ВАЂЕЊЕ		
11.1	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА ДО Ø 40	kom	2.585,00
11.2	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА ПРЕКО Ø 40	kom	6.435,00
11.3	ВАЂЕЊЕ ШИБЉА	kom	215,00
11.4	ВАЂЕЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	385,00
11.5	ВАЂЕЊЕ ЛУКОВИЦА	kom	10,00
11.6	ВАЂЕЊЕ РУЖА	kom	90,00

12.	ЗАШТИТА		
12.1	СУЗБИЈАЊЕ КОРОВА И ШИБЉА	m ²	6,00
12.2	ЗАШТИТА СТАБАЛА ЛЕЊНИМ АТОМИЗЕРОМ	m ²	40,00
13.	КУЛТИВИРАЊЕ		
13.1	КУЛТИВИРАЊЕ	m ²	9,00
14.	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ		
14.4	ОДНОШЕЊЕ ЗЕМЉЕ (ТУРА)	tura	9.570,00
14.5	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ ГРАНА	tura	7.690,00
14.6	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ И КОРОВА	tura	7.690,00
15.	ПОДМЛАЂИВАЊЕ		
15.1	ПОДМЛАЂИВАЊЕ ШИБЉА НА ПАЊ	kom	210,00
16.	СЕТВА		
16.1	РУЧНА СЕТВА ТРАВЊАКА	m ²	20,00
17.	ЗАГРТАЊЕ И ОДГРТАЊЕ		
17.1	ЗАГРТАЊЕ И ОДГРТАЊЕ РУЖА	kom	17,00
18.	ЛЕЈЕ		
18.1	НОВЕ ЛЕЈЕ У ТРАВЊАКУ	m ²	100,00
18.2	ПРИПРЕМА ЛЕЈА	m ²	85,00
19.	ПРИПРЕМА ТЕРЕНА		
19.1	ПРИПРЕМА ТЕРЕНА ЗА САДЊУ	h	1.100,00
20.	ПЛАНИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА		
20.1	МАШИНСКО ПЛАНИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА (СКИП) ДО 15cm	m ²	770,00
20.2	МАШИНСКО ПЛАНИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА (СКИП) ДО 25cm	m ²	880,00
20.3	МАШИНСКО ПЛАНИРАЊЕ ЗЕМЉИШТА (СКИП) ДО 40cm	m ²	990,00
21.	ПОСТАВКА ТЕПИХ ТРАВЕ		
21.1	ПОСТАВЉАЊЕ ТЕПИХ ТРАВЕ БУСЕНОМ + ЦЕНА БУСЕНА	m ²	475,00
22.	РАДНИ САТ		
22.1	РАДНИ САТ НК РАДНИКА	h	1.040,00
22.2	РАДНИ САТ КВ РАДНИКА	h	1.070,00
22.3	РАДНИ САТ ВКВ РАДНИКА	h	1.115,00
22.4	РАДНИ САТ ССС РАДНИКА	h	1.235,00
22.5	РАДНИ САТ ВСС РАДНИКА	h	1.685,00
23.	РАДНЕ МАШИНЕ		
23.1	РАД СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА (ЦИСТЕРН) НА ПРЕВОЗУ ВОДЕ	h	9.410,00
23.2	РАД АУТОПОДИЗАЧА НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	7.830,00
23.3	РАД ХИДРАУЛИЧНЕ КОРПЕ	h	3.300,00
23.4	РАД КАМИОНА КИПЕРА НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	4.965,00
23.5	РАД КАМИОНА RIVAL	h	4.715,00
23.6	РАД КОСАЧИЦЕ	h	1.690,00
23.7	РАД КУЛТИВАТОРА	h	2.365,00
23.8	РАД МОТОРНОМ ТЕСТЕРОМ	h	1.890,00
23.9	РАД РОВОКОПАЧА НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	4.810,00
23.10	РАД ТРАКТОРА ИМТ НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	4.100,00
23.11	РАД ТРАКТОРА ТТР НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	3.700,00
23.12	РАД ТРАКТОРА СА ЦИСТЕРНОМ	h	4.800,00
23.13	РАД ТРИМЕРА	h	1.975,00
25.	ТРАНСПОРТ		
25.1	ТРАНСПОРТ ПО КМ	km	165,00

НАПОМЕНА: Услуга рада хидрауличне корпе подложна је промени због обавезног расписивања тендера за јавне набавке на годишњем нивоу.

ЦЕНОВНИК ХИГИЈЕНЕ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА			
Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Цене без ПДВ-а
1.	УКЛАЊАЊЕ НЕЧИСТОЋА		
1.1	ОТКЛАЊАЊЕ СМЕЂА И ШУТА РУЧНО	m ³	3.520,00
1.2	ОТКЛАЊАЊЕ СМЕЂА И ШУТА МАШИНСКИ	m ³	1.550,00
1.3	УКЛАЊАЊЕ ЗЕМЉЕ И ТРАВЕ СА ИВИЧЊАКА	m	33,00
2.	РАДНЕ МАШИНЕ		
2.1	РАД ЧИСТИЛИЦЕ	h	7.340,00
2.2	РАД КАМИОНА КИПЕРА	h	4.965,00
2.3	РАД РОВОКОПАЧА-СКИП	h	4.810,00
2.4	РАД ТРАКТОРА ТТР	h	3.700,00
2.5	РАД ТРАКТОРА ИМТ	h	4.100,00
2.6	РАД АУТОЦИСТЕРНЕ-ПЕРАЧИЦЕ	h	8.575,00
2.7	РАД АУТОЦИСТЕРНЕ ПЕРАЧИЦЕ НА ПРЕВОЗУ ВОДЕ	h	9.410,00
2.8	РАД АУТОПОДИЗАЧА	h	7.830,00
3.	РАДНИ САТ		
3.1	РАДНИ САТ НК РАДНИКА	h	1.040,00
3.2	РАДНИ САТ КВ РАДНИКА	h	1.070,00
3.3	РАДНИ САТ ВКВ РАДНИКА	h	1.115,00
3.4	РАДНИ САТ ССС РАДНИКА	h	1.235,00
3.5	РАДНИ САТ ВСС РАДНИКА	h	1.685,00
4.	ТРАНСПОРТ		
4.1	ТРАНСПОРТ ПО КМ	km	165,00

ЦЕНОВНИК ЗООХИГИЈЕНЕ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА			
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	РАД ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ		
1.1	ХВАТАЊЕ ПАСА И МАЧАКА	КОМ	2.555,00
1.2	ИЗЛАЗАК И РАД ЕКИПЕ	КОМ	2.060,00
1.3	КАРАНТИН ДАН, СМЕШТАЈ	КОМ	290,00
1.4	ДЕЗИНФЕКЦИЈА ВОЗИЛА	КОМ	355,00
1.5	РАД ВОЗИЛА СА РАДНИКОМ НА САТ	h	6.625,00
1.6	ПРИХВАТ ВЛАСНИЧКОГ ПСА НА ТРАЈНО ЗБРИЊАВАЊЕ	КОМ	30.500,00
1.7	ТРАНСПОРТ ПО КМ (ДУСАТО)	КМ	140,00
1.8	ТРАНСПОРТ ПО КМ (АУТОПОДИЗАЧ)	КМ	165,00
2.	УСЛУГЕ ИЗ УГОВОРА ЗА ПРЕДАЈУ АНИМАЛНОГ ОТПАДА		
2.1	ПРЕДАЈА АНИМАЛНОГ ОТПАДА	Kg	40,00
3.	УСЛУГЕ ИЗ УГОВОРА СА ВЕТЕРИНАРСКОМ СТАНИЦОМ		
3.1	ДЕХЕЛМИНТИЗАЦИЈА	КОМ	340,00
3.2	ЕУТАНАЗИЈА-У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДОБРОБИТИ ЖИВОТИЊА	КОМ	1.010,00
3.3	КАСТРАЦИЈА	КОМ	5.545,00
3.4	ПОСМАТРАЊЕ ПСА ЗБОГ СУМЊЕ НА БЕСНИЛО	КОМ	340,00
3.5	УСЛУГЕ ВЕТЕРИНАРА ПРИЛОКОМ УДОМЉАВАЊА (ВАКЦИНАЦИЈА+ЧИПОВАЊЕ)	КОМ	2.520,00
3.6	СТЕРИЛИЗАЦИЈА	КОМ	6.220,00
3.7	УГРАДЊА МИКРОЧИПА	КОМ	1.260,00
3.8	ВАКЦИНАЦИЈА	КОМ	1.260,00
3.9	ЛЕЧЕЊЕ АКУТНИХ БАКТЕРИЈСКИХ ИНФЕКЦИЈА	КОМ	925,00
3.10	ЛЕЧЕЊЕ ЛАКШИХ ПОВРЕДА И РАНА	КОМ	925,00
3.11	ЛЕЧЕЊЕ ПИРОПЛАЗМЕ	КОМ	1.010,00
4.	АСИСТЕНЦИЈА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ПРИ ИЗВРШЕЊУ (СУДСТВО, ПОЛИЦИЈА, НАДЛЕЖНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ...)		
4.1	ХВАТАЊЕ ПАСА И МАЧАКА	КОМ	2.555,00
4.2	ИЗЛАЗАК И РАД ЕКИПЕ	КОМ	2.060,00
4.3	РАД ВОЗИЛА НА САТ	КОМ	5.600,00
4.4	ТРАНСПОРТ ПО КМ (ДУСАТО)	КОМ	140,00
4.5	ТРАНСПОРТ ПО КМ (АУТОПОДИЗАЧ)	КОМ	165,00

НАПОМЕНА: Цене се увећавају за услуге за које се ангажују подизвођачи (добављачи), а уколико су исте веће од усвојеног повећања примењиваће се цене из фактура добављача.

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНЕ СЛУЖБЕ			
Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Цене без ПДВ-а
1.	ПРИПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ЗА САХРАЊИВАЊЕ		
1.1	ЧИШЋЕЊЕ ГРОБНИЦА И РАЗМЕШТАЊЕ САНДУКА - ВАН ЧИНА САХРАНЕ	kom	2.795,00
1.2	ЧИШЋЕЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА - ПО САТУ	h	1.125,00
1.3	ДЕЗИНФЕКЦИЈА ГРОБНИЦЕ ПО ЛЕЖАЈУ	kom	1.190,00
1.4	КРЕЧЕЊЕ ГРОБНИЦЕ	kom	1.190,00
2.	ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ СТАЗА		
2.1	НАКНАДА ЗА САХРАНУ У ГРОБНИЦИ	kom	3.350,00
2.2	НАКНАДА ЗА САХРАНУ У ПОДЗЕМНУ ГРОБНИЦУ	kom	6.700,00
2.3	НАКНАДА ЗА САХРАНУ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА-ПО САТУ	kom	4.470,00
2.4	НАКНАДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	šir	1.310,00
3.	УРЕЂЕЊЕ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		
3.1	КОРИШЋЕЊЕ ХЛАДЊАЧЕ НА ПАТОЛОГИЈИ 24h (СА ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ)	kom	2.880,00
3.2	КОРИШЋЕЊЕ ГРОБНИЦЕ ПРЕДУЗЕЋА-ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ ЗА МЕСЕЦ ДАНА	kom	490,00
3.3	УПОТРЕБА КАПЕЛЕ ЗА ЈЕДАН ДАН	dan	1.970,00
4.	ОДРЖАВАЊЕ ГРОБОВА		
4.1	УРЕЂЕЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА ПРИ ЧИНУ САХРАНЕ-ОБЛИКОВАЊЕ ХУМКЕ	kom	1.680,00
4.2	УКЛАЊАЊЕ ВЕНАЦА И ЦВЕЋА ДО 40 ДАНА	kom	1.680,00
4.3	УРЕЂЕЊЕ ХУМКЕ У ТОКУ ПРВЕ ГОДИНЕ	kom	1.400,00
4.4	ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРОБНИЦЕ И ГРОБНОГ МЕСТА СА ПЛОЧОМ	kom	4.470,00
4.5	ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА БЕЗ ПЛОЧЕ	kom	6.700,00
4.6	ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРОБНИЦЕ И ГРОБНОГ МЕСТА БЕЗ ПЛОЧЕ ЗА ВИШЕ ГРОБНИХ МЕСТА	kom	11.160,00
4.7	УРЕЂЕЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА ПОСЛЕ ГОДИНУ ДАНА	kom	1.675,00
5.	ПРЕВОЗ УМРЛИХ		
5.1	ПРЕВОЗ У ЛОКАЛУ	h	1.795,00
5.2	ПРЕВОЗ ВАН ЛОКАЛА-ПО КМ	km	215,00
5.3	ПРЕВОЗ У ИНОСТРАНСТВУ	km	235,00
5.4	ПРЕВОЗ РАДНИКА ПО КМ	km	160,00
5.5	ЗАДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПО САТУ	km	1.805,00
6.	УКОП		
6.1	ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА СА МЕСТА НЕСРЕЂЕ ОД 06-22h	kom	5.165,00
6.2	ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА СА МЕСТА НЕСРЕЂЕ ТЕЖИ СЛУЧАЈЕВИ ОД 06-22h	kom	7.035,00
6.3	ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА СА МЕСТА НЕСРЕЂЕ ТЕЖИ СЛУЧАЈЕВИ ОД 22-06h	kom	8.675,00
6.4	ПРЕУЗИМАЊЕ И ПРЕНОС ПОКОЈНИКА СА СПРАТА У ЗГРАДИ ДО ВОЗИЛА-НОСИЛА	kom	3.350,00
6.5	ПРЕУЗИМАЊЕ И ПРЕНОС ПОКОЈНИКА СА СПРАТА У ЗГРАДИ ДО ВОЗИЛА-САНДУК	kom	3.725,00
6.6	ПРИПРЕМА ПОКОЈНИКА СВЛАЧЕЊЕ У КУЋИ	kom	1.440,00
6.7	ПРИПРЕМА ПОКОЈНИКА ПОСЛЕ ИЗВРШЕНЕ ОБДУКЦИЈЕ-ОБЛАЧЕЊЕ	kom	3.455,00
6.8	ПРИПРЕМА ПОКОЈНИКА У БОЛНИЦИ-ОБЛАЧЕЊЕ	kom	2.880,00
6.9	ПРИПРЕМА ПОКОЈНИКА У БОЛНИЦИ-СВЛАЧЕЊЕ	kom	1.155,00
6.10	ПРИПРЕМА ПОКОЈНИКА У КУЋИ-ОБЛАЧЕЊЕ	kom	3.590,00
6.11	ХЕРМЕТИЧКО ЗАТВАРАЊЕ ЛИМЕНОГ УЛОШКА-ОДРАСЛА ОСОБА	kom	2.725,00
6.12	ХЕРМЕТИЧКО ЗАТВАРАЊЕ ЛИМЕНОГ УЛОШКА-ДЕТЕ	kom	2.365,00
6.13	ПРИХВАТ И ИЗДАВАЊЕ ПОКОЈНИКА СА ПАТОЛОГИЈЕ ОД 06-22h	kom	3.015,00
6.14	ПРИХВАТ И ИЗДАВАЊЕ ПОКОЈНИКА СА ПАТОЛОГИЈЕ ОД 22-06h	kom	4.365,00
6.15	ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА НА ГРОБЉУ У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ	kom	1.865,00
6.16	ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА НА ГРОБЉУ У ЗАКАЗАНО ВРЕМЕ	kom	3.725,00
6.17	ПРИХВАТ ПОКОЈНИКА НА ГРОБЉУ НЕДЕЊОМ И ПРАЗНИЦИМА	kom	4.695,00
6.18	ИДЕНТИФИКОВАЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА	kom	1.685,00
6.19	ДЕМОНТИРАЊЕ И ВРАЋАЊЕ ОКВИРА ПРИ ЧИНУ САХРАНЕ	kom	3.725,00
6.20	ДЕМОНТИРАЊЕ И ВРАЋАЊЕ ПЛОЧЕ ПРИ ЧИНУ САХРАНЕ	kom	1.865,00
6.21	ДЕМОНТАЖА СПОМЕНИКА ПРИ ЧИНУ САХРАНЕ	kom	2.235,00
6.22	РАЗБИЈАЊЕ ОКВИРА ПО ЈЕДНОЈ СТРАНИ ПРИ ЧИНУ САХРАНЕ	kom	1.865,00

6.23	РАЗБИЈАЊЕ ПЛОЧЕ ЗА ЈЕДНО ГРОБНО МЕСТО	kom	3.910,00
6.24	РАЗБИЈАЊЕ И ОДВОЗ ОКВИРА ПРИ ЧИНУ САХРАНЕ	kom	5.025,00
6.25	ИСКОП ГРОБНОГ МЕСТА	kom	3.910,00
6.26	ИСКОП ГРОБНОГ МЕСТА-ДЕТЕ	kom	2.795,00
6.27	ИСКОП ГРОБНОГ МЕСТА-ДУБИНСКА САХРАНА	kom	5.585,00
6.28	ПРИХВАТ И САХРАНА УРНЕ	kom	3.355,00
6.29	УСЛУГЕ УКОПА ПАТОАНАТОМСКОГ ОТПАДА	kg	310,00
6.30	УКОП У ДАНЕ ДРЖАВНИХ ПРАЗНИКА И НЕДЕЉОМ	kom	5.740,00
6.31	УКОП У ДАНЕ ДРЖАВНИХ ПРАЗНИКА И НЕДЕЉОМ-ДЕТЕ	kom	3.630,00
6.32	ЗАТРПАВАЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА	kom	1.865,00
6.33	ЗАТРПАВАЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА-ДЕТЕ	kom	1.120,00
6.34	ЗАТРПАВАЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА-ДУБИНСКА САХРАНА	kom	3.725,00
6.35	ПУЊЕЊЕ ОКВИРА ЗЕМЉОМ ЗА ЈЕДНО ГРОБНО МЕСТО	kom	2.685,00
6.36	ПУЊЕЊЕ ОКВИРА ЗЕМЉОМ ЗА ДВА ГРОБНА МЕСТА	kom	4.815,00
6.37	РОМСКА САХРАНА	kom	5.590,00
7.	СПРОВОЂЕЊЕ ЦЕРЕМОНИЈАЛА САХРАНЕ		
7.1	ПРАТИОЦ ПРИ САХРАНИ	kom	655,00
7.2	КОРИШЋЕЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ КОЛИЦА ЗА ЧИН САХРАНЕ (ЗА ПОКОЛНИКА И ЦВЕЋЕ)	kom	700,00
7.3	ИЗНАЈМЉИВАЊЕ МЕТАЛНОГ ДРЖАЧА ЗА ВЕНЦЕ ДО 30 ДАНА	kom	3.580,00
8.	ЕКСХУМАЦИЈА ПОСМРТНИХ ОСТАКА		
8.1	ЕКСХУМАЦИЈА ПРЕ ИСТЕКА 10 ГОДИНА	kom	39.680,00
8.2	ЕКСХУМАЦИЈА ПО ИСТЕКУ 10 ГОДИНА	kom	28.345,00
8.3	ПРЕНОС ПРИ ЕКСХУМАЦИЈИ У ОКВИРУ ГРОБЉА-ПОСТОЈЕЋИ САНДУК	kom	1.120,00
8.4	ПРЕНОС ПРИ ЕКСХУМАЦИЈИ У ОКВИРУ ГРОБЉА-НОВИ САНДУК	kom	2.235,00
8.5	ПРЕНОС ПРИ ЕКСХУМАЦИЈИ ВАН ГРОБЉА-У ГРАДУ	kom	3.040,00
9.	ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА, РЕШЕЊА, ДОЗВОЛА ЗА РАД У ОКВИРУ ГРОБЉА		
9.1	ДОЗВОЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ОКВИРА-ПО ЛЕЖАЈУ	kom	905,00
9.2	ДОЗВОЛА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАЗЕ-ПО ЛЕЖАЈУ	kom	905,00
9.3	ДОЗВОЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОЧЕ ИЗНАД ИЗГРАЂЕНОГ ОКВИРА	kom	905,00
9.4	ДОЗВОЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОЧЕ НА ПОСТОЈЕЋИ СПОМЕНИК	kom	905,00
9.5	ДОЗВОЛА ЗА ЗИДАЊЕ ГРОБНИЦЕ-ПО ЛЕЖАЈУ	kom	970,00
9.6	ДОЗВОЛА ЗА ДЕМОНТИРАЊЕ ОКВИРА	kom	905,00
9.7	ДОЗВОЛА ЗА ДЕМОНТИРАЊЕ ПЛОЧЕ	kom	905,00
9.8	ДОЗВОЛА ЗА ДЕМОНТИРАЊЕ СПОМЕНИКА	kom	905,00
9.9	ДОЗВОЛА ЗА АДАПТАЦИЈУ ГРОБНИЦЕ-ПО ЛЕЖАЈУ	kom	905,00
9.10	ДОЗВОЛА ЗА ПОПРАВКУ НА ОКВИРУ	kom	905,00
9.11	ДОЗВОЛА ЗА ПОПРАВКУ СПОМЕНИКА	kom	905,00
9.12	ДОЗВОЛА ЗА УРЕЗИВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ СЛИКЕ	kom	905,00
9.13	ДОЗВОЛА ЗА УРЕЗИВАЊЕ СЛОВА-ПО ЈЕДНОМ СЛОВУ	kom	22,00
9.14	НАТПИС НА ТРАЦИ ПО РЕЧИ	kom	17,00
9.15	ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА РАЧУНА, ПОТВРДА О САХРАЊИВАЊУ, ПОТВРДА О КОРИШЋЕЊУ ГРОБНОГ МЕСТА	kom	385,00
9.16	ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА КОД ПРОМЕНЕ КОРИСНИКА ГРОБНОГ МЕСТА	kom	385,00
9.17	ДОЗВОЛА ЗА МОНТАЖУ СПОМЕНИКА	kom	905,00
9.18	ДОЗВОЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДЊЕ ГРЕДЕ	kom	905,00
9.19	ДОЗВОЛА ЗА СИТНЕ ПОПРАВКЕ НА ГРОБНОМ МЕСТУ	kom	905,00
9.20	ДОЗВОЛА ЗА ДЕМОНТАЖУ БЕТОНСКЕ СТАЗЕ ПО ГРОБНОМ МЕСТУ	kom	905,00
9.21	ДОЗВОЛА ЗА ОБЛАГАЊЕ ГРОБНИЦЕ ИЛИ ГРОБНОГ МЕСТА МЕРМЕРНИМ ПЛОЧАМА	kom	1.000,00
9.22	ПАРТЕ ЦРНО БЕЛЕ БЕЗ СЛИКЕ	kom	60,00
9.23	ПАРТЕ ЦРНОБЕЛЕ СА СЛИКОМ	kom	85,00
9.24	ПАРТЕ У БОЈИ СА СЛИКОМ	kom	110,00
9.25	ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ПАРТИ	kom	60,00
9.26	КОРИШЋЕЊЕ ПУМПИ ЗА ВОДУ ПО САТУ	kom	1.690,00
9.27	ИЗНАЈМЉИВАЊЕ РАЗГЛАСА НА САТ	kom	1.915,00

10.	РАДНИ САТ		
10.1	РАДНИ САТ НК РАДНИКА	h	1.120,00
10.2	РАДНИ САТ КВ РАДНИКА	h	1.440,00
10.3	РАДНИ САТ ССС РАДНИКА	h	1.150,00
10.4	РАДНИ САТ ВСС РАДНИКА	h	1.370,00
11.	НЕУРЕЂЕНО ГРОБНО МЕСТО		
11.1	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ НЕУРЕЂЕНОГ ГРОБНОГ МЕСТА 1	kom	14.930,00
11.2	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ НЕУРЕЂЕНОГ ГРОБНОГ МЕСТА 2	kom	26.320,00
12.	РАД МАШИНА		
12.1	РАД ТРАКТОРА ИМТ	h	4.100,00
12.2	РАД РОВОКОПАЧА	h	4.810,00

ПРЕДЛОГ ЦЕНОВНИКА ГРОБНИЦА И УРЕЂЕНИХ ГРОБНИХ МЕСТА			
Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Цене без ПДВ-а
1.	ГРОБНИЦЕ		
1.1	ГРОБНИЦЕ - 2 ЛЕЖАЈА	kom	251.800,00
1.2	ГРОБНИЦЕ - 3 ЛЕЖАЈА	kom	278.100,00
1.3	ГРОБНИЦЕ - 4 ЛЕЖАЈА	kom	270.800,00
1.4	ГРОБНИЦЕ - 6 ЛЕЖАЈА	kom	354.500,00
2.	УРЕЂЕНО ГРОБНО МЕСТО		
2.1	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УРЕЂЕНОГ ГРОБНОГ МЕСТА 1	kom	26.635,00
2.2	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УРЕЂЕНОГ ГРОБНОГ МЕСТА 2	kom	35.970,00

НАПОМЕНА: Цене гробница и накнаде за коришћење уређеног гробног места подложне су променама због обавезног расписивања тендера за јавне набавке на годишњем нивоу.

Ценовник за одржавање јавно-зелених површина на територији града Зрењанина

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	АНКЕРОВАЊЕ		
1.1	АНКЕРОВАЊЕ САДНИЦА	kom	152,63
2.	АШОВЉЕЊЕ		
2.1	АШОВЉЕЊЕ ШИБЉА	m ²	64,06
2.2	АШОВЉЕЊЕ РУЖА	m ²	64,06
2.3	АШОВЉЕЊЕ РОНДЕЛА	m ²	53,98
3.	ГРАБУЉАЊЕ		
3.1	ГРАБУЉАЊЕ ЛИШЋА СА ОДНОШЕЊЕМ	m ²	17,74
3.2	ГРАБУЉАЊЕ ТРАВЊАКА	m ²	0,98
4.	САДЊА		
4.1	САДЊА ШИБЉА	kom	46,50
4.2	САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	81,41
4.3	САДЊА ЛУКОВИЦА	kom	4,89
4.4	САДЊА РУЖА	kom	30,52
4.5	САДЊА САДНИЦА	kom	81,41
4.6	САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	kom	6,12
4.7	САДЊА ВЕРТИКАЛНОГ ЗЕЛЕНИЛА	kom	6,12
5.	КОШЕЊЕ		
5.1	КОШЕЊЕ КОРОВА РУЧНО	m ²	12,20
5.2	МАШИНСКО КОШЕЊЕ ТРАВЕ	m ²	3,00
5.3	КОШЕЊЕ ТРАВЕ РУЧНО	m ²	4,64
5.4	МАШИНСКО КОШЕЊЕ ТРАВЕ ВИСИНЕ ИЗНАД 20 cm	m ²	8,53
6.	СЕЧА		
6.1	ПОДИЗАЊЕ КРОШЊЕ БЕЗ ПЛАТФОРМЕ	kom	247,31
6.2	ПОДИЗАЊЕ КРУНЕ СА ПЛАТФОРМОМ + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	655,47
6.3	СЕЧА ГРАНА ИСПОД ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОДОВА И КРУНИСАЊЕ + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	741,93
6.4	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА Ø 15 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	461,37
6.5	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА Ø 45 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	1.591,43
6.6	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА Ø 65 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	2.967,71
6.7	СЕЧА СУВОГ ДРВЕЋА ПРЕКО Ø 65 + ЦЕНА ПЛАТФОРМЕ	kom	4.919,21
7.	КОПАЊЕ		
7.1	КОПАЊЕ РУПА ЗА САДЊУ 30X30X30	kom	64,06
7.2	КОПАЊЕ РУПА ЗА САДЊУ 50X50X50	kom	96,10
7.3	КОПАЊЕ РУПА ЗА САДЊУ 50X50X50 КРАМПОМ	kom	176,73
7.4	МАШИНСКО БУШЕЊЕ РУПА	kom	110,49
7.5	КОПАЊЕ ЈАРКА ЗА САДЊУ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m ²	162,80
8.	ЗАЛИВАЊЕ		
8.1	ЗАЛИВАЊЕ ШИБЉА	m ²	24,44
8.2	ЗАЛИВАЊЕ САДНИЦА	kom	122,24
8.3	ЗАЛИВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА И РУЖА	m ²	6,12
8.4	ЗАЛИВАЊЕ ТРАВЊАКА ГУМЕНИМ ЦРЕВОМ	m ²	2,44
9.	ОКОПАВАЊЕ		
9.1	ОКОПАВАЊЕ ШИБЉА	m ²	19,04
9.2	ОКОПАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	24,92
9.3	ОКОПАВАЊЕ РУЖА	m ²	12,20
9.4	ОКОПАВАЊЕ САДНИЦА	kom	30,52
9.5	ОКОПАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	m ²	28,17
10.	ОРЕЗИВАЊЕ		
10.1	ОРЕЗИВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	41,69
10.2	ОРЕЗИВАЊЕ РУЖА	m	24,42
11.	ВАЂЕЊЕ		
11.1	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА ДО Ø 40	kom	1.742,81
11.2	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА ПРЕКО Ø 40	kom	4.357,04
11.3	ВАЂЕЊЕ ШИБЉА	kom	160,24
11.4	ВАЂЕЊЕ ШИБЉА	m ²	235,60
11.5	ВАЂЕЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m	203,49
11.6	ВАЂЕЊЕ ПРАСЛЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m ²	256,52
11.7	ВАЂЕЊЕ ЛУКОВИЦА	kom	5,44
11.8	ВАЂЕЊЕ РУЖА	kom	69,77
11.9	ВАЂЕЊЕ СУВИХ САДНИЦА	kom	64,78
12.	ЗАШТИТА		
12.1	РАСТУРАЊЕ СУПСТРАТА	h	530,19
12.2	ЗАШТИТА ШИБЉА (ЛЕЊНИМ АТОМИЗЕРОМ)	m ²	7,58
12.3	ЗАШТИТА ЖИВЕ ОГРАДЕ	m ²	5,41
12.4	ЗАШТИТА РУЖА И ВИШЕГОДИШЊЕГ ЦВЕЋА (ЛЕЊНИМ АТОМИЗЕРОМ)	m ²	4,95
12.5	ЗАШТИТА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА, ЖАРДИЊЕРА, ЦВЕТНИХ СТУБОВА И КАНДЕЛАБЕРА	m ²	3,14
12.6	ЗАШТИТА СТАБАЛА ЛЕЊНИМ АТОМИЗЕРОМ	m ²	37,97

13.	КУЛТИВИРАЊЕ		
13.1	КУЛТИВИРАЊЕ	m ²	2,63
14.	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ		
14.1	САКУПЉАЊЕ СВИХ ВРСТА ОТПАДАКА СА РУЧНИМ ОДНОШЕЊЕМ	m ²	2,54
14.2	САКУПЉАЊЕ СВИХ ВРСТА ОТПАДАКА ИЗ ПАРКОВА И ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА	h	4.281,54
14.3	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ КОРОВА	m ²	4,28
14.4	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ ГРАНА	tura	6.612,12
14.5	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ ЛИШЋА	tura	8.374,64
14.6	УТОВАР И ОДНОШЕЊЕ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ И КОРОВА	tura	7.100,94
15.	ПОДМЛАЂИВАЊЕ		
15.1	ПОДМЛАЂИВАЊЕ ШИБЉА	kom	69,78
15.2	ПОДМЛАЂИВАЊЕ ШИБЉА НА ПАЊ	kom	162,80
15.3	ПОДМЛАЂИВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	m ²	162,80
16.	СЕТВА		
16.1	РУЧНА СЕТВА ТРАВЊАКА	m ²	17,45
17.	ЗАКИДАЊЕ ЗАПЕРАКА		
17.1	ЗАКИДАЊЕ ЗАПЕРАКА	kom	15,27
18.	ЗАГРТАЊЕ И ОДГРТАЊЕ		
18.1	ЗАГРТАЊЕ И ОДГРТАЊЕ РУЖА	kom	12,20
19.	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНОГ ЗЕЛЕНИЛА		
19.1	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНОГ ЗЕЛЕНИЛА	h	803,29
20.	ЛЕЈЕ		
20.1	НОВЕ ЛЕЈЕ У ТРАВЊАКУ	m ²	87,21
20.2	ПРИПРЕМА ЛЕЈА	m ²	69,78
21.	ПОСТАВКА ТЕПИХ ТРАВЕ		
21.1	ПОСТАВЉАЊЕ ТЕПИХ ТРАВЕ БУСЕНОМ	m ²	340,80
22.	РАДНИ САТ		
22.1	РАД НК РАДНИКА	h	530,19
22.2	РАД ПК РАДНИКА	h	610,49
22.3	РАД ССС РАДНИКА	h	963,97
22.4	РАД КВ РАДНИКА	h	803,29
22.5	РАД ВКВ РАДНИКА	h	867,56
22.6	РАД ВСС РАДНИКА	h	1.285,25
23.	РАДНЕ МАШИНЕ		
23.1	РАД АУТОЦИСТЕРНЕ (ЗА ЗАЛИВАЊЕ)	h	7.324,72
23.2	РАД ТРАКТОРСКОГ АТОМИЗЕРА	h	6.665,97
23.3	РАД АУТОПОДИЗАЧА НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	4.920,58
23.4	РАД ХИДРАУЛИЧНЕ КОРПЕ	h	2.028,01
23.5	РАД КАМИОНА КИПЕРА НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	4.933,79
23.6	РАД КАМИОНЕТА	h	3.597,22
23.7	РАД КОСАЧИЦЕ	h	941,44
23.8	РАД КУЛТИВАТОРА	h	1.073,06
23.9	РАД МОТОРНОМ ТЕСТЕРОМ	h	976,59
23.10	РАД РОВОКОПАЧА НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	3.403,12
23.11	РАД ТРАКТОРА ИМТ НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	2.490,13
23.12	РАД ТРАКТОРА ТТР НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	h	1.608,41
23.13	РАД ТРАКТОРА СА ЦИСТЕРНОМ	h	3.056,89
23.14	РАД ТРИМЕРА	h	914,37
24.	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ		
24.1	СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ	kom	62,00
24.2	ЛУКОВИЦЕ	kom	62,00
24.3	КАНЕ	kom	250,00
24.4	МУШКАТЛЕ	kom	150,00
24.5	САДНИЦЕ ШИБЉА	kom	1.050,00
24.6	САДНИЦЕ ЛИШЋАРА И ЧЕТИНАРА	kom	4.100,00
24.7	ВЕРТИКАЛНО ЗЕЛЕНИЛО	kom	282,55
24.8	СУПСТРАТ	m ³	12.929,68
24.9	РАСТУРАЊЕ СУПСТРАТА	čas	530,19
24.10	ПЕРЕНЕ	kom	500,00
24.11	БИЉНИ СВЕТ	kom	67.869,48
24.12	МАЛЧ	kom	1.164,00
24.13	ТЕПИХ ТРАВА	m ²	912,00
24.14	САДНИЦЕ РУЖА	kom	1.100,00

НАПОМЕНА: Уколико цене ставки (роба и услуге), за које се сходно предузетим обавезама из Програма пословања ангажују подизвођачи (добављачи), буду веће од усвојених примењиваће се цене из фактура добављача.

Ценовник за одржавање чистоће на јавним површинама на територији града Зрењанина			
Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	ЧИШЋЕЊЕ		
1.1	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ - ДАН (коловози, тротоари, зелене површине, пражњење корпи за отпатке)	m ²	0,38
1.2	РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ - НОЋ (коловози, тротоари, пражњење корпи за отпатке)	m ²	0,33
2.	ПРАЊЕ		
2.1	РУЧНО ПРАЊЕ - ДАН (коловози, тротоари, саобраћајнице, паркинг места)	m ²	4,16
2.2	РУЧНО ПРАЊЕ - НОЋ (коловози, тротоари, саобраћајнице, паркинг места)	m ²	2,49
3.	УКЛАЊАЊЕ НЕЧИСТОЋА		
3.1	ОТКЛАЊАЊЕ СМЕЂА И ШУТА РУЧНО	m ³	2.997,06
3.2	ОТКЛАЊАЊЕ СМЕЂА И ШУТА РУЧНО	h	5.994,17
3.3	ОТКЛАЊАЊЕ СМЕЂА И ШУТА МАШИНСКИ	m ³	597,13
3.4	ОТКЛАЊАЊЕ СМЕЂА И ШУТА МАШИНСКИ	h	10.236,49
3.5	УКЛАЊАЊЕ ЗЕМЉЕ И ТРАВЕ СА ИВИЧЊАКА (уклањање блата са коловоза уз ивичњак и ивичњака)	m	12,93
3.6	ХЕМИЈСКО УКЛАЊАЊЕ ТРАВЕ СА ИВИЧЊАКА	m ²	8,00
4.	РАДНЕ МАШИНЕ		
4.1	РАД ЧИСТИЛИЦЕ	h	6.552,88
4.2	РАД КАМИОНА КИПЕРА	h	4.933,79
4.3	РАД КАМИОНЕТА	h	3.597,22
4.4	РАД СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА НА ЦРПЉЕЊУ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ (VOMA)	h	6.395,59
4.5	РАД АУТОСМЕЂАРА	h	7.015,48
4.6	РАД МИНИ ЧИСТИЛИЦЕ	h	2.404,97
4.7	РАД УТОВАРИВАЧА РОВОКОПАЧА - СКИП	h	3.403,12
4.8	РАД ТРАКТОРА ТТР	h	1.608,41
4.9	РАД ТРАКТОРА ИМТ	h	2.490,13
4.10	РАД АУТОЦИСТЕРНЕ - ПЕРАЧИЦЕ	h	7.324,72
4.11	РАД АУТОПОДИЗАЧА НА ОДНОШЕЊУ КОНТЕЈНЕРА	h	5.450,76
5.	РАДНИ САТ		
5.1	РАД НК РАДНИКА	h	530,19
5.2	РАД КВ РАДНИКА	h	803,29
5.3	РАД ВКВ РАДНИКА	h	867,56
5.4	РАД ВСС РАДНИКА	h	1.285,25
5.5	РАД НК РАДНИКА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА	h	611,64

Ценовник зоохигијене на територији града Зрењанина			
Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	РАД НА ТЕРЕНУ		
1.1	ХВАТАЊЕ ПАСА И МАЧАКА	kom	1.410,90
1.2	РАД НК РАДНИКА У ПРИХВАТИЛИШТУ	čas	530,19
2.	УСЛУГЕ ИЗ УГОВОРА ЗА ПРЕДАЈУ АНИМАЛНОГ ОТПАДА		
2.1	ПРЕДАЈА АНИМАЛНОГ ОТПАДА	kg	30,66
3.	УСЛУГЕ ИЗ УГОВОРА СА ВЕТЕРИНАРСКОМ СТАНИЦОМ		
3.1	ДЕХЕЛМИНТИЗАЦИЈА	kom	292,00
3.2	ЕУТАНАЗИЈА (у складу са законом о добробити животиња)	kom	876,00
3.3	КАСТРАЦИЈА	kom	4.818,00
3.4	ПОСМАТРАЊЕ ПСА ЗБОГ СУМЊЕ НА БЕСНИЛО	kom	292,00
3.5	СТЕРИЛИЗАЦИЈА	kom	5.402,00
3.6	УГРАДЊА МИКРОЧИПА	kom	1.095,00
3.7	ВАКЦИНАЦИЈА	kom	1.095,00
3.8	ЛЕЧЕЊЕ АКУТНИХ БАКТЕРИЈСКИХ ИНФЕКЦИЈА	kom	803,00
3.9	ЛЕЧЕЊЕ ЛАКШИХ ПОВРЕДА И РАНА	kom	803,00
3.10	ЛЕЧЕЊЕ ПИРОПЛАЗМЕ	kom	876,00
3.11	ДЕЗИНФЕКЦИЈА	kom	4.380,00
3.12	ДЕЗИНСЕКЦИЈА	kom	4.526,00
3.13	ДЕРАТИЗАЦИЈА	kom	4.818,00
3.14	ХРАНА ЗА ПСЕ И МАЧКЕ	kom	189,80

НАПОМЕНА: Уколико цене ставки (роба и услуге), за које се сходно преузетим обавезама из Програма пословања ангажују подизвођачи (добављачи), буду веће од усвојених примењиваће се цене из фактура добављача.

Ценовник зимске службе на територији града Зрењанина			
Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	РАД РАДНИКА И ДЕЖУРСТВА		
1.1	РАД НК РАДНИКА	h	530,19
1.2	РАД КВ РАДНИКА	h	803,29
1.3	РАД ВКВ РАДНИКА	h	867,56
1.4	РАД ССС РАДНИКА	h	963,97
1.5	РАД ВСС РАДНИКА	h	1.285,25
2.	ПРИПРАВНОСТ РАДНИКА		
2.1	ПРИПРАВНОСТ НК РАДНИКА	h	106,04
2.2	ПРИПРАВНОСТ КВ РАДНИКА	h	160,66
3.	РАД МАШИНА		
3.1	РАД ТРАКТОРА ТТР СА ПОСИПАЧЕМ	h	2.308,18
3.2	РАД УТОВАРИВАЧА	h	3.403,12
3.3	РАД КАМИОНА КИПЕР	h	4.874,78
3.4	РАД КАМИОНЕТА	h	3.246,89
3.5	РАД "ТОПА" ЗА ЧИШЋЕЊЕ	h	1.024,33
3.6	РАД ЧИСТИЛИЦЕ	h	6.552,88
4.	ПРИПРАВНОСТ МАШИНА		
4.1	ПРИПРАВНОСТ ТТР ТРАКТОРА	h	276,97
4.2	ПРИПРАВНОСТ УТОВАРИВАЧА	h	408,37
4.3	ПРИПРАВНОСТ КАМИОНА	h	584,98
4.4	ПРИПРАВНОСТ КАМИОНЕТА	h	389,60
4.5	ПРИПРАВНОСТ "ТОПА" ЗА ЧИШЋЕЊЕ	h	122,92
5.	ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА		
5.1	УТРОШАК ИНДУСТРИЈСКЕ СОЛИ	t	15.248,97
5.2	УТРОШАК КАМЕНОГ АГРЕГАТА 2-4mm	t	8.810,52
5.3	УТРОШАК СОЛИ КАЛЦИЈУМ ХЛОРИДА	t	133.648,40

НАПОМЕНА: Уколико цене ставки (роба и услуге), за које се сходно предузетим обавезама из Програма пословања ангажују подизвођачи (добављачи), буду веће од усвојених примењиваће се цене из фактура добављача.