



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/22-151-III
Дана: 26.10.2022. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14, 20/14, 25/19 и 30/20) Градско веће града Зрењанина је дана 26.10.2022. године разматрало **измене Програма пословања "Јавног предузећа за урбанизам" Зрењанин за 2022. годину**, које је усвојио Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 18.10.2022. године под бројем: 8/10, на исте нема примедби, утврдило је Предлог Закључка о давању сагласности на наведене измене Програма пословања и предлаже Скупштини града Зрењанина да донесе Закључак у датом тексту.

За известиоца по овој тачки одређује се Драган Стајић.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура

JX/

На основу члана 36. став 1. тачка 68. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на измене Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2022. годину, које је донео Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној дана 18.10.2022. године Одлуком број: 8/10.

2. **НАЛАЖЕ СЕ** “Јавном предузећу за урбанизам” Зрењанин да Градоначелнику града Зрењанина једном месечно достави Извештај о средствима утрошеним на реализацију Програма.

3. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- “Јавно предузеће за урбанизам” Зрењанин
- Одељењу за финансије
- Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа
- А р х и в и.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић

На основу члана 28. став 1. тачка 2. Статута „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 10/18 - пречишћен текст, 14/18, 7/19, 33/20, 11/21 и 2/22) Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин на седници одржаној дана 18.10.2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Доносе се Измене Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2022. годину, број 8/10 од 18.10.2022. године.

Одлуку и Измене Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2022. годину, број 8/10 од 18.10.2022. године доставити Оснивачу.

„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: 8/10
ДАНА: 18.10.2022.

Председник Надзорног одбора

Жарко Пађуров, дипл. правник



„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

Ул. Раде Кончара 66
тел: 023/566-120
e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
Матични број: 08314659
Текући рачун: 200-2866970101009-49
Банка: Поштанска штедионица
Шифра делатности: 71.11; 71.12



Број: 8/10
Дана: 18.10.2022.

**ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
„ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН
ЗА 2022. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“
ЗРЕЊАНИН**

СЕДИШТЕ: **ЗРЕЊАНИН**

ДЕЛАТНОСТ: **7111**

МАТИЧНИ БРОЈ: **0834659**

ПИБ: **101165196**

ЈБКЈС: **61910**

ОСНИВАЧ: **ГРАД ЗРЕЊАНИН**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, Октобар 2022. године

	С А Д Р Ж А Ј	Страна
	Основ за измену Програма пословања	4
1)	ОПШТИ ПОДАЦИ	5
1.1.	Статус и правна форма	5
	Визија и мисија	7
	Законски оквир којим се уређује пословање предузећа	8
1.2.	Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	9
1.3.	Организациона структура - шема	10
1.4.	Орган управљања	11
2)	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА у 2021.г.	11
2.1.	Процена физичког обима активности у 2021.г.	12
2.2.	Процена финансијских показатеља у 2021.г.	14
2.2.1.	Биланс стања на дан 31.12. 2021.г. план и извршење	14
2.2.2.	Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12. 2021.г. план и извршење	15
2.2.3.	Извештај о токовима готовине 2021.г	15
2.3.	Анализа остварених индикатора пословања	15
2.4.	Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	17
2.5.	Спроведене активности за унаперђење процеса пословања	17
2.6.	Активности у области корпоративног управљања	17
3)	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ за 2022.г	17
3.1.	Циљеви	17
3.1.1.	Кључне активности потребне за достизање циљева	18
3.2.	Анализа тржишта	18
3.3.	Ризици у пословању и управљање ризицима	18
3.4.	Планирани индикатори пословања за 2022.г	19
3.5.	Планиране активности у области корпоративног управљања	20
4)	ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА	20
4.1.	Биланс стања, биланс успеха и извештај о ток. готовине за 2021.г.	21
4.2.	Структура прихода и расхода	21
4.3.	Начин планирања прихода	24
4.4.	Цене	28
4.5.	Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина	28
4.6.	Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина	29
4.7.	Трошкови запослених	29
5)	ПЛАН ДОБИТИ/ГУБИТКА	29
5.1.	Расподела добити за 2021.годину	29
5.2.	Расподела добити 2018, 2019 и 2020.	29
6)	ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	30
6.1.	Планирана структура запослених	30
6.1.1.	Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора	30
6.2.	Динамика запошљавања	30

6.3.	Исплаћене зараде у 2021.г и план зарада за 2022.г.	30
6.4.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	31
6.5.	Накнаде комисије за ревизију	31
7)	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	31
8)	ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	32
8.1.	Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2022.годину	32
8.2.	Набавка возила	33
9)	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	33
10)	КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	34
	ПРИЛОЗИ	35

Годишњи Програм пословања за 2022.годину усвојен је на седници Скупштине града Зрењанина 17.12.2021. године Закључком број: 06-168-36/21-I (у даљем тексту: Програм).

ОСНОВ ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

- Извршена је анализа пословања предузећа и дата је нова процена расхода - прерасподела - табела структура расхода
- Дата је нова процена набавке опреме. Из рационалних разлога одустало се од набавке 2 путничка возила путем финансијског лизинга, обзиром на тренутне и будуће финансијске околности, односно да не би у периоду отплате довели предузеће у проблем са ликвидношћу, солвентношћу и у крајњој линији на финансијски резултат док би трајао период лизинга.(мења се образац 14)
- Дата је нова процена потребних средства за набавку добара и услуга (план јавних набавки) (мења се образац 15)
- Именовање чланова Надзорног одбора предузећа од стране Скупштине града Зрењанина
- Укупно планирана приходи за реализацију Програма предузећа и средства за исплату зарада остају на истом нивоу као у првобитном Програму.
- На основу наведеног изменом Програма пословања мењају се следећи прилози:

Ред. број	Тачка	НАЗИВ ТАЧКЕ
1	прилог 2	ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА КЉУЧНИМ ИНДИКАТОРИМА ОСТВАРЕЊА ЦИЉЕВА (делимична измена-планска документација-урбанизам)
2	прилог 4	ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА
3	прилог 5	БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022.године
4	прилог 5а	БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01.-31.12.2022.године
5	прилог 5б	ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.2022-31.12.2022.године
6	прилог 14	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
7	прилог 15	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА И УСЛУГА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус и правна форма

Народни одбор општине Зрењанин је 1961. године донео Одлуку о оснивању Завода за урбанизам са задатком обављања свих стручних послова из области урбанизма за град Зрењанин. У протеклим годинама мењале су се организационе форме али је континуитет урбанистичког планирања одржан и унапређиван захваљујући квалитетном кадровском потенцијалу.

Битна промена организационе форме догодила се 1992. године када је основано ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ у чији састав је ушао и Завод за урбанизам.

Изменом Закона о буџетском систему из 2015. године и у складу са истим ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016. године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће са тржишним финансирањем и претежном архитектонском делатношћу.

Пословно име:	„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ Зрењанин
Седиште:	23000 Зрењанин, Раде Кончара бб.
Претежна делатност:	71.11 Архитектонска делатност
Остала дел. предузећа:	71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.
Матични број:	08314659
ПИБ:	101165196
Надлежно министарство:	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Власништво предузећа је 100% државни капитал. Органи управљања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин су Надзорни одбор и Директор. Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 17.12.2021.године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин којом је регулисана измена и допуна поверених делатности.

У оквиру делатности предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- припремање документације за рани јавни увид пре израде нацрта планских докумената,
- припремање иницијалних предлога за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припремање и израда просторних и урбанистичких планова и предлагање мере за њихово спровођење и других аката који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину,
- израда пројеката парцелације и препарцелације, пројеката исправке границе суседних парцела и урбанистичких пројеката,
- израда правила уређења и грађења за прибављање локацијских услова,
- давање мишљења о могућности озакоњења објеката и давање других стручних мишљења органима Градске управе,
- израда информације о локацији,

- израда-издавање услова из планских докумената за потребе решавања имовинскоправних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израда елабората о уређењу јавних површина и израда урбанистичких услова и сагласности,
- обављање и других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе, односно праћење, обрада и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова – ГИС,
- вршење послова истраживања за потребе планирања и уређења простора,
- евидентирање и чување документације која се односи на планирање и уређење простора,
- развијање информационог система за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- предлагање Скупштини града критеријума за категоризацију јавних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање (редовно одржавање у летњем и зимском периоду, рехабилитацију и ургентно одржавање) и заштиту јавног пута,
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и реконструкцији јавног пута,
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштити јавног пута,
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању), реконструкцији и стручном надзору јавног пута,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем (редовном одржавању у летњем и зимском периоду, рехабилитацији и ургентном одржавању) и заштитом јавног пута,
- организовање наплате и контроле наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења,
- праћење стања путне мреже,
- заштиту јавног пута
- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве,
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу,
- изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу,
- издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова,
- издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу,

- издавање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу,
- издавање дозволе за прекомерно коришћење јавног пута,
- издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа,
- издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на јавном путу,
- издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
- подношење захтева за упис јавних путева са припадајућим објектима и земљиштем у јавне књиге о евиденцији права на непокретностима као јавна својина града Зрењанина,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању јавне расвете,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за изградњу/реконструкцију/адаптацију/санацију и уступање радова и услуга на пројектовању, изградњи, реконструкцију, унапређењу и одржавању семафорских уређаја,
- вршење инвеститорске функције, организовање стручног надзора, издавање услова за израду техничке документације за постављање и одржавање и уступање радова и услуга на пројектовању, постављању и одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- на захтев Оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности коју обавља,
- вођење књиге основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове, а који се не воде у другим јавним предузећима, односно у Градској управи,
- вршење послова вештачења у области грађевинарства и у економско-финансијској области,
- вршење и других послова које Предузећу повери Оснивач.

Предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања, као и друге стручне послове и за друге кориснике.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, ако за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Визија и мисија

Понудом свих обима услуга из делатности предузећа, обезбедити потребе које оснивач, инвеститори и грађани имају за плановима, техничком документацијом и стручним надзором.

Уз стручне и оспособљене запослене пружити најбољу услугу у региону.

Услугама из области израде планске документације, ићи у сусрет стварању позитивне инвестиционе климе у граду, али и ка стварању предуслова који омогућавају његово адекватно функционисање у односу на све његове примарне функционалне аспекте попут односа према: јавном комуналном сектору, култури, образовању, здравству и посебно према потребама становника као и примарних функционалних јединки простора. Подизање степена оспособљености појединаца, кроз њихово перманентно усавршавање за потребе обављање свих нивоа пословања из области делатности предузећа, представља

непрекидну мисију постојања оваквог типа предузећа са циљем давања најквалитетнијих решења за планирање простора.

Предузеће као управљач јавних путева газдује и управља путевима у смислу да континуирано контролише стање и предузима мере у смислу очувања путева као јавног добра и објеката на истим у циљу повећања безбедности одвијања саобраћаја.

Наша визија је да будемо синоним за предузеће која стално поставља више стандарде како у области планирања, тако и у области стварања предуслова за одрживи развој града и која не само да уводи нове трендове у области урбанизма, него их и предвиђа и креира, да послујемо у дослуху с временом које долази, у којем се урбано планирање директно повезује са привлачењем инвестиција, да функционисемо као регионални центар чиме се обезбеђује равномерни развој региона и да на себе преузмемо одговорност за улогу кључног стратешког партнера града, који прати и усмерава развој града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Баната.

Законски оквир који уређује пословање предузећа

Годишњи програм пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ за 2022.годину усклађен је са Уредбом Владе Републике Србије 05 број 110-9418/2021. године од 15.10.2021 („Службени гласник РС“ бр.97/2021.) текст Смернице за израду програма пословања за 2022.годину.

„Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: предузеће) у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа.

Код пројекције пословања предузећа, треба имати у виду одредбе секторских прописа пре свега Закона о путевима, Закона о планирању и изградњи, Закона о комуналним делатностима, Закона о енергетици, Закона о раду и других прописа.

Законски оквири који уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/16 и 88/19);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18);
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн., 95/18 - усклађени дин. изн., 86/19 - усклађени дин. изн., 126/20 - усклађени дин. изн. и 99/21- усклађени дин. изн.);
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20);
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 91/19);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 104/16 и 95/18);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21);
- Закон о путевима ("Службени гласник РС" бр. 41/18 и 95/18 – др. закон);

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС" бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон);
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“ бр. 73/19);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 73/19 и 44/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење).

Акта предузећа:

- Статут „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о организацији и систематизацији послова „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин,
- Колективни уговор код послодавца „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи,
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица,
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за запослене у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о увођењу процедуре за плаћање рачуна у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Стратегија за управљање ризиком и процену ризика у „Јавном предузећа за урбанизам“ Зрењанин,
- Правилник о финансијском управљању и контроли у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Кодекс понашања запослених у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин,
- Акт о мапирању пословних процеса у „Јавном предузећу за урбанизам“ Зрењанин

1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-3/10 усвојио Средњорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2021 године

Надзорни одбор „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин је својом Одлуком бр. 7-2/10 усвојио Дугорочни план пословне стратегије на седници одржаној 03.03.2017. године за период од 2017. до 2026 године.

Наведени планови пословне стратегије инкорпорирани су делом у документу плана развоја града Зрењанина.

1.3. Организациона структура – шема



1.4. Органи управљања:

У складу са Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2022. годину, тачка 1 алинеја 6, за директора и чланове Надзорног одбора наводе се број и датум решења о именовању.

НАДЗОРНИ ОДБОР	
ПРЕДСЕДНИК	Жарко Пандуров - именован 05.07.2017. решењем број: 06-87-60/17-I и ново именовање 04.02.2022.г. решењем број:06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник оснивача	Горан Марковић - именован 05.07.2017. решењем број: 06-87-60/17-I и ново именовање 04.02.2022.г. решењем број:06-22-32/22-I
ЧЛАН - представник запослених	Зорица Карапанџин - именована 05.07.2017. решењем број: 06-87-60/17-I и ново именовање 04.02.2022.г. решењем број:06-22-32/22-I
РУКОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА	
В.Д. ДИРЕКТОРА	Горан Краварушић –именован решењем број: 06-42-16/21-I од 31.03.2021.године
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Љиљана Томовић
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	Јован Цветић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Бранка Бајовић
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА	Зорица Карапанџин
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ	Љубомир Станков
РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА	Драган Стајић

2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

Изменом Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.68/2015), јавна предузећа, фондови и дирекције, су изостављени из списка индиректних корисника буџетских средстава.

У складу са законом, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (у даљем тексту: Дирекција) је променила правну форму изменом оснивачког акта и Статута. Од 30.11.2016.године мења назив у „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин и наставља са радом као јавно предузеће на тржишту.

Основ за израду Програма пословања предузећа су послови које нам је оснивач поверио Одлуком о оснивању, Статутом и уговором.

2.1. Процена физичког обима активности у 2021.г.

План за 2021. годину конципиран је између значајних потреба града за повереним пословима предузећу и ограниченим потенцијалом буџета града. Пословање у 2021. години карактеришу и пренета потраживања за извршене услуге граду Зрењанину у 2020. години у износу од 19.174.816 динара чије је плаћање извршено у 2021. години. У току 2021. године извршена је једна измена Програма пословања (Ребаланс 1) у јуну месецу, а односила се на прераспodelу одређених трошкова мењајући укупне трошкове за незнатни износ. Потреба града за услугама израде урбанистичких планова прати планиране прихода док код услуга надзора имамо одступање у односу на планиране приходе и то у делу где предузеће не може да утиче. Код планираних трошкова дошло до значајних уштеда што је резултирало да крајњи резултат буде у оквирима планиране добити.

У току 2021.године извршене су следеће активности:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Мала Америка“, израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Центар“, израда Измена и допуна Плана генералне регулације „Југоисток“, израда Плана генералне регулације насељеног места Арадац и извештаја о стратешкој процени, израда Плана генералне регулације насељеног места Ечка, Израда Плана генералне регулације насељеног места Перлез, израда измене и допуне Плана генералне регулације Багљаш, израда измене и допуне Плана генералне регулације „Берберско –Болница“, измене и допуне Плана генералне регулације „Доља“

Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације по захтеву Градске управе града Зрењанина, правних и физичких лица.

Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији.

Израда планске документације по захтеву инвеститора.

Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета и давање стручног мишљења органима Градске управе града Зрењанина у поступку озакоњења и по другим захтевима.

Планска документација се ради по приоритетима и захтевима оснивача. Фактурисање извршених услуга у овом делу врши се на основу динамике утврђене ценовником који је саставни део Програма пословања.

Израда планске документације условљена је и доставом геодетских подлога од стране носиоца израде плана и службе за катастар непокретности.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПУТЕВЕ И САОБРАЋАЈ

На основу поверене делатности по захтеву оснивача у 2021. године извршене су следеће услуге надзора :

- Редовно одржавање јавног осветљења у граду Зрењанину
- Унапређење јавног осветљења у граду Зрењанину
- Редовно одржавање коловоза у летњем периоду
- Редовно одржавање тротоара
- Семафоризација раскрснице у Лазареву
- Успоривачи –Израда на три локације
- Редовно одржавање семафорске сигнализације
- Редовно одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације
- Прикључци на јавне путеве и паркинзи
- Зимско одржавање путева
- Надзор на изградњи потисног цевовода фекалне канализације Југоисток
- Мостови – контролни прегледи

Издавање услова за прикључење, паралелно вођење и укрштање кроз ЦЕОП.

Издавање услова за прикључење, паралелно вођење и укрштање ван ЦЕОП, услова за раскопавање на јавној површини, услова и сагласности за постављање радне саобраћајне сигнализације и услови за ванредни превоз.

Извештаји о контроли утрошка електричне енергије за јавно осветљење и семафорске уређаје.

Ове услуге директно су узроковане нивоом извршених радова на које се обрачунава надзор по ценовнику предузећа. Мање остварени приходи од планираних су последица реализације финансијских средстава из буџета града Зрењанин.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће се бави и предметима СОН-а из 2015.године и ранијих година (као поверилац у извршним поступцима и тужилац у судским поступцима).

Предузеће се стара о наплати накнаде за уређење грађевинског земљишта и закуп по уговорима склопљеним до 30.11.2016.год. односно док је пословало као Дирекција.

Ресурси предузећа

Предузеће своје пословне активности обавља у објекту у улици Раде Кончара бб у Зрењанину који је јавна својина локалне самоуправе.

Од имовине која нам је дата на коришћење имамо следећу опрему:

		у дин.
ВРСТА ОПРЕМЕ (на дан 01.01.2021)		ВРЕДНОСТ
1.	Канцеларијска опрема	88.542
2.	Рачунарска опрема	163.148
3.	Опрема за домаћинства	8.331

4.	Комуникациона опрема	0
5.	Опрема за саобраћај	8.913
6.	Опрема за безбедност	0,00
7.	Компјутерски софтвер	0,00
8.	Мерни и контролни инструменти	0,00
9.	Опрема за заштиту животне средине	0
10.	Електро и фотографска опрема	0
УКУПНО :		268.934

НАБАВКА ОПРЕМЕ У 2021. год.	ВРЕДНОСТ
1. Канцеларијска опрема	123.623
2. Рачунарска опрема	949.540
3. Опрема за саобраћај	1.470.000
УКУПНО (нове набавке)	2.543.163

Вредност опреме је као што се види из приложене табеле изузетно ниска, што значи да је највећим делом отписана и потребно је било њено обнављање. У односу на наведену вредност у току 2021. године дошло је до набавке рачунарске опреме, канцеларијске опреме и опреме за саобраћај. На крају године ради се обрачун амортизације, тако да је предвиђена садашња вредност у Билансу стања на дан 31.12.2021. пројектована на 2.500.хиљада динара.

Највреднији ресурс предузећа су кадрови. Од укупног броја тренутно запослених (31) 77% је запослених са високом и вишом стручном спремом који поседују све потребне лиценце за обављање делатности предузећа. Указујемо сходно старосној структури запослених на хитно обнављање и пријем нових кадрова. Одлазак у пензију без преноса знања млађим запосленима представља велики ризик.

2.2. Процена финансијских показатеља за 2021. годину

У складу са финансијским показатељима на дан 30.09.2021.године и планских вредности наведених финансијских извештаја као и других познатих параметара у моменту израде Програма пословања за 2022.годину, дата је процена вредности позиција Биланса стања на дан 31.12.2021 године, Биланса успеха и Извештаја о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2021.године

2.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2021 године план и извршење-процена

Биланс стања Предузећа представља приказ стања и структуре имовине, капитала и обавеза предузећа на дан 31.12.2021.године. У укупној имовини стална имовина учествује са 3,88%, а обртна са 96,12% док у укупној пасиви капитал учествује са 25,53% а краткорочне обавезе са 74,47%.

Прилог 1. - БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021 план и процена

2.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2021. план и извршење-процена

Пројектовани пословни приходи (реализација за 2021 годину) износе 58.750 хиљада динара и мањи су у односу на првобитно планиране за 5.450 хиљада динара. Узрок смањења прихода су мање остварени приходи од пружених услуга оснивачу као и приходи са тржишта. Пословни расходи планирани 64.130 хиљада динара ће бити нижи у односу на планиране за 5.477 хиљада динара, што је резултат уштеда на трошковима личних примања, (планирано је 35 запослених, а стварно запослених у реализацији је било 33 (просечан број), уштеда на трошковима производних услуга, нематеријалних трошкова и трошкова горива и енергије. Смањење пословних прихода и смањење пословних расхода резултирало је исказивањем нето добити у износу од 163 хиљаде динара (приближно планираној добити)

Прилог 1а. – БИЛАНС УСПЕХА на дан 31.12.2021. план и процена

2.2.3. Извештај о токовима готовине

У 2021. години процењени прилив готовине у укупном износу 77.227 хиљада динара и мањи је у односу на план за 9.678 хиљада динара. У укупним приливима готовине, приливи готовине из пословних активности учествују са 95,01% док прилив готовине из активности финансирања учествује са 4,99% . Процењени одлив новчаних средстава износи 75.297 хиљада динара и нижи је од планираног за 11.703 хиљада динара У укупном одливу готовине одлив готовине из пословних активности учествује са 95,55% док одлив из активности финансирања износи 4,45%

Смањена реализација остварених прихода и реализација смањених трошкова узроковало је и смањење планираних прилива и одлива готовине.

Нето прилив готовине из пословних активности износи 1.430 хиљада динара.

Нето прилив готовине из активности финансирања износи 500 хиљада динара.

Заједно са почетним салдом готовине на почетку 2021.године (10.830 хиљада дин.) прилив и одлив готовине у току године резултирао је салдом готовине на крају године од 12.760 хиљада динара.

Прилог 1б. – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ. на дан 31.12.2021 план и процена

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

Приказани подаци за 2019,2020 и 2021. годину исказани су по обрачунској основи. Пословање предузећа се обављало у оквиру планираних активности. Предузеће је своје пословање и своје обавезе усагласило са динамиком и обимом средстава која смо добијали из буџета града и остварених сопствених средстава.

Укупан капитал - Предузеће је смањило капитал за 6% у односу на 2020. годину због преноса дела добити за 2020.годину оснивачу у 2021.години, односно мање за 11% у односу на план 2021.годину.

Укупна средства – Предузеће је повећало укупну имовину у односу на 2020. годину за 1% због набавке опреме у 2021. години а у односу на план мање за 2%.

Пословни приходи - Предузеће је остварило мање пословне приходе за 7% у односу на 2020 годину, а у односу на план 2021.године мање за 8%.

Пословни расходи - Остварени су за 9% већи од претходне године, а за 9% мањи од плана за 2021.годину.

Пословни резултат - Пословни резултат је више од планираног за 39% , а у односу на реализацију претходне године мање за 8.981 хиљаду динара.

Нето резултат - Предузеће је остварило нето добитак мањи за 36%, а у односу на реализацију претходне године мање за 7.497 хиљада динара.

Број запослених – Планирани број запослених у 2021. години је 35, (кроз реализацију просечни запослени су 33). Крај године број запослених је 31. У односу на план број запослених је смањен за 11% а у односу на реализацију претходне године је смањен за 3%.

Просечне зараде – Зараде су усклађене са планом за 2021. годину, а повећане су за 6% у односу на претходну годину, због промене структуре запослених (повећан број у пословодству).

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2021.години он износи 497 хиљада динара и у односу на претходну годину је мања јер је добит у 2020 била већа.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100. У 2021. години износи 0,243% и мања је у односу на 2020. годину када је износила 11,568% због мање процењене добити .

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2021. години ова стопа је износи 0,953% (у 2020.години је износила око 42,021%). Разлог је велика добит у 2020.години, а у 2021.години процењена је мања добит.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности. У 2021. години он износи 1.430 хиљаде динара док у 2020. години износи 60 хиљ.динара.

Дуг / капитал - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100. У 2021. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. Дуг је 3 пута већи од капитала. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређење грађевинског земљишта као и остала потраживања и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција

Ликвидност - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2021. години 129% већа од обавеза.

Проценат зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100. У 2021. години овај износи 87,68% док је у 2020.години овај податак био 75,59%

Кредитно задужење – Предузеће није ни планирало за 2021.години нити реализовало краткорочне и дугорочне кредите.

Субвенције и остали приходи из буџета – Предузеће није планирало субвенције за 2021.годину и није их ни остварило.

Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Одступања су значајна у делу остварених прихода и расхода. Назначајнији купац предузећа је град Зрењанин и највећим делом зависимо од планираних (расположивих) средстава у буџету града за израду планова, и вршење надзора и осталих послова које врши одељење за путеве и саобраћај. И најмања промена у реализацији планираних прихода могла би да доведе предузеће у губитак или добитак. На реализацију усвојених планова значајан утицај је имало неблаговремено прибављање геодетских подлога, документације потребне за израду планске документације и услова наредних институција, док су приходи од услуга надзора последица нивоа извршених радова.

Када су у питању приходи са тржишта отежавајућа околност у 2021. години је и даље присуство заразне болести (COVID-19) која утиче на реализацију прихода.

Због тога се трудимо да трошкове држимо под строгим контролом, како би се што боље уклопили у планиране приходе и планиране трошкове.

2.5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Током 2021.године унапређен је процес тока документације у предузећу са јасно дефинисаном одговорношћу свих носилаца пословних процеса.

Извршена је куповина савременије рачунарске опреме, као и куповина 2 возила све у функцији успешнијег и ефикаснијег обављања поверних послова од стране оснивача.

У складу са финансијским могућностима настављен је континуитет у стручној едукацији запослених у смислу посете семинарима и саветовањима.

2.6. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Запослени у Предузећу су у 2021.години похађали семинаре, радионице у склопу пројекта „RELOF 2“, те је евидентно да се у предузећу у 2021 години активно радило на унапређењу корпоративног управљања.

Планиране активности на унапређењу корпоративног управљања односе се на структуру и процесе кретања и контроле предузећа. Оне прецизирају права и одговорности међу заинтересованим странама тј. предузећа, оснивача, Надзорног одбора, директора, запослених и других заинтересованих страна и утврђују правила и процедуре за доношење пословних одлука које омогућују одржавање пословања предузећа.

3) ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

3.1. Циљеви

Циљ предузећа је стално повећање конкурентности, ширење тржишта за своје услуге, повећање прихода као и смањење оперативних трошкова на свим нивоима и фазама реализације пословних процеса.

- Потпуна покривеност простора планском документацијом и редовно преиспитивање и усклађивање планске документације кроз континуирани процес урбанистичког и просторног планирања.

- Квалитетно управљање општинским и некатегорисаним путевима у складу са важећим законским прописима и општим актима оснивача.

3.1.1. Кључне активности потребне за достизање циљева

- јачање кадровских капацитета,
- инвестирање у опрему,
- развој информационог система у функцији оптимизације,
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа, линије руковођења, надзора и контрола,
- увођење стандардизованих процедура,
- базе података, интегрисани информациони систем,
- Увођење ФУК-а (финансијско управљање и контрола)

-Прилог 2. – Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

3.2. Анализа тржишта

Од 1.12.2016.године „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин је предузеће које највећим делом остварује приходе пружајући услуге граду Зрењанину, али је једним делом и тржишно оријентисано. Организација предузећа, број и структура запослених, цене услуга, планови и програми рада су у надлежности оснивача - града Зрењанина.

Обим послова које предузеће обавља за оснивача је толики да не оставља простора за значајнију оријентацију према тржишту.

3.3. Ризици у пословању и управљање ризицима

Ценовни ризик

Предузеће није у значајној мери изложено ценовном ризику обзиром да већину услуга пружа оснивачу који и даје сагласност на ценовник услуга предузећа. За сада нема флуктуација цена наших услуга.

Кредитни ризик

Предузеће није изложено кредитном ризику јер готово све услуге на тржишту наплаћује авансно, а град Зрењанин се труди да своје обавезе измирује у роковима доспећа.

Изменом Програма пословања предузеће не планира да се кредитно задужи за текућу годину.

Ризик ликвидности новчаног тока

Ризик ликвидности новчаног тока постоји само у случају да буџет не буде у могућности да измирује своје обавезе према предузећу, што је мало вероватно. Преузете обавезе према добављачима, запосленим и осталим повериоцима предузеће измирује у законским роковима. У 2021. години (као ни у преходним) нисмо имали блокаде рачуна и кашњења по основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза.

Остали ризици

У случају већег одступања у остваривању планираних прихода јавио би се ризик у вези солветности предузећа, а директан утицај би био на процењени резултат предузећа за 2022.годину.

Потенцијални ризик је и наплата по судским пресудама уколико до њих дође.

-Прилог 3. – Пословни ризици и план управљања ризицима

План/мапу управљања ризицима

Предузеће је усвојило „Стратегију за управљање ризиком и процену ризика у Јавном предузећа за урбанизам“ Зрењанин.

3.4 Планирани индикатори пословања за 2022

Приказани су подаци процене реализације за 2021 годину јер се пореде са Изменом Програма пословања за 2022. годину. Подаци су исказани на обрачунској основи у складу са смерницама и упутствима ЛС.

Укупан капитал - Предузеће је планирало капитал у износу од 20.377 хиљ.дин у односу на 2021. годину са повећањем кроз планирани нето добитак у износу од 1.126 хиљ.динара

Укупна средства – Предузеће је планирало повећање укупне имовине у односу на 2021.годину за 2% због набавке опреме .

Пословни приходи - Предузеће је планирало веће пословне приходе за 20% у односу на процену реализације за 2021. годину.

Пословни расходи - Предузеће је планирало веће пословне расходе за 18% у односу на процену реализације за 2021. годину.

Пословни резултат - Пословни резултат је планиран у износу од 1.376 хиљ.динара , а у односу процену реализацију претходне године више за 1.279 хиљ.динара.

Нето резултат - Предузеће планира нето добитак у износу од 1.126 хиљ.дин, а у односу на процену реализацију претходне године више за 963 хиљ.динара

Број запослених – Планирани број запослених за 2022.години је 35. Крај године број запослених је 31 на дан 31.12.2021. године док кроз реализацију просечан број за 2021 је био 33. У односу на податак на дан 31.12.2021 број запослених је већи у 2022. годину за 13%.

Просечне зараде – Зараде за 2022. годину су повећане за 11% у односу на процењену реализацију за 2021. годину. Разлог је планирани пријем нових радника са ВСС.

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Показује колико је предузеће способно да зарађује без утицаја кредитних средстава и без обнављања основних средстава. У 2022.години он износи 1.896 хиљада динара и у односу на процену за 2021.годину годину је већа јер је пројектиована амортизација виша.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100. У 2022. години планирана је 1,642% и већа је у односу на 2021. годину када је износила 0,243% .

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Стопа показује колико је остварено добити у односу на уложени капитал. У 2021. години ова стопа је износи 0,953% док је у 2022. планирано 5,526%.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности. У 2021. години он износи 1.430 хиљаде динара док у 2022. години износи 3.478 хиљ.динара.

Дуг / капитал - представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100. У 2021. години а и ранијим годинама овај показатељ је веома лош. У 2022 години дуг је за 236,458% већи од капитала. Овај показатељ би био много бољи кад предузеће не би имало потраживања и обавезе за СОН и накнаду за уређење грађевинског земљишта као и остала потраживања и обавезе још из времена кад је пословало као Дирекција.

Ликвидност - представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100. Предузеће је током свих година ликвидно захваљујући великим обртним средствима која су у 2021.години 129% већа од обавеза а у 2022.години се планира 134,24%.

Проценат зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100. У 2021. години овај податак износи 87.68% док је у 2022.години овај податак планиран 84,749%.

Кредитно задужење – Изменом Програма пословања Предузеће не планира да се кредитно задужи путем финансијског лизанга како је Програмом пословања за 2022.годину било предвиђено.

Субвенције и остали приходи из буџета – Програмом пословања за 2022. годину Предузеће није планирало субвенције из буџета.

Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

3.5. Планиране активности у области корпоративног управљања

У циљу унапређења процеса пословања неопходно је да се у току 2022.године настави процес едукације менаџмента и чланова Надзорног одбора из области корпоративног управљања у циљу сертификације стечених знања и имплементације истих кроз пословање предузећа. Структура корпоративног управљања је уређена Законом о јавним преузећима, а орган управљања је Надзорни одбор.

4) ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предузеће се финансира из:

1. Из остварених прихода на тржишту од услуга
 - остварених пружањем услуга граду (израда планске документације, надзор и остало)
 - приходи са комерцијалног тржишта
2. Осталих прихода

4.1. Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине за 2021.г.

Обрасци у прилогу:

Прилог 3 Биланс стања

Прилог 3а Биланс успеха и

Прилог 3б Извештај о токовима готовине

4.2. Структура прихода и расхода

Структура прихода

ПЛАН ПРИЛИВА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА (са ПДВ-ом)
у дин.

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИЛИВА (ПС)	ПЛАН 2021	План 2021 Ребаланс Одлуке буџета	ИЗВРШЕЊЕ 2021	ПЛАН 2022
423	Салдо дуга из 2021.год.	4.500.000	3.650.323	3.650.323	5.000.000
511	Салдо дуга из 2021.год.	15.500.000	15.524.493	15.524.493	8.500.000
ПС	УКУПАН ДУГ ИЗ 2021.ГОД.:	20.000.000	19.174.816	19.174.816	13.500.000
	ПЛАН 2021-2022 год. (плаћање фактура из Почет.стања-салдо дуга)				
423	Урбанистички пројекти, сагласности, елаборати, услови, мишљења,... Надзор над извођењем радова	25.500.000	29.934.677	16.001.449	30.000.000
511	Израда просторних и урбанистичких планова	26.500.000	42.066.507	30.844.373	43.800.000
	ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВИ ПО ФАКТУРАМА ОД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2021-2022.ГОД.	52.000.000	72.001.184	46.845.822	73.800.000
	УКУПНО:(ПС+текућа година)	72.000.000	91.176.000	66.020.638	87.300.000

Средсва у буџету града Зрењанина предвиђена за „Јавно предузеће за урбанизам“
Зрењанин за 2022. годину

ПРОГРАМ 1101-Становање, урбанизам и просторно планирање

1101-0001-Програмска активност:Просторно и урбанистичко планирање

620 Развој заједнице

КОНТО	опис позиције	износ 2022.
423000	Услуге по уговору	35.000.000
511000	Зграде и грађевински објекти	52.300.000
УКУПНО:		87.300.000

ПЛАН ПРИХОДА ПРЕДУЗЕЋА (без ПДВ-а)

у дин.

КОНТО	ИЗВОРИ ПРИХОДА	ПЛАН 2021	ИЗВРШЕЊЕ 2021	ПЛАН 2022
423	Урбанистички пројекти, сагласности, елаборати, услови, мишљења,... Надзор над извођењем радова	25.000.000	19.000.000	26.000.000
511	Израда просторних и урбанистичких планова	35.000.000	35.000.000	38.000.000
	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПО ФАКТУРАМА – ГРАД ЗРЕЊАНИНА ЗА 2022.ГОД.	60.000.000	54.000.000	64.000.000
	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ СА ТРЖИШТА и ОСТАЛИ ПРИХОДИ	5.000.000	5.000.000	7.000.000
УКУПНО:		65.000.000	59.000.000	71.000.000

СТРУКТУРА РАСХОДА

у дин.

Конто	ОПИС	План 2021	Изврш. 2021 Процена	План 2022	Промене	Измена Плана 2022
512	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.120.000	990.000	768.000	-40.000	728.000
513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1.450.000	1.350.000	1.350.000	+240.000	1.590.000
515	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	100.000	0	50.000		50.000
520	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	38.427.000	36.188.000	43.132.000		43.132.000
521	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗА НА ЗАРАДЕ	6.398.000	6.025.000	6.966.000		6.966.000
522	УГОВОР О ДЕЛУ	0	0	0		0
524	УГОВОР ППП	2.500.000	1.825.042	2.500.000		2.500.000

526	ТРОШКОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	1.920.000	1.914.958	2.188.000		2.188.000
529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	6.130.000	5.560.000	5.345.000	-425.000	4.920.000
531	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	960.000	760.000	1.110.000	-250.000	860.000
532	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	800.000	580.000	1.049.000	+5.000	1.054.000
535	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	50.000	50.000	50.000		50.000
539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	330.000	330.000	360.000		360.000
540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	300.000	300.000	700.000	-200.000	500.000
550	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (Адвокатске усл. Ревизија, ЗУП, регистрација,...)	1.620.000	1.190.000	2.470.000	-70.000	2.400.000
551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	250.000	250.000	250.000		250.000
552	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	260.000	170.000	480.000	-260.000	220.000
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	110.000	60.000	240.000	-130.000	110.000
554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА- лиценце	250.000	250.000	200.000	+20.000	220.000
555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	50.000	50.000	50.000	+50.000	100.000
559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (Судски спорови, таксе, семинари огласи, конкурси, новине, књиге, инвалиди)	1.105.000	810.000	936.000	-60.000	876.000
562	РАСХОДИ КАМАТЕ (на лизинг и према трећим лицама)	20.000	4.000	70.000		70.000
570	ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ РАСХОДОВАЊА И ПРОДАЈЕ	30.000	10.000	10.000		10.000
574	МАЊКОВИ	0	0			
576	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	100.000	50.000	50.000		50.000
579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (накнаде штета,и ост.ванредни расходи из доба пословања ЈП Дирекције)	400.000	70.000	400.000		400.000
585	ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА (пренос на спорна)			50.000		50.000
592	ИСПРАВКА ГРЕШКЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	20.000	20.000	20.000		20.000
	УКУПНО:	64.700.000	58.807.000	70.794.000	-1.120.000	69.674.000

ДОБИТ - БРУТО	300.000	193.000	206.000	1.326.000	

За 2022.годину предузеће планира укупне приходе у износу од 71.000.000 динара, а расходе у износу од 69.674.000 динара. Изменом Програма пословања пројектована бруто добит за 2022.годину износи 1.326.000 динара.

4.3. Начин планирања прихода

Приходи су планирани на основу важеће одлуке о ценама, наручених услуга израде планова, потребе за надзором над текућим и инвестиционим одржавањем објеката инфраструктуре, у складу са могућностима буџета.

Планирани приходи из буџета за 2022 су 64 милиона динара. Приходи са тржишта и остали приходи планирани су у износу од 7 милиона динара.

Структура планираних услуга за 2022.годину:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Одељење за урбанизам и просторно планирање бави се израдом просторних и урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације. Одељење израђује информације о локацији и правила уређења и грађења (локацијски услови). Одељење се бави израдом анализа и других докумената израђених у оквиру припремних радова за планирање и уређење простора, учествује у изради докумената са подацима из информационог система о простору, израђује елаборате о уређењу јавних површина, других елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе и даје стручна мишљења органима Градске управе, Јавном правобранилаштву, јавним предузећима, Основном суду, Републичком геодетском заводу, правним и физичким лицима.

Одељење на захтеве Одељења за урбанизам – Одсека за озакоњење даје мишљења о могућностима озакоњења објеката.

У 2022 планира се израда:

- Израда Просторног плана града Зрењанина (13 уређајних основа за насељена места Тараш, Јанков Мост, Михајлово, Бело Блато, Лукино Село, Стајићево, Лукићево, Банатски Деспотповац, Ботош, Томашевац, Орловат, Фаркаждин, Книћанин), Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана града Зрењанина на животну средину;
- Израда Генералног урбанистичког плана Зрењанина – стратешки развојни план (донета Одлука о изради плана), Извештаја о стратешкој процени утицаја генералног урбанистичког плана Зрењанина на животну средину (донета Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени);

- Израда плана генералне регулације Перлез (донета Одлука о изради плана)
Извештаја о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације Перлез на животну средину (донета Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени)
- Израда плана генералне регулације Чента (донета Одлука о изради плана)
Урађен материјал за рани јавни увид Извештаја о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације Чента на животну средину (донета одлука о изради Извештаја о стратешкој процени).
- План детаљне регулације радне зоне „Арадац“ у Зрењанину;
- Израда планске документације по захтеву инвеститора;
- Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, исправке границе парцеле по захтеву градске управе и других правних и физичких лица;
- Израда правила уређења и грађења (локацијски услови) и Информације о локацији;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- Праћење реализације планских докумената, анализа локалитета, израда елебората о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и других Елабората неопходних за спровођење одлука Градске управе, вођење информационе основе простора и давање стручног мишљења органима градске управе у поступку озакоњења и по другим захтевима.

У 2022 години Изменом Програма пословања одустало се од одређених планова, а планира се израда:

- Измене и допуне ПГР „Багљаш“ у Зрењанину
- Измене и допуне ПГР „Граднулица“ у Зрењанину

Израда планске документације се врши по захтевима оснивача и на основу приоритета.

За реализацију Програма - 2022. неопходно је повећати број запослених у одељењу за три запослена.

У години 2022. Одељење за путеве и саобраћај предузећа планира да врши послове, у складу са Одлуком о оснивању „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Уредбом о локацијским условима, Законом о планирању и изградњи, важећим планским актима, као и одлукама и актима Града Зрењанина и то:

- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији општинских путева, улица, некатегорисаних путева, хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, као и објеката и опреме јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији саобраћајних прикључака на јавне путеве и паркинге у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом и реконструкцијом путних објеката (мостови, пропусти, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора над изградњом тротоара, пешачких и бициклистичких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на изградњи и реконструкцији делова тупа пута (насипи, усеци, засеци) као и објеката, уређаја и постројења за одводњавање и заштиту пута од површинских подземних вода, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на рехабилитацији општинских путева, улица, некатегорисаних путева и путних објеката (мостови, пропусти, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина, у летњем и зимском периоду.
- Вршење стручног надзора на редовном и ургентном одржавању путних објеката (мостови, пропусти, надвожњаци) на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању објеката и опреме јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању тротоара, пешачких и бициклистичких стаза у путном земљишту, на територији града Зрењанина.
- Вршење стручног надзора на редовном одржавању делова тупа пута (насипи, усеци, засеци) као и објеката, уређаја и постројења за одводњавање и заштиту пута од површинских подземних вода, на територији града Зрењанина.
- Реализација послова из програма „Зоне школа“
- Постављање нових успоривача саобраћаја на улицама и општинским путевима града Зрењанина, по техничкој документацији.
- Контролни прегледи путних објеката (мостови, пропусти, надвожњаци), на територији града Зрењанина.
- Издавање услове за радове у путном земљишту, услева за раскопавање и контрола довођења саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације у претходно исправно стање.
- Свакодневна контрола стања путева, путних и других објеката, саобраћајне

сигнализације и јавне расвете и интервенције у домену надлежности за отклањање неисправности.

- Издавање дозвола за ванредни превоз на јавном путу из надлежности, као и прибављања сагласности МУП за исти, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података општинских путева и улица, на територији града Зрењанина.
- Сакупљање података о узурпацији делова путног појаса општинских и некатегорисаних путева, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података путних објеката (мостова, пропуста, надвожњака), на територији града Зрењанина.
- Израда катастра некатегорисаних путева и објеката на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације, на територији града Зрењанина.
- Израда катастра и допуна базе података објеката јавне расвете, на територији града Зрењанина.
- Вршење израде услова у оквиру надлежности, на захтев градских и републичких надлежних органа, тј. издаје услове за пројектовање, прикључење, укрштање и паралелно вођење у односу на јавни пут и саобраћајне површине, свих објеката и објеката инфраструктуре, у својству управљача јавног пута, у поступцима обједињене процедуре или ван ње.
- Давање података за израду планских докумената из оквира надлежности, градским и републичким надлежним органима.
- Учесће у изради планске документације и стратешких процена утицаја на животну средину у оквиру надлежности и праћење реализације истих.
- Израда програма развоја превентивног деловања у области изградње и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и јавне расвете.
- Израда годишњих и вишегодишњих планова и програме за радове на путној мрежи општинских путева, улица, некатегорисаних путева, путних објеката, саобраћајне сигнализације и јавне расвете на територији града Зрењанина.
- Управљање системом аутоматског управљања саобраћајем (САУС).
- Инжењерски послови за потребе Градске управе и шире (израда предмера и прерачуна, саветодавне и консалтинг услуге, техничке услуге у поступцима јавних набавки, састављање одштетних захтева везаних за хаварије над јавним објектима од стране трећих лица и др.)
- Израда техничке документације-пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над реализацијом исте.
- Организација и учешће у изради техничке документације енергетске ефикасности, обављања енергетских прегледа и енергетској сертификацији града у домену јавног осветљења.
- Издавање услова и учешће у организацији манифестација у домену путева, саобраћаја и јавне расвете.

Предузеће планира да врши остале послове, ван приоритета из горе набројаних ставки:

- Вршење израде техничке документације за објекте свих врста и намена.
- Вршење техничке контроле техничке документације свих врсти објеката и намена.
- Вршење техничких прегледа свих врста објеката.

- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта (Израда планова превентивних мера).
- Вршење послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова.
- Вршења послова вештачења код свих врсти објеката, путног и грађевинског земљишта.
- Вршење инжењерских послова за трећа лица.
- Изнајмљивање саобраћајних знакова и опреме за потребе градских и осталих манифестација.

Планирање приходовне стране је највећим делом везано са опредељењем града Зрењанина о висини буџетских средстава намењених за изградњу, реконструкцију и одржавање путне мреже, саобраћајне сигнализације и јавне расвете.

Планирани приход се остварује на основу ценовника услуга према граду Зрењанину од стране стручне службе „ЈП за урбанизам“.

За реализацију Програма - 2022. неопходно је повећати број запослених у одељењу.

4.4. Цене

Када су у питању услуге које предузеће обавља за оснивача сагласност на ценовник даје Скупштина града Зрењанина.

Цене према другим корисницима услуга формирају се према условима тендера на којима се учествује водећи рачуна о конкурентности предузећа и финансијском бенефиту.

Првобитним Програмом пословања усвојен је нови ценовник који је и даље на снази.

Образац у прилог 18 - ЦЕНОВНИК

4.5. Износ и динамика прихода из буџета града Зрењанина

У 2022. години Програмом пословања нису планирана средства од субвенција.
Прилог 6 - СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.

4.6. Намена коришћења средстава из буџета града Зрењанина

У 2022 .години Програмом пословања не предвиђају се субвенције.

4.7. Трошкови запослених

Структура трошкова запослених дата је кроз *Образац у прилогу 7 - ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ*

Изменом Програма пословања планиране зараде запослених нису мењане, док код осталих личних примања је планирано смањење појединих трошкова и прерасподела.

5) ПЛАН ДОБИТИ / ГУБИТКА

5.1. Расподела добити за 2021. годину

Програмом пословања за 2022.годину пројектована је добит за 2021.годину у износу од 163.000 динара.
Реализована добит за 2021. годину у износу од 2.310.000 динара распоредиће се у складу са чл. 58.Закона о јавним предузећима, Одлуком о буџету града за 2022.годину и на основу Статута предузећа.

5.2. Расподела добити за 2018, 2019. и 2020.годину

Предузеће је у 2018.години остварило нето добит у износу од 1.579.000 динара која је распоређена Одлуком Надзорног одбора за покрићу губитка из ранијих година уз сагласност Скупштина града.

Предузеће је у 2019.години остварило нето добит у износу од 9.243.060,38 динара и на основу одлуке Надзорног одбора извршило расподелу и то 50% у износу од 4.621.530,19 извршеном уплатом оснивачу 23.12.2020.године и 50% у износу од 4.621.530,19 је остало предузећу у категорији нераспоређене добити. На одлуку сагласност је дала Скупштина града својим решењем.

Предузеће је у 2020.године остварило нето добит у износу од 7.660.101,44 и на основу одлуке Надзорног одбора извршило расподелу и то : део добити оснивачу (16,80%) у износу од 1.287.050,72 а део у износу од 2.543.000,00 (33,20%) је опредељено за инвестициона улагања (опreme) и 50% у износу 3.830.050,72 остаје предузећу у категорији нераспоређене добити.

Износ опредељен за куповину опреме рапорсђен је на куповину рачунарске опреме, возила и канцеларијске опреме.

Предузеће планира да у 2022.години оствари нето добит у висини 1.126.000,00 динара

6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Планирана структура запослених

У Прилогу 8 – Структура запослених по секторима-организационим јединицама, дата је планирана структура запослених у 2021.години по организационим јединицама и по стручним спремама. Број систематизованих радних места је 28, а број запослених – извршилаца је 31 (26 на неодређено време и 5 на одређено)

6.1.1 Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведеном у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора дата је у Прилогу образац 9.

Проблем је старосна структура јер је већина запослених старија од 50 година, од којих су чак 7 запослених старији од 60 година. Наведене чињенице указују на неопходност подмлађивања стручног кадра. Ограничавајући фактор за решавање овог проблема је била забрана запошљавања.

Образац у Прилогу 9 – Квалификациона, старосна, полна структура и структура по времену проведеном у радном односу

6.2. Динамика запошљавања

На почетку 2022. имамо 26 запослених на неодређено време и 5 запослених на одређено време, што је укупно 31 запослени. Програм пословања предвиђа неопходни пријем нових запослених на неодређено и одређено време због одласка 5 радника у 2021.години (старосна пензија и прекид радног односа). За нове запослене планирана је маса за зараде Програмом пословања за 2022.годину.

Образац у прилогу 10 - ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

6.3. Исплаћене зараде у 2021. години и план зарада за 2022. годину

Месечна маса зарада за запослене одређена је изменом програма пословања за 2021.годину. Образац у прилогу 11 – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021.година Бруто 1;

Укупна маса средстава за зараде у 2022.г. планирана је у складу са смерницама и упутствима града Зрењанина за 35 запослених. Цена рада је увећана за 5% .

Маса средстава је увећана за минули рад, за средства допуне до минималне зараде, прековремени рад и напредовање у служби. Предвиђен је раст регреса и накнаде за исхрану у складу са податком просечне зараде Србије.

Исплата тако формиране масе средстава за зараде се врши према постојећим коефицијентима и систематизацији.

Образац у прилогу 11 - Исплаћена Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021.г.-Бруто 1.

Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022.г.-Бруто 1.

Образац у прилогу 11 - Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022.г.-Бруто 2.

Образац у прилогу 11а – Распон исплаћених и планираних зарада

- *Образац у прилогу 11б – НИЈЕ ПОПУЊЕН (попуњава се код измене и допуне програма пословања-који се односи на зараде) Планирана средства за исплату зарада остају на истом нивоу као у првобитном Програму пословања за 2022.год.*

6.4. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Критеријуми за одређивање накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора одређени су решењем Комисије за персонална питања број 06-9/2017-I од 12.01.2017. године на следећи начин:

- за председника Надзорног одбора – у висини од 65% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника оснивача – у висини од 55% од основа за месечну накнаду,
- за члана Надзорног одбора - представника запослених – у висини од 35% од основа за месечну накнаду.

Основ за месечну накнаду је просек исплаћених нето зарада у јавном предузећу за месец за који се врши исплата накнаде за рад председнику и члановима Надзорног одбора.

У табелама у прилогу су дати планирани износи нето и бруто накнада чланова Надзорног одбора.

Образац у прилогу 12 – Накнаде Надзорног одбора

6.5. Накнаде комисије за ревизију

Предузеће не планира рад комисије за ревизију.

Образац 13- Накнаде комисије за ревизију – НИЈЕ ПОПУЊЕН

7) КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2022. године Изменом Програма пословања не планира се кредитно задужење предузећа.

у прилогу Образац 14 – Кредитна задуженост

8) ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2022. годину

У обрасцу у прилогу приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга које су неопходне за пословање предузећа. Ради се о набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

Редни број	Н А З И В	План ЈН – Програм пословања за 2022г.	План ЈН –на основу Измена Програма за 2022.г.
	ДОБРА		
1.	Набавка материјала за одржавање возила	50.000	50.000
2.	Набавка материјала за ситне поправке-реж.	20.000	20.000
3.	Набавка канцеларијског материјала	250.000	350.000
4.	Набавка маатеријала за одржавање хигиј.	250.000	250.000
5.	Набавка гума за возила	40.000	40.000
6.	Набавка горива за возила	400.000	600.000
7.	Набавка воде за водомат	40.000	40.000
8.	Набавка робе за репрезентацију	60.000	60.000
9.	Набавка ХТЗ – опреме	50.000	50.000
10.	Набавка аутомобила (путем лизинга)	3.600.000	0.00
11.	Набавка рачунара и рачунарске опреме	0	250.000
12.	Набавка канцеларијске опреме-намештај	0	305.000
13.	Набавка рекламног материјала	41.000	41.000
14.	Набавка канцел.опреме уградне опреме-климе		600.000
	Укупно добра:	4.801.000	2.656.000
	УСЛУГЕ		
1.	Услуге интернета	200.000	200.000
2.	Услуге мобилне телефоније	420.000	420.000
3.	Услуге фиксне телефоније	50.000	50.000
4.	Услуге одржавања и поправке аутомобила	50.000	50.000
5.	Вулканизерске услуге	20.000	20.000
6.	Услуге одржавања рачунарске опреме	100.000	100.000
7.	Услуге одржавања копир апарата	70.000	70.000
8.	Услуга ревизије финансијских извештаја	350.000	350.000
9.	Услуга ангажовање лица за безбедност на раду	40.000	100.000
10.	Услуга израде Акта о процени ризика од катастрофе и израда плана заштите и спасавања	300.000	240.000
11.	Услуга одржавања електричних, водоводних и канализационих инсталације и одржавања клима уређаја	500.000	500.000

12.	Услуга осигурања имовине и лица	180.000	120.000
13.	Услуга-осигурања возила –регистрација	100.000	100.000
14.	Услуга каско осигурања возила	200.000	0
15.	Услуга увођења ФУК-а	600.000	600.000
16.	Услуга прања возила	30.000	30.000
17.	Услуга коричења планова и штампе	100.000	100.000
18.	Услуга техничког прегледа возила	40.000	40.000
19.	Услуга здравствених прегледа запослених	250.000	250.000
20.	Угоститељске услуге (репрезентација)	108.000	108.000
21.	Услуга сервисирања ватрогасних апарата	20.000	20.000
	Укупно услуге:	3.728.000	3.468.000
	Укупно:Добра+услуге	8.529.000	6.124.000

8.2. Набавке возила

Због дотрајалости појединих путничких возила чије је одржавање нецелисходно, предузеће је у 2017.години ставило ван употребе три возила од којих су два возила продата отпаду у 2018. години, а у 2019.години је једно возило продато физичком лицу путем лицитације. У 2020 је још једно возило продато отпаду. У току 2021.године купљена су два возила средње класе из дела добити за 2020.годину.

Изменом Програма пословања одустало се од куповине 2 путничка возила путем финансијског лизинга.

Предвиђено је расхоровање и отуђење дотрајалих путничких возила.

Списак аутомобила којима располаже предузеће

Ред.број	АУТОМОБИЛИ	ГОДИШТЕ	2021
1	ДАЕВУ ЛЕГАНЦА	2002	1
	ЗАСТАВА КОРАЛ 1.1	2003	Продат 2018 -отпаду
	ЛАДА НИВА	2004	Продата 2019-физ.лицу
	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2005	Продат 2018-отпаду
2	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2005	1
3	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
4	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
5	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2006	1
	АУДИ А6	2008	Пренето оснивачу 2018
	ЗАСТАВА 101 СКАЛА 55	2008	Продат 2020-отпаду
6	ФИАТ ПУНТО КЛАСИК	2013	1
7	ШКОДА ФАБИА	2015	1
8	ШКОДА ФАБИА	2015	1
	УКУПНО:		8

Образац у прилогу 15 - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

9) ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У 2022. години предузеће Програмом пословање не планира инвестициона улагања.
Образац 16.- План инвестиција – НИЈЕ ПОПУЊЕН

10) КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Помоћ у случају смрти се исплаћује по приложеним рачунима, а највише до нивоа неопорезивог износа.

Помоћ у медицинском лечењу исплаћује се до висине предвиђене појединачним Колективним уговором. Конкретан износ одобрава директор предузећа

Спонзорства, донације, хуманитарне активности и спортске активности Нисмо предвидели средства за ове намене

Издаци за репрезентацију обухватају трошкове репрезентације и угоститељске услуге. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Трошкови рекламе и пропаганде обухватају трошкове обухваћене планом промотивних активности. Овлашћење за одобрење ових средстава има директор предузећа.

Остало - Исплате отпремнина и јубиларних награда вршиће се у складу са законом, колективним уговорима и актима предузећа.

Образац у прилогу 17 - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Обрадили:

Љиљана Томовић

Стајић Драган

Стајчић Драгица



в.д. директора

Горан Краварушић

П Р И Л О Ж И

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2,770	2,500
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	250	0
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	250	0
013	3. Гудвил	0006		0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2,520	2,500
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	2,520	2,500
024	3. Инвестиционе некретности	0012		
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема илагања на туђим некретностима, постројењима и опрема	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависном и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависном и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијскалагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	140	100
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	65,495	64,390

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	16,000	13,605
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	16,000	13,605
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14,790	15,025
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14,790	15,025
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	21,100	22,000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	21,100	21,000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		1,000
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12,105	12,760
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1,500	1,000
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	68,405	66,990
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	19,307	17,104
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражени салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛУОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13,360	11,157
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13,105	10,994
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	255	163
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	49,098	49,886
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	120	100

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Рeализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	500	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	500	700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29,878	30,486
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28,000	28,941
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,758	1,430
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	120	115
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,600	18,600
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) $\geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411 \geq 0$	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	68,405	66,990
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Датум: 18.10.2022



Одговорно лице:
д.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	64,200	58,750
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	64,200	58,750
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	64,200	58,750
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	64,130	58,653
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2,670	2,340
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	55,375	51,513
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	38,427	36,188
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6,398	6,025
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10,550	9,300
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	300	300
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2,140	1,720
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,645	2,780
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	70	97
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	5	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	5	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	20	4
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	20	4
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	15	4

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	55	50
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	740	200
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	530	130
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	65,000	59,000
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	64,680	58,787
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1043 - 1044) \geq 0$	1045	320	213
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1044 - 1043) \geq 0$	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	20	20
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1045 - 1046 + 1047 - 1048) \geq 0$	1049	300	193
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1046 - 1045 + 1048 - 1047) \geq 0$	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	45	30
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК $(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) \geq 0$	1055	255	163
	У. НЕТО ГУБИТАК $(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	83,055	73,377
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	82,255	72,707
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	5	
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	795	670
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	82,400	71,947
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	11,755	8,500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	55,375	51,203
4. Плаћене камате у земљи	3010	20	4
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	2,250	960
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	13,000	11,280
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	655	1,430
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	3,850	3,850
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	1,850	1,350
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	2,000	2,500

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	4,600	3,350
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	2,100	1,350
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	2,500	2,000
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		500
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	750	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	86,905	77,227
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	87,000	75,297
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		1,930
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	95	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	12,200	10,830
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	12,105	12,760

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. Директора
Горан Краварушић

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2022. година	2023. година	2024. година		
Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урб. план документацијом	2021	70-80%	90%	95%	100%	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града Зрењанина	2021	важи до доношења новог (Службени лист града Зрењанин број 11/11, и 32/15)	нов 10% са 13 планова уређајне основе за села	нов 100% са 13 планова уређајне основе за села		Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда Просторног плана града Зрењанина
	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђ. Планова више реда	2021	3 плана за насељено место Зрењанин, и 4 плана Генер.регулације насељеног места	1 план Генералне регулације насељеног места и 5 измена и допуна за План Генералне регулације за насељ. место Зрењанин			Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	2021	до 15%	15%	30%	35%	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
	Број усвојених планова детаљ.регулације у односу на број предвиђ. Планова више реда	2021	2				Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)
Генерални урбанистички план за насељено место Зрењанин		2021	10% од плана	90% од плана	4 плана генералне регулације за насељено место Зрењанин	4 плана генералне регулације за насељено место Зрењанин	Служба урбанизма и сајт предузећа и града Зрењанина	Израда планске документације(континуирана)

Адекватно управљање јавним осветљењем -услуга надзора	Укупан број интервенција по захтевима грађана	2021	2000	1000	800	800	Одељење за путеве и саобраћај (грађ. дневник, грађ. књиге, налог изв. радова)	Праћење проблематичних локација; каблирање крже; праћење квалитета замењених светиљки
Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину -услуга надзора	Укупан број светиљки које су замењене савременијим	2021	1000	500	200	100	Одељење за путеве и саобраћај (грађ. дневник, грађ. књиге, налог изв. радова)	1. Постепена замена светиљки којима истиче радни век. 2. Замена светиљки у насељима колективног становања. 3. Замена старих рефлектора на спортским теренима
Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача -Услуга Надзора	Процент савршених путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реко	2021	8%	33%	29%	30%	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Број километара савршених и/или реконструисаних путева	2021	9 км	40 км	35 км	36 км	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача услуга надзора	Процент од укупне дужине улица која захтева санацију и/или реконструкцију	2021	8%	33%	29%	30%	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова.	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.
	Број километара савршених и/или реконструисаних путева	2021	9 км	40 км	35 км	36 км	Статистика путева, база података управљача пута, уговори са извођачима радова.	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.
Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима улица -услуга надзора	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и софитора	2021	110	130	120	120	База података управљача пута, уговори са извођачима радова, градилишна документација	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ, одговарајућа кадровска и техничка опремљеност.
	Дужина хидроизолације саобр. сигнал	2021	220 км	250 км	250 км	250 км	База података управљача пута, уговори са извођачима радова	Довољна потребна финансијска средства буџета, благовремени уговори са финансијером-ГУ.

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
 в.д. директора
 Горан Крварушић

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
Кашњење у прибављању : геодетских подлога,развојних планова,услови надлежних органа и организација и имаоца јавних овлашћења	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	Померање рокова за фактурисање етапа израда плана	Продужење рокова за доношење плана
зарасле гране у мрежу	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1000 дина по комаду	Сечење грана и постепено каблирање мреже ЈР
колебање напона у мрежи	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	800 по комаду	Није у нашој надлежности-застарела мрежа
век трајања компон. Светилки	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	800 по комаду	квалитетне сијалице,пригушнице,упаљачи и грла
вандализам	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	500-1000 по комаду	
саобраћајне незгоде	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	100-500 хиљада	Рефундирање од осиг.куће учесника у саобраћајки
Ванредне мере и ванредна стања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Померање рокова
Недовољан буџетски прилив	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	30.000.000	Ребаланс буџета
Техничка документација	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	0	Померање рокова
Кадровска опремљеност	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Допуна карова
Временски услови	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	0	Померање рокова

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избора из ладајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	2022. година
Укупни капитал	План	16,219	15,271	19,307	20,377
	Реализација	15,190	18,229	17,104	-
	% одступања реализације од плана	-6%	+19%	-11%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+20%	-6%	+19%
Укупна имовина	План	74,278	66,871	68,405	68,560
	Реализација	71,565	66,217	66,990	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-1%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-7%	+1%	+2%
Пословни приходи	План	67,500	61,500	64,200	70,450
	Реализација	65,453	63,069	58,750	-
	% одступања реализације од плана	-3%	+3%	-8%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-4%	-7%	+20%
Пословни расходи	План	57,078	61,209	64,130	69,074
	Реализација	53,081	53,991	58,653	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-12%	-9%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+9%	+18%
Пословни резултат	План	10,422	291	70	1,376
	Реализација	12,372	9,078	97	-
	% одступања реализације од плана	+19%	+3020%	+39%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-27%	-99%	+1319%
Нето резултат	План	10,272	141	255	1,126
	Реализација	9,243	7,660	163	-
	% одступања реализације од плана	-10%	+5333%	-36%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-17%	-98%	+591%
Број запослених на дан 31.12.	План	36	35	35	35
	Реализација	32	32	31	-
	% одступања реализације од плана	-11%	-9%	-11%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	-3%	+13%
Просечна нето зарада	План	55	63	66	73
	Реализација	58	62	66	-
	% одступања реализације од плана	+5%	-2%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+6%	+11%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
EBITDA	11.631	9.404	497	1.896
ROA	12.915	11.568	0.243	1.642
ROE	60.849	42.021	0.953	5.526
Оперативни новчани ток	-362	60	1430	3.478
Дуг / капитал	371.132	263.251	292.598	236.458
Ликвидност	125.64	137.02	129.07	134.24
% зарада у пословним приходима	69.37	75.593	87.682	84.749

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	План на дан 31.12.2022.
Кредитно задужење без гаранције државе				0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	План 2022. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Краварушић

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2,500	6,820	6,820	3,780
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2,500	6,820	6,820	3,780
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	2,500	2,500	2,500	3,780
024	3. Ивестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		4,320	4,320	0
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема илагања на туђин некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизационој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	100	100	100	100
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	63,516	62,757	61,864	64,680
Класа 1, осим групе рачуна 14	І. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	13,500	13,600	13,800	13,500
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13,500	13,600	13,800	13,500
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	ІІ. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9,000	14,000	11,764	12,000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9,000	14,000	11,764	12,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	25,000	21,000	20,400	21,000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	24,000	20,500	20,400	20,250
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1,000	500	0	750
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	700	177	700	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	700	177	700	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	15,000	13,780	15,000	17,930
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	316	200	200	250
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	66,116	69,677	68,784	68,560
88	Б. ВАНБЕЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	16,817	17,590	16,766	20,377
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5,947	5,947	5,947	5,947
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	10,994	11,643	10,994	14,430
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	10,994	10,994	10,994	13,304
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	0	649		1,126
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	124	0	175	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	124		175	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	3,110	3,110	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	3,110	3,110	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		3,110	3,110	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	49,299	48,977	48,908	48,183
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	382	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437			382	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	100	150	100	200
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	500	600	500	700
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	500	600	500	700
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	30,299	30,020	29,768	29,050
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	29,184	28,670	28,218	28,000
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1,000	1,300	1,500	1,000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	115	50	50	50
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	18,400	18,207	18,158	18,233
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	66,116	69,677	68,784	68,560
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	0	0	0	0

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
 и.д. директора
 Горан Ђорђевић

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	17,000	35,000	52,000	70,450
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	17,000	35,000	52,000	70,450
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	17,000	35,000	52,000	70,450
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	17,075	34,246	52,013	69,074
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	800	1,500	2,000	2,368
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	14,375	29,246	45,013	59,706
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10,398	21,307	32,215	43,132
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1,679	3,441	5,203	6,966
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2,298	4,498	7,595	9,608
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	400	1,000	1,500	2,324
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1,500	2,500	3,500	4,176
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		754		1,376
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	75		13	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	2	5	8	260
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2	5	8	260
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1	20	40	70
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1	20	40	70
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1			190
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		15	32	
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	20	50	80	100
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				50
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	100	150	190
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	115	230	345	460
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	17,072	35,155	52,238	71,000
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	17,191	34,496	52,398	69,654
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		659		1,346
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	119		160	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	5	10	15	20

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		649		1,326
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	124		175	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				200
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ъ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		649		1,126
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	124		175	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (раздвојена) зарада по акцији	1062				

Датум: 18.10.2022



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Крањарушић

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	23,090	46,073	69,366	88,710
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	22,940	45,868	69,008	88,000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	2	5	8	260
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	148	200	350	450
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	20,350	43,920	65,475	85,232
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	2,100	6,500	9,000	10,500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	14,500	29,370	45,180	59,900
4. Плаћене камате у земљи	3010	5	10	50	70
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	345	345	345	345
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	3,400	7,695	10,900	14,417
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I - II)	3015	2,740	2,153	3,891	3,478
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	850	1,525	2,530	3,000
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	350	725	1,230	1,250
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036	500	800	1,300	1,750
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1,350	2,658	4,181	2,400
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	1,050	1,050	2,100	1,250
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	300	600	900	1,150
7. Финансијски лизинг	3044		1,008	1,181	0
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				600
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	500	1,133	1,651	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	23,940	47,598	71,896	91,710
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	21,700	46,578	69,656	87,632
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2,240	1,020	2,240	4,078
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	12,760	12,760	12,760	13,852
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
З. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	15,000	13,780	15,000	17,930

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2021. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
д. директора
Боран Краварушић

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	27,619,903	26,013,000	7,482,256	15,331,636	23,181,016	31,036,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	38,427,000	36,188,000	10,398,380	21,306,758	32,215,136	43,132,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	44,825,000	42,213,000	12,077,677	24,747,718	37,417,801	50,098,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	35	31	35	35	35	35
4.1.	- на неодређено време	32	26	29	29	29	29
4.2.	- на одређено време	3	5	6	6	6	6
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,500,000	1,825,042	625,000	1,250,000	1,875,000	2,500,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	4	3	3	3	3	3
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1,920,000	1,914,958	547,078	1,093,642	1,640,210	2,188,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1,300,000	1,180,000	400,000	800,000	1,200,000	1,300,000
20.	Дневнице на службеном путу	150,000	50,000	10,000	15,000	25,000	50,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	60,000	30,000	5,000	10,000	15,000	20,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	1,500,000	1,500,000				0
23.	Број прималаца отпремнине	4	4				
24.	Јубиларне награде	550,000	510,000			950,000	1,200,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	3	3			5	7
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	1,700,000	1,510,000	410,000	830,000	1,240,000	1,480,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	870,000	780,000	250,000	450,000	600,000	870,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених			50,000	50,000	50,000	0
		55,375,000	51,513,000	14,374,755	29,246,360	45,013,011	59,706,000

* Број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
д.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Извршни Директор	2	2	2	2	
3	Одељење за урбанизам просторно планирање	7	15	13	12	1
4	Одељење за путеве и саобраћај	8	8	8	5	3
5	Одељење економских послова	4	4	3	3	
6	Одељење општих и правних послова	6	7	4	4	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		28	37	31	26	5

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице: 
 в.д. директора
 Горан Краварушић

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	21	26	3	3
2	ВС	3	3		
3	ВКВ				
4	ССС	6	5		
5	КВ	1	1		
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		31	35	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	1	
2	30 до 40	4	6
3	40 до 50	6	9
4	50 до 60	14	13
5	Преко 60	6	7
УКУПНО		31	35
Просечна старост		51.48	51.82

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	16	18	2	2
2	Женски	15	17	1	1
УКУПНО		31	35	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	1	
2	5 до 10	1	2
3	10 до 15	4	6
4	15 до 20	4	5
5	20 до 25	5	6
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	6	5
8	Преко 35	6	7
УКУПНО		31	35

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	31		Стање на дан 30.06.2022. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	-3
1	навести основ		1	Престанак радног односа на одређено -истекао период уговора	-3
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.	4		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	3
1	Повећан обим пословања -	4	1	Повећан обим пословања	3
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	35		Стање на дан 30.09.2022. године	35
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	35		Стање на дан 30.09.2022. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	-1
1	навести основ		1	Престанак радног односа на одређено -истекао период уговора	-1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	1
1	навести основ		1	Повећан обим пословања	1
2			2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	35		Стање на дан 31.12.2022. године	35

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
 за директора
 Горан Кравирушић

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину* - Бруто I

Исплата по месецима 2021	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	32	2,900,358	90,636	31	2,717,117	87,649				1	183,241	183,241
II	32	2,898,225	90,570	31	2,717,236	87,653				1	180,989	180,989
III	32	2,897,133	90,535	31	2,715,619	87,601				1	181,514	181,514
IV	33	3,013,601	91,321	31	2,717,245	87,653				2	296,356	148,178
V	34	3,135,523	92,221	31	2,716,901	87,642	1	67,675	67,675	2	350,947	175,474
VI	34	3,165,688	93,108	30	2,656,897	88,563	2	123,640	61,820	2	385,151	192,576
VII	33	3,119,326	94,525	29	2,625,709	90,542	1	83,813	83,813	3	409,804	136,601
VIII	33	3,005,471	91,075	29	2,481,426	85,566	1	84,675	84,675	3	439,370	146,457
IX	33	3,005,516	91,076	27	2,306,399	85,422	3	258,019	86,006	3	441,098	147,033
X	33	2,997,148	90,823	27	2,295,076	85,003	3	281,560	93,853	3	420,512	140,171
XI	33	3,059,180	92,702	27	2,307,780	85,473	3	301,300	100,433	3	450,100	150,033
XII	31	2,990,831	96,478	24	2,132,331	88,847	4	408,400	102,100	3	450,100	150,033
УКУПНО	393	36,188,000	1,105,072	348	30,389,736	1,047,614	18	1,609,082	680,376	27	4,189,182	1,932,299
ПРОСЕК	33	3,015,667	92,089	29	2,532,478	87,301	2	201,135	85,047	2	349,099	161,025

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто I

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3,228,128	104,133	28	2,731,128	97,540	0	0	0	3	497,000	165,667
II	34	3,534,126	103,945	28	2,731,126	97,540	3	306,000	102,000	3	497,000	165,667
III	35	3,636,126	103,889	28	2,731,126	97,540	4	408,000	102,000	3	497,000	165,667
IV	35	3,636,126	103,889	28	2,731,126	97,540	4	408,000	102,000	3	497,000	165,667
V	35	3,636,126	103,889	28	2,731,126	97,540	4	408,000	102,000	3	497,000	165,667
VI	35	3,636,126	103,889	28	2,731,126	97,540	4	408,000	102,000	3	497,000	165,667
VII	35	3,636,126	103,889	27	2,606,126	96,523	5	533,000	106,600	3	497,000	165,667
VIII	35	3,636,126	103,889	25	2,411,126	96,445	7	728,000	104,000	3	497,000	165,667
IX	35	3,636,126	103,889	25	2,411,126	96,445	7	728,000	104,000	3	497,000	165,667
X	35	3,636,126	103,889	25	2,411,126	96,445	7	728,000	104,000	3	497,000	165,667
XI	35	3,644,612	104,132	24	2,319,612	96,651	8	828,000	103,500	3	497,000	165,667
XII	35	3,644,612	104,132	24	2,319,612	96,651	8	828,000	103,500	3	497,000	165,667
УКУПНО	415	43,132,000	1,247,214	321	31,152,000	1,164,273	58	6,016,000	1,138,700	3	5,964,000	1,988,000
ПРОСЕК	35	3,594,333	103,934	27	2,596,000	97,023	5	501,333	103,518	39	497,000	165,667

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3,749,456	120,950	28	3,172,190	113,293		0	0	3	577,266	192,422
II	34	4,104,874	120,732	28	3,172,190	113,292	3	355,419	118,473	3	577,266	192,422
III	35	4,223,347	120,667	28	3,172,190	113,292	4	473,892	118,473	3	577,266	192,422
IV	35	4,223,347	120,667	28	3,172,190	113,292	4	473,892	118,473	3	577,266	192,422
V	35	4,223,347	120,667	28	3,172,190	113,292	4	473,892	118,473	3	577,266	192,422
VI	35	4,223,347	120,667	28	3,172,190	113,292	4	473,892	118,473	3	577,266	192,422
VII	35	4,223,360	120,667	27	3,027,015	112,112	5	619,080	123,816	3	577,266	192,422
VIII	35	4,223,360	120,667	27	3,027,015	112,112	5	619,080	123,816	3	577,266	192,422
IX	35	4,223,360	120,667	25	2,800,523	112,021	7	845,572	120,796	3	577,266	192,422
X	35	4,223,360	120,667	25	2,800,523	112,021	7	845,572	120,796	3	577,266	192,422
XI	35	4,223,360	120,667	25	2,800,523	112,021	7	845,572	120,796	3	577,266	192,422
XII	35	4,233,479	120,957	24	2,694,491	112,270	8	961,722	120,215	3	577,266	192,422
УКУПНО	415	50,098,000	1,448,644	321	36,183,230	1,352,312	58	6,987,584	1,312,600	36	6,927,186	2,309,062
ПРОСЕК	35	4,174,833	120,720	27	3,015,269	112,693	5	582,299	120,236		577,266	192,422

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

		у динарима			
		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	59,797	43,748	75,706.00	55,000
	Највиша зарада	123,103	88,125	131,340.00	94,000
Пословодство	Најнижа зарада	119,198	85,387	129,900.00	93,000
	Највиша зарада	173,597	123,521	190,000.00	135,000

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 116

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
01.01.2022. до 30.09.2022. године - Бруто 1

од

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у претходној у децембру 2021. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
01.01.2022. до 30.09.2022. године - Бруто 2

од

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у претходној у децембру 2021. године

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице
и.д. директора
Горан Краварић

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	101,317	42,488	29,415	3	116,137	48,703	33,717	3
II	101,245	42,457	29,394	3	115,933	48,617	33,658	3
III	101,208	42,442	29,383	3	115,873	48,591	33,641	3
IV	102,062	42,800	29,631	3	115,873	48,591	33,641	3
V	101,215	42,445	29,385	3	115,871	48,591	33,640	3
VI	101,215	42,445	29,385	3	115,872	48,592	33,640	3
VII	101,215	42,445	29,385	3	115,872	48,592	33,640	3
VIII	101,215	42,445	29,385	3	115,872	48,592	33,640	3
IX	101,215	42,445	29,385	3	115,872	48,592	33,640	3
X	101,215	42,445	29,385	3	115,872	48,592	33,640	3
XI	101,250	42,650	29,300	3	115,872	48,592	33,640	3
XII	101,250	42,650	29,300	3	116,136	48,702	33,717	3
УКУПНО	1,215,622	510,157	352,733	36	1,391,055	583,347	403,854	36
ПРОСЕК	101,302	42,513	29,394	3	115,921	48,612	33,655	3

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	159,304	66,805	46,250	3	182,607	76,577	53,015	3
II	159,190	66,758	46,216	3	182,284	76,442	52,921	3
III	159,132	66,732	46,200	3	182,187	76,401	52,893	3
IV	160,474	67,296	46,589	3	182,188	76,402	52,893	3
V	159,143	66,737	46,203	3	182,188	76,402	52,893	3
VI	159,143	66,737	46,203	3	182,188	76,402	52,893	3
VII	159,143	66,737	46,203	3	182,188	76,402	52,893	3
VIII	159,143	66,737	46,203	3	182,190	76,402	52,894	3
IX	159,143	66,737	46,203	3	182,190	76,402	52,894	3
X	159,143	66,737	46,203	3	182,190	76,402	52,894	3
XI	161,000	67,000	47,000	3	182,190	76,402	52,894	3
XII	161,000	67,000	47,000	3	183,410	76,844	53,283	3
УКУПНО	1,914,958	802,013	556,473	36	2,188,000	917,480	635,260	36
ПРОСЕК	159,580	66,834	46,373	3	182,333	76,457	52,938	3

Датум: 18.10.2022..



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација				Комисија за ревизију план			
	2021. година				2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација				Комисија за ревизију план			
	2021. година				2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице: 
в.д. директора
Горан Краварушић

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године	Година погашења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Комплетна стопа	Број отплата поком једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2022. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашњи кредитор															
БАНКА															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење														0	
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Крамарчић

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
Добра						
1.	Набавка материјала за одржавање возила	250,000	0	50,000		50,000
2.	Набавка материјала за ситне поправке-режијски	20,000	20,000			20,000
3.	Набавка канцеларијског материјала	400,000	250,000			350,000
4.	Набавка материјала за одржавање хигијене	250,000	250,000			250,000
5.	Набавка гума за возила	0	40,000			40,000
6.	Набавка горива за возила	541,666	400,000			600,000
7.	Набавка воде за водомат	55,000	40,000			40,000
8.	Набавка робе за репрезентацију	153,334	60,000			60,000
9.	Набавка ХТЗ - опреме		50,000			50,000
10.	Набавка аутомобила	1,225,000				0
11.	Набавка аутомобила (путем лизинга)			0		0
12.	Набавка рачунара и рачунарске опреме	949,540		0		250,000
13.	Набавка софтвера-Е рачун	0				
14.	Набавка канцеларијске опреме-намештај	123,623				305,000
15.	Набавка рекламног материјала		41,000			41,000
16.	Набавка канцеларијске уградне опреме-климе		0			600,000
Укупно добра:		3,968,163	1,151,000	50,000	0	2,656,000
Услуге						
1.	Услуге интернета	220,000	200,000	0		200,000
2.	Услуге мобилне телефоније	266,667	0	420,000		420,000
3.	Услуге фиксне телефоније	0	50,000			50,000
4.	Услуге одржавања и поправке аутомобила	180,000		50,000		50,000
5.	Вулканизерске услуге		20,000			20,000
6.	Услуге одржавања рачунарске опреме	120,000	100,000			100,000
7.	Услуге одржавања копир апарата	180,000	70,000			70,000
8.	Услуга равније финансијских извештаја	320,000			350,000	350,000
9.	Услуга ангажовања лица за безбедност и здравље на раду	96,000	40,000	60,000		100,000
10.	Услуге израде Акта о процени ризика од катастрофа и израда плана заштите и спасавања		240,000			240,000
11.	Услуга одржавања електричних, водоводних и канализационих инсталација и одржавање клима уређаја	0	500,000			500,000
12.	Услуге одржавања водово и канал инсталација	100,000	0			0
13.	Услуге одржавања клима	0	0			0
14.	Услуга осигурања имовине и лица	110,000	120,000			120,000
15.	Услуга - осигурања возила-приликом регистрације		100,000	0		100,000
16.	Услуга каско осигурања возила			0		0
17.	Услуга -увођење ФУК-а		600,000			600,000
18.	Услуга прања возила		30,000			30,000
19.	Услуга корицења планова и штампе		100,000			100,000
20.	Услуга техничког прегледа возила		40,000			40,000
21.	Услуга здравствених прегледа запослених		0		250,000	250,000
22.	Угоститељске услуге (репрезентације)		108,000			108,000
23.	Услуга сервисирања ватрогасних апарата и хидраната					20,000
Укупно услуге:		1,592,667	2,318,000	530,000	600,000	3,468,000
Радови						
1.						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		5,560,830	3,469,000	580,000	600,000	6,124,000

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 евра

у 200 ан

Редни број	Назив инвестиције	Годишњи износ финансирања пројекта	Годишњи износ финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према износу финансирања	План 2022. године				План 2023. године	План 2024. године
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.04-30.06.2022.	План 01.07-30.09.2022.	План 01.10-31.12.2022.		
1						Сопствена средства							
						Позајмовна средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
2						Сопствена средства							
						Позајмовна средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
3						Сопствена средства							
						Позајмовна средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
4						Сопствена средства							
						Позајмовна средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
5						Сопствена средства							
						Позајмовна средства							
						Средства буџета (по категоријама)							
						Остало							
						Укупно							
Укупно инвестиције													

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Криворучић

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	250,000	250,000	70,000	150,000	200,000	250,000
6.	Реклама и пропаганда	50,000	0	50,000	50,000	50,000	50,000
7.	Остало						

Датум: 18.10.2022.



Одговорно лице:
в.д. директора
Горан Краварушић

„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ“ ЗРЕЊАНИН

Ул. Раде Кончара 66
 тел: 023/566-120
 e-mail: office1@direkcijazr.co.rs
 www.direkcijazr.co.rs

ПИБ: 101165196
 Матични број: 08314659
 Текући рачун: 200-2866970101009-49
 Банка: Поштанска штедионица
 Шифра делатности: 71.11; 71.12

**Ц Е Н О В Н И К****УСЛУГА „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ“ -
ЗРЕЊАНИН****Члан 1.**

Овим Ценовником услуга „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Ценовник) утврђују се цене услуга чијим се вршењем бави „Јавно предузеће за урбанизам“ Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће). Делатност Предузећа је дефинисана Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 2/19 – пречишћен текст и 32/19).

Члан 2.

Минимална цена израде просторног плана јединице локалне самоуправе процентуално по фазама израде износи:

Р.бр.	Фаза	%
1.	Материјал за рани јавни увид	10
2.	Нацрт просторних планова (са Документационом основом)	90
	УКУПНО	100
3.	Стратешка процена утицаја на животну средину	15
4.	Израда просторног плана у ГИС-у (shape фајлови)	10

Одређивање цене израде просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина врши се на основу следећих критеријума:

1. Површина простора

km ²	≤50	50-100	101-200	201-300	301-400	401-500	501-600	601-700	701-800	801-900	900-1000	≥1000
ОЈ	3500	5000	6000	7000	8000	9000	9900	10700	11400	12000	12400	12600

2. Број становника

Број становника	≤10	10-25	25-40	40-60	60-80	80-100	100-150	150-200	≥200
ОЈ	5000	6000	7500	9000	10000	11000	12000	13000	14000

3. Број насеља

Број становника	≤5	6-10	11-20	21-35	36-50	51-75	76-100	101-125	≥125
ОЈ	4000	4500	5000	5500	6000	7000	8000	9000	10000

4. Нивои градских центара (број градских центара x ОЈ)

Градски центар	ОЈ
Центар међународног значаја	6000
Центар националног значаја	4000
Регионални центар	2500
Локални (општински) урбани центар	2000
Секундарни општински центар	1500
Центри заједнице села	1000

5. Специфичности простора

Специфичности простора	ОЈ
Релјеф – обрачунава се ако површине ≥ 600m надморске висине заузимају:	
20%-50%	1000
50%-75%	1800
≥ 75%	2500
Заштићена подручја (природна добра, непокретна културна добра и сливови водоакумулација) у случају да не постоји ППППН – обрачунава се ако је површина свих заштићених подручја већа од 25% површине обухвата просторног плана општине/града	3000
Посебне технологије и инфраструктура – обрачунава се за сваки од објеката из члана 133. став 2. Закона о планирању и изградњи (у случају да нема важећи ППППН или одговарајући урбанистички план) с тим што збир не може бити већи од 10000 ОЈ	1000

6. Планска и развојна документација

документ	ОЈ
Недостатак важећег просторног плана јединице локалне самоуправе	3500
Недостатак важећег регионалног просторног плана	1500
Недостатак стратегије/програма развоја града	1500
Секторске студије (дефинисане одлуком, посебним уговорима и др.)	посебно се обрачунава
Ортофото снимци и топографске подлоге крупније размере, дигитални модели терена и др.	посебно се обрачунава

7. Израда уређајне основе за село обрачунава се посебно (додатно на укупну вредност Просторног плана), у складу са Методологијом за формирање цена израде урбанистичких планова утврђеном овим Ценовником, у износу од 50% од обрачунате минималне цене израде плана детаљне регулације (под условом да се уређајна основа за село израђује на ажурном орто-фото снимку, катастарској или катастарско-топографској подлози у размери од 1:2500, 1:1000 до 1:500).

Укупан број обрачунских јединица срачунат на основу предходних критеријума, одређује минималну цену израде просторног плана града представљен у бодовима, и то на следећи начин:

ОЈ	Број бодова
10000-11999	29345
12000-13999	34723
14000-15999	40033
16000-17999	45283
18000-19999	50484
20000-21999	55716
22000-23999	60756
24000-25999	65838
26000-27999	70886
28000-29999	75903
30000-31999	80894
32000-33999	85860
34000-35999	90800
36000-37999	95720
38000-39999	100619
40000-42499	105497
42500-44999	111567
45000-47499	117612
47500-49999	123630
50000-54999	129624
55000-59999	141543
60000-69999	153380
70000-79999	176832
80000-89999	200028
90000-99999	222998
>100000	245774

Вредност једног бода износи 1 еуро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС.

Члан 2а

Одређивање цене израда измена и допуна просторног плана града Зрењанина односно просторних планова других градова и општина утврђује се на следећи начин:

- 10% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана;
- 20% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални део плана и једну шему насељеног места;
- 50% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају максимално две рефералне карте и до три шеме насељених места;
- 70% од вредности израде просторног плана уколико се измене и допуне односе на текстуални и графички део плана у смислу да се у графичком делу мењају више од две рефералне карте и три и више шема насељених места.

Члан 2б

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана или измена и допуна плана.

Члан 2в

Утврђује се следећа динамика плаћања израде просторних планова:

- 20% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 20% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након прибављања сагласности надлежног органа аутономне покрајине у погледу усклађености плана са планским документима ширег значаја.

Члан 2г

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

Члан 2д

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,
- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

Члан 3.

Цена израде урбанистичких планова одређује се у складу са методологијом приказаном у тачкама 1 – 4. и утврђује се одлуком Скупштине града.

Цена израде измена и допуна урбанистичког плана, уколико се измене и допуне односе само на текстуални део плана, износи 30% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графичке прилоге, цена израде износи 50% од вредности израде плана, а уколико се измене и допуне урбанистичког плана односе на текстуални део и графички прилог намене површина, цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Уколико се измене и допуне урбанистичког плана раде по скраћеном поступку тј. без спровођења поступка раног јавног увида цена израде износи 40% од вредности израде плана.

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину износи 15% од вредности израде плана.

Методологија за формирање цена израде урбанистичких планова

1. Генерални план

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

- ПП -Почетна површина у хектарима;
- ВТ- коефицијент корекције величине територије
- $РП = ПП \times ВТ$ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене генералног плана

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 40 бодова

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

Ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијент корекције
Б.1.	до 200 хектара	4,0
Б.2.	200 до 300 хектара	3,5
Б.3.	300 до 400 хектара	3,0
Б.4.	400 до 550 хектара	2,5
Б.5.	550 до 700 хектара	2,0
Б.6.	700 до 850 хектара	1,8
Б.7.	850 до 1.000 хектара	1,6
Б.8.	1.000 до 1.500 хектара	1,4
Б.9.	1.500 до 2.000 хектара	1,2
Б.10.	2.000 до 3.000 хектара	1,0
Б.11.	3.000 до 4.500 хектара	0,9
Б.12.	4.500 до 7.000 хектара	0,8
Б.13.	7.000 до 10.000 хектара	0,7
Б.14.	10.000 до 25.000 хектара	0,6
Б.15.	25.000 до 50.000 хектара	0,5
Б.16.	преко 50.000 хектара	0,4

2. План генералне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ.

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

$РП = ПП \times ВТ$ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана генералне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 360 бодова

(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијен корекције
Б.1.	до 40 хектара	3,0
Б.2.	40 до 60 хектара	2,6
Б.3.	60 до 80 хектара	2,2
Б.4.	80 до 100 хектара	1,8
Б.5.	100 до 120 хектара	1,5
Б.6.	120 до 150 хектара	1,2

Б.7.	150 до 190 хектара	1,0
Б.8.	190 до 240 хектара	0,9
Б.9.	240 до 300 хектара	0,8
Б.10.	300 до 400 хектара	0,7
Б.11.	400 до 500 хектара	0,6
Б.12.	преко 500 хектара	0,5

3. План детаљне регулације

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

$РП = ПП \times ВТ$ (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене плана детаљне регулације

РП (рачунска површина) помножена са бодовима

ЦЕНА = РП x 570 бодова(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијент корекције
Б.1.	до 1 хектара	6,0
Б.2.	1 до 2 хектара	4,0
Б.3.	2 до 4 хектара	3,0
Б.4.	4 до 8 хектара	2,0
Б.5.	8 до 12 хектара	1,7
Б.6.	12 до 18 хектара	1,4
Б.7.	18 до 25 хектара	1,2
Б.8.	25 до 40 хектара	1,0
Б.9.	40 до 60 хектара	0,9
Б.10.	60 до 80 хектара	0,8
Б.11.	80 до 100 хектара	0,7
Б.12.	100 до 150 хектара	0,6
Б.13.	150 до 200 хектара	0,5
Б.14.	преко 200 хектара	0,4

Члан 3а

Утврђује се следећа динамика плаћања израде урбанистичких планова:

- 10% од утврђене цене плана након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене плана након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;

- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања измена и допуна урбанистичких планова које се не раде по скраћеном поступку тј. раде се са спровођењем поступка раног јавног увида:

- 10% од утврђене цене предметних измена након обављеног раног јавног увида;
- 30% од утврђене цене предметних измена након истека 30 дана од дана слања захтева за услове;
- 30% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 20% од утврђене цене предметних измена након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене предметних измена након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у - "Службеном листу града Зрењанина".

Утврђује се следећа динамика плаћања израде измена и допуна урбанистичких планова које се раде по скраћеном поступку тј. раде се без спровођења поступка раног јавног увида:

- 50% од утврђене цене предметних измена након упућивања предметних измена на јавни увид;
- 40% од утврђене цене након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене након усвајања предметних измена од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања плана у "Службеном листу града Зрењанина".

Члан 36

Утврђује се следећа динамика плаћања израде извештаја о стратешкој процени утицаја планског документа на животну средину:

- 50% од утврђене цене предметног извештаја након упућивања плана на јавни увид;
- 50% од утврђене цене предметног извештаја након обављеног јавног увида.

Члан 3в

У случају да надлежни орган донесе одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа, наплаћује се након обављеног поновљеног јавног увида и додатних:

- 10% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи и на текстуални и на графички део плана или само на графички део плана,

- 5% од утврђене цене плана уколико се поновљени јавни увид односи само на текстуални део плана.

Члан 3г

За планове генералне регулације насељених места Перлез и Чента, чија је израда започета у ЈП „Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина“ Зрењанин (обављен рани јавни увид у вредности од 10% од утврђене цене плана), утврђује се следећа динамика плаћања:

- 30% од утврђене цене плана која је до сада фактурисана од стране Предузећа, а након обављених активности: консултације са јавним предузећима и надлежним службама, усаглашавање са планским документима вишег реда, обиласка терена, израде карте планиране намене површина, израда сепарата инфраструктуре;
- 30% од утврђене цене плана након упућивања плана на јавни увид;
- 20% од утврђене цене плана након обављеног јавног увида;
- 10% од утврђене цене плана након усвајања плана од стране Скупштине града Зрењанина или након објављивања у „Службеном листу града Града Зрењанина.

Члан 4.

Цена израде урбанистичког пројекта одређује се у складу са приказаном методологијом.

Методологија за формирање цена израде урбанистичког пројекта

Урбанистички пројекат

Први корак – добијање рачунске површине (РП)

Почетна површина ПП у хектарима помножена са коефицијентом корекције величине територије ВТ, помножена са коефицијентом намене комплекса НК, помножена са просеком осталих коефицијената корекције КК (Г,Д,Ђ,Е,Ж) и помножена са коефицијетом региона (КР)

ПП -Почетна површина у хектарима;

ВТ- коефицијент корекције величине територије

НК – коефицијент намене комплекса

КК = (Г+Д+Ђ+Е+Ж) : 5 (просек осталих коефицијената корекције)

КП – коефицијент региона

РП=ПП х ВТ х НК хКК хКП (рачунска површина)

Други корак – израчунавање цене урбанистичког пројекта

РП (рачунска површина) помножена са са бодовима

ЦЕНА = РП х 140 бодова(вредност једног бода износи 1 евро, у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС)

А. ПОЧЕТНА ПОВРШИНА (ПП) У ХЕКТАРИМА

Б. КОЕФИЦИЈЕНТ КОРЕКЦИЈЕ ВЕЛИЧИНЕ ТЕРИТОРИЈЕ (ВТ)

Ознака	ПОЧЕТНА ПОВРШИНА У ХЕКТАРИМА	Коефицијент корекције
Б.1.	до 0,6 хектара	6,0
Б.2.	0,6 до 1,0 хектара	5,0
Б.3.	1,0 до 2,0 хектара	4,0
Б.4.	2,0 до 3,5 хектара	3,0
Б.5.	3,5 до 5,0 хектара	2,0
Б.6.	5,0 до 7,0 хектара	1,5
Б.7.	7,0 до 10,0 хектара	1,0
Б.8.	10,0 до 15,0 хектара	0,9
Б.9.	15,0 до 20,0 хектара	0,8
Б.10.	преко 20,0 хектара	0,7

В. КОЕФИЦИЈЕНТ НАМЕНЕ КОМПЛЕКСА

Ознака	ЦЕНТРИ У ПОДРУЧЈУ ЗАХВАТА	Коефицијент корекције
В.1.	СТАНОВАЊЕ -индивидуално	2,0
В.2.	- вишепородично	3,0
В.3.	- мешовито	2,5
В.4.	- викенд зоне	1,5
В.5.	РАДНЕ ЗОНЕ И КОМПЛЕКСИ -пољопривреда	2,5
В.6.	- грађевинарство и складишта	4,5
В.7.	- трговина и услуге	7,0
В.8.	- индустрија	5,5
В.9.	ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ у оквиру градских насеља	4,5
В.10.	посебне пословне зоне	5,5
В.11.	КОМПЛЕКСНЕ НАМЕНЕ – становање великих густина	6,5
В.12.	капацитетни градски центри	7,5
В.13.	ЗОНЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ОБНОВЕ	8,5
В.14.	ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	9,0
В.15.	НЕИЗГРАЂЕНЕ ПОВРШИНЕ – слободне површине	1,5
В.16.	- паркови	2,0
В.17.	- рекреативне површине	2,2
В.18.	- спортски терени	2,5
В.19.	САОБРАЋАЈНИЦЕ И ИНФРАСТРУКТУРА	7,5

Г. КОЕФИЦИЈЕНТ ЗНАЧАЈА ПОДРУЧЈА ПЛАНА

Ознака	ЗНАЧАЈ ПОДРУЧЈА ПЛАНА	Коефицијент корекције
Г.1.	значајно за насеље, део града, блок	0,8
Г.2.	значајно за цео град, односно општину	1,0
Г.3.	значајно за регион, односно Републику	1,2

Д. КОЕФИЦИЈЕНТ СЛОЖЕНОСТИ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊА

Ознака	СЛОЖЕНОСТ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊА	Коефицијент корекције
Д.1.	уобичајени ниво сложености	0,8

Д.2.	специфичности локалног значаја	1,0
Д.3.	комплексни и сложени проблеми	1,2

Ђ. КОЕФИЦИЈЕНТ ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПОДРУЧЈА

Ознака	ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ПОДРУЧЈА	Коефицијент корекције
Ђ.1.	до 0,5	0,8
Ђ.2.	0,5 до 2,0	1,0
Ђ.3.	преко 2,0	1,2

Е. КОЕФИЦИЈЕНТ ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ЗЕМЉИШТА

Ознака	ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ЗЕМЉИШТА	Коефицијент корекције
Е.1.	до 20%	0,8
Е.2.	20 – 40%	1,0
Е.3.	преко 40%	1,2

Ж. КОЕФИЦИЈЕНТ ФАКТОРА ОГРАНИЧЕЊА – ПРИРОДНЕ, АМБИЈЕНТАЛНЕ ВРЕДНОСТИ И НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА

Ознака	ФАКТОРА ОГРАНИЧЕЊА – ПРИРОДНЕ, АМБИЈЕНТАЛНЕ ВРЕДНОСТИ И НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА	Коефицијент корекције
Ж.1.	не постоје значајне вредности	0,8
Ж.2.	постоје вредности локалног значаја	1,0
Ж.3.	постоје значајне и изузетне вредности	1,2

З. КОЕФИЦИЈЕНТ РЕГИОНА (КП)

Ознака	РЕГИОН	Коефицијент корекције
З.1.	неразвијено подручје централне Србије	0,8
З.2.	мање развијено подручје Војводине	0,9
З.3.	развијено подручје централне Србије	1,0
З.4.	развијено подручје Војводине	1,1
З.5.	шире подручје Београда	1,1
З.6.	уже подручје Београда	1,2

Члан 5.

Цена израде пројеката парцелације и препарцелације одређује се у складу са приказаном методологијом.

Методологија за формирање цена израде пројеката парцелације и препарцелације

Пројекат парцелације

	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА	ВРЕДНОСТ РАДНОГ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
--	-----------------------------	--------------	-----------------	-----------------------------

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА		ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	САТА (у динарима)	
А	Б	В	Г	Д
1	2	18	1.380,00	24.840,00
1	3-6	25	1.380,00	34.500,00
1	7-10	35	1.380,00	48.300,00
1	11-20	45	1.380,00	62.100,00
1	више од 21	60	1.380,00	82.800,00

Пројекат препарцелације

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	1 или 2	16	1380.00	22.080,00
3-6	1 или 2	22	1380.00	30.360,00
7-10	1 или 2	32	1380.00	44.160,00
11-20	1 или 2	40	1380.00	55.200,00
више од 21	1 или 2	55	1380.00	75.900,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	3 или 4	19	1380.00	26.220,00
3-6	3 или 4	26	1380.00	35.880,00
7-10	3 или 4	39	1380.00	53.820,00
11-20	3 или 4	48	1380.00	66.240,00
више од 21	3 или 4	66	1380.00	91.080,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	5 или 6	21	1380.00	28.980,00
3-6	5 или 6	29	1380.00	40.020,00
7-10	5 или 6	42	1380.00	57.960,00
11-20	5 или 6	52	1380.00	71.760,00
више од 21	5 или 6	72	1380.00	99.360,00

БРОЈ ОСНОВНИХ ПАРЦЕЛА	БРОЈ НОВОФОРМИРАНИХ ПАРЦЕЛА	УКУПНО НОРМА ЧАСОВА ПО ПАРЦЕЛИ	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
А	Б	В	Г	Д
2	7 и више од 7	24	1380.00	33.120,00

3-6	7 и више од 7	33	1380.00	45.540,00
7-10	7 и више од 7	48	1380.00	66.240,00
11-20	7 и више од 7	60	1380.00	82.800,00
више од 21	7 и више од 7	82	1380.00	113.160,00

Члан 6.

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање информација о локацији у висини од 90% од цена дефинисаних у Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 1. („Службени лист града Зрењанина“, бр. 14/10, 15/10-испр., 5/11, 11/11, 14/11, 6/12, 17/13, 37/13, 6/14, 15/15, 19/17, 37/17 и 7/18).

Предузеће ће фактурисати граду Зрењанину издавање правила уређења и правила грађења (локацијски услови) у висини од 70% од цена дефинисаних у напред наведеној Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа – Тарифни број 2. тачка 2.

Члан 7.

За давање стручних мишљења у поступку озакоњења објеката, редовне употребе објеката, исправке границе парцеле и других непоменутих стручних мишљења за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу броја радних часова при чему вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 1.380,00 динара по сату.

За израду анализа, студија и друге документације за Градску управу града Зрењанина, цена се утврђује на основу сложености посла, броја радних часова, а вредност радног сата за VII степен стручне спреме износи 1.380,00 динара по сату. Цена ће се утврђивати за сваки посао појединачно, што ће се регулисати посебним уговором.

Члан 8.

У складу са чланом 4. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузећу је поверена услуга израде Елабората, по следећим ценама:

Елаборат

НАЗИВ	БРОЈ РАДИХ ЧАСОВА	ВРЕДНОСТ РАДНОГ САТА (у динарима)	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)
рекламни панони			
текстуални и графички део	94		
терен	60		
укупно:	154	1.380,00	212.520,00
комерцијални киосци - насељено место Зрењанин			
текстуални и графички део	106		
терен	71		
укупно:	177	1.380,00	244.260,00
комерцијални киосци - остала насељена места(категорије су дефинисане посебном табелом)			

категорија I	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.380,00	126.960,00
категорија II	текстуални и графички део	55		
	терен	45		
	укупно:	100	1.380,00	138.000,00
категорија III	текстуални и графички део	55		
	терен	53		
	укупно:	108	1.380,00	149.040,00
летње баште				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.380,00	126.960,00
зимске баште				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.380,00	126.960,00
остали елаборати				
	текстуални и графички део	55		
	терен	37		
	укупно:	92	1.380,00	126.960,00

Цене измена и допуна Елабората израчунавају се тако што се цена основног Елабората множи са коефицијентима дефинисаним у следећој табели:

Измена и допуна елабората

НАЗИВ	БРОЈ ЛОКАЦИЈА			БРОЈ ОБЈЕКТА		
	КОЕФИЦИЈЕНТИ			КОЕФИЦИЈЕНТИ		
рекламни панони						
	≤4	5-20	≥21			
	0.20	0.35	0.50			
комерцијални киосци - насељено место Зрењанин						
	≤9	10-24	≥25	≤4	5-20	≥21
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
комерцијални киосци - остала насељена места						
категорија I	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
категорија II	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7
	0.25	0.3	0.35	0.10	0.15	0.20
категорија III	≤2	3-6	≥7	≤3	4-6	≥7

	0.30	0.35	0.40	0.10	0.15	0.20
летње баште						
	≤ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
зимске баште						
	≥ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20
остали елаборати						
	≥ 2	3-6	≥ 7	≤ 3	4-6	≥ 7
	0.20	0.25	0.30	0.10	0.15	0.20

КАТЕГОРИЈЕ ОСТАЛИХ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА		
категирија I (удаљеност до 10 km)	категирија II(удаљеност од 11 - 20 km)	категирија III (удаљеност преко 21 km)
Арадац	Елемир	Банатски Деспотовац
Лазарево	Лукићево	Ботош
Клек	Златица	Книћанин
Ечка	Бело Блато	Орловат
Стајићево	Меленци	Перлез
Лукино Село	Михајлово	Тараш
	Јанков Мост	Томашевац
		Фаркаждин
		Чента

Члан 9.

У складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова и урбанистичких сагласности, по следећим ценама:

Урбанистички услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
киоск – комерцијални и наменски	
- по киоску	12.000,00 динара
билборд	
- за 1 комад	13.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	12.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	11.000,00 динара

- преко 11 комада	10.000,00 динара
-------------------	------------------

Урбанистичка сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
летња башта	6.000,00 динара
зимска башта	6.000,00 динара
изложбени пулт	3.000,00 динара
покретна тезга	3.000,00 динара
пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирање производа и сл.	3.000,00 динара
слободно стојећа и зидна витрина	3.600,00 динара
уређај за кокице	3.600,00 динара
расхладни уређај	
- пословни објекат	3.600,00 динара
- комерцијални киоск	7.200,00 динара
објекат за извођење забавног програма	6.000,00 динара
јарбол	6.000,00 динара
city-light	
- за 1 комад	6.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	5.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	4.000,00 динара
- преко 11 комада	3.000,00 динара
тотем	6.000,00 динара
рекламна табла на површини јавне намене и стубу јавне расвете	
- за 1 комад	6.000,00 динара
- од 2 до 5 комада	5.000,00 динара
- од 6 до 10 комада	4.000,00 динара
- преко 11 комада	3.000,00 динара
city scap	6.000,00 динара
рекламни панои на фасади	6.000,00 динара
тотем 1	6.000,00 динара
рекламни медији	6.000,00 динара
хоризонтални реклани панои	6.000,00 динара
поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице	6.000,00 динара
перла	3.000,00 динара
клуба	3.000,00 динара
дечији аутићи	6.000,00 динара
украсна жардињера	3.000,00 динара
стубићи, кугле, ограде и друге врсте запрека	3.000,00 динара
дечије игралиште, стативе за голове и кошеви	3.000,00 динара
канте за сакупљање смећа и секундарних сировина	3.000,00 динара
носачи за бицикле	3.000,00 динара
огласна табла	3.000,00 динара
балон хале спортске намене	6.000,00 динара
надстрешнице на аутобуским стајалиштима	6.000,00 динара

Члан 10.

У складу са Одлуком о уређењу града Зрењанина Предузеће ће обављати услуге издавања урбанистичких услова, сагласности и мишљења за које ће се примењивати следеће цене:

Урбанистичка услови

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	6.000,00 дин

Сагласност

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
мурал	6.000,00 дин

Мишљење

НАЗИВ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
споменик	3.000,00 дин

Члан 11.

Утврђују се цене услуга за поверене послове који се односе на јавне путеве, саобраћај и јавно осветљење:

1. Стручни надзор над изградњом и реконструкцијом општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално у односу на предрачунску вредност радова, која је дата у техничкој документацији 5,00%.
2. Стручни надзор над рехабилитацијом општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Обрачунава се процентуално у односу на предрачунску вредност радова, која је дата у техничком опису уз предмер радова 5,00%.
3. Стручни надзор над одржавањем општинских путева, улица и некатегорисаних путева.
Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова на основу оверених ситуација извођача радова 5,00%.
4. Стручни надзор над изградњом прикључака на јавни пут и паркинга на јавним површинама.
Обрачунава се процентуално у односу на предрачунску вредност радова, која је дата у техничкој документацији 5,00%.
5. Послови координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и у фази извођења радова (са израдом одговарајућих планова превентивних мера).

- Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова и то:
- израда планова превентивних мера.....0,5%,
 - надзор у фази извођења радова0,5%.
6. Израда пројеката радне саобраћајне сигнализације и надзор над применом истих.
- Цена се одређује процентуално у односу на укупну вредност радова.....1,00%.
7. Обилазак јавних путева, јавног осветљења и објеката, преглед и израда записника.
- Цена је одређена на основу јединичних цена истих позиција радова у уговорима додељених у поступку јавних набавки, као најповољнијих250,00 дин/км.
8. Дежурство и рад инжењера на обављању послова одржавања општинских путева, улица и некатегорисаних путева у зимском периоду, обилазак јавног осветљења ради контроле исправности и контрола отклањања кварова од стране надлежне електродистрибуције, ван радног времена.
- Цена је одређена на основу јединичних цена истих позиција радова у уговорима додељених у поступку јавних набавки, као најповољнијих750,00 дин/х.
9. Контролни прегледи путних објеката (мостови, надвожњаци, пропусти и др.)
.....40.000,00 дин/објекту.
10. Инжењерски послови (израда техничке документације, израда предмера и предрачуна, саветодавне и консалтинг услуге, услуге вештачења, технички прегледи објеката, техничке услуге у поступцима јавних набавки, ванредно ангажовање око организације културних дешавања, манифестација и др.)
.....1.380,00 дин/х.
11. Ангажовање инжењера на пословима за трећа лица ван локалне управе
.....1.500,00 дин/х.
12. Надзор на ископом јавних површина и враћањем истих у првобитно стање према задатим условима2.760,00 динара.
13. Техничка контрола техничке документације.
- Цена се одређује процентуално у односу на вредност израде техничке документације
.....7,50%.
14. Изнајмљивање саобраћајних знакова (до 5 дана)600,00 дин/ком.
15. Изнајмљивање саобраћајних знакова за сваки наредни дан150,00 дин/ком.

16. Изнајмљивање хоризонталних запрека (до 5 дана)1.400,00 дин/ком.
17. Изнајмљивање хоризонталних запрека за сваки наредни дан.....150,00 дин/ком.
18. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВЦ (до 5 дана)800,00 дин/ком.
19. Изнајмљивање вертикалних запрека ПВЦ за сваки наредни дан.....150,00 дин/ком.
20. Изнајмљивање трептача са батеријама:
- до 5 дана600,00 динара по комаду,
 - за сваки наредни дан.....200,00 динара по комаду.
21. Изнајмљивање ногара за хоризонталне запреке (до 5 дана)600,00 дин/ком
22. Изнајмљивање ногара за хориз. запреке за сваки наредни дан150,00 дин/ком
23. За коришћење возила цена се увећава за трошкове горива по пређеном километру у висини од 30% од цене горива у слободној продаји.
24. Издавање сагласности, мишљења, услова (који се не односе на обједињену процедуру), састављање одштетних захтева и других докумената који се односе на јавне путеве и јавно осветљење, са изласком на терен и обрадом предмета4.500,00 динара.

Члан 12.

Утврђују се и цене следећих услуга:

- провера података из евиденције Предузећа за потребе других органа, установа или појединаца, и издавање потврда о тим подацима - 1.000,00 динара без ПДВ-а;
- издавање потврда о плаћеној накнади за уређење грађевинског земљишта или о плаћеној закупнини, издавање брисовних дозвола - 1.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврда имаоца јавног овлашћења о прикључењу прилазног пута на јавни пут, код изградње и реконструкције стамбених, нестамбених и пословних објеката категорија „А“, „Б“ и „В“:

- за прикључке површине до 30 м² – 1.000,00 динара (без ПДВ),
- за прикључке површине од 30 до 50 м² – 1.500,00 динара (без ПДВ),
- за прикључке површине преко 50 м² – 50,00 динара/ м² (без ПДВ),

- за прикључење паркиралишта на јавни пут - 500,00 динара/паркинг месту (без ПДВ).

Основ за обрачун су површине и број паркинг места исказаних у техничкој документацији.

Члан 13.

Утврђују се стварни трошкови издавања услова, према класи и намени објекта:

- за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве,
- за укрштање и паралелно вођење јавне комуналне инфраструктуре са општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима

а за потребе издавања локацијских услова у поступцима обједињене процедуре, као и за потребе издавања услова имаоцима јавних овлашћења за потребе прибављања решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, и то:

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом (RSD)
ЗГРАДЕ	1			
Стамбене зграде	11			
Стамбене зграде са једним станом	111 111011, 111012, 111013, 111021, 111022		4.500,00	5.400,00
Стамбене зграде са два или више станова	112 112111, 112112, 112113, 112121, 112122, 112211, 112212, 112213, 112221, 112222		7.000,00	8.400,00
Зграде за становање заједница	113 113001, 113002		10.000,00	12.000,00
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ	12			
Хотели и сличне зграде	121 121111, 121112, 121113, 121114, 121201, 121202		15.000,00	18.000,00
Пословне зграде	122 122011, 122012, 122021, 122022		9.000,00	10.800,00
Зграде за трговину на велико и мало	123 123001, 123002		8.000,00	9.600,00
Зграде за саобраћај и комуникације	124 124110, 124121, 124122, 124131, 124132, 124133,		7.000,00	8.400,00

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом (RSD)
	124141, 124142, 124151, 124152, 124160, 124170, 124210, 124220			
Индустријске зграде и складишта	125 125101, 125102, 125103, 125211, 125212, 125213, 125221, 125222, 125223, 125231, 125232		8.000,00	9.600,00
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву, образовање, болнице и остале зграде за здравствену заштиту	126 126101, 126102, 126103, 126104, 126201, 126202, 126310, 126321, 126322, 126331, 126332, 126333, 126340, 126351, 126352, 126411, 126412, 126413, 126414, 126415, 126416, 126421, 126422, 126423, 126430, 126500		8.000,00	9.600,00
Остале нестамбене зграде	127 127111, 127112, 127113, 127121, 127122, 127123, 127131, 127132, 127141, 127142, 127143, 127210, 127221, 127222, 127223, 127230, 127301, 127302, 127303, 127410, 127420		5.000,00	6.000,00
ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ	2			
Саобраћајна инфраструктура	21			
Аутопутеви, путеви и улице (за саобраћај моторних возила)	211 211111, 211112, 211121, 211122, 211201, 211202		10.000,00	12.000,00
Железничке пруге	212 212101, 212102, 212211, 212212, 212213, 212221, 212222		10.000,00	12.000,00
Аеродромске стазе	213 213001, 213002		15.000,00	18.000,00
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази	214 214101, 214102, 214103, 214201, 214202, 214203		15.000,00	18.000,00
Луке, пловни канали, бране и остали хидрограђевински објекти	215 215111, 215112, 215113, 215120, 215130, 215201, 215202, 215301, 215302, 215303		15.000,00	18.000,00
Цевоводи, комуникациони и електрични водови	22			
Међумесни (даљински)	221		25.000,00	30.000,00

НАЗИВ ОБЈЕКТА	КЛАСИФИКАЦИОНИ	БРОЈ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом (RSD)
цевоводи, комуникациони и електрични водови	221111, 221112, 221121, 221122, 221130, 221210, 221220, 221300, 221411, 221412, 221420			
Локални цевоводи и водови	222 222100, 222210, 222220, 222230, 222311, 222312, 222320, 222330, 222410, 222420, 222431, 222432		15.000,00	18.000,00
Сложене индустријске грађевине	23			
Сложени индустријски објекти и постројења (електране, рафинерије итд.) који нису зграде	230 230101, 230102, 230201, 230202, 230203, 230301, 230302, 230303, 230400		15.000,00	18.000,00
Остале непоменуте грађевине	24			
Грађевине за спорт и рекреацију	241 241100, 241210, 241221, 241222		10.000,00	12.000,00
Остале грађевине (осим зграда) другде неклаификоване	242 242001, 242002, 242003		10.000,00	12.000,00

Утврђују се стварни трошкови издавања услова:

- за изградњу паркинга на јавним површинама у висини од 7.000,00 динара без ПДВ-а, (што са обрачунатим ПДВ-ом износи 8.400,00 динара);
- за пројектовања и прикључења која се односе на јавну расвету у висини од 7.000,00 динара без ПДВ-а, (што са обрачунатим ПДВ-ом износи 8.400,00 динара).

У случају да поднет захтев за пројектовање и прикључење прилазних путева на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве садржи и захтев за изградњу паркинга на јавним површинама, утврђена цена за пројектовање и прикључење увећава се за 50% од цене стварних трошкова издавања услова за изградњу паркинга на јавним површинама.

Наведени трошкови се уплаћују на текући рачун „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин број 200-2866970101009-49 код Банке Поштанска штедионица АД Зрењанин.

Обавеза плаћања горе наведених трошкова доспева пре издавања локацијских услова.

Износе стварних трошкова за издавање локацијских услова и услова за пројектовање и прикључење утврђених овим чланом објавити на интернет страници предузећа и доставити Одељењу за урбанизам Градске управе града Зрењанина – Одсеку за спровођење обједињене процедуре.

Члан 14.

Све предложене цене услуга Предузећа су исказане без ПДВ-а.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Ценовника престаје да важи прилог 16. Програма пословања „Јавног предузећа за урбанизам“ Зрењанин за 2021. годину усвојеног од стране Надзорног одбора дана 30.11.2020. године под бр.51/10, који је прихваћен Закључком Скупштине града Зрењанина бр.06-116-52/20-I од 18.12.2020. године.

Члан 16.

Овај Ценовник ступа на снагу и примењује се од дана давања сагласности од стране Скупштине града Зрењанина.

Дана: 30.11.2021. године

В.д. директора
Горан Краварушић

