

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/11.), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/13.), члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст и 37/13), члана 4. став 2. тачка 5. и члана 39. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13.), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____. 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА, БЕСКУЋНИКЕ И ПРОСЈАКЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује право на коришћење услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке (у даљем тексту-услуга), време трајања смештаја, услови и начин остваривања услуге и финансирање.

Члан 2.

У Прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке (у даљем тексту-Прихватилиште) смештају се одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућници и просјаци затечени у скитњи и просјачењу, која имају последње пријављено место пребивалишта или боравишта на територији града Зрењанина.

Члан 3.

Прихватилиште функционише на принципима једнакости и међусобног уважавања корисника, без обзира на расну, верску, полну, националну, политичку или другу врсту припадности односно различитости, по принципу толеранције у међусобним односима корисника и ненасилном решавању конфликта.

Члан 4.

Сврха смештаја у Прихватилиште је:

- задовољавање основних потреба корисника којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама;
- процена потреба за другим услугама и започињање процеса помоћи кориснику за успостављање стабилног породичног или независног живота, превазилажење кризне ситуације и проналажења одрживих решења у будућности;

- успостављање осећања сигурности као основе за напредак и оснаживање корисника, ради подизања њихове способности за безбедан живот и укључивање у заједницу.

Члан 5.

Услуга се пружа најдуже у трајању до 6 месеци.

Дужина трајања услуге утврђује се на основу процена потреба корисника и индивидуалног плана од стране пружаоца услуге.

Члан 6.

Поступак за утврђивање права на коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад Града Зрењанина (у даљем тексту-Центар), по службеној дужности или на захтев странке.

Члан 7.

О праву на коришћење услуге, у првом степену решава Центар, издавањем упута за коришћење услуге (решења о признавању права на услугу до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства) или доношењем одбијајућег решења.

Члан 8.

Првенство за утврђивање права на коришћење услуге, утврђује се на основу процене индивидуалних потреба, капацитета и интересовања корисника.

Члан 9.

Против одбијајућег решења Центра, странка има право да изјави жалбу Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који исту прослеђује Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности.

Члан 10.

По доношењу упута за коришћење услуге (решења о признавању права до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства), корисник се упознаје са програмским активностима услуге и правилима понашања корисника, те обавезама пружаоца услуге током трајања услуге.

Члан 11.

Решењем Центра, услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом, у случајевима:

- уништавања, отуђивања и несавесног коришћења имовине у смештајном објекту;
- изношења инвентара или намирница из Прихваталишта;
- нарушавања Кућног реда;
- злоупотребе лекова, алкохола и уживања опојних дрога;
- насилног понашања према другим корисницима односно узајамног насиља међу корисницима;
- распиривања мржње и нетрпељивости по било ком основу међу корисницима или у односу на запослена лица;
- вређања и вербалне агресије према особљу;
- увођења непозваних лица у Прихваталиште;
- одбијања сарадње са особљем.

Члан 12.

Рестриктивни поступци и мере према корисницима услуге, који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са прописаном процедуром.

Члан 13.

Пружалац услуге одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера.

О примени рестриктивних мера води се евиденција према важећим прописима.

Члан 14.

Услуга се остварује кроз програмске активности, којима се, у складу са проценом потреба корисника, обезбеђује:

1. стручна помоћ и подршка усмерена ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, а обухвата:
 - обезбеђивање исхране у складу са здравственим потребама корисника;
 - помоћ при облачењу и пресвлачењу;
 - помоћ при храњењу и обављању личне хигијене (туширање, купање);
 - помоћ при кретању;
 - помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
 - помоћ при бријању и шишању;
 - помоћ при обављању физиолошких потреба;
 - помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
 - давање преписане терапије;
 - санирање и нега мањих повреда;

- контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
 - набавку одеће и обуће примерену временским приликама;
 - обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
 - обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику обезбеђују приватност;
 - чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
 - прање и пеглање личног рубља;
 - помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима;
 - по потреби, пратњу корисника приликом одласка код лекара или до других служби ван установе.
2. активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, као и припреми за одржив независан живот, ради:
- подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
 - организовања радно-окупационих и едукативних активности, које подстичу стицање нових знања и вештина;
 - подршке у одржавању контакта са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
 - организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
 - организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
 - развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
 - развоја комуникационих вештина;
 - развоја вештина за самозаштиту;
 - развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције;
 - пружања рехабилитационих и терапијских услуга;
 - помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.
3. активности правне подршке и усмеравања, које обухватају:
- утврђивање идентитета корисника;
 - иницирање утврђивања и решавања грађанско-правног статуса корисника;
 - обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника.
4. активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању, у складу са капацитетима и проценом потреба корисника, а обухватају:
- помоћ у наставку школовања;
 - помоћ у тражењу прилика за запошљавање унутар заједнице;
 - подстицање и подршку у почетним данима новог запослења.

Члан 15.

Сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр.42/2013), пружалац услуге обезбеђује адекватне просторно-материјалне и кадровске услове за пружање услуге.

Члан 16.

Локација и простор Прихватилишта мора бити:

- у насељеном месту;
- доступан јавном превозу;
- да поседује прикључак на електричну и телефонску мрежу;
- прикључен на водоводну и канализациону мрежу;
- да има централно грејање;
- топлотно и звучно изолован;
- да има могућност природног проветравања и осветљења;
- да има безбедно окружење.
-

Члан 17.

Структура просторија у Прихватилишту обезбеђује несметано обављање основних животних функција: спавање, обедовање, дневни боравак и одржавање хигијене корисника.

Лежаји у спаваоницама прилагођени су потребама корисника према процењеном степену подршке.

Размак између лежајева омогућава несметано функционисање корисника у складу са њиховим могућностима и потребама.

Једнокреветна спаваоница треба да има површину најмање 10 м².

Простор у вишекреветним спаваоницама треба да има најмање 5 м² по кориснику.

Спаваће собе су одвојене за лица различитог пола, осим када су смештени брачни односно ванбрачни супружници.

Прихватилиште има просторију за несметане сусрете и дружења корисника и лица из блиског окружења.

Пружалац услуге обезбеђује средства и опрему за несметано одржавање личне хигијене.

Пружалац услуге обезбеђује смештај у соби за највише осам корисника.

Члан 18.

Корисницима се обезбеђује најмање 3 obroka дневно и две ужине по потреби и у складу са нутриционистичким стандардима или на основу упутства лекара.

Исхрана корисника обезбеђује се према недељном јеловнику, који се саставља у складу са нутриционистичким стандардима, уз учешће корисника и истакнут је на видном месту.

За послуживање хране Прихватилиште има одговарајућу трпезарију коју истовремено може користити најмање 50% корисника на смештају.

Члан 19.

Лично и постељно рубље и одећа корисника пере се и пегла према потреби.

Најмање једном у 30 дана пружа се помоћ кориснику приликом поспремања ормана и других личних ствари.

Просторије у којима живе корисници и припадајуће санитарне просторије свакодневно се чисте.

Прање стаклених површина, завеса, тепиха обавља се најмање једном у 6 месеци.

Члан 20.

Дневни боравак у Прихватилишту опремљен је столовима, столицама, телевизором, уређајем за видео-репродукцију, прибором и опремом за радне активности и друштвене игре, у складу са потребама и интересовањима корисника.

Члан 21.

Пружалац услуге омогућава прославу рођендана и обележавање значајних празника за корисника, у складу са способностима и интересовањима корисника.

Члан 22.

Услуге смештаја у Прихватилиште обезбеђују се 24 сата дневно, током целе године.

Ако је пријем корисника у Прихватилиште извршен као ургентан и без упута Центра, пружалац услуге о пријему корисника обавештава надлежни Центар, најкасније у року од 3 дана.

Ако је корисник примљен у Прихватилиште под сумњом да је жртва трговине људима, обавештава се надлежни центар и служба за координацију заштите жртва трговине људима, у року од 3 дана.

Члан 23.

Минимални број стручних радника и сарадника у Прихватилишту одређује се по следећем моделу:

- ангажују се 2 стручна радника и 5 сарадника за капацитет до 10 корисника, а 1 сарадник на сваких додатних 5 корисника, односно 1 стручни радник на сваких додатних 10 корисника.

Члан 24.

Пружалац услуге укључује водитеља случаја корисника из центра у процесе пријемне процене, израде и поновних прегледа индивидуалног плана и писмено га извештава о оствареним ефектима услуге.

Индивидуални план услуга за кориснике Прихватилишта обавезно садржи план отпуста корисника.

Примерак процене, индивидуалног плана и поновних прегледа индивидуалног плана, доставља се водитељу случаја.

За кориснике Прихватилишта поновни преглед индивидуалног плана врши се најмање једном у току смештаја.

Члан 25.

Пружалац услуге периодично, а најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника услугом.

Извештај о евалуацији подноси се оснивачу услуге, Центру и доступан је стручној јавности.

Члан 26.

Рад Прихватилишта финансира се из средстава буџета Града Зрењанина и из донаторских средстава.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак

Образложење

Одредбама члана 20. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) предвиђено је да свака јединица локалне самоуправе мора утврдити мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Одредбама члана 22. став 1. Закона о социјалној заштити предвиђено је да се средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе, као и вршењем делатности установа социјалне заштите.

Чланом 4. став 2. тачка 5. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13), предвиђено је остваривање права на услугу смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке који имају пребивалиште или боравиште на територији града Зрењанина.

Чланом 39. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13), је утврђено да се ближи услови, поступак и начин за остваривање права и пружање услуга из области социјалне заштите, утврђују посебним Правилницима, које доноси Градско веће на предлог Градске управе.

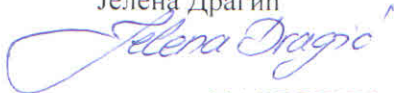
Доношењу Правилника о пружању услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке, приступило се ради дефинисања и конкретизације свих корака у поступку утврђивања права на ову услугу, чиме ће се обезбедити ефикасно и боље остваривање права на ову услугу.

Овим Правилником о пружању услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке, утврђен је круг лица која могу остварити право на ову услугу, начин остваривања услуге, сврху смештаја, програмске активности, време трајања смештаја, као и реализација и начин финансирања услуге, а у складу са важећим Законом о социјалној заштити, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, као и Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина.

На основу наведеног предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе нови Правилник о пружању услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица у кризним ситуацијама, бескућнике и просјаке у граду Зрењанину у предложеном тексту.

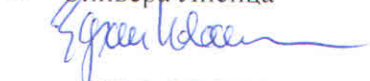
ОБРАЂИВАЧ:

Јелена Драгић



НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

Оливера Лисица



ШЕФ ОДСЕКА
ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Оливера Ристић Костић



НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

