РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-3/22-147-III
Дана: 26.10.2022. године
З р е њ а н и н

СКУПШТИНИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 17/20 – пречишћен текст) и члана 6. и 10. Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 16/14 – пречишћен текст, 17/14, 20/14, 25/19 и 30/20) Градско веће града Зрењанина је дана 26.10.2022. године утврдило **Предлог Решења о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин,** на исти нема примедби и упућује га Скупштини града Зрењанина на разматрање и доношење.

За известиоца по овој тачки одређује се Синиша Оњин.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Симо Салапура

JX/

На основу члана 36. став 1. тачка 10. и члана 128. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2022. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Народног музеја Зрењанин број 01-1026 који је донет на седници Управног одбора Народног музеја Зрењанин одржаној дана 6. октобра 2022. године.

II

Решење и Статут Народног музеја Зрењанин објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З Р Е Њ А Н И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Чедомир Јањић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин је члан 36. став 1. тачка 10. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст) којим је одређена надлежност Скупштине града да даје сагласност на статуте установа, организација и служби чији је оснивач Град и члан 128. став 1. Статута којим је утврђено да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Управни одбор Народног музеја Зрењанин на седници одржаној дана 6. октобра 2022. године донео је Статут Народног музеја Зрењанин број 01-1026 и исти је доставио Скупштини града Зрењанина на давање сагласности.

Доношењу новог Статута Народног музеја Зрењанин приступило се из потребе боље прегледности Статута. Разлог за доношење новог Статута је отежано праћење претходног акта будући да је основни текст истог донет још 8. септембра 2021. године и имао је више измена и допуна.

На основу изнетог, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Решење о давању сагласности на Статут Народног музеја Зрењанин у датом тексту.

Припрема:
Јелена Табачки

Контролише:
Заменик начелника Одељења за људске ресурсе и правне послове
Сања Марић

Одобрава:
в.д. начелника Градске управе
Милош Королија

IV-09-01-039-18097

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН
Ул. Суботићева бр.1, 23000 Зрењанин
Телефон: 023/561-841, Телефакс: 023/534-020
Имејл: museumzr@mts.rs
sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs
Веб-сајт: www.muzejzrenjanin.org.rs

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
Примљено: 06 ОКТ 2022

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност

Број: 01 - 1028
Датум:06.10.2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Одсек за радне односе и нормативно-правне послове
Нормативно-правни послови

Предмет: Достављање Статута Народног музеја Зрењанин

Поштовани,
Уз овај допис достављамо Вам Статут Народног музеја Зрењанин бр.01-1026 од 06.10.2022.године .

С поштовањем,

За Народни музеј Зрењанин,

Синиша Оњин
в.д. директора Народног музеја Зрењанин

НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН
Ул. Суботићева бр.1, 23000 Зрењанин
Телефон: 023/561-841, Телефакс: 023/534-020
Имејл: museumzr@mts.rs
sekretarijat@muzejzrenjanin.org.rs
Веб-сајт: www.muzejzrenjanin.org.rs

Број: 01 – 1026
Датум: 06.10.2022 .године

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 85. Закона о музејској делатности ("Службени гласник РС", бр. 35/21 и 96/21), члана 9а став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Народног музеја у Зрењанину ("Службени лист града Зрењанина", број 20/22 - пречишћен текст) Управни одбор Народног музеја Зрењанин доноси:

С Т А Т У Т
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЗРЕЊАНИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: назив и седиште установе; делатност установе; финансирање установе; унутрашња организација установе; органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора установе; одговорност установе за обавезе у правном промету; јавност рада; друга питања значајна за рад установе.

Члан 2,

Народни музеј Зрењанин (у даљем тексту: Музеј) је установа заштите у области културе која обавља послове заштите музејске грађе (покретна културна добра) и нематеријалног културног наслеђа, која има стални фонд музејске грађе чије је истраживање, чување и представљање од јавног значаја и који је организован у циљу стицања сазнања, образовања, уживања и задовољства јавности, за добробит друштва и његовог развоја.

Члан 3.

Музеј је основан одлуком Муниципијалног одбора Торонталске жупаније 1911. године.

Музеј је регистрован и поново почео са радом 17. октобра 1944. године одлуком Народноослободилачког одбора Зрењанин, а решењем број: 4932/61 Народног одбора општине Зрењанин од 31. марта 1961. године проглашен као самостална установа. Одлуком о оснивању број I-06/77/8г/92 Народни музеј у Зрењанину је проглашен јавном установом којој је оснивач Скупштина општине Зрењанин (у даљем тексту: оснивач).

Дан Музеја је 25. мај.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Музеј је правно лице са правима, обавезама, и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 5.

За обавезе у правном промету Музеј одговара целокупном имовином.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Музеј послује под називом "Народни музеј Зрењанин".

Члан 7.

Седиште музеја је у Зрењанину, Суботићева бр.1.

Музеј обавља своју делатност и у депандансу "Спомен кућа Славка Жупанског" који се налази на адреси Светосавска бр. 4 у Зрењанину.

Члан 8.

Одлуку о промени назива и седишта Музеја доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

IV. ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЛОГО

Члан 9.

Музеј има печат, штамбиљ и лого.

Члан 10.

Печат Музеја је округлог облика, пречника 60мм, са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст:

Спољни круг печата има текст следеће садржине: Република Србија.

Први следећи круг печата има текст следеће садржине: Аутономна покрајина Војводина.

Следећи унутрашњи круг печата има текст следеће садржине: Народни музеј Зрењанин.

У дну печата испод грба Републике Србије исписан је текст следеће садржине: Зрењанин.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом као и на мађарском, румунском и словачком језику и њиховим писмима и то на следећи начин: текст печата на српском језику, ћириличним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга закључно са седиштем.

Члан 11.

Музеј има мали печат пречника 25мм.

Мали печат исписан је на српском језику, ћириличним писмом са садржајем: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Народни музеј Зрењанин. У

средини печата је грб Републике Србије.

Члан 12.

Осим печата из чл. 10. и 11. овог Статута, Музеј може имати и друге печате.

Број, изглед и врсту печата из става 1. овог члана одређује се одлуком Директора.

Члан 13.

За употребу печата одговоран је директор Музеја, односно лице које он овласти.

Начин употребе и чувања печата Музеја утврђује Директор.

Члан 14.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 60 x 30 мм, и садржи следећи текст: "Народни музеј Зрењанин" и рубрике за упис: датум пријема, организационе јединице, број под којим ће се акт завести, број примљених прилога и вредност пошиљке.

Текст штамбиља је исписан српским језиком , ћириличним писмом.

Члан 15.

Музеј има лого у облику елипсе на коме је приказана главна фасада зграде Музеја преузета из оригиналне скице архитекте Иштвана Киша. У кружној траци горе, штампаним ћириличним словима пише "НАРОДНИ МУЗЕЈ ЗРЕЊАНИН", а доле латиничним штампаним словима стоји текст на француском "MUSEE NATIONAL ZRENJANIN".

V. ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 16.

Шифра делатности Музеја је:

91.02-делатност музеја, галерија и збирки.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.

Обављање музејске делатности обухвата:

1) откривање, прикупљање, документовање и обраду музејске грађе;

2) истраживање, проучавање и вредновање музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа и музејске документације;

3) утврђивање покретних културних добара - музејских предмета и регистровање елемената нематеријалног културног наслеђа;

4) утврђивање добара под претходном заштитом и вођење евиденције о добрима под претходном заштитом;

5) чување, одржавање и коришћење музејске грађе и музејске документације;

6) предлагање, утврђивање, спровођење и праћење спровођења мера заштите музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа;

7) коришћење музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа у промовисању кроз излагање, публикације, предавања, едукативно-

просветни рад и на друге начине;

8) вођење прописане документације о музејској грађи, збиркама, музејским активностима и регистрованим елементима нематеријалног културног наслеђа;

9) организацију и реализацију сталне поставке и повремених изложби;

10) организацију и реализацију уметничких и културних догађаја у оквиру делокруга рада;

11) припрему, публиковање и продају музејских издања и пратећег садржаја везаних за делатност;

12) спровођење дигитализације музејске грађе, музејске документације и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа;

13) пружање стручне помоћи власницима и држаоцима музејске грађе;

14) пружање подршке и стручне помоћи за очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама које га баштине;

15) ревизију музејске грађе и достављање извештаја оснивачу;

16) процену културно-уметничке, историјске и научне вредности музејске грађе за потребе евидентирања и осигурања;

17) израду стручних мишљења и елабората о музејској грађи, збиркама о којима се старају, као и музејској грађи других физичких и правних лица и елемената нематеријалног културног наслеђа;

18) организацију и реализацију израде и продаје сувенира и других промотивних материјала;

19) друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Музеј обавља своју делатност на територији града Зрењанина и општина: Житиште, Нова Црња, Сечањ и Нови Бечеј.

Истраживачка делатност се територијално не ограничава.

VI. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

Члан 18.

Средства за рад Музеја обезбеђује град Зрењанин.

Додатна средства остварују се и из сопствених прихода:

1) продајом производа и услуга;
2) пружањем стручних услуга;
3) донаторством;
4) спонзорством;
5) поклонима;
6) оснивањем фондација;
7) на други начин у складу са законом.

Члан 19.

Плате запослених у Музеју финансирају се из буџета града Зрењанина у складу са важећим прописима.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Организација Музеја се регулише Правилником о унутрашњој организацији и

систематизацији послова.

Такође, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова се регулише и начин рада, руковођење и одговорност запослених, радна места, врста и степен стручне спреме, одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима у Музеју.

VIII. ОРГАНИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 21.

Органи Музеја су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 22.

Музејом руководи директор.

Члан 23.

Директора именује Оснивач на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор уз претходну сагласност Оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Музеја обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 24.

Кандидат за директора мора да има:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) најмање пет година радног искуства у култури и

3) положен стручни испит из области музејске делатности.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације

Члан 25.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају да директору престане пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 24. став 1. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 26.

Директор Музеја:

1) организује и руководи радом Музеја;

2) заступа Музеј;

3) стара се о законитости рада Музеја;

4) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;

5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;

6) извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања;

7) предлаже годишњи програм рада и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење;

8) одговоран је за спровођење програма рада Музеја;

9) одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;

10) подноси извештај о резултатима пословања;

11) сазива и руководи стручним саветом;

12) у складу са финансијским планом доноси појединачне одлуке о набавкама;

13) доноси план јавних набавки, одлуку о покретању поступка јавне набавке и предузима друге мере у складу са општим актом Музеја којим се ближе уређује поступак јавних набавки;

14) закључује уговоре у име и за рачун Музеја;

15) доноси одлуку о утврђивању цена производа и услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;

16) закључује уговор о раду;

17) одлучује о начину радног ангажовања;

18) доноси одлуке о путовању запослених у земљи и иностранству;

19) доноси одлуку о висини дневница за службена путовања;

20) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом и колективним уговором, а може ова овлашћења пренети, писменим путем, на другог запосленог;

21) издаје налоге, упутства и наредбе;

22) образује комисије и радна тела;

23) предузима мере безбедности и здравља на раду, заштите животне средине, заштите од пожара и мере заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

24) обезбеђује остваривање јавности рада;

25) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом;

Члан 27.

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја;

5) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 28.

Музејом управља управни одбор.

Управни одбор Музеја има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Два члана управног одбора именује се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја.

Најмање један члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 29.

Чланове управног одбора из реда запослених Оснивачу предлаже репрезентативни синдикат тако што утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Музеју који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Музеја са обавештењем о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Музеју.

За чланове управног одбора из реда запослених репрезентативни синдикат предлаже Оснивачу кандидате који освоје највећи број гласова од којих је један од кандидата из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;

4) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 31.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 32.

Управни одбор Музеја:

1) доноси статут;

2) доноси опште акте Музеја, осим правилника о организацији и систематизацији послова;

3) доноси Пословник о раду Управног одбора;

4) утврђује пословну и развојну политику;

5) одлучује о пословању Музеја;

6) доноси програме рада Музеја, на предлог директора;

7) доноси годишњи финансијски план;

8) усваја годишњи обрачун;

9) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

11) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

13) одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тач. 6) и 7).

Члан 33.

Рад Управног одбора је јаван.

Управни одбор одлучује на седницама, која се одржавају по потреби.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора, председава и руководи истима.

Управни одбор може одлучивати ако на седници присуствују најмање три члана Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова чланова Управног одбора, осим ако је Законом и овим Статутом другачије одређено.

Сазивање, начин рада и доношење одлука Управног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 35.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора Музеја из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Музеја.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 36.

Члана надзорног одбора из реда запослених Оснивачу предлаже репрезентативни синдикат тако што утврђује листу кандидата коју чине сви запослени у Музеју који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Музеја са обавештењем о времену и месту одржавања гласања.

Гласање је тајно и сматра се успешним ако је гласала већина од свих запослених у Музеју.

За члана надзорног одбора из реда запослених репрезентативни синдикат предлаже Оснивачу кандидата који освоји највећи број гласова.

Члан 37.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 38.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 39.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;

4) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

IX. СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 40.

У Музеју се образује Стручни савет као саветодавно тело директора.

Чланове стручног савета именује директор.

Стручни савет сачињавају запослени из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

У случају потребе, седници стручног савета присуствују и други запослени на позив директора.

Број чланова Стручног савета одређује директор.

Члан 41.

Директор Музеја припрема, сазива седнице Стручног савета и руководи њиховим радом.

О раду стручног већа води се записник.

Члан 42.

Стручни савет разматра питања из програмске односно стручне делатности и директору даје мишљења и препоруке у вези са стручним радом музеја.

Члан 43.

Рад стручног савета је јаван.

Директор може из оправданих разлога искључити јавност.

Јавност се мора искључити ако се на седници Стручног савета расправља о исправама и подацима која су проглашена пословном тајном у складу са чланом 50. овог Статута.

X. ЗАСТУПАЊЕ МУЗЕЈА

Члан 44.

Директор Музеја заступа и представља Музеј.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Музеја.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писаном облику.

XI. ОПШТИ АКТИ

Члан 45.

Општи акти Музеја су: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања везана за рад Музеја.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

Члан 46.

Општи акти се објављују на огласној табли Музеја и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 47.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

Рад Музеја је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1) сталним и повременим публиковањем резултата рада;

2) обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаних за за рад Музеја;

3) одржавањем сталних и повремених изложби у земљи и иностранству;

4) издавање повремених публикација (каталози изложби и сл.);

5) објављивање информатора о раду у складу са законом;

6) организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности и

7) објављивањем информација на веб сајту Музеја и друштвеним мрежама на интернету.

Члан 49.

Податке и обавештења о раду музеја даје директор или лице које он овласти.

XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословну тајну представљају исправе и подаци о пословању Музеја, чије би саопштавање штетило угледу и интересима Музеја, пословима које обавља и лицима којима Музеј сарађује у обављању послова из своје делатности.

Одлуком Музеја, коју доноси директор Музеја, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном и начин поступања са датим подацима и исправама.

Члан 51.

Запослени у Музеју као и свако лице ангажовано на обављању послова у Музеју, дужни су да по питању чувања пословне тајне поступају у складу са одлуком Музеја.

XIV. СИНДИКАТ

Члан 52.

Запослени у Музеју имају право да организују синдикат који штити њихова права и интересе утврђене законом и колективним уговором.

Члан 53.

Директор Музеја је дужан да обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности у складу са Законом о раду и Колективним уговором код послодавца Народни музеј Зрењанин.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Музеј у обављању своје делатности и послова, предузима мере заштите, чувања и унапређења радне и животне средине у складу са законом.

Органи у Музеју су дужни да спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Народног музеја Зрењанин број 01-609 од 8. септембра 2011. године са одлуком о изменама и допунама Статута Народног музеја Зрењанин бр. 01-931 од 18.октобра 2016.године, Одлуком о допуни Статута Народног музеја Зрењанин бр. 01-414 од 17.априла 2019. године, Одлуком о изменама и допуни Статута Народног музеја Зрењанин бр. 01-777 од 9. октобра 2020.године, Одлука о изменама и допунама Статуа Народног музеја Зрењанин бр 01 – 1167 од 6. децембра 2021 .године

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја по добијеној сагласности Скупштине града Зрењанина.

Јасмина Туторов
Председник Управног одбора
Народног музеја Зрењанин