

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/11.), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ бр. 42/13.), члана 48. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/13-пречишћен текст и 37/13), члана 4. став 2. тачка 6. и члана 39. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13.), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана _____. 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на коришћење услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују (у даљем тексту- услуга), услови, начин остваривања услуге, реализација и финансирање.

Члан 2.

Уslugом се обезбеђује одговарајући смештај, стручна помоћ и подршка за кориснике.

Члан 3.

Ова услуга се обезбеђује корисницима узраста од 15 до 26 година, који:

1. не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот, а по престанку:

- смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици;
- боравка у установи за васпитање деце и омладине;
- боравка у установи за извршење кривичних санкција.

2. немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама.

Члан 4.

Услугу могу користити лица са пребивалиштем на територији Града Зрењанина.

Члан 5.

Услуга се обезбеђује у ограниченом трајању, а најдуже 2 године.

Дужина трајања услуге утврђује се на основу процена потреба корисника и индивидуалног плана од стране пружаоца услуге.

Члан 6.

Поступак за утврђивање права на коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад Града Зрењанина (у даљем тексту- Центар), по службеној дужности или на захтев странке односно његовог законског заступника.

Члан 7.

О праву на коришћење услуге, у првом степену решава Центар, издавањем упута за коришћење услуге (решења о признавању права на услугу до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства) или доношењем одбијајућег решења.

Члан 8.

Првенство за утврђивање права на коришћење услуге, утврђује се на основу процене индивидуалних потреба, капацитета и интересовања корисника.

Члан 9.

Против одбијајућег решења Центра, странка има право да изјави жалбу Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје Центру, који исту прослеђује Градској управи Града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности.

Члан 10.

По доношењу упута за коришћење услуге (решења о признавању права до доношења обрасца упута од стране надлежног Министарства) и упознавања корисника са програмским активностима услуге и правилима живота у објекту за становање, са корисником се склапа Уговор о становању, којим се регулишу узајамна права и обавезе корисника и пружаоца услуге.

Члан 11.

Решењем Центра, услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом, у случајевима:

- уништавања, отуђивања и несавесног коришћења имовине у објекту за становање;
- нарушавањем Кућног реда у стану или стамбеној згради;
- злоупотребе лекова, алкохола и опојних супстанци;
- насилног понашања према другим корисницима односно узајамног насиља међу корисницима;
- распиривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње или нетрпељивости између корисника;
- омогућавања коришћења стана од стране трећег лица;
- одбијања сарадње са саветником за осамостаљивање.

Члан 12.

Рестриктивни поступци и мере према корисницима услуге, који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са прописаном процедуром.

Члан 13.

Пружалац услуге одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера.

О примени рестриктивних мера води се евиденција према важећим прописима.

Члан 14.

У складу са сврхом услуге, проценом потреба и капацитета корисника, као и индивидуалним планом, пружалац услуга корисницима обезбеђује:

1. опште услове за коришћење услуге:

- осигурава безбедно окружење и надзире безбедност корисника;
- пружа помоћ и подршку у задовољавању свакодневних животних потреба;
- окружење у коме су доступне разноврсне социјалне, образовне, здравствене, културно-забавне, спортске и рекреативне услуге;
- и друге програме који су посебно прилагођени могућностима и интересовањима корисника.

2. специфичне активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот, које могу обухватити:

- подршку успостављању и одржавању позитивних односа са лицима у окружењу;
- организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- овладавање практичним вештинама, које се користе у свакодневном животу, посебно оним вештинама које се односе на припрему хране, одржавање личне хигијене и хигијене становања, вођења домаћинства, познавања и коришћења ресурса заједнице;
- подршку у развоју самосталности у доношењу одлука и преузимања одговорности;
- помоћ приликом одржавања станова и старања о личним стварима;
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- организовање забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника;
- развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- развој социјалних и комуникационих вештина;
- развој вештина за самозаштиту.

3. активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању корисника, које обухватају:

- помоћ у професионалној оријентацији;
- подршку у стицању и развоју вештина потребних за проналажење и задржавање запослења или радног ангажовања;
- подршку у почетним данима новог запослења или радног ангажовања.

Члан 15.

Сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/2013), пружалац услуге обезбеђује адекватне просторно-материјалне и кадровске услове за пружање услуге.

Члан 16.

Стамбени простор мора бити:

- у насељеном месту;
- доступан јавном превозу;
- да поседује прикључак на електричну и телефонску мрежу;
- прикључен на водоводну и канализациону мрежу;
- топлотно и звучно изолован;
- да има централно грејање;
- да има могућност природног проветравања и осветљења;
- да има безбедно окружење.

Члан 17.

Структура стамбене јединице обезбеђује несметано обављање основних животних функција: спавање, обедовање, дневни боравак и одржавање хигијене корисника.

Пружалац услуге обезбеђује средства и опрему за несметано одржавање личне хигијене.

Члан 18.

У стамбеној јединици може бити смештено највише 6 корисника, а у једној соби смештају се највише 2 корисника.

По кориснику се обезбеђује најмање 12м² стамбеног простора.

Члан 19.

Услуга може да се пружа у простору који обезбеђује локална заједница или у стану самог корисника, који са пружаоцем услуге потписује уговор, којим се регулишу њихови међусобни односи.

Члан 20.

Пружалац услуге одређује стручног радника, који је непосредно задужен и одговоран за организацију и координацију рада и пружање услуге за најмање 3 стамбене јединице.

За сваког корисника задужује се саветник за осамостаљивање, који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одржавању контакта са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја у Центру и другим стручњацима у заједници.

Задужени саветник за осамостаљивање је на располагању кориснику 24 сата, тако што, након радног времена и нерадним данима, контакт остварују путем телефона.

Један саветник за осамостаљивање може бити задужен за више корисника.
Један саветник за осамостаљивање ангажује се на 15 корисника.

Члан 21.

Пружалац услуге односно задужени саветник за осамостаљивање укључује водитеља случаја корисника из Центра у процесу пријемне процене, израде и поновних прегледа индивидуалног плана и писмено га извештава о оствареним ефектима услуге.

Примерак процене, индивидуалног плана и поновних прегледа индивидуалног плана, доставља се водитељу случаја.

За кориснике услуге поновни преглед индивидуалног плана врши се на свака 3 месеца.

Члан 22.

Пружалац услуге периодично, а најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових законских заступника.

Извештај о евалуацији подноси се оснивачу услуге, Центру и доступан је стручној јавности.

Члан 23.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује Град Зрењанин.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, чистоћа, грађевинско земљиште) обезбеђују сразмерно корисници услуге, уколико током коришћења услуге остварују лична примања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар, на основу стварних трошкова и броја корисника.

За непопуњен капацитет трошкове обезбеђује Град Зрењанин.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак

Образложење

Одредбама члана 20. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) предвиђено је да свака јединица локалне самоуправе мора утврдити мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Одредбама члана 22. став 1. Закона о социјалној заштити предвиђено је да се средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе, као и вршењем делатности установа социјалне заштите.

Чланом 4. став 2. тачка 6. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13), предвиђено је остваривање права на услугу помоћи младима који се осамостаљују на територији града Зрењанина.

Чланом 39. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 37/13), је утврђено да се ближи услови, поступак и начин за остваривање права и пружање услуга из области социјалне заштите, утврђују посебним Правилницима, које доноси Градско веће на предлог Градске управе.

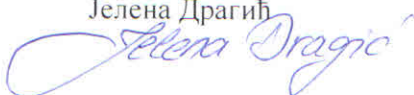
Доношењу Правилника о пружању услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују, приступило се ради дефинисања и конкретизације свих корака у поступку утврђивања права на ову услугу, чиме ће се обезбедити ефикасно и боље остваривање права на ову услугу.

Овим Правилником о пружању услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују, утврђен је круг лица која могу остварити право на ову услугу, начин остваривања услуге, као и реализација и начин финансирања услуге, а у складу са важећим Законом о социјалној заштити, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, као и Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Зрењанина.

На основу наведеног предлаже се Градском већу града Зрењанина да донесе нови Правилник о пружању услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују у граду Зрењанину у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ:

Јелена Драгић



НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

Оливера Лисица



ШЕФ ОДСЕКА
ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Оливера Ристић Костић



НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Малинић

