

На основу члана 48. тачка 13. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр.24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), Градско веће дана _____. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина, који је донео начелник Градске управе дана 22.06.2010. године под бројем 110-13/10-IV-07-02.

II

РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Градске управе,
2. Кабинетима, Одељењима и Службама у саставу Градске управе,
3. Одсеку за нормативно-правне послове, Одељење за послове опште управе,
4. Одсеку за радне односе, Одељење за послове опште управе,
5. Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:
Дана:
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Милета Михајлов

На основу члана 59. став 2. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 67. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08) и члана 16. став 2. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 24/08, 32/08, 6/09 и 14/09), начелник Градске управе, дана 22.06.2010. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина број: 110-16/09-IV-07-02 од 25.12.2009. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-1/10-IV-07-02 од 20.01.2010. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-3/10-IV-07-02 од 08.02.2010. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-6/10-IV-07-02 од 03.03.2010. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-10/10-IV-07-02 од 26.03.2010. године, са изменама и допунама Правилника број: 110-11/10-IV-07-02 од 12.05.2010. године, у члану 22. у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **7. Одељењу за послове опште управе**, у 7.4 Одсеку за послове писарнице и пријем странака, табеларни преглед радних места мења се и гласи:

"7.4 ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Редни број	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ВРСТА И СТЕПЕН ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ	РАДНИ СТАЖ	ПОСЕБНИ УСЛОВИ
1	2	3	4	5	6
15.	Шеф Одсека за послове писарнице и пријем странака	1	VII/1 степен, Правни факултет,	најмање 5 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
16.	Координатор за послове писарнице и пријем странака	1	VII/1 степен, Технички факултет	најмање 3 године	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
17.	Послови пријема странака	1	VII/1 степен, Технички факултет	најмање 1 година	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
18.	Послови пријема странака II	2	IV степен, свих врста	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
19.	Послови вођења основне евиденције предмета путем Одељења за ИКТ и послови пријема странака и формирања предмета	1	IV степен, Гимназија, Средња школа свих врста, позитивно усмерено образовање и васпитање правног, економског, биротехничког смера	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
20.	Послови овере потписа, рукописа и преписа	1	IV степен, Гимназија, Средња школа свих врста, позитивно усмерено образовање и васпитање правног, економског, биротехничког смера	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе

Редни број	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ВРСТА И СТЕПЕН ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ	РАДНИ СТАЖ	ПОСЕБНИ УСЛОВИ
1	2	3	4	5	6
21.	Послови издавања радне књижице	1	IV степен, Гимназија, Средња школа свих врста, позитивно усмерено образовање и васпитање правног, економског, биротехничког смера	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
22.	Послови пријема поште и формирања предмета	1	IV степен, свих врста	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
23.	Послови архивара	2	IV степен, Гимназија, Средња школа свих врста, позитивно усмерено образовање и васпитање правног, економског, биротехничког смера	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
24.	Послови експедовања писмена	2	IV степен, Гимназија, Средња школа свих врста, административни курс, позитивно усмерено образовање и васпитање правног, економског, биротехничког смера	најмање 6 месеци	Положен стручни испит за рад у органима државне управе
25.	Достављач – унутрашњи I	1	V степен, Правно-биротехничка школа	најмање 6 месеци	
26.	Достављач – унутрашњи II	1	III степен, свих врста, позитивно усмерено образовање и васпитање, друга школа III степена	најмање 6 месеци	
27.	Достављач – спољни I	4	IV степен, свих врста	најмање 6 месеци	
28.	Достављач – спољни II	2	III степен, свих врста, позитивно усмерено образовање и васпитање, друга школа III степена	најмање 6 месеци	
29.	Достављач – спољни III	1	Основна школа		

"

Члан 2.

У истом члану у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **6. Одељењу за послове финансија и рачуноводства**, у 6.1 Одсеку за буџет и финансије, код радног места под редним бројем 5. Послови планирања и праћења буџетских расхода, у рубрици врста и степен школске спреме, речи: "Факултет за менаџмент", бришу се.

У истом члану у Табеларном прегледу радних места са бројем извршилаца и условима за њихово обављање, у **6. Одељењу за послове финансија и рачуноводства**, у 6.1 Одсеку за буџет и финансије, код радног места под редним бројем 6. Послови планирања и праћења прихода у буџету локалне самоуправе, у рубрици врста и степен стручне спреме, додају се речи: "Факултет за менаџмент".

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Градске управе, по претходно добијеној сагласности од стране Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 110-13/10-IV-07-02
Дана: 22.06.2010. године

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић Мак