

Ул. Гундулићева 8
23101 Зрењанин
тел: 023/566-120
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



БРОЈ: 651/1-1
ДАНА: 11.05.2023.

На основу члана 24. става 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017—одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 29. Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин, в.д. директора “Јавног предузећа за урбанизам” Зрењанин, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
„ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“
ЗРЕЊАНИН**

број 3897/1 од 16.12.2016. са изменама број 515/1 од 15.03.2017.,
број 2085/1 од 18.10.2017., број 628/1 од 30.03.2018., 1224/1 од 26.06.2018., 2432/1 од
4.12.2019., 914/1 од 9.07.2020., 429/1 од 14.04.2021. године, 657/1 од 01.06.2021. године,
1189/1 од 15.09.2021. године и 1055/1 од 27.07.2022. године

Члан 1.

У члану 13. Правилника о организацији и систематизацији послова „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 3897/1 од 16.12.2016.године са изменама број 515/1 од 15.03.2017. године, број 2085/1 од 18.10.2017. године, број 628/1 од 30.03.2018. године, 1224/1 од 26.06.2018. године, број 2432/1 од 4.12.2019. године, број 914/1 од 9.07.2020. године, број 429/1 од 14.04.2021. године, број 657/1 од 01.06.2021. године, број 1189/1 од 15.09.2021. године и број 1055/1 од 27.07.2022. године (у даљем тексту: Правилник), у делу који се односи на Одељење за путеве и саобраћај, послови под редним бројем 7. „РЕФЕРЕНТ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ“ замењују се следећим пословима:

**„7. СЛУЖБЕНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И
ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ**

Опис послова: Припрема потребну документацију и израђује Акт о процени ризика; израђује измене/допуне Акта о процени ризика; спроводи поступак процене ризика, даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду; учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад; организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине; организује превентивне и

периодичне прегледе и провере опреме за рад; предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком; свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду код послодавца; прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези с радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање; припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад; израђује Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад; сарађује се надлежним одељењем у изради нормативних аката из области безбедности и здрања на раду; припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену; забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог; врши контролу и надзор на применом и спровођењем прописа и мера из заштите на раду и о установљеним пропустима и недостацима обавештава писмено одговорно лице у чији делокруг посла спадају утврђени пропусти и недостаци; сарађује са разним установама и институцијама из домена заштите на раду, медицине рада и другима на решавању проблема заштите на раду; израђује предлоге, упутства и извештаје у вези примене Закона о безбедности и здравља на раду; обавља све послове везане за правилну употребу личне заштитне опреме и опреме за рад; води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца; обавља све послове у вези безбедности и здравља на раду у складу са позитивним прописима; одговоран је за спровођење мера противпожарне заштите, израђује план и програм противпожарне заштите; израђује Правила противпожарне заштите; израђује Евакуациони план; врши превентивне прегледе и води евиденцију о затеченом стању и предлаже мере за отклањање истих; предлаже мере и даје забране и поставља упутства и упозорења; врши обуку запослених из области противпожарне заштите и води евиденцију о сваком обученом запосленом; стара се о прегледу противпожарне опреме и апарата у редовном законском року и води евиденцију о њима; води евиденцију о прегледима громобранске електроинсталације, уземљења као и свих законских обавеза противпожарне заштите, доноси план забране пушења као и места за пушење; поставља знакове пушења; упозорења и обавештења; сарађује са инспекторима Сектора за ванредну ситуацију; прати законску регулативу, организује обуку за прву помоћ.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године – мастер инжењер машинства, електротехнике или грађевинарства или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – дипломирани инжењер машинства, електротехнике или грађевинарства; или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године – струковни инжењер машинства, електротехнике или грађевинарства, а на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – инжењер машинства, електротехнике или грађевинарства.

Положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Положен стручни испит из области заштите од пожара. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: 1 година радног искуства

Број извршилаца: 1 извршилац

Услови рада на радном месту и радној околини: рад у канцеларији и на терену. „

Члан 2.

У члану 13. Правилника, у делу који се односи на Одељење општинских и правних послова, код послова под редним бројем 5. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР мењају се услови и гласе:

„Услови: IV степен стручне спреме – економски техничар. Познавање рада за рачунару.“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли “Јавног предузећа за урбанизам” Зрењанин, а након добијања сагласности од стране Градоначелника града Зрењанина.



Овај правилник је објављен на
огласној табли предузећа дана
26.06.2023. године а ступио је на
снагу дана 04.07.2023. године.