

На основу члана 32. став 1. тачка 8. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 23. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09), члана 31. став 1. тачка 8. и члана 108. став 1. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08 и 23/12), Скупштина града Зрењанина, на седници одржаној дана _____ 2012. године донела је

О Д Л У К У

О ПРЕУЗИМАЊУ ВРШЕЊА ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД ИСТОРИЈСКИМ АРХИВОМ ЗРЕЊАНИН

Члан 1.

Овом одлуком град Зрењанин преузима права и дужности оснивача над установом Историјски архив Зрењанин који је основан Уговором о оснивању Историјског архива Зрењанин број 06-130-38-1/11-I од 27.10.2011. године закљученим између града Зрењанина и општина: Нови Бечеј, Нова Црња, Сечањ и Житиште.

Члан 2.

Историјски архив Зрењанин наставља са радом под истим називом.
Назив установе је: Историјски архив Зрењанин (у даљем тексту: Историјски архив).
Седиште Историјског архива је у Зрењанину, Трг слободе број 10.
Назив и седиште Историјског архива не могу се мењати без сагласности оснивача.

Члан 3.

Историјски архив обавља делатност на територији града Зрењанина.
Историјски архив по потреби обавља делатност и на територијама општина: Нови Бечеј, Нова Црња, Сечањ и Житиште на основу закључених појединачних уговора о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 4.

Претежна делатност Историјског архива је:
91.01 Делатност библиотека и архива:
- документациона и информациона активност библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе,
- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,
- израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи,

- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење,
 - пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину,
 - активности фототека и кинотека и пратеће услуге.
- У оквиру делатности из става 1. овог члана, Историјски архив обавља и:
- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту;
 - предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала;
 - вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурском материјалу;
 - пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала;
 - старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима;
 - предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
 - прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала;
 - спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
 - издавање публикација о архивској грађи и регистратурском материјалу и о резултатима рада на њиховој заштити;
 - излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;
 - вршење стручног надзора над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван Историјског архива;
 - налагање предузимања мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
 - преузимање, чување и одржавање архивске грађе;
 - сређивање и обрада архивске грађе;
 - објављивање архивске грађе;
 - вршење истраживања ради стварања целине архивске грађе (архивски фонд);
 - обављање других послова у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Члан 5.

Поред претежне делатности из члана 4. ове одлуке, Историјски архив обавља и следеће делатности:

- 18.12 остало штампање;
- 18.13 услуге припреме за штампу;
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге;
- 18.20 умножавање снимљених записа;
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;

58.11 издавање књига;

58.14 издавање часописа и периодичних издања;

58.19 остала издавачка делатност;

74.20 фотографске услуге;

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности;

82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

Члан 6.

Град Зрењанин преузима вршење оснивачких права над Историјским архивом са стањем средстава за обављање делатности Историјског архива које чине средства, имовина, права и обавезе утврђена финансијским извештајем на дан 31.12.2012. године.

Финансијски извештај из става 1. овог члана усваја Управни одбор Историјског архива.

Члан 7.

Средства за рад Историјског архива обезбеђују се:

- из буџета града Зрењанина;
- из буџета Републике Србије (одобрене програмске активности);
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине (одобрене програмске активности);
- непосредно од корисника услуга;
- из донација, поклона и прилога;
- из других извора у складу са законом и статутом Историјског архива.

Члан 8.

Органи Историјског архива су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 9.

Историјским архивом руководи директор.

Директора Историјског архива именује и разрешава оснивач.

Директор Историјског архива именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора Историјског архива.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора на основу предлога Управног одбора.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 10.

Услови за избор кандидата за директора Историјског архива утврђују се статутом Историјског архива.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 11.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Историјског архива без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 12.

Директор Историјског архива:

- 1) организује и руководи радом Историјског архива;
- 2) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са законом и статутом Историјског архива;
- 3) извршава одлуке управног одбора Историјског архива;
- 4) заступа Историјски архив;
- 5) стара се о законитости рада Историјског архива;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Историјског архива;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Историјског архива;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Историјског архива.

Члан 13.

Историјским архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у Историјском архиву на предлог репрезентативног синдиката Историјског архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 14.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Управни одбор Историјског архива:

- 1) доноси статут Историјског архива;
 - 2) доноси друге опште акте Историјског архива, предвиђене законом и статутом;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику;
 - 4) одлучује о пословању Историјског архива;
 - 5) доноси програме рада на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Историјском архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Члан 16.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Историјског архива.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Историјском архиву на предлог репрезентативног синдиката Историјског архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Историјског архива.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 17.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 19.

На статут и акт о организацији и систематизацији послова Историјског архива, сагласност даје оснивач.

Члан 20.

Историјски архив дужан је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе статут Историјског архива.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Уговор о оснивању Историјског архива Зрењанин број 06-130-38-1/11-I од 27.10.2011. године.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Радован Булајић

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) утврђена је надлежност скупштине општине да оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и да врши надзор над њиховим радом, а чланом 66. став 3. Закона одређено је да се одредбе закона које се односе на скупштину општину примењују на градску скупштину.

Чланом 23. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09) одређено је да установу културе може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом.

Чланом 31. став 1. тачка 8. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08 и 23/12) утврђена је надлежност Скупштине града да оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене статутом града и да врши надзор над њиховим радом, а чланом 108. став 1. Статута утврђено је да Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Чланом 21. предложене одлуке одређено је да ступањем на снагу одлуке престаје да важи Уговор о оснивању Историјског архива Зрењанин број 06-130-38-1/11-I од 27.10.2011. године закључен између града Зрењанина и општина: Нови Бечеј, Нова Црња, Сечањ и Житиште. Наведеним Уговором основан је Историјски архив Зрењанин, регулисана су права и обавеза оснивача и одређено је учешће сваког од оснивача у финансирању Историјског архива у следећој размери: град Зрењанин 65,2%, општина Нови Бечеј 11%, општина Нова Црња 5,4%, општина Сечањ 8,7% и општина Житиште 9,7%. На основу финансијских извештаја о раду и пословању Историјског архива за 2011. годину утврђено је да град Зрењанин учествује 99% у финансирању рада Историјског архива, а да општине Нови Бечеј, Нова Црња, Сечањ и Житиште учествују у финансирању само са 1% укупно, као и да нису у могућности да испуне преузете обавезе у вези са финансирањем Историјског архива.

Доношењу Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Зрењанин приступило се на основу чињенице да град Зрењанин финансира рад и пословање Историјског архива готово у целости у односу на досадашње осниваче, као и из потребе усклађивања поступка избора директора, председника и чланова управног и надзорног одбора са Законом о култури.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини града Зрењанина да донесе Одлуку о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Зрењанин у датом тексту.

ОБРАЂИВАЧ:

Персида Живанов

П.О. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Сања Зубанов

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Јасмина Малинић