



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/22-9-III
Дана: 28.01.2022. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14, 20/14, 25/19 и 30/20) Градско веће града Зрењанина је дана 28.01.2022. године утврдило **Предлог Решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин**, на исти нема примедби и упућује га Скупштини града Зрењанина на разматрање и доношење.

За известиоца по овој тачки одређује се др Милан Миљуш

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура

На основу члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 25/19) и 36. став 1. тачка 10. и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2022. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин број 01.2-1 која је донета на седници Управног одбора Апотекарске установе Апотеке Зрењанин одржаној дана 27. јануара 2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА

Број:

Дана:

З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин је члан 124. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 25/19) којим је прописано да на статут здравствене установе у јавној својини, чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, који доноси управни одбор, сагласност даје оснивач. Чланом 36. став 1. тачка 10. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст) којим је одређена надлежност Скупштине града да даје сагласност на статуте установа, организација и служби чији је оснивач Град и члан 128. став 1. Статута којим је утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Управни одбор Апотекарске установе Апотеке Зрењанин на седници одржаној дана 27. јануара 2022. године донео је Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин и исти је доставио на сагласност Оснивачу.

Разлог за доношење Статута Апотекарске установе Апотеке Зрењанин је усаглашавање истог са Законом о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 25/19).

На основу изнетог, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин, у датом тексту.

Припрема:
Јелена Табачки

Одобрава:
вд начелника Градске управе
Милош Королија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ЗРЕЊАНИН
АПOTEКА ЗРЕЊАНИН
-Управни одбор
Број: 01.2-1
Дана: 27.1.2022.
ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119 став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19) Управни одбор Апотеке Зрењанин на својој седници одржаној дана 27 јануара 2022. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин
2. Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин је саставни део ове Одлуке
3. Статут Апотекарске установе Апотеке Зрењанин доставити оснивачу - Скупштини града Зрењанина ради давања сагласности



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

На основу члана 119 став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19) Управни одбор Апотеке Зрењанин на својој седници одржаној дана _____ јануара 2022. године, донео је

СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ АПОТЕКЕ ЗРЕЊАНИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Апотекарске установе Апотеке Зрењанин (у даљем тексту: Апотека)

Члан 2.

Апотека послује средствима у државној својини.

Средства Апотеке могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Апотеке, у складу са законом врши град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотеке, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Апотека је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Апотека послује под називом: АПОТЕКА ЗРЕЊАНИН.

Назив фирме Апотеке исписује се на српском језику ћириличним писмом и на језику националних мањина који је у службеној употреби на подручју града Зрењанина.

Назив фирме истиче се у месту седишта и у свакој организационој јединици.

Поред назива фирме Апотека има и свој робни знак, према графичком облику који је саставни део ове одлуке који се истиче на свим објектима у којима се обавља делатност Апотеке.

Поред робног знака исписује се назив организационог дела - апотеке.

Натписи који се користе у оквиру робног знака исписују се на српском језику.

Седиште Апотеке је у Зрењанину, улица Патријарха Павла број 46 ц.

Члан 7.

Апотека може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Апотеке, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Апотека има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40 мм. са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, ГРАД ЗРЕЊАНИН, Апотека Зрењанин, Зрењанин."

Ако Апотека има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Апотека има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Члан 9.

Директор уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Апотека за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Апотека има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

Апотеку заступа директор.

Члан 12.

Директор Апотеке може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Апотеке на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Апотека обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу на подручју града Зрењанина.

Делатност Апотеке обухвата:

- 1) промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- 2) промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- 3) праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима, информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- 4) давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
- 5) израду магистралних и галенских лекова;
- 6) снабдевање грађана деčјом храном, дијететским производима, одређеним врстама

козметичких и других средстава за заштиту здравља;

7) друге послове у складу са законом.

У оквиру своје делатности Апотека:

1) прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и спроводи мере ради спречавања компликација и нежељених последица њихове примене;

2) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, ради на унапређењу организације и на побољшању ефикасности пословања;

3) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и интерне контроле квалитета;

4) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

5) организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада у складу са законом.

Члан 14.

У складу са законом, делатност Апотеке сврстана је у следеће шифре:

- 21.20 Производња фармацеутских препарата;
- 47.73 Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама - апотекама;
- 47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама;
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама;

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности образују се следеће организационе јединице:

1. ОГРАНЦИ АПОТЕКЕ

- 1) Апотека "ЦЕНТАР"
- 2) Апотека "ЕСКУЛАП"
- 3) Апотека "ГАЛЕНУС"
- 4) Апотека "ХИГИЈА"
- 5) Апотека "ХОСПИТАЛИЈА"
- 6) Апотека "НОВА"
- 7) Апотека "29 НОВЕМБАР"
- 8) Апотека "2 ОКТОБАР"
- 9) Апотека "ШУМИЦА"
- 10) Апотека "ГРАДНУЛИЦА"
- 11) Апотека "ВЛАДИМИР РОЛОВИЋ"
- 12) Апотека "МУЖЉА"
- 13) Апотека "МЕЛЕНЦИ"
- 14) Апотека "ЕЛЕМИР"

15) Апотека "ЕЧКА"

2. ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА

- 1) Апотека "САВА КОВАЧЕВИЋ"
- 2) Апотека "1 МАЈ"
- 3) Апотека "КЛЕК"
- 4) Апотека "ЛУКИЋЕВО"
- 5) Апотека "КНИЋАНИН"
- 6) Апотека "ФАРКАЖДИН"
- 7) Апотека "БЕЛО БЛАТО"
- 8) Апотека "ОРЛОВАТ"
- 9) Апотека "ТОМАШЕВАЦ"
- 10) Апотека "АРАДАЦ"
- 11) Апотека "МИХАЈЛОВО"
- 12) Апотека "ЈАНКОВ МОСТ"
- 13) Апотека "ЛАЗАРЕВО"
- 14) Апотека "ПЕРЛЕЗ"
- 15) Апотека "БОТОШ"
- 16) Апотека "БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ"
- 17) Апотека "ЧЕНТА"
- 18) Апотека "СТАЈИЋЕВО".

3. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Апотеци Зрењанин, који доноси директор Апотеке, ближе се уређује образовање ужих организационих јединица и њихов делокруг рада.

V. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи Апотеке су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Апотеке из става 1. овог члана у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

Органи Апотеке по истеку мандата, настављају да обављају послове у складу са законом и статутом Апотеке до дана именовања нових, односно привремених органа.

1. ДИРЕКТОР

Члан 17.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Апотеку и одговоран је за законитост рада Апотеке, у складу са законом.

За стручно-медицински рад Апотеке, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Апотеке.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 18.

За директора Апотеке може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Ако је за директора Апотеке именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 19.

Директор Апотеке се именује на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Апотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Апотеке садржи нарочито: податке о Апотеци, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији града Зрењанина, у недељном листу Зрењанин, као и на интернет страници града Зрењанина.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Апотеке дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за

именовање директора Апотеке, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Апотеке, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Апотеке.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Апотеке објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 20.

Директор Апотеке именује се на период од четири године.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 21.

Ако Управни одбор Апотеке не изврши избор кандидата за директора односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Апотеке, на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотеке, односе се и на вршиоца дужности директора Апотеке.

Члан 22.

Директор Апотеке:

- 1) организује и руководи процесом рада Апотеке;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање;
- 3) стара се о законитости рада Апотеке и одговоран је за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Апотеке у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Апотеци;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника и другим видовима стручног усавршавања и едукацији запослених учешћем на конгресима, симпозијумима, семинарима и другим облицима стручног усавршавања, набавци стручне литературе;
- 8) одлучује о пословној сарадњи и закључује уговоре о пословној сарадњи;
- 9) одлучује о инвестиционим улагањима у објекте и опрему у складу са планом рада и потребама Апотеке;
- 10) одлучује о набавци основних средстава, опреме и материјала у планом рада и потребама Апотеке;
- 11) одлучује о одобравању донација и спонзорства до износа који утврди Управни одбор Апотеке;
- 12) извршава судске одлуке, акте и налоге инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 13) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 14) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и

општим актима Апотеке.

Члан 23.

Дужност директора Апотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Апотеке пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Апотеци, проузрокује штету Апотеци или одступи од плана пословања Апотеке;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Апотеке или незаконитост рада директора;
- 7) ако у току трајања мандата директора надлежни орган утврди да директор Апотеке, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем, имају, директно или преко трећег физичког или правног лица, учешће као власници удела, односно акционари у Апотеци, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности

због које не може обављати дужност директора;

9) ако Апотека стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом.

Директор Апотеке, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Апотеком, наставља да ради у Апотеци, на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Апотеке.

Директор Апотеке, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Апотеком на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој Апотеци да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Апотеком.

Управни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених, а два члана су представници оснивача.

Чланови Управног одбора именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор Апотеке:

- 1) доноси статут Апотеке, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Апотеке, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Апотеке;
- 4) доноси програм рада и развоја Апотеке;
- 5) доноси предлог финансијског плана Апотеке у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Апотеке, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Апотеке;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотеке;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Апотеке, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Апотеке без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Апотеке;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Апотеке.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које Апотеке стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Апотеке врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Председник управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Апотеке;
- 2) оснивача Апотеке;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) надзорног одбора.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор Апотеке обавља надзор над радом и пословањем Апотеке.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Апотеци, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Апотеке, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Апотеке, завршни рачун Апотеке, годишњи извештај о раду и пословању Апотеке, извештај о коришћењу средстава Апотеке у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Апотеке.

Члан 29.

Чланове управног и надзорног одбора из Апотеке, оснивач именује на предлог стручног савета Апотеке, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката

у Апотеци уколико постоје.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Апотеке разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Апотеке несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Апотеке делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 30.

Стручни органи Апотеке су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета заштите .

Мандат чланова стручних органа је четири године.

1. СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 31.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланове Стручног савета именује директор у складу са законом.

Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 32.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотеке;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотеци;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета

стручног рада у апотеци који доставља директору апотеке до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотеке, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета Апотеке до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања запослених до 1. септембра текуће године за наредну годину.

2. ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 33.

Етички одбор Апотеке је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса запослених у Апотеци.

Директор Апотеке именује етички одбор, на предлог Стручног савета.

Етички одбор има три члана које именује директор на предлог Стручног савета Апотеке.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Апотеци.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 34.

Задаци етичког одбора здравствене установе су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању послова Апотеке и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотеци и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

5) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;

6) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа радника Апотеке, сарадника и пацијената;

7) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

8) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и развијању партнерског односа апотекарских радника, здравствених сарадника и пацијената;

9) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотеке;

10) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 35.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотеци.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотеци до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотеци;

3) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотеци и унапређење квалитета рада Апотеке;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотеци на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите који доставља директору Апотеке до 1. марта текуће године.

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета рада има три члана које именује директор на предлог Стручног савета.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 37.

У Апотеци се организују и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 38.

Унутрашња и спољна провера квалитета стручног рада врши се у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 39.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Апотеци примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих на основу тог закона.

Члан 40.

Апотека има два интерна контролора.

Интерне контролоре именује директор Апотеке својом одлуком којом ближе уређује делокруг рада сваког контролора.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 41.

Апотека стиче средства за рад од:

- 1) организације здравственог осигурања;
- 2) буџета;
- 3) продаје производа и услуга који су у непосредној вези са делатношћу Апотеке;
- 4) издавање у закуп слободних капацитета;
- 5) легата;
- 6) поклона и
- 7) завештања.

Члан 42.

Употреба средстава из члана 41. овог Статута ближе се уређује општим актом који доноси Управни одбор Апотеке.

IX. ИМОВИНА

Члан 43.

Имовину Апотеке чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотека има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Апотека има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Апотека може да осигура имовину у државној својини у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Апотека обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Апотеке врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Здравствени и други радници Апотеке, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника).

Подаци из медицинске документације пацијената, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид само на захтев судских органа, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћење здравствене установе, као и на захтев других органа и организације када је то прописано законом.

Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Апотеци, поједини подаци и акти који представљају службену тајну могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под службеном тајном у Апотеци, сматрају се:

- 1) план физичко - техничког обезбеђења Апотеке;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Апотеке;
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Апотеци;
- 4) подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 48.

Документа и податке који представљају службену тајну, трећим лицима може саопштити директор Апотеке или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу или Апотеци.

Члан 49.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора ових исправа или података који су неопходни за вршење њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

XII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 50.

Статут Апотеке доноси Управни одбор Апотеке уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 51.

У Апотеци, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) унутрашња организација и систематизација;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Апотеци се доносе и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) оснивач и

5) синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана њеног пријема

Члан 53.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

XIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Апотека разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите животне средине, у складу са законом.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Чланове управног и надзорног одбора као и стручне органе Апотеке који се именују из реда запослених именоване Оснивач док се не испуне организациони услови након истека јавно - приватног партнерства.

Члан 56.

Доношењем овог статута престаје да важи Статут Апотеке Зрењанин број 01-2-210-19-2 од 8. децембра 2006. године са изменама број 01.2.0-330/IV-7-2 од 23. августа 2010. године, изменом и допуном бр. 01.2-330/IV-14 од 21. априла 2011. године, изменом и допуном бр. 01.2-330IV-16/3 од 13. септембра 2011. године, са изменама и допунама бр. 01.2.-330/V-7/4 од 25. марта 2013. године, изменама и допунама бр. 01.2.35/V-46-3а од 31. октобра 2016. године, изменом бр 01.2-35/V-54 од 6. септембра 2017. године и изменама од 29. јануара 2021. године.

Члан 57.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотеке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

