

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.12.2023. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину, чији саставни део чини ценовник услуга који ступа на снагу 01.01.2024. године. Програм пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин за 2024. годину донео је Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 28.11.2023. године Одлуком број: 9/43-2.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Зрењанина“.

4. **ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-156-15/23-1
Дана: 08.12.2023. године
ЗРЕЊАНИН



На основу члана 39. став 1. тачка 2. Статута ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин - Пречишћен текст, („Сл. лист града Зрењанина“ бр. 14/2017), Надзорни одбор ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин из Зрењанина, је на седници одржаној дана **28.11.2023.** године донео:

О Д Л У К У

1. Доноси се Програм пословања ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин из Зрењанина за 2024. годину, број 2096/1 од дана 27.11.2023. године.
2. Одлуку и Програм пословања ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин за 2024. годину број 2096/1 од дана 27.11.2023. године доставити Оснивачу.

ЈКП «Пијаце и паркинзи»
Зрењанин
Број: 9/43- 2
Датум: 28.11.2023.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Милинков Соња



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **ЈКП „ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ“**
СЕДИШТЕ: **ЗРЕЊАНИН**
ДЕЛАТНОСТ: **6820**
МАТИЧНИ БРОЈ: **08759731**
ПИБ: **101165299**
ЈББК: **61644**
ОСНИВАЧ: **ГРАД ЗРЕЊАНИН**
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, новембар 2023. г.

С А Д Р Ж А Ј		Страна
1)	ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1.	Стаус и правна форма	3
1.2.	Визија и мисија	3
1.3.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	3
1.4.	Организациона структура – шема	4
1.5.	Орган управљања	4
2)	Анализа пословања у 2023.г.	4
2.1.	Процена физичког обима активности у 2023.г.	4
2.2.	Процена финансијских показатеља у 2023.г.	5
2.2.1.	Биланс стања на дан 31.12.2023.г. план и процена	5
2.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023 г. план и процена	5
2.2.3.	Извештај о токовима готовине дан 31.12.2023.г.	6
2.3.	Анализа остварених индикатора пословања	6
2.4.	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	6
2.5.	Спроведене активности за унапређење процеса пословања	6
2.6.	Спроведене активности у области корпоративног управљања	6
2.7.	Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.	7
3)	Циљеви и планиране активности за 2024.г. односно за период 2025-2026. године	7
3.1.	Циљеви	7
3.2.	Анализа тржишта	8
3.3.	Ризици у пословању и управљање ризицима	8
3.4.	Планирани индикатори за 2024.г.	9
3.5.	Планиране активности у области корпоративног управљања	10
4)	Планирани извори прихода и позиција расхода по наменама	10
4.1.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.	10
4.2.	Структура прихода и расхода	11
4.3.	Начин планирања прихода и расхода	12
4.4.	Цене	14
4.5.	Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина	20
4.6.	Трошкови запослених	20
5)	План добити / губитка	21
6)	План зарада и запошљавања	21
6.1.	Планирана структура запослених	21
6.2.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова надзорног одбора	21
6.3.	Динамика запошљавања	21
6.4.	Исплаћене зараде у 2023.г и план зарада за 2024.г.	21
6.5.	Распон планираних и исплаћених зарада	22
6.6.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	22
6.7.	Накнаде комисије за ревизију	23
7)	Кредитна задуженост	23
8)	Планиране набавке	23
8.1.	Финансијска средства за набавку добара радова и услуга за 2024.г.	23
8.2.	Планиране набавке	23
8.3.	Набавка возила	25
9)	План инвестиција	25
9.1.	План инвестиционих улагања у 2024.г.	25
9.2.	Започете, односно планиране, а не реализоване инвестиције у претходне три године	25
10)	Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене	26
11)	УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
	Прилози	27 - 60

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус и правна форма

ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН основано је 26.03.2002. г. од стране Скупштине општине Зрењанин.

Пословно име: ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин
Седиште: 23000 Зрењанин, Булевар Милутина Миланковића бб.
Претежна делатност: 6820 Издавање некретнина
Матични број: 08759731
ПИБ: 101165299

Надлежно министарство: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Власништво предузећа је 100% државни капитал.

Делатности јавног предузећа су:

- Делатност одржавања пијаца у граду Зрењанину и пружање услуга на њима;
- Издавање некретнина;
- Делатност одржавања паркинга у граду Зрењанину и пружање услуга на њима;
- Услуге у друмском саобраћају – пратеће активности везане за рад „Паук“-а.

1.2. Визија и мисија

Визија ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин је да буде модерно опремљено предузеће на чијем простору се одвија понуда и тражња робе пољопривредно – прехранбених производа и робе широке потрошње, где ће се у том простору услови рада понуђача подићи на највиши ниво, а чијим би амбијентом и купац био задовољан.

Визија предузећа у је усмерена на стварање предузећа које је регионални лидер у области пружања услуга паркирања и има велики углед и поштовање грађана Зрењанина и велики углед у региону.

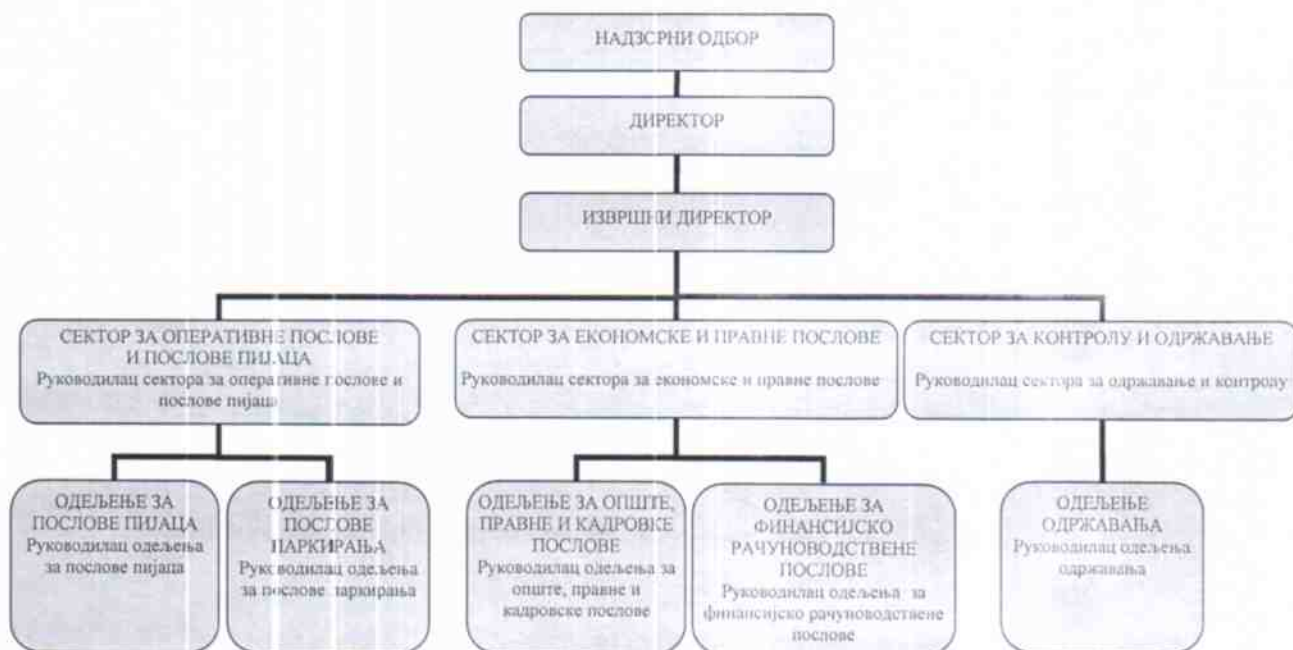
Мисија ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин је одговорно коришћење и одржавање повереног простора од стране Града Зрењанина, уз савремено опремање и проналажење решења како у домену рада, тако и шире у сфери интереса Предузећа. Кроз поштовање важећих прописа, у потпуности уредити трговину на пијацама у граду, изградити модерну пијачну управу, путем реализације годишњих планова пословања и програмских циљева из оснивачког акта и стратешких докумената, а све то проширујући и максимално користећи постојеће ресурсе, обезбедивши континуирани раст предузећа, уз остваривање максималне могуће добити и задовољства грађана нашим услугама.

Мисија ЈКП „Пијаце и паркинзи“, Зрењанин је да на основу ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже обезбеди корисницима својих услуга уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање услуга паркирања са циљем да у свакој години повећава број паркинг места и број задовољних корисника својих услуга.

1.3. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Средњорочни план пословне стратегије развоја ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин, за период 2017.г. – 2021.г. усвојен је 27.03.2017.г. деловодни број 9/105-2.

Дугорочни план пословне стратегије развоја ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин, за период 2017.г. – 2027.г. усвојен је 27.03.2017.г. деловодни број 9/105-3.

1.4. Организациона структура – шема**1.5. Орган управљања:**

Функција	Презиме и име	Датум именовања	Напомене
в.д. Директора	Александар Мартинов	31.07.2021.	
Извршни директор	Жика Живадиновић		
Председник НО	Соња Милинков	04.02.2022.	Представник оснивача
Чланови НО	Станижан Љиљана	04.02.2022.	Представник оснивача
	Драган Теодоровић	18.05.2023.	Представник запослених

2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023.г.**2.1. Процена физичког обима активности у 2023.г.**

Пословање ЈКП „Пијаце и паркинзи“ се обавља кроз пружање великог броја разноврсних услуга које се пружају на пијацама, паркинзима, код издавања пословног простора и рада „Паука“.

Из доле наведених табела се види да у 2023.г. у односу на остварење из 2022.г. да

- није било промене броја и површине продајног простора на пијацама;
- није било промене броја паркинг места у црвеној зони;
- се за 43 паркинг места повећао повећао број паркинг места у жутој зони;
- се за 128 паркинг места смањило број паркинг места у зеленој зони;
- се сав пословни простор изда у закуп;
- се повећао број подизања непрописно паркираних возила за 9%.

За 2024.г. планира се да

- се за 10 повећа број места за продају мањих камиона и комби возила;
- се повећа број паркинг места у црвеној зони за 47 паркинг места повећа;
- се повећа број паркинг места у жутој зони за 10 паркинг места;
- се повећа број подизања непрописно паркираних возила за 17%.

Програм пословања предузећа за 2024.г.

Р.б.	Назив услуге	Ј.М.	Остваре- но 2022	План 2023	Процена остваре- ња 2023	План 2024	Индекс		
							8 (5/4)	9(6/4)	10(7/6)
1	Тезге нова пијаца	метара	664	664	664	664	1,00	1,00	1,00
2	Обележени продајни простор нова пијаца	м ²	96	96	96	96	1,00	1,00	1,00
	Простор за продају из камиона, 42м ² , 10.5м*4м (простор иза нове пијаце)	Продајно место	11	11	11	11	1,00	1,00	1,00
	Простор за продају из камиона, 37,5м ² , 7,5м*5м, (простор иза нове пијаце за продају половне робе)	Продајно место	0	0	10	10	0	0	1,00
4	Простор за продају половне робе нова пијаца	м ²	7000	7000	7000	7000	1,00	1,00	1,00
5	Витрине ММС нова пијаца	метара	27	27	27	27	1,00	1,00	1,00
6	Тезге пијаца Багљаш	метара	258	258	258	258	1,00	1,00	1,00
7	Витрине ММС пијаца Багљаш	метара	14,4	14,4	14,4	14,4	1,00	1,00	1,00
8	Тезге пијаца Југ Богданова	метара	304	304	304	304	1,00	1,00	1,00
9	Прост. за продају половне робе пијаца Југ Богданова	м ²	1200	1200	1200	1200	1,00	1,00	1,00
10	Затворени паркинг „Превлака“	ПМ ¹⁾	256	256	256	256	1,00	1,00	1,00
11	Затворени паркинг „Житни трг“	ПМ ¹⁾	236	236	236	236	1,00	1,00	1,00
12	Црвена зона	ПМ ¹⁾	146	146	146	193	1,00	100	1,32
13	Жута зона	ПМ ¹⁾	295	338	338	348	1,15	1,15	1,03
14	Зелена зона	ПМ ¹⁾	1037	1037	909	959	1,00	0,88	1,06
15	Пословни простор	м ²	366,4	432,4	432,4	432,4	1,18	1,18	1,00
16	Услуге „Паука“	ком	550	600	600	700	1,09	1,09	1,17

1) – паркинг место

2.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2023. г. план и процена

Предузеће очекује да ће реализација билансних ставки бити на нивоу планираних износа.

Образац у прилогу: Прилог 1. - БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023.г.

2.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2023. г. план и процена

Процена укупних прихода и расхода показује да су и приходи и расходи на нивоу планираних.

- остали пословни приходи су мањи од планираних за за 10%, - смањена је заинтересованост корисника за закуп локала. За разлику од претходних година сви локали су издати у закуп.

- пословни расходи су мањи од планираних за 3% - првенствено из разлога мањих набавки материјала, горива и енергије, нематеријалних трошкова и амортизације, док су се повећали трошкови осталих личних расхода и накнада.

- Значајније одступање од плана на више имају расходи од усклађивања вредности финансијске имовине. Урађена је нова процена наплативости потраживања за посебне паркинг карте издате страним возилима. И поред ангажовања агенције за наплату ових потраживања наплативост је врло мала.

На крају године очекује се добит од 118.000 динара.

Образац у прилогу: Прилог 1а. – БИЛАНС УСПЕХА

2.2.3. Извештај о токовима готовине

Очекује се да ће реализација кретања готовине бити на нивоу плана.

Образац у прилогу: Прилог 16. – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ.

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

Пословање ЈКП „Пијаце и паркинзи“ се обављало у оквиру планираних активности предузећа. ЈКП „Пијаце и паркинзи“ је своје пословање и своје обавезе усагласило са динамиком и обимом остварених средстава.

Образац у прилогу – Прилог 4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Основни разлози одступања у односу на планиране индикаторе у 2023.г. су:

- Укупни капитала, укупна имовина и пословни приходи су на нивоу плана.
- Смањење код пословних расхода – рестриктивна политика набавки.
- Повећање пословног резултата је првенствено је првенствено из разлога мањих тропкова.
- Нето резултат, број запослених и просечна нето зарада и остварене инвестиције су на нивоу плана.
- ЕБИТДА (добит пре опорезивања), принос средстава и приноса капитала, одлив готовине, дуг у односу на капитал, ликвидност и учешће зарада у пословним приходима – је на нивоу плана.
- Остали приходи из буџета су за 4% мањи од планираних.

2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Предузеће је предузело следеће активности на унапређењу процеса пословања:

- Успостављен је систем финансиског управљања и контроле у предузећу;
- Појачана је контрола коришћења паркинз места и рада контролора и инкасаната на затвореним и отвореним паркинзима;
- Појачана је контрола наплате пијачних услуга на свим пијацама;
- Појачана је контрола хигијене на свим пијацама;
- Потраживања по основу коришћења пословног простора и потраживања од дистрибутера паркинз картица су обезбеђена меницама;
- Унапређен је систем контроле присутности запослених радника;
- Замена опреме и софтвера за наплату и контролу паркирања на затвореном паркингу „Житни трг“ и паркингу на „Превлаци“ код Културног центра је значајно допринела повећању прихода од паркирања;
- Систем директног приступа подацима полицијске управе о власницима возила, је створио услове да се путем извршитеља наплате ненаплаћена потраживања од купаца;
- У сталном смо конту са полицијом и комуналном полицијом од чијег ангажовања зависи и рад „Паук“-а.

2.6. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Предузеће посебну пажњу посвећује успостављању механизма надзора и контроле, при чему се води рачуна о:

- правилној примени законских прописа, тачности и потпуности рачуноводствених евиденција и благовременог састављања поузданих финансијских информација,
- поштовању утврђених процедура и поступака за обезбеђење уредног и ефикасног пословања предузећа,
- придржавању утврђене пословне политике на свим нивоима пословања предузећа,
- очувању интегритета средстава предузећа,

- спречавању и откривању криминалних радњи и грешака у пословним активностима у предузећу,
- обезбеђењу квалификоване и независне екстерне ревизије финансијских извештаја предузећа
- другим питањима утврђеним законом и актима предузећа.

Посебна пажња се посвећује сегментима: заштите од злоупотреба привилегованих информација, спречавања тржишне манипулације, одобрењу послова где постоји сукоб интереса и борбе против корупције.

Успостављене су процедуре контроле рада предузећа од стране оснивача. Оснивач именује Надзорни одбор и директора. Надзорни одбор контролише рад директора и предузећа. Оснивач се редовно информише о раду предузећа. У предузећу се сваке године спроводи екстерна ревизија. О резултатима ревизије се упознаје Надзорни одбор. Оснивач обезбеђује заштиту општег интереса у предузећу тако што даје сагласност на планове и програме рада, статут, одлуку о ценама, статусне промене, за давање гаранције, авала, јемства и друге одлуке у складу са законом.

2.7. Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023.г.

1. Куповина новог специјалног возила „Паук“. Спроведен је поступак јавне набавке, прибављена је сва потребна документација, возило је испоручено и у функцији.
2. Наћи закупце за сав пословни простор. У време припреме плана сви локали су имали закупце.

3) ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ ОДНОСНО ЗА ПЕРИОД 2024 – 2026. ГОДИНЕ

3.1. Циљеви и планиране активности за 2024.г. односно за период 2024 -2026

3.1.1. Циљеви предузећа за 2024.г. су:

1. Куповина 1 возила за контролу паркирања из возила;
2. Наћи закупце за сав пословни простор;

Циљеви предузећа за 2025 – 2026.г.

1. Стављање у функцију сезонског паркинга „Пескара“ (132 паркинг места);
2. Стављање у функцију сезонског паркинга око градског базена (60 паркинг места);
3. Уређење паркинга „Превлака“.

3.1.2. Планиране активности потребне за достизање циљева

1. Обезбедити потребна средства, спровести набавку;
2. Активно радити на повећању активности оглашавања и информисања јавности о слободном пословном простору.
3. Да град Зрењанин у свом буџету за 2025.г. обезбеди и определи новчана средства којим би субвенционисао радове за стављање у функцију паркинга „Пескара“;
4. Обезбедити потребна средства за стављање у функцију паркинга око градског базена - 2025;
5. Да град Зрењанин у свом буџету за 2025.г. обезбеди и определи новчана средства којим би субвенционисао радове за уређење паркинга „Превлака“.

Образац у прилогу – Прилог 2 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

3.2. Анализа тржишта

Од 1.12.2016.г. ЈКП “Пијаце и паркинзи” је тржишно оријентисано предузеће. Организација предузећа, број и структура запослених, цене услуга, планови и програми рада су у надлежности града Зрењанина. Предузеће у своје име и за свој рачун управља пијацама, паркинзима и пословним простором који се налази у саставу пијаца.

Пословање предузећа обавља се на територији града Зрењанина и једино је предузеће које се бави пружањем услуга на пијацама, наплатом паркирања и услугама одношења возила специјалним возилом „Паук“.

Предузеће планира значајно повећање броја плаћених часова паркирања и по том основу повећаних прихода од паркирања.

Стекли су се услови:

- да се неплаћено паркирање наплати утужењем (директни приступ подацима полицијске управе о власницима возила).

- боље контроле плаћања паркирања на затвореним паркинзима.

Повећању прихода од паркирања доприноси нова опрема за контролу и наплату паркирања на затвореним паркинзима и возило за контролу плаћања паркирања (scan car sistem) на уличним паркинзима.

3.3. Ризици у пословању и управљање ризицима

Тржишни ризици

- Ризик губитка купаца - варирање тражње за услугама које предузеће нуди у свом пословању;

Из планираног пословања предузећа у 2024. г. проистиче неопходност управљања ризицима везаним за планирану реализацију физичког обима пружених услуга (пад тражње):

- избегавањем или смањењем ризика, који се остварује контролом, обуком запослених и добром праксом руковођења, или

- прихватањем ризика кад не постоји други начин предузеће мора да преузме одређене ризике, тј. да их препозна и минимизира кроз спровођење мера за безбедан рад запослених и корисника наших услуга и повећање квалитета услуга.

Оперативни ризик

- Ризик успоравања или заустављања пословног процеса услед људског или технолошког пропуста или заустављања пословног процеса који зависи од рада полиције и комуналне инспекције.

Управљање овим ризицима се остварује:

- Редовном контролом рада запослених, опреме и технолошких процеса.

Ценовни ризик

- Ризик раста трсшкова услед неадекватног мониторинга и контроле;

- Предузеће је изложено ризику повећања набавних цена услуга, добара и радова на које не може да утиче. Ризик се огледа у немогућности предузећа да адекватно измени цене својих услуга без сагласности оснивача, што може проузроковати дебаланс између остварених прихода и трошкова предузећа.

- Ризик је и да социјални аспекти код доношења цена комуналних услуга доведу до диспропорције између одобрених и економских цена услуга, што ће неминовно довести до већих расхода у односу на остварене приходе, а тиме и до тежег положаја предузећа.

- Ризик је и да се због спорог и дугог пута доношења одлука које утичу на висину цена услуга, промену структуре трошкова, усвајање планова и програма рада предузећа изгуби време и одложи реализација пројеката који би могли бити брже реализовани. Ово може довести до пада квалитета услуга које пружамо нашим корисницима.

Предузеће овим ризицима може да управља кроз праћење и кретање трошкова у планираним оквирима, са тенденцијом рационалне штедње.

Ризик пада ликвидности

- Ризик немогућности плаћања обавеза;
- Ризик наплате потраживања;

Предузеће је изложено значајном ризику пада ликвидности. Посебан ризик представља наплата посебних паркинг карата које се издају у случају да корисник паркинга не плати паркирање. Ради се о великом броју корисника са малим износом дуговања, а трошкови извршења су значајно већи са неизвесним исходом. Предузеће управља ризиком ликвидности континуираним праћењем планираног и стварног новчаног тока као и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Предузеће управља ризиком наплате потраживања константним праћењем доспелих потраживања и предузимањем мера за наплату кроз слање опомена и утуживањем.

Мапа ризика

Ефекат	Висок утицај	3	6	9
	Умерен утицај	2	4	6
	Низак утицај	1	2	3
		Ниска	Умерена	Висока
Вероватноћа				

Укупна изложеност ризику може бити ниска (оцена 1), умерена (оцена 2 – 4) и висока (оцена 6 – 9). Код утврђивања границе прихватљивости ризика полази се од приступа идентификације и рангирања према горе датој матрици.

- ниска изложеност ризику (оцена 1) – не захтева даље реаговање. Индикатор ризика је пад пословних прихода до 2.000.000 динара.

- средњу изложеност ризику (оцена 2 – 4) – треба контролисати и управљати њом ако је могуће. Индикатор ризика је пад пословних прихода од 2.000.000 до 7.000.000 динара.

- и висока изложеност ризику (оцена 6) – захтева тренутну акцију. Индикатор ризика је пад пословних прихода од 7.000.000 до 10.000.000 динара. Оцена 9 сматра се критичним ризиком. Индикатор ризика је пад пословних прихода изнад 10.000.000 динара.

Образац у прилогу – Прилог 3 Пословни ризици и план управљања ризицима

3.4. Планирани индикатори за 2024.г.

Предузеће планира да ће у 2024 г. укупни капитал остане исти у односу на остварену реализацију из 2023.г.

Предузеће планира да ће у 2024.г. укупна имовина остати иста у односу на остварену реализацију из 2023.г.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари пословне приходе за 13% веће у односу на остварену реализацију из 2023.г.– планирано је повећање цена услуга паркирања и већи обим извршених услуга паркирања.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари пословне расходе за 15% веће у односу на остварену реализацију из 2023.г.- очекује се повећање цена добара услуга и радова.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари мањи пословни добитак односу на остварену реализацију из 2023.г.

Предузеће планира да у 2024.г. оствари већи нето резултат - добит у односу на реализацију из 2023.г.

Предузеће планира исти број радника у 2024.г. у односу на план 2023.г.

Предузеће планира у 2024.г. веће нето зараде за 10% у односу на планирану реализацију за 2023.г. – ефекат повећања минималне зараде и просечне зараде у Републици Србији која служи за обрачун накнада.

Предузеће планира у 2024.г. мањи обим инвестиција у односу на реализацију за 2023.г.

Предузеће планира већи ЕБИТДА (добитак предузећа пре опорезивања) у 2024.г. у односу на реализацију из 2023.г.

Предузеће планира већу ROA (стопу приноса средстава) у 2024.г. у односу на реализацију за 2023.г.

Предузеће већу ROE (стопу приноса капитала) у 2024.г. у односу на реализацију за 2023.г.

Предузеће планира већи оперативни новчани ток у 2024.г. у односу на 2023.г.

Предузеће планира да се не повећа дуг у односу на капитал у 2024.г. у односу на 2023.г.

Предузеће планира у 2024.г. исти ниво ликвидности предузећа у односу на 2023.г.

Предузеће у 2024.г. планира повећање учешћа зарада пословним приходима предузећа у односу на 2023.г. првенствено због већег % раста просечне и минималне зараде у Републици Србији и предузећу од % раста пословних прихода.

Предузеће не планира да се кредитно задужује у 2023.г.

У 2024.г. се не планирају приходи из буџета града и остали приходи из буџета.

Образац у прилогу – Прилог 4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

3.5. Планиране активности у области корпоративног управљања

У циљу унапређења корпоративног управљања предузеће планира да континуирано спроводи активности механизма надзора и контроле, заштите од злоупотреба привилегованих информација, спречавања тржишне манипулације, одобрењу послова где постоји сукоб интереса и борбе против корупције.

Планира се едукација запослених на руководећим радним местима и чланова Надзорног одбора из области корпоративног управљања.

4) ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предузеће се финансира из

- сопствених прихода
- прихода од субвенција
- осталих прихода (рефундирани трошкови боловања, осигурања и радника ...).

4.1. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2024.г.

4.1.1 Биланс стања за 2024.г.

Не очекују се одступања у односу на 2023.г.

4.1.2. Биланс успеха за 2024.г.

Обрасци у прилогу:

Прилог 5 Биланс стања

Прилог 5а Биланс успеха и

Прилог 5б Извештај о токовима готовине

4.2. Структура прихода и расхода

Структура прихода

у 000 дин.

Конто	Приходи по изворима	План 2023	План 2024
604	Приходи од продаје робе	180	200
61421	Приходи од продаје услуга - паркинзи	94250	113100
61422	Приходи од продаје услуга - пијаце	41500	41500
61426	Приходи од продаје услуга - „Паук“	5000	6000
6401	Приходи од субвенција	1100	0
650	Приходи од закупа пословног простора	7000	7000
662	Приходи од камата	10	10
669	Остали финансијски приходи	100	100
6731	Приходи од продаје осталог материјала	100	100
675	Наплаћена отписана потраживања	100	100
677	Други непоменути приходи – од смањ. обавеза	500	0
679	Остали непоменути приходи	810	300
685	Прих.од ускл.вр.и кратк.фин.пласмани	300	300
692	Приходи од исправки грешака из ранијег пер.	100	100
	Укупно	151050	168810

Структура расхода

у 000 дин

Конто	Трошкови	План 2023	План 2024
5120	Остали материјал за одржавање хигијене	400	400
5121	Трошкови канцеларијског материјала	800	800
5129	Трошкови осталог режијског материјала	2470	2700
5130	Трошкови електричне енергије	2700	3000
5131	Други трошкови погонског горива - гас	700	1000
5133	Трошкови горива за возила	2100	3200
5140	Трошкови резервних делова	700	1000
5123	Трошкови алата и инвентара и ХТЗ опреме	650	1100
520	Трошкови зарада и накнада	74695	87278
521	Трошкови пор.и доп.на зараде на терет посл.	11317	13222
522	Трошкови накнада по уговору о делу	100	100
5240	Трош. накнада по уговору са НСЗ инвалиди	1100	0
5250	Трошкови накнада „моја прва плата“	610	1200
526	Трошкови накнада чланова надзорног одбора	2100	2400
5290	Отпремнине за одлазак у пензију	1420	3640
5291	Отпремнине – технолошки вишак	1880	0
5292	Јубиларне награде	2300	2560
5293	Солидарна помоћ	3785	3935
5294	Накнаде трош.смештаја и исхране на сл.путу	200	200
5295	Накнаде трош.превоза на сл.путу	100	100
5296	Накнаде трош.превоза на радно место	4800	5280
5298	Пакетићи	210	230
5312	Трошкови ПТТ услуга у земљи	2300	2840
5320	Услуге одржавања основних средстава	6845	5850
5350	Трошкови рекламе и пропаганде у земљи	400	400

5390	Дератизација	400	450
540	Трошкови амортизације	3000	3250
5500	Трошкови здравствених услуга	300	300
5501	Трошкови адвокатских и услуга извршитеља	650	800
5502	Трошкови услуга чишћења	4400	5300
5503	Трошкови ревизије	300	300
5504	Трошкови саветовања и друге интел. услуге	1300	1300
5509	Трошкови других непроизводних услуга	5400	6600
5510	Трошкови репрезентације	1200	1200
5520	Трошкови премија осигурања осн. сред.	250	250
5521	Трош.прем.осигур. – осиг. лица од незгоде	30	50
5522	Трош.прем.осигур. – од пожара	60	60
5523	Трош.прем.осигур. – од опште одговорности	100	120
5524	Трош.прем.осигур. – запослених у сл. смрти	50	50
5525	Трошкови осигурања новца у транспорту	40	40
5530	Трошкови платног промета у земљи	450	550
5532	Накнада банке	100	100
5533	Провизија платних картица	100	100
5534	Трошкови регистрације и брисања меница	10	10
554	Трошкови чланарина пословних удружењима	250	250
5550	Трошкови пореза на имовину	300	350
5554	Накнада за заштиту животне средине	50	50
5590	Остали нематеријални трошкови	150	150
5599	Други нематеријални трошкови	700	700
5623	Расходи камата по кредитима - лизинг		250
5624	Расходи камата по добављачима	50	50
5625	Расходи камата по обавезама за порезе	50	50
5632	Негативне курсне разлике	10	10
569	Остали финансијски расходи	50	50
270	Губитци по основу расхода и отписа	200	200
5760	Расходи по основу директног отписа	500	500
579	Остали непоменути расходи	210	200
585	Обезвређена потраживања краткорочних финансијс.пласмана	500	500
5851	Обезвређена потраживања без утицаја на порески биланс	5000	1000
5852	Обезвређена потраживања са утицајем на порески биланс	100	100
592	Исправка грешака из ранијег обр. периода	400	400
UKUPNO		150932	167675

4.3. Начин планирања прихода расхода

Приходи су планирани на основу важеће одлуке о ценама на које је сагласност дала Скупштина града Зрењанина дана 01.12.2022.г. и 18.05.2023.г.

Планирани приходи од услуга паркирања су виши за 20% у односу на план за 2023.г. - утицај повећања цена паркирања, боље контроле плаћања паркирања и већи обим пружених услуга паркирања;

Планирани приходи од пијаца су на истом нивоу у односу на план за 2023.г., не очекује се повећање броја корисника пијачних услуга.

Планирани приходи од уклањања непрописно паркираних возила су за 20% виши у односу на план за 2023.г. као резултат рада два „паук“-а.

У 2024.г. се не очекују приходи од субвенција

Планирани приходи од издавања пословног простора су на истом нивоу у односу на план за 2023.г.

Остали приходи битно не утичу на пословање предузећа.

Трошкови за 2024.г. су планирани на основу процене за 2023.г. и планираних активности предузећа.

Промене на позицијама трошкова у односу на усвојене планове за 2023.г. су из следећих разлога:

- Код трошкова режијског материјала на више из разлога већих набавних цена.
- Код трошкова електричне енергије на више из разлога повећања цена електричне енергије.
- Код трошкова горива за возила на више из разлога новог специјалног возила „Паук“ и новог возила за контролу паркирања у возном парку предузећа.
- Код трошкова резервних делова на више из разлога већег броја возила у возном парку предузећа;
- Код трошкова алата и инвентара и ХТЗ опреме из разлога већег обима набавке ХТЗ опреме.
- Код зарада и трошкова пореза и доприноса на зараде на више из разлога: више минималне цене рада за 2024.г., већих издатака за додатак на минималну зарату, већих обавеза за регрес и минули рад;
- Планирају се трошкови накнада по основу програма „моја прва плата“ за 6 радника;
- Трошкови накнада члановима Надзорног одбора планирају је на више из разлога планиране веће просечне зараде запослених која је основица за обрачун накнаде.
- Трошкови отпремнина за одлазак у пензију и јубиларних награда зависе од броја прималаца који испуњавају услове и регулисани су колективним уговором предузећа.
- Код солидарне помоћи планирани су износи солидарне помоћи у случају смрти, медицинског лечења и износ солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја радника у складу са посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије;
- Код трошкова превоза на радно место на више из разлога очекиваних виших цена превоза у односу на 2023.г.
- Код трошкова давања поклона радницима (пакетићи), из разлога већег броја деце која примају ове поклоне за нову годину.
- Код трошкова ПТТ услуга у земљи на више – извршена је нова процена обима коришћења ПТТ услуга.
- Код услуга одржавања основних средстава на ниже, планирани су само редовни трошкови одржавања основних средстава.
- Трошкова дератизације – на више из разлога најављеног повећања цена ових услуга.
- Очекују се виши трошкови амортизације из разлога веће вредности основних средстава која служи као основица за обрачун ових трошкова.
- Код трошкова адвоката и извршитеља на више из разлога повећања цена ових услуга.
- Код услуга чишћења на више – из разлога очекиваног повећања цена ових услуга.
- Код других непроизводних услуга очекује се повећање. Повећање је из разлога очекиваног повећаног обима услуга које нам пружају СМС провајдери и дистрибутери који продају паркинг картице;
- Планирају се већи трошкови премија осигурања;

- Планирају се већи трошкови платног промета из разлога већег обима платног промета.

- трошкови пореза на имовину се повећавају из разлога већих цена по којој се продају некретнине, што је основица за обрачун пореза на имовину;

- Предузеће планира мањи износ обезвређених потраживања јер су се стекли услови да редовно добијамо податке о власницима возила који нису платили паркирање што је услов за утужење и бољу наплату.

4.4. Цене

Политика кретања цена услуга ЈКП “Пијаце и паркинзи” врши се према маргиналним трошковима пружања услуга и усклађивањем са растом потрошачких цена до нивоа економских цена уз изразито наглашену рационализацију трошкова предузећа.

У односу на ценовник за услуге коришћења паркинг простора на територији града Зрењанина који важи од 18.06.2022.г. дате су нове цене услуга паркирања и одношења и чувања непрописно паркираних возила.

У протеклом периоду предузеће је усавршавало нов систем рада контроле и наплате паркирања из возила што за последицу има већи број уочавања паркираних возила као и већи број издатих посебних паркинг карата. За ово је било неопходно издвојити додатна новчана средства за набавку новог возила, хардвера и софтвера за обраду података као и обезбедити свакодневно присуство обучених радника за руковање системом и моторним возилом. Предузеће је у претходном периоду из сопствених средстава финансирало замену дотрајале вертикалне сигнализацији са постављањем нових допунских табли са важећим стандардима који регулишу ову област. Поред тога значајна средства су уложена за израду потребне документације у виду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације којима су створени услови за обављање контроле и наплате паркирања као и за изградњу нових паркиралишта. Предузеће је било у обавези да обезбеди потребне стручне налазе и пратећу опрему за рад и да упосли додатно људство за рад новог „паук“-а. Из тога произилазе и трошкови који до сада нису учествовали у цени услуге паркирања.

Цене пијачних услуга и закупа пословног простора односу на усвојене цене из 2023 г. се неће мењати.

Ценовник

услуга одношења и чувања непрописно паркираних возила и уклањања старих и напуштених возила

1. Цена услуге подизања возила са превозом до места чувања и чување до краја дана (дан када је возило однешено), по налогу надлежних државних органа, Министарства унутрашњих послова, комуналне инспекције и комуналне полиције, груписане су у три категорије, у зависности од тежине моторног возила и износе:

	Цене важе од 01.01.2024.
Возила до 800 кг	6000
Возила од 801 кг до 1330 кг	8500
Возила од 1331 кг до 1900 кг	13000
Возила од 1.901,00 кг тежине и више, теретна возила до 4т највеће дозвољене масе	19750

2. Цене осталих услуга

	Цене важе од 01.01.2024.
Започето уклањање возила	3000
Блокирање возила	5000
Започето блокирање возила	3000
Чување возила за сваки започети дан, након дана одношења возила	600
Услуга одношења возила за треће лице у граду	3000
Услуга одношења возила за трећа лица ван града по пређеном километру	60
Услуга одношења возила за трећа лица ван града, старт за услугу у граду	3000
Накнада за лом и оштећење стубића и физичких препрека на паркиралиштима	2500
Накнада за лом и оштећење ручице рампи на паркиралиштима	21000

3. Цене су са ПДВ-ом.

Ценовник

за услуге коришћења паркинг простора на територији града Зрењанина

Овим Ценовником утврђује се висина цене за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима и то:

	Цене важе од 01.01.2024.
I За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се по започетом сату:	
I. ОПШТА ПАРКИРАЛИШТА	
I Зона	
Краља Петра I, Краља Александра I Карађорђевића (испред пешачког моста), Јеврејска, Сарајлијина, Гимназијска, Светосавска, Пупинова, Народног фронта и Немањина	60
II Зона	
Слободана Бурсаћа, Цара Душана (од Слободана Бурсаћа до Бул. Милутина Миланковића), Савезничка, паркинг у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаце)	50
III Зона	
Keј 2. октобар (код зграде Суда), Обала Соње Маринковић, Обилићева, Петефијева, Иве Лоле Рибара, паркинг на пијаци „Багљаш“, паркинг места у улици 20. Октобра, паркинг на пијаци „Југ Богдана“, паркинг места у улици Саве Текелије, паркинг места на локацији Нове пијаце, омеђене улицама Булевар Милутина Миланковића (магистрала) и Жарка Зрењанина, Даничићева, паркинг иза Дечијег диспанзера и Марка Орешковића	40
2. ПРИВРЕМЕНА ПАРКИРАЛИШТА	
Паркинг простор у улици Вука Караџића	40
Паркинг простор у улици Милентија Поповића (испред станице саобраћајне полиција)	40
3. ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА	
Паркинг „Житни трг“	45
Паркинг на „Превлаци“ код „Културног центра“	45
II За коришћење простора за паркирање возила на општим, привременим и сезонским паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се цена дневне карте:	

I Зона	420
II Зона	350
III Зона	280
Паркинг простор у улици Вука Караџића	280
Паркинг простор у улици Милентија Поповића (испред станице саобраћајне полиције)	280
СЕЗОНСКА ПАРКИРАЛИШТА	280
Паркинг простор око градског базена	
Паркинг простор око градског купалишта „Пескара“	280

НАПОМЕНА: Уколико корисник плати дневну карту за паркирање, биће у могућности да у периоду од 00 до 24 часа користи паркинг места у зависности од тога за коју зону је плаћена дневна карта.

	Цене важе од 01.01.2024.
III За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним, привременим паркиралиштима и сезонским паркиралиштима , по паркинг зонама, за прстилатне карте плаћа се:	
1. За I Зону – црвена зона	
- за 1 месец	3720
- за 6 месеци	16740
- за 12 месеци	26784
2. За II Зону – жута зона	
- за 1 месец	2850
- за 6 месеци	12828
- за 12 месеци	20520
3. За III Зону – зелена зона	
- за 1 месец	1974
- за 6 месеци	8880
- за 12 месеци	14214
4. За привремена паркиралишта (паркинг простор у улици Вука Караџића и паркинг простор у улици Милентија Поповића) - зелена зона	
- за 1 месец	1974
- за 6 месеци	8880
- за 12 месеци	14214
5. За сезонска паркиралишта (Паркинг простор код градског купалишта „Пескара“)	
- за 1 месец	2000
5. За посебна паркиралишта	
- за 1 месец	2850
- за 6 месеци	12828
- за 12 месеци	20520
6. За инвалидске паркинг карте	
- за 1 месец	186
- за 6 месеци	840
- за 12 месеци	1339
IV За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима , по паркинг зонама, плаћа се закуп	
1. За I Зону – црвена зона	
- за 1 месец	16746
- за 6 месеци	75360

- за 12 месеци	120570
2. За II Зону – жута зона	
- за 1 месец	11340
- за 6 месеци	51030
- за 12 месеци	81648
3. За III Зону – зелена зона	
- за 1 месец	7896
- за 6 месеци	35532
- за 12 месеци	56850
4. За привремена паркиралишта, (паркинг простор у улици Вука Караџића и улици Милентија Поповића)- зелена зона	
- за 1 месец	7896
- за 6 месеци	35532
- за 12 месеци	56850
5. За посебна паркиралишта	
- за 1 месец	11340
- за 6 месеци	51030
- за 12 месеци	81648
V За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним, привременим паркиралиштима и сезонским паркиралиштима, по паркинг зонама, плаћа се месечна претплатна карта за станаре:	
1. За I Зону – црвена зона	
- за 1 месец	948
- за 6 месеци	4266
- за 12 месеци	6828
2. За II Зону – жута зона	
- за 1 месец	762
- за 6 месеци	3432
- за 12 месеци	5484
3. За III Зону – зелена зона	
- за 1 месец	588
- за 6 месеци	2646
- за 12 месеци	4236
4. За привремена паркиралишта, (паркинг простор у улици Вука Караџића и улици Милентија Поповића)- зелена зона	
- за 1 месец	588
- за 6 месеци	2646
- за 12 месеци	4236
5. За посебна паркиралишта	
- за 1 месец	762
- за 6 месеци	3432
- за 12 месеци	5484
5. За сезонска паркиралишта (Паркинг код градског базена)	
- за 1 месец	588
VI За коришћење јавних такси стајалишта плаћа се цена претплатне карте за паркирање	
- за 1 месец	2232
- за 6 месеци	10047
- за 12 месеци	14742

VII Због неплаћене цене за паркирање возила или прекорачења плаћеног времена паркирања, плаћа се посебна паркинг карта (ППК)	
I Зона	1000
II Зона	1000
III Зона	1000
Паркинг простор у улици Вука Караџића	1000
Паркинг простор у улици Милентија Поповића (испред станице саобраћајне полиције)	1000
За јавна такси стајалишта	1000
Сезонска паркиралишта (Паркинг код градског базена и градеког купалишта „Пескара“)	1000

VIII златна паркинг карта	Цене важе од 01.01.2024.
- за 1 месец	4464
- за 6 месеци	20094
- за 12 месеци	29484

IX Коришћење рекламних panoа	Цене важе од 01.01.2024.
- за 1 месец по метру квадратном	3600

НАПОМЕНА: Цене су са ПДВ-ом.

Претплатна карта за општа паркиралишта са вишом ценом, важи и у зони са нижом ценом паркирања.

Особе са инвалидитетом на основу приказаног Решења, издатог од стране надлежног органа града Зрењанина, остварују право на куповину паркинг карте у износу 5% од износа цене годишње претплатне карте у црвеној зони. Учесници рата после 17.08.1990.год., добијају паркинг карту на основу фотокопије војне књижице којом потврђују учешће у рату и уверења Удружења бораца, односно Војног одсека, фотокопије личне карте и саобраћајне дозволе на име власника возла као и потврде Одсека за друштвене делатности Градске управе, плаћају 5% од износа цене годишње претплатне карте у црвеној зони.

Закупац продајног места (закупац тезге), на једној од три пијаци у граду, остварује повлашћену цену паркирања, на месечном нивоу, у износу од 924,00 динара, у улици где се налази градска пијаца (паркинг на пијаци „Багљаш“, паркинг на пијаци „Југ Богданова“, паркинг места у улици Саве Текелије, паркинг места на локацији Нове пијаци, омеђене улицама Булевар Милутина Миланковића (магистрала)и Жарка Зрењанина.

За коришћење такси стајалишта уз прибављање прописане документације у области такси превоза за Град Зрењанин, плаћа се 50% од цене месечне, шестомесечне односно годишње златне претплатне карте.

Ценовник пијачних услуга

Пијачна услуга	Дневна резервација	Месечна резервација	у динарима	
			Дневна пијачарина	Месечна пијачарина
Пијачна тезга дужине 1 м са затвореним боксом	150	1100	120	3100
Пијачна тезга дужине 1 м без затвореног бокса	80	1070	130	3000
Пијачна тезга дужине 1 м без затвореног бокса са полицом за излагање робе	100	1220	150	3200
Расхладна витрина дужине 0,9 м	310	3900	240	5400
Продаја половне робе тезга дужине 1 м	70	1135	95	2500
Обележени простор (бетон) површине 1 м ²	80	790	110	2500
Продаја семенске робе - ауто приколица	170	4760	155	3500
Продаја семенске робе - тракторска приколица	290	6350	320	7150
Простор за продају с камиона и приколице за 42 м ² (10,5*4м)	440	1550	320	7150
Простор за продају с камиона 37,5м ² (7,5*5м) (простор иза пијаце за продају половне робе)	150	520	240	3600
Простор за продају садног материјала површине 1 м ²	60	320	50	500

Улазак возила у простор за продају половне робе:

1	Путничка возила	100,00
2	Комби и возила са приколицом	200,00

Резервација затвореног пијачног простора испод тезге на зеленом делу пијаца врши се месечно и утврђује се за све пијаце у износу од 225,00 дин./м.

За кориснике продајних места који продају робу ван габарита продајног места већег од 40 цм од тезге утврђује се износ пијачарине у висини двоструког износа пијачарине за то продајно место, ако то не ремети пијачни ред уз одобрење Руководиоца одељења пијаце или Руководиоца одељења контроле.

Накнада за пренос права резервације, односно доделу продајних места без јавно спроведене лицитације, утврђује се у висини троструког износа месечне резервације и месечне пијачарине.

Почетна цена у режиму слободне погодбе је почетна цена лицитације.

Накнада за привремено коришћење пословног простора:

У динарима

	Динара
Закуп локала, почетна цена 1 м ² месечно	1200,00
Закуп за башту, терасу, атријум 1 м ² дневно	20,00
Закуп за расхладну витрину 1 м ² дневно	20,00
Закуп за излагање робе 1 м ² дневно	15,00
Закуп ВЦ-а Централна пијаца	6000,00
Закуп ВЦ-а пијаца „Багљаш“	3600,00
Закуп ВЦ-а пијаца „Југ Богданова“	1200,00
За употребу јавног ВЦ-а по особи	50,00

У случају када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 60% од почетне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

У случају када се пословни простор пословни простор не изда у закуп после три узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, пословни простор се може издати у закуп путем непосредне погодбе, номинални износ тако добијене закупнине не може бити нижи од 60% од почетне висине закупнине.

Закуп магацинског простора	У динарима
Закуп магацинског простора 1 м ² месечно	415,00

НАПОМЕНА: Цене су са ПДВ-ом.

4.5. Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина

Предузеће у 2024.г. не планира приходе из буџета града Зрењанина.

Прилог 6 - СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

4.6. Трошкови запослених

Планира се измена организације и систематизације предузећа, без повећања броја запослених.

Планирају се накнаде по основу уговора о делу за 4 примаоца укупно 100.000 динара

Планирају се трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора. По основу програма „Моја прва плата“ износ од 1.200.000 динара за 6 радника.

Планирају се трошкови накнада члановима Надзорног одбора у износу од 2.400.000 динара.

Планирају се већи трошкови за превоз радника на посао и са посла услед очекиваног повећања цена превоза у 2023.г.

Дневнице и накнаде трошкова превоза на службеном путу планирају се у истом износу као и у 2023.г.

Планирају се трошкови отпремнина за одлазак у пензију за 7 радника.

Планира се исплата солидарне помоћи радницима услед смрти радника или члана уже породице, за медицинско лечење и ради ублажавања неповољног материјалног положаја у износу од 41.800 динара по раднику, под условом да се за то обезбеде финансијска средства.

Планирају се трошкови јубиларних награда за 9 радника у складу са одредбама колективног уговора у предузећу и очекиваног износа просечне зараде у РС.

Структура трошкова запослених дата је кроз *Образац у прилогу 7 - ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ*

5) ПЛАН ДОБИТИ / ГУБИТКА ЗА 2024.Г.

Година	П/Л	Износ добитка/ губитка	Износ добити уплаћен у буџет	Објашњење о расподели остатка добити/начину покрића губитка
2024	Добит	735.000		
2023	Добит	118.000		Није донета одлука о расподели добити
2022	Губитак	1.621.661		1.621.661 динара (100%) губитка покривено је из средстава нераспоређене добити претходних година.
2021	Добит	8.953.432		1.201.589 динара (13%) покриће губитка из 2020.г. 4.476.716 динара (50%) за финансирање инвестиција предузећа. 3.275.127 динара је нераспоређена добит
2020	Губитак	2.692.137		1.490.549 динара (55%) губитка покривено из средстава нераспоређене добити из претходних година
Тотал	Добит	5 492.634	0,00	

6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**6.1. Планирана структура запослених**

У Прилогу 8 – Број запослених по секторима-организационим јединицама на дан 31.12.2023. године дата је планирана структура запослених на крају 2023.г. по организационим јединицама и по стручним спремама.

6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу

Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу дата је у прилогу 9.

6.3. Динамика запошљавања

У 2024.г. планира се замена за све раднике који одлазе у пензију и да се попуне упражњена радна места.

Образац у прилогу 10 - ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

6.4. Исплаћене зараде у 2023. години и план зарада за 2024. годину

Исплата зарада у 2023.г. била је у складу са усвојеним планом и програмом рада предузећа за 2023.г. Предузеће је искористило могућност да преко Националне службе за запошљавање аплицира и реализује програм „моја прва плата“ за 4 радника и програм запошљавања инвалида за 7 радника . Аплицирали смо на програм Националне службе за запошљавање за програм „моја прва плата“ који треба да се реализује од децембра 2023.г. за 6 радника.

Образац у прилогу 11 – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023.г. - Бруто 1;

Постоји вишегодишњи проблем да је % повећања минималне зараде и % повећања износа регреса већи од дозвољеног % повећања масе зарада у јавном сектору. Ово је довело до тога да су се, у нашем предузећу у 2023.г., изједначили сви послови од НК закључно са ВИШОМ стручном спремом, тј. 81,33% запослених су добијали минималну зараду.

Од укупно 75 радника само 14 радника немају додатак до минималне зараде, а само 8 би имали зараду изнад просечне зараде у Републици Србији.

Систем коефицијената који би требало да изражава разлике у степену сложености послова постаје непримењив, а други не постоји.

Други парадокс је да поједини НК радници са више радног стажа имају веће зараде од факултетски образованих радника.

Напомињемо да по коначном обрачуна за 2023.г. очекујемо добит, а за 2024.г. очекујемо значајно повећање прихода (повећаће се број паркинг места под наплатом, и ефекат боље контроле плаћања паркирања).

Са овима проблемом упознали смо министарство финансија које нас је упутило на оснивача да нам омогући већи % повећања масе зарада како би испоштовали Закон о раду и колективне уговоре.

Укупна средства опредељена за зараде у 2024.г. су увећана за 16,84% у односу на 2023.г. И поред увећане масе зарада још увек ће сви радници од НК закључно са средњом стручном спремом добијати само минималну зараду.

Планирана средства за зараде у себи садрже:

- Планирани број од 75 запослених.
- Повећање минималне цене рада са 230 на 271 динара по радном часу.
- Одредбе Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, Посебног колективног уговора за јавна комунална и друга јавна предузећа града Зрењанина, и Колективног уговора за ЈКП „Пијаце и паркинзи“ Зрењанин. Висину планираног увећања просечне зараде у Републици Србији као основнице за обрачун регреса. Анексом III посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије линеарно увећање регреса за 33.000 динара годишње, без пореза и доприноса по запосленом;
- Повећања % минулог рада за 0,4% по години стажа проведеног у радном односу. Накнаде зараде за % минулог рада примењује се на основну зараду, уколико је основна зарада нижа од минималне онда на износ минималне зараде што је додатно увећање потребних средстава.

Образац у прилогу 11 - Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.- Бруто 1.

- Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024.г.-Бруто 2.

Образац у прилогу 11б - Исплаћена маса зарада, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2024. до 31.12.2024.г. - Бруто 1 и Бруто 2.

6.5 Распон исплаћених и планираних зарада

Анализа показује тенденцију смањивања распона између радника са различитом стручном спремом. Применом минималне цене рада која важи за 2024.г. вредносно се изједначавају се сви послови од првог закључно са четвртим а у по неким месецима и са шестим степеном стручне спреме.

Од укупно планираних 75 радника само 14 радника не би имали додатак до минималне зараде.

Распони између исплаћених и планираних зарада приказани су у Прилогу 11а.

6.6 Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Критеријуми за одрађивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора одређени су Решењем Комисије за персонална питања број 06-149/13-I од 08.08.2013.г. у висини од:

- за председника 65% од основа за месечну накнаду,

- за члана НО, представника оснивача 55% од основа за месечну накнаду,
 - за члана НО, представника запослених, 35% од основа за месечну накнаду.
- Основ за месечну накнаду је просек исплаћених зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

У табелама у прилогу су дати планирани износи нето и бруто накнада чланова Надзорног одбора.

Образац у прилогу 12

Накнаде надзорном одбору / Скупштине у нето износу и

Накнаде надзорном одбору / Скупштине у бруто износу

6.7. Накнаде комисије за ревизију

Предузеће не планира рад комисије за ревизију.

Образац у прилогу 13

7) КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

За 2024.г. планира се кредитно задужи за набавку возила за контролу паркирања из возила на лизинг у износу од 2.000.000 динара. Услови рок отплате 5 година са каматном стопом од 3,99%.

Образац у прилогу 14 – Кредитна задуженост

8) ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.г.

У обрасцу у прилогу приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга које су неопходне за пословање предузећа.

Образац у прилогу 15 - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

8.2. Планиране набавке

	Добра	План 2024
Материјал за одржавање хигијене		400.000
Канцеларијски материјал		800.000
Остали административни материјал		500.000
Потрошни материјал		380.000
Потрошни материјал - електротехнички		200.000
Потрошни материјал - батерије и акумулатори		50.000
Потрошни материјал – со за посипање путева		20.000
Потрошни материјал – грађевински материјал		800.000
Потрошни материјал – пластични и гумени производи		150.000
Потрошни материјал – штампани материјал по нарубини		400.000
Потрошни материјал – проксимити картице		100.000
Потрошни материјал – инвалидске паркинг карте		100.000
Електрична енергија		3.000.000
Гас		1.000.000
Трошкови горива за возила - бензин		150.000
Трошкови горива за возила - дизел		2.900.000
Трошкови горива за возила - ТНГ		150.000

Програм пословања предузећа за 2024.г.

Трошкови резервних делова	1.000.000
Алат и инвентар	100.000
ХТЗ опрема	1.000.000
Набавка возила	2.000.000
Моторна опрема	50.000
Немоторна опрема	50.000
Намештај	400.000
Набавка рачунарске опреме	1.500.000
Камере за возило за контролу паркирања	3.000.000
Електронска и фотографска опрема	100.000
Опрема за домаћинство и угоститељство	400.000
Фискалне касе	250.000
Услуге	План 2024
Телефони	880.000
Интернет и слично	110.000
Услуге мобилне телефоније	750.000
Остале услуге комуникације	100.000
Пошта	1.000.000
Услуге одржавања софтвера	2.000.000
Регистрација возила	200.000
Одржавање рачунара	1.100.000
Радови на водоводу и канализацији	100.000
Одржавањ ел. инсталација	100.000
Услуге одржавања грађевинских објеката	800.000
Одржавање механичке поправке	1.000.000
Остале поправке	300.000
Одржавање опреме (раскладаче витрине, бојлери, гасни котлови, климе)	250.000
Реклама и пропаганда	400.000
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација	450.000
Здравствене услуге	300.000
Адвокатске услуге	600.000
Услуге извршитеља	200.000
Трошкови услуга чишћења	500.000
Трошкови услуга одношења смећа	2.400.000
Трошкови услуга чишћења – пијаца	1.200.000
Трошкови услуга чишћења – спремачница и млечно месне сале	1.200.000
Услуге ревизије	300.000
Услуге саветовања и друге интелектуалне услуге	500.000
Котизације за семинаре образовање запослених	400.000
Котизације за стручна саветовања	150.000
Стручна литература	250.000
Услуге водовода и канализације	600.000
Услуге штампања часописа	120.000
Услуге информисања јавности	480.000
Објављивање тендера и информативних огласа	100.000
Услуге провајдера, дистрибутера и оператера мобилне телефоније	4.000.000
Остале спец. услуге УТУ услови – сагласности	10.000.000

Израда пројектне документације	300.000
Трошкови репрезентације	1.200.000
Премије осигурања - возила	250.000
Премије осигурања – радника од незгоде	50.000
Премије осигурања – од пожара	60.000
Премије осиг. – од опште одговорности	120.000
Премије осигурања – од смрти	50.000
Трошкови осигурања новца у транспорту	40.000
Трошкови платног промета у земљи	550.000
Накнаде банака	100.000
Провизије платних картица	100.000
Трошкови регистрације и брисања меница	10.000
Трошкови чланарина привредној комори	100.000
Трошкови чланарина пословним удружењима	150.000
Радови	План 2024

8.3. Набавке возила

Предузеће планира да набави још једно возило за контролу паркирања из возила.

Возило је следећих карактеристика: мотор 1.0, бензин, снаге минимум 51/69kw, Еуро 6, мењач мануелни, сигурносни системи ABS, ASR, ESP, airbag за возача и сувозача, централно закључавање, број седишта 5.

9) ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

9.1. Инвестициона улагања у 2024.г.

1. Набавка возила за контролу паркирања у вредности од 2.000.000 динара.
 2. Набавка моторне опреме у вредности од 50.000 динара.
 3. Набавка немоторне опреме у вредности од 50.000 динара.
 4. Набавка намештаја у вредности од 400.000 динара.
 5. Набавка рачунарске опреме у вредности од 1.500.000 динара.
 6. Набавка електронске и фотографске опреме (камере за возило за контролу паркирања) у вредности од 3.000.000 динара.
 7. Набавка електронске и фотографске опреме у вредности од 100.000 динара.
 8. фискалних каса у вредности од 250.000 динара.
 9. Набавка опреме за домаћинство и угоститељствоа у вредности од 400.000 динара
- Обаразац у прилогу 16. План инвестиција*

9.2. Започете, односно планиране, а нереализоване инвестиције у претходном периоду

- У претходном периоду одустало се од реализације од планираних инвестиција:
- Набавка соларних колектора у вредности од 2.000.000 динара.

10) КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа до износа од 10.000 динара, а преко овог износа одлуке доноси Надзорни одбор предузећа.

Издаци за репрезентацију обухватају трошкове репрезентације и угоститељске услуге. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове обухваћене планом промотивних активности. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Остало - Исплате отпремнина и јубиларних награда вршиће се у складу са законом, колективним уговорима и актима предузећа.

Помоћ у случају смрти се исплаћује по приложеним рачунима, а највише до нивоа неопорезивог износа.

Помоћ у медицинском лечењу и помоћ у случају оштећења или уништења имовине овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа до износа од 10.000 динара, а преко овог износа одлуке доноси Надзорни одбор предузећа.

Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених, под условом да предузеће за то има обезбеђена финансијска средства, регулисана је Колективним уговорима Републике Србије, града Зрењанина и предузећа.

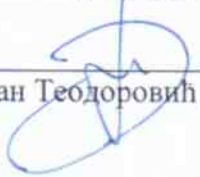
Образац у прилогу 17 - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

11) УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

Анализа стања корпоративног управљања у предузећу дата је у прилогу – Упитник корпоративног управљања за јавна предузећа.

Припремио: Руководилац одељења
за финансијске и рачуноводствене послове

Драган Теодоровић дипл.ек.



в.д. Директор



Александар Мартинов маст.екон.

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	30.000	30.000
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	30.000	30.000
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	0	
023	2. Постројења и опрема	0011	30.000	30.000
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 - 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	14.290	14.290
Класа I, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	100	100
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	100
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	9.750	9.750
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9.750	9.750
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	1.000	1.000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.000	1.000
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3.390	3.390
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	50	50
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	44.290	44.290
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5

ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) > 0	0401	29.540	29.540
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	26.240	26.240
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	3.300	3.300
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3.300	3.300
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	14.750	14.750
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	600	600
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	2.100	2.100
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.000	2.000
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	100	100
44,45,46, осим 467, 47, 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	8.300	8.300
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.500	6.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.800	1.800
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	3.750	3.750
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	44.290	44.290
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Одговорно лице

в.д. Директора

Александар Мартиновић маст.ек.

Датум: 27.11.2023.г.



БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	149.540	149.030
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	180	180
600, 602 и 604	I. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	180	180
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	140.360	140.750
610, 612 и 614	I. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	140.360	140.750
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	9.000	8.100
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 +	1013	148.502	143.862
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	12.370	10.120
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	103.472	104.617
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	74.695	74.695
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	11.317	11.317
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	17.460	18.605
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.250	3.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12.350	9.945
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	17.060	16.180
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.038	5.168
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	110	110
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	10	10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	100	100
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	120	160
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	100	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	10	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	10	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	10	50
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	300	300
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.100	5.600
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1.000	1.510
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	810	910

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	150.950	150.950
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	150.532	150.532
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	418	418
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	300	300
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	118	118
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг.	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот.	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 - 1053 - 1054) ≥ 0	1055	118	118
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Одговорно лице

в.д. Директора

Александар Мартићов маст.ек.

Датум: 27.11.2023.г.



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
	1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ				
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)		3001	174.998	174.998
1.	Продаја и примљени аванси у земљи	3002	159.698	159.698
3.	Примљене камате из пословних активности	3004	0	0
4.	Остали приливи из редовног пословања	3005	15.300	15.300
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)		3006	169.222	169.222
1.	Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	26.700	26.700
2.	Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3.	Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	106.322	106.322
4.	Плаћене камате у земљи	3010	200	200
5.	Плаћене камате у иностранству	3011		
6.	Порез на добитак	3012	0	0
7.	Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	36.000	36.000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)		3015	5.776	5.776
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)		3016	0	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)		3017	0	0
2.	Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)		3023	21.550	21.550
2.	Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	21.550	21.550
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)		3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)		3028	0	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)		3029	18.000	18.000
1.	Увећање основног капитала	3030	18.000	18.000
4.	Краткорочни кредити у земљи	3033		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)		3037	0	0
1.	Откуп сопствених акција и удела	3038		
2.	Дугорочни кредити у земљи	3039		
3.	Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4.	Краткорочни кредити у земљи	3041		
5.	Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6.	Остале обавезе	3043		
7.	Финансијски лизинг	3044		
8.	Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)		3046	18.000	18.000
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)		3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)		3048	192.998	192.998
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)		3049	190.772	190.772
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0		3050	2.226	2.226
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0		3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА		3052	1.174	1.174
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ		3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ		3054	10	10
К. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА		3055	3.390	3.390

Датум: 27.11.2023.г.

Одговорно лице
Друштва

Александар Мартинов маст.ек.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Куповина возила за контролу паркирања из возила	Ком	2023	1	2	2	2	Извештај одељења паркирања	Обезбедити финансијска средства
Наћи закупце за сав пословни простор.	м2	2023	432,4	432,4	432,4	432,4	Извештај вишег референта за пословни простор.	Повећати активности оглашавања и информисања јавности о слободном пословном простору.
Стављање у функцију сезонског паркинга "Пескара"	Паркинг место	2023	0	0	132	132	Извештај одељења паркирања	Обезбедити финансијска средства по посебном програму субвенција из буџета града Зрењанина
Стављање у функцију сезонског паркинга око градског базена	Паркинг место	2023	0	0	60	60	Извештај одељења паркирања	Обезбедити потребна средства за стављање у функцију паркинга око градског базена
Уређење паркинга „Превлака“	Паркинг место	2025			256	256	Извештај одељења паркирања	Обезбедити финансијска средства по посебном програму субвенција из буџета града Зрењанина

в.д. Директора

Александар Мартинов в.д.д.ек.



Датум: 27.11.2023.г.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	$3=1*2$	Ефекат ризика		
Губитак купаца	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	5.000	Повећање квалитета услуга.
Раст трошкова у већем % од планираних	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	5.000	Праћење кретања трошкова у односу на планиране величине са тенденцијом рационалне штедње.
Ризик пада ликвидности, немогућност плаћања обавеза и наплате потраживања.	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	5.000	Континуирано праћење планираног и стварног новчаног тока с одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза. Праћење доспелих потраживања и наплата уживањем.
Успоравање или заустављање пословног процеса услед људског или технолошког пропуста	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1.000	Редовна контрола рада запослених, опреме и технолошких процеса.

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Датум: 27.11.2023.г.



Александар Мартинов
Одговорни
и.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	9.086	9.086	29.540	29.540
	Реализација	18.520	16.430	29.540	-
	% одступања реализације од плана	+104%	+81%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне	-	-11%	+80%	0%
Укупна имовина	План	23.200	23.300	44.290	44.290
	Реализација	29.882	24.977	44.290	-
	% одступања реализације од плана	+29%	+7%	0%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-16%	+77%	0%
Пословни приходи	План	116.360	128.530	149.540	167.800
	Реализација	103.745	108.309	149.030	-
	% одступања реализације од плана	-11%	-16%	-0%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	+38%	+13%
Пословни расходи	План	111.694	127.745	148.502	164.765
	Реализација	115.299	110.763	143.862	-
	% одступања реализације од плана	+3%	-13%	-3%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-4%	+30%	+15%
Пословни резултат	План	1.061	785	1.038	3.035
	Реализација	11.743	-2.454	5.168	-
	% одступања реализације од плана	+1007%	-413%	+398%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-121%	-311%	-41%
Нето резултат	План	0	370	118	735
	Реализација	8.953	-1.622	118	-
	% одступања реализације од плана	0%	-538%	0%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-118%	-107%	+523%
Број запослених на	План	75	75	75	75
	Реализација	68	71	75	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-5%	0%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	+6%	0%
Просечна нето зарада	План	53.722	53.714	61.547	67.980
	Реализација	51.822	54.718	61.547	-
	% одступања реализације од плана	-4%	+2%	0%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+6%	+12%	+10%
Инвестиције	План	8.750	8.200	21.750	7.750
	Реализација	1.283	6.375	21.250	-
	% одступања реализације од плана	-85%	-22%	-2%	-
	одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+397%	+233%	-64%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	11022	415	2718	4335
ROA	35,16	0	0,34	1,66
ROE	97	0	0,51	2,49
Оперативни новчани ток	23888	3867	5368	5590
Дуг / капитал	61,35	52,02	49,93	49,93
Ликвидност	213,29	176,01	96,88	96,88
% зарада у пословним приходима	72	76,17	69,19	71,60

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције држав	0			2000
Кредитно задужење са гаранцијом држав				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	2000

		2021 година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	13000			
	Пренето	13000		-	-
	Реализовано	13000		-	-
Остали приходи из буџета	План		1600	1100	
	Пренето		1542	1060	-
	Реализовано		1542	1060	-
Укупно приходи из буџета	План	13000	1600	1100	
	Пренето	13000	1542	1060	-
	Реализовано	13000	1542	1060	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 27.11.2023.г.

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
2	3	4	5	6	7
АКТИВА					
A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	30.000	30.000	30.000	30.000
I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0009 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	30.000	30.000	30.000	30.000
2. Постројења и опрема	0011	30.000	30.000	30.000	30.000
IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0009 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	13.540	13.790	14.040	14.290
I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	100	100	100	100
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	100	100	100
III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9.000	9.250	9.500	9.750
1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9.000	9.250	9.500	9.750
IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.000	1.000	1.000	1.000
1. Остала потраживања	0045	1.000	1.000	1.000	1.000
V. КРАТК. ФИН. ПЛАСМАНИ (0049+0050+0051+0052+0053+0054+0055+0056)	0048	0	0	0	0
VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	3.390	3.390	3.390	3.390
VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	50	50	50	50
Д. УКУПНА АКТИВА=ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001+0002+0029 + 0030)	0059	43.540	43.790	44.040	44.290
Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
ПАСИВА					
A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	29.540	29.540	29.540	29.540
I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	26.240	26.240	26.240	26.240
VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	3.300	3.300	3.300	3.300
1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3.300	3.300	3.300	3.300
IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418-041)	0416	0	0	0	0
II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	14.000	14.250	14.500	14.750
II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
7. Обавезе по основу финансијских државата	0440				
III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0441	600	600	600	600
IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	2.100	2.100	2.100	2.100
3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.000	2.000	2.000	2.000
6. Остале обавезе из пословања	0448	100	100	100	100
V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.300	8.300	8.300	8.300
1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.500	6.500	6.500	6.500
2. Обавезе по основу пореза на додат. вредност и осталих јавних прихода	0451	1.800	1.800	1.800	1.800
VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	3.000	3.250	3.500	3.750
Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407	0455				
Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	456	43.540	43.790	44.040	44.290
Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Датум: 27.11.2023. г.



Одговорно лице
 Директор
 Александар Мартиновић
 Александар Мартиновић ек.

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	42.300	84.800	128.400	167.800
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	50	100	150	200
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	50	100	150	200
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	40.500	81.200	123.000	160.600
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	40.500	81.200	123.000	160.600
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.750	3.500	5.250	7.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	42.283	84.726	126.240	164.765
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.300	6.600	10.900	13.200
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	30.950	62.100	93.300	120.145
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	21.668	43.509	65.393	87.278
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.282	6.591	9.907	13.222
52, осим 520 и	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.000	12.000	18.000	19.645
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	813	1.626	2.440	3.250
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.500	5.000	7.500	9.540
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.700	9.400	14.100	18.630
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	37	74	160	3.035
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	29	55	85	110
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2	5	10	10
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	27	50	75	100
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	95	190	285	410
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	80	160	240	350
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	5	10	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	15	25	35	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	66	135	200	300
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ	1039	75	150	225	300
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ	1040	50	100	200	1.600
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	125	250	375	500
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	50	200	350	900
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	42.529	85.255	129.085	168.710
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	42.458	85.216	129.075	167.675
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1045	71	39	10	1.035
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА	1048				300
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	71	39	10	735
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК	1055	71	39	10	735
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056				

Одговорно лице
и Директора

Александар Митровић е.к.

Датум: 27.11.2023.г.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.12.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	44.500	93.000	147.000	187.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	42.000	87.000	135.000	173.000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.500	6.000	12.000	14.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	42.095	90.100	143.785	181.410
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3005	6.500	12.000	26.000	30.000
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3005	28.000	63.000	95.000	121.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	95	100	285	410
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7.500	15.000	22.500	30.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.405	2.900	3.215	5.590
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6.000	7.000	7.000	7.750
2. Куповина немаг. имовине, некретности, постројења, опреме и биолош. средстава	3025	6.000	7.000	7.000	7.750
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	6.000	7.000	7.000	7.750
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	2.000	2.000	2.000	2.000
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	303	1.600	1.600	1.600	1.600
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	400	400	400	400
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	304				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски линионг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	2.000	2.000	2.000	2.000
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	46.500	95.000	149.000	189.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	48.095	97.100	150.785	189.160
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	305	1.595	2.100	1.785	160
Готовина на почетку обрачуноског периода	3052	3.390	3.390	3.390	3.390
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				10
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.795	1.290	1.605	3.220

Датум: 27.11.2023.г.

Одговорно лице в.д. директора

Александар Мартиновић маст.ек.

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	1.100.000	1.060.313	1.060.313		
УКУПНО	1.100.000	1.060.313	1.060.313	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.

Датум: 27.11.2023.г.

в.д. директора

Александар Мартинов маст.ек.

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (промена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	Маса НЕТО зарада (зарада по одбиту припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	55.392.300	55.392.300	15.188.840	30.499.435	45.840.469	61.181.878
2	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	74.695.229	74.695.229	21.667.390	43.508.467	65.392.966	87.278.000
3	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	86.011.556	86.011.556	24.950.000	50.100.000	75.300.000	100.500.000
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	75	75	74	75	75	75
4.1	- на неодређено време	61	61	61	61	61	61
4.2	- на одређено време	14	14	14	14	14	14
5	Накнаде по уговору о делу	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	4	4	4	4	4
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.710.000	1.710.000	400.000	800.000	1.200.000	1.200.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	17	17	6	6	6	6
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	2.100.000	2.100.000	600.000	1.200.000	1.800.000	2.400.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	4.800.000	4.800.000	1.320.000	2.640.000	3.960.000	5.280.000
20	Дневнице на службеном путу	200.000	200.000	50.000	100.000	150.000	200.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	3.300.000	3.300.000	487.500	2.080.000	3.055.000	3.640.000
23	Број прималаца отпремнине	8	8	1	4	6	7
24	Јубиларне награде	2.300.000	2.300.000	420.000	420.000	2.150.000	2.560.000
25	Број прималаца јубиларних награда	11	11	1	1	7	9
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	3.785.000	3.785.000	800.000	1.600.000	2.400.000	3.935.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	210.000	210.000				230.000
30	Трошкови стручног усавршавања за посленике	800.000	800.000	200.000	400.000	600.000	800.000

* број запослених/прималаца/чланова у последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 27.11.2023.г.


и.л. Директора

Александар Мартинов маг.ек.



Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
Директор, извршни директор, руководиоци сектора	4	4	4	4	0
Сектор за екон.и правне послове	20	20	20	18	2
Одељење за фин.рач.посл	12	12	12	10	2
Одељење за опште правне и кадр.	8	8	8	8	0
Сектор за оперативне послове	36	36	36	26	10
Одељење за послове пијаца	11	11	11	8	3
Одељење за послове паркирања	25	25	25	18	7
Сектор за контролу и одржавање	15	15	15	13	2
Сектор контроле	3	3	3	3	
Одељење одржавања	12	12	12	10	2
УКУПНО:	75	75	75	61	14

Датум: 27.11.2023.г.

Одговорно лице
в.д. директора

Александар Мартинов маст.ек.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	13	13	3	3
2	ВС	6	6		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	31	31		
5	КВ	21	21		
6	ПК	0	0		
7	НК	4	4		
УКУПНО		75	75	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	4	0
2	30 до 40	8	11
3	40 до 50	22	20
4	50 до 60	28	25
5	Преко 60	13	19
УКУПНО		75	75
Просечна старост		48	51

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	56	56	1	1
2	Женски	19	19	2	2
УКУПНО		75	75	2	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	8	6
2	5 до 10	6	7
3	10 до 15	11	8
4	15 до 20	13	14
5	20 до 25	8	12
6	25 до 30	14	16
8	Преко 35	9	8
УКУПНО		75	75

Датум: 27.11.2023.г.

Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	75		Стање на дан 30.06.2024. године	75
	Одлив кадрова у периоду			Одлив кадрова у периоду	
1	Одлазак у редовну пензију	1	1		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	Замена за радника који је отишао у пензију	1			
	Стање на дан 31.03.2024. године	75		Стање на дан 30.09.2024. године	75
	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
Р. бр.	Стање на дан 31.03.2024. године	75		Стање на дан 30.09.2024. године	75
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Одлазак у редовну пензију	3	1	Одлазак у редовну пензију	3
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Замена за раднике који су отишли у пензију	3	1	Замена за раднике који су отишли у пензију	3
	Стање на дан 30.06.2024. године	75		Стање на дан 31.12.2024. године	75

Датум: 27.11.2023.г.



в.д. Директора

Александар Мартинов маг.ек.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто I

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	70	5.883.920	84.056	69	5.692.921	82.506				1	190.999	190.999
II	71	5.617.590	79.121	70	5.433.196	77.617				1	184.394	184.394
III	71	6.200.232	87.327	70	6.021.915	86.027				1	178.317	178.317
IV	71	5.689.835	80.139	70	5.499.195	78.560				1	190.640	190.640
V	69	5.817.402	84.310	68	5.626.396	82.741				1	191.006	191.006
VI	71	5.701.865	80.308	70	5.510.854	78.726				1	191.011	191.011
VII	72	5.773.252	80.184	71	5.514.983	78.656	1	69.592	69.592	1	188.677	188.677
VIII	74	6.112.622	82.603	73	5.741.482	81.084	3	177.627	59.209	1	193.513	193.513
IX	76	5.904.596	77.692	75	5.513.579	76.154	3	198.018	66.006	1	192.999	192.999
X	75	6.372.867	84.972	71	5.945.957	83.746	3	218.491	72.830	1	208.419	208.419
XI	75	6.387.321	85.164	71	5.935.769	83.602	3	243.128	81.043	1	208.424	208.424
XII	75	6.361.268	84.817	71	5.909.711	83.235	3	243.133	81.044	1	208.424	208.424
УКУПНО	870	71.822.770	82.558	849	68.345.958	80.502	16	1.149.989	71.874	12	2.326.823	193.902
ПРОСЕК	73	5.985.231	82.558	71	5.695.497	80.502	3	191.665	71.874	2	290.853	193.902

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024 годину - Бруто I

у динарима

План по месецима	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
II	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
III	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
IV	75	7.294.833	97.264	74	7.056.013	95.352				1	238.820	238.820
V	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
VI	75	7.034.303	93.791	74	6.795.483	91.831				1	238.820	238.820
VII	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
VIII	75	7.294.833	97.264	74	7.056.013	95.352				1	238.820	238.820
IX	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
X	75	7.511.941	100.159	74	7.273.121	98.285				1	238.820	238.820
XI	75	7.077.725	94.370	74	6.838.905	92.418				1	238.820	238.820
XII	75	7.295.369	97.272	74	7.056.549	95.359				1	238.820	238.820
УКУПНО	900	87.278.000	96.976	888	84.412.160	95.059				12	2.865.840	238.820
ПРОСЕК	75	7.273.167	96.976	74	7.034.347	95.059				1	238.820	238.820

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
II	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
III	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
IV	75	8.400.000	112.000	74	8.125.000	109.797				1	275.000	275.000
V	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
VI	75	8.100.000	108.000	74	7.825.000	105.743				1	275.000	275.000
VII	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
VIII	75	8.400.000	112.000	74	8.125.000	109.797				1	275.000	275.000
IX	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
X	75	8.650.000	115.333	74	8.375.000	113.176				1	275.000	275.000
XI	75	8.150.000	108.667	74	7.875.000	106.419				1	275.000	275.000
XII	75	8.400.000	112.000	74	8.125.000	109.797				1	275.000	275.000
УКУПНО	900	100.500.000	111.667	888	97.200.000	109.459	0	0	0	12	3.300.000	275.000
ПРОСЕК	75	8.375.000	111.667	74	8.100.000	109.459	0	0		1	275.000	275.000

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Одговорно лице
в.д. Директора

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 27.11.2023.г.

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	74.907	54.681	86.738	64.084
	Највиша зарада	142.038	102.300	165.005	104.345
Пословодство	Најнижа зарада	160.496	114.679	168.784	105.251
	Највиша зарада	208.419	148.273	238.820	169.913



Одговорно лице
в.д. директора

Александар Мартинов маст.ек.

Датум: 27.11.2023.г.

Прилог 116

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI					0							
XII					0							
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

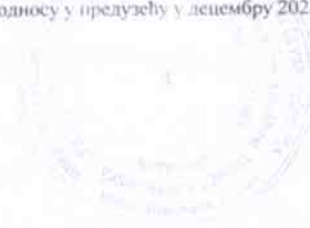
Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X					0							
XI					0							
XII					0							
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Датум: 27.11.2023.г.



Одговорно лице
за Директора
Александар Мартинковић
Александар Мартинковић, маг. ек.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	108.410	40.266	34.072	2	130.000	48.100	40.950	2
II	102.248	37.978	32.135	2	130.000	48.100	40.950	2
III	76.041	41.189	34.852	1	130.000	48.100	40.950	2
IV	70.052	37.945	32.107	1	130.000	48.100	40.950	2
VI	102.156	37.944	32.106	2	130.000	48.100	40.950	2
VII	102.124	37.932	32.096	2	130.000	48.100	40.950	2
VIII	105.019	39.007	33.006	2	130.000	48.100	40.950	2
IX	98.936	36.748	31.094	2	130.000	48.100	40.950	2
X	112.000	48.000	32.000	2	130.000	48.100	40.950	2
XI	112.000	48.000	32.000	2	130.000	48.100	40.950	2
XII	112.000	48.000	32.000	2	130.000	48.100	40.950	2
УКУПНО	1.208.144	492.811	391.146	22	1.560.000	577.200	491.400	24
ПРОСЕК	100.679	41.068	32.595	2	130.000	48.100	40.950	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	167.300	62.140	52.580	2	200.000	74.000	63.000	2
III	117.347	63.563	53.784	2	200.000	74.000	63.000	2
IV	108.106	58.557	49.549	1	200.000	74.000	63.000	2
V	165.368	61.422	51.973	1	200.000	74.000	63.000	2
VI	157.650	58.556	49.547	2	200.000	74.000	63.000	2
VII	157.601	58.537	49.532	2	200.000	74.000	63.000	2
VIII	162.066	60.196	50.935	2	200.000	74.000	63.000	2
IX	152.680	56.710	47.985	2	200.000	74.000	63.000	2
X	175.000	75.000	50.000	2	200.000	74.000	63.000	2
XI	175.000	75.000	50.000	2	200.000	74.000	63.000	2
XII	175.000	75.000	50.000	2	200.000	74.000	63.000	2
УКУПНО	1.870.908	763.289	605.476	20	2.400.000	888.000	756.000	24
ПРОСЕК	155.909	63.607	50.456	2	200.000	74.000	63.000	2

37

Датум: 27.11.2023.г.

Одговорно лице
Б. Д. Дурасић

Александар Мартиновић маст.ек.

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								
I	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 27.11.2023.г.

Одговорно лице
в.м. Александар

Александар Мартинов маст.ек.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра					
Материјал за одржавање хигијене	400 000	100 000	200 000	300 000	400 000
Канцеларијски материјал	800 000	200 000	400 000	600 000	800 000
Потрошни материјал	2 470 000	675 000	1 350 000	2 025 000	27 000
Електрична енергија	2 700 000	750 000	1 500 000	2 250 000	3 000 000
Погонско гориво	700 000	350 000	500 000	750 000	1 000 000
Гориво за возила	2 100 000	800 000	1 600 000	2 400 000	3 200 000
Резервни делови	700 000	250 000	500 000	750 000	1 000 000
Алат и инвентар	650 000	900 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
Набавка возила за контролу паркирања	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Набавка путничког возила	2 700 000				
Набавка специјалног возила "Паук"	18 000 000				
Моторна опрема	50 000	25 000	25 000	50 000	50 000
Немоторна опрема	50 000	25 000	50 000	50 000	50 000
Намештај	400 000	100 000	200 000	300 000	400 000
Набавка рачунарске опреме (рачунари, штампачи ...)	1 500 000	400 000	800 000	1 200 000	1 500 000
Набавка опреме за контролу паркирања и/возила	2 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Електронска и фотографска опрема	600	50 000	50 000	100 000	100 000
Опрема за домаћинство и угоститељство	400 000	100 000	400 000	400 000	400 000
Фискалне касе	250 000	100 000	200 000	250 000	250 000
Укупно добра	37 870 600	9 825 000	13 875 000	17 525 000	18 277 000
Услуге					
Транспортне услуге	2 300 000	800 000	1 600 000	2 400 000	2 840 000
Трошкови одржавања опреме и објеката	6 845 000	1 900 000	2 800 000	4 700 000	5 850 000
Трошкови рекламе и пропаганде	400 000	100 000	200 000	300 000	400 000
Дезинфекција дезинсекција и дератизација	400 000	100 000	200 000	300 000	450 000
Непроизводне услуге	12 350	3 650 000	7 300 000	10 950 000	14 600 000
Репрезентација	1 200 000	300 000	600 000	900 000	1 200 000
Премије осигурања	520 000	570 000	570 000	570 000	570 000
Платни промет	450 000	140 000	280 000	420 000	550 000
Чланарине	250 000	62 500	125 000	187 500	250 000
Остали нематеријални трошкови	900 000	225 000	450 000	675 000	900 000
Укупно услуге	13 277 350	7 847 500	14 125 000	21 402 500	27 610 000
Радови					
Укупно радови	0	0	0	0	0
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ	51 147 950	17 672 500	28 000 000	38 927 500	45 887 000



в.д. Директор

Александар Мартиновић М.П.

Датум: 27.11.2023.г.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано износљиво до 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. године				План 2025. године	План 2026. године	
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.			
1	Возило за контролу паркирања из возила	2024	2024	2000	0	Сопств. ср.								
						Позајм. ср.	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000			
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	0	0	
2	Моторна опрема	2024	2024	50	0	Сопств. ср.	50	25	25	50	50			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	50	25	25	50	50	0	0	
3	Немоторна опрема	2024	2024	50	0	Сопств. ср.	50	25	50	50	50			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	50	25	50	50	50	0	0	
4	Намештај	2024	2024	400	0	Сопств. ср.	400	50	200	300	400			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	400	50	200	300	400	0	0	
5	Рачунарска опрема (рачунари, штампачи)	2024	2024	1500	0	Сопств. ср.	1 500	1 000	1 500	1 300	1 500			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	1 500	1 000	1 500	1 300	1 500	0	0	
6	Електронска и фотографска опрема	2024	2024	100	0	Сопств. ср.	100	50	50	100	100			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	100	50	50	100	100	0	0	
7	Фискалне касе	2024	2024	250	0	Сопств. ср.	250	100	200	250	250			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	250	100	200	250	250	0	0	
8	Опrema за доживљавање и угоститељство	2024	2024	400	0	Сопств. ср.	400	100	400	400	400			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	400	100	400	400	400	0	0	
9	Камере за возило за контролу паркирања из возила	2024	2024	3000	0	Сопств. ср.	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000			
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	0	0	
10					0	Сопств. ср.								
						Позајм. ср.								
						Ср. буџета								
						Остало								
						Укупно	0	0	0	0	0	0	0	
Укупно инвестиције				7 750	0		7 750	6 350	7 125	7 450	7 750	0	0	

Датум: 27.11.2023. г.



М.П.

Овлашћено лице
 в.д. Директор
 Александар Мартинов
 М.П. *Александар Мартинов*

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
5.	Репрезентација	1.200.000	1.200.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
6.	Реклама и пропаганда	400.000	400.000	50.000	200.000	300.000	400.000
7.	Остало (отпремнине и јубиларне награде)	5.600.000	5.600.000	907.500	2.500.000	5.205.000	6.200.000

Датум: 27.11.2023.г.



Одговорно лице

Александар Мартинов-маст.ек.

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа: **ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ"**
 Датум: **16.10.2023.**

Крајња оцена: **57%**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежакс-фактор (поени, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари

A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

15%

Напомена: Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

<p>A.1. Оквир корпоративног управљања: 1.1) Основачни актом/ Статутом предузећа* успостављени су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања. 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари напикати ко га донosi и ко је задужен за примену исто); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања који су прихватљиви, одрасно неспоразављиви, етички кодекс, посебно јасно забрану поступка која могу довести предузеће у оферу недовољних и незаконитих радњи. 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари напикати ко га донosi и ко је задужен за примену исто).</p>	Развице за пракса		25	69%	Коментари: 1.1) 1.2) 1.3)ишта
<p>A.2. Функције корпоративног управљања: 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који резултату сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура. 2.2) У предузећу постоји линије одговорности које се старо о мду, седницама, писану акта, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p>	У развијању		35	38%	Коментари: 2.1)ишта 2.2)
<p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања: 3.1) Предузеће је успоставило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну под-ду одговорности.</p>	Не постоји пракса		20	0%	Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
<p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера: 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и ст олане заинтересоване стране о циљевима пословања/праксама и активностима које се одnose на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и дока адо су уочили било какву некак нитост у пословању.</p>	Не постоји пракса		20	0%	Коментари: 4.1) 4.2)

100 27%

*1) ишта укључује и закон, "предузеће" се односи на сва привредна и јавна на које се примењују Статутари по ишту поднаслову, процедурама постојеће за 2024. годину, одрасно привредно/јавног предузећа, постојеће за период 2024 - 2024. године јавног предузећа и државно обавезног органа/одељка који обављају делатности од значаја за државу.

Глас за оцјену	Међу-оцјена	Тежишта функција (појединачно, %)	Појединачна оцјена (у %)	Коментари
----------------	-------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

<p>Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО) Скупштине друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзира рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре – а чланови НО Скупштине којима је утврђена обавеза да након ступања на функцију поштују основне и стратешке аспекте структуре организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО Скупштини имају формално мишљење и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО Скупштини имају континуирани додату службу услужујући у области корпоративног управљања.</p>	Урешчању		20	38%	Коментари: 1.1) 1.2) 1.3) 1.4)
<p>Б.2. Рад НО Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговорјући пратећи материјал достављају се члановима НО Скупштине довољно унапред како би могли да донесе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.</p>	Развијена пракса		20	69%	Коментари: 2.1) 2.2) 2.3)
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора успеха; 3.3) НО Скупштина идентификује кључне ризике и израђује и надгледа деловне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, а и у ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу планова пословања од почетка процедуре.</p>	Развијена пракса		20	69%	Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са Законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговорну личност која јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса		20	0%	Коментари: 4.1) 4.2)
<p>Б.5. Управљање наредбама/заказима: 5.1) НО Скупштина управља процесом утврђивања висине накнаде; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и деловитност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Развијена пракса		10	69%	Коментари: 5.1) 5.2)
<p>Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО Скупштина врши оцењивање свог укупног учешћа. Ретулитет оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање наивоног рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије јасну обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју</p>	Не постоји пракса		10	0%	Коментари: 6.1) 6.2)

* Овај одбор се одређује на рад Надзорне одбора јавног предузећа – Скупштине Друштва на члановима одборних Надзорне одбора Друштва пословања и одговорности за послове управљања.
 **Претпоставља се одбор за ревизију на јединици НО јавног предузећа и друштва који је састављен од чланова Лицеа и привредних организација.

100 41%

Главна оцена	Meђу-оцена	Укупна бодова оцена/5	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------	----------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом. 1.2) Пословноство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководиоцу структуру задужења за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари: 1.1) 1.2)
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословноство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој. 2.2) Пословноство се стара да структура (и начин којим чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или неоптимирано сложена.</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари: 2.1) 2.2)
<p>В.3. Однос са НО/Суопштиним и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословноства са НО/Суопштиним се -била на професионалан и конструктиван начин. 3.2) Пословноство даје НО/Суопштини информације потребне за рад. 3.3) Пословноство обезбеђује неопходне информације Оснивачу и ако би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	●	30	69%	Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
			100	69%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички резултат (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%				
Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (укопико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни. 1.2) Постоје јасни и разумљиви процени у вези са дефинисаним комерцијалним циљевима, укључујући анализу сектора у коме предузеће постоје и друге економске анализе општег карактера.		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа. 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин крећује и информиче о трошковима друштвених активности и циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вредују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.		Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања. Осим тога као што је финансирање тј. субвенционисање давање обезбеђена (укључујући гаранције, јекства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима која владају на тржишту и да је реч о приступу финансирању дугом и краткорочном. Односи предузећа са финансијским институтима, као и са институцијама државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одвојено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.		Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која изабере финансијског директора. 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора остварује интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.		Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
				100	100%	

Глобална оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ %)	Последица оцена (у %)	Коментари
----------------	------------	----------------------------------	--------------------------	-----------

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

<p>Д.1. Јавност у раду:</p> <p>1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са захтевом:</p> <p>1) радне биографије чланова надзорног одбора, директно и/или извршних директора;</p> <p>2) организациону структуру;</p> <p>3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;</p> <p>4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;</p> <p>5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;</p> <p>6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, објавити укупно у поље: коментари).</p>	<p>Најбоља пракса</p> <p>●</p>	<p>35</p>	<p>100%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:</p> <p>2.1) Садржај на интернет страници предузећа је р оумљив и до информација се може једноставно приступити;</p> <p>2.2) Предузеће објављује информације о финансијском и оперативном ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	<p>Најбоља пракса</p> <p>●</p>	<p>35</p>	<p>100%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Д.3. Информатор о раду:</p> <p>3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колову: коментари).</p>	<p>Не застоји и закса</p> <p>○</p>	<p>30</p>	<p>0%</p>	<p>Коментари: 3.1)</p>
		<p>100</p>	<p>67%</p>	

Главна оцена	Међу-оцена	Техничка функција испитивача (%)	Поредничка оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------------	------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

		15%			
Б.1 Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Суштинна обезбеђује адекватно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију и територијалне ревизора који има довољан ауторитет, улоге, независност, ресурсе и могућност приступа (ј) директне комуникације са НО/Суштинном; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари: 1.1) 1.2) 1.3)
Б.2 Интерне контроле: 2.1) Предузеће има извршен систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је координисан у складу са међународно прихваћеним оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концепцијалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало истаке значајне проблеме или потенцијалне у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.	Пракса у формирању	☺	15	6%	Коментари: 2.1) 2.2) 2.3), 2.4)
Б.3 Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изолованости свих ризика; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мале кључних ризика предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима – тј. могућности наступила одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.	Пракса у формирању	☺	15	6%	Коментари: 3.1) 3.2) 3.3)
Б.4 Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и пројектује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, издати у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалност и финансијског губитка или губитка репутације и интегритета коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Суштинна надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који успоставља функцију одговорну за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, законима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари: 4.1) 4.2) 4.3)
Б.5 Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима предузећа; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверљива доказивања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену глоса и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Суштинна и пословство унапређује способности ети функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари: 5.1) 5.2) 5.3)
Б.6 Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући улог у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра напре ревизорског извештаја с ризицима и закон у складу са извештајима извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказује слаба или финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.	Најбоља пракса	●	15	94%	Коментари: 6.1) Најбоља пракса, 100% 6.2) Најбоља пракса, 100% 6.3) Не постоји пракса, 0% 6.4) Најбоља пракса, 100%
		100		18%	

Глав и оцрта	Међу-оцрта	Тачност резултата (показатељ %)	Појаснавајућа оцрта (у %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	---------------------------	-----------

E. ПРАВА ОСНОВИЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА		10%				
E.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивач се редовно и у rokovima достављају годишњи извештаји пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давње инструкције; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потенцијалним у раду предузећа.		Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
E.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе свих заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји нитересован контакт са заинтересованим странама (тј. и странима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.		Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
				100	100%	

