

На основу члана 45., а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градоначелник града Зрењанина разматрао је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2010. годину и донео следећи

### ЗАКЉУЧАК

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2010. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Број: 020-5/11-23-П  
Дана: 28.03.2011. године  
ЗРЕЊАНИН

ДВ/



**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
др Милета Михајлов

На основу члана 48. а у вези са чланом 59. став 1. тачка 7. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2011. године, разматрало је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2010. годину и донело следећи

## **З А К Л Ј У Ч А К**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2010. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
Број:  
Дана:  
**З Р Е Њ А Н И Н**

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Милета Михајлов

ДВ/

На основу члана 31. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2011. године, разматрала је Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2010. годину и донела следећи:

## **ЗАКЉУЧАК**

**1. УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Градске управе града Зрењанина за 2010. годину.

### **2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:**

- Градоначелнику,
- Градском већу,
- Начелнику Градске управе и
- Организационим јединицама Градске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**

Број:

Дана:

**ЗРЕЊАНИН**

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Александар Мартон

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ЗА 2010. ГОДИНУ

## 1. УВОД

Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10 и 20/10) образована је Градска управа са следећим организационим јединицама у свом саставу:

1. Кабинет Градоначелника,
2. Кабинет Председника Скупштине града,
3. Одељење за послове урбанизма,
4. Одељење за имовинско-правне послове,
5. Одељење инспекција,
6. Одељење за послове финансија и рачуноводства,
7. Одељење за послове опште управе,
8. Одељење за послове друштвених делатности,
9. Одељење за информационе и комуникационе технологије,
10. Одељење за локални економски и рурални развој и инвестиције,
11. Одељење комуналне полиције,
12. Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине,
13. Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа,
14. Служба за послове месних канцеларија и друге послове,
15. Служба за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове,
16. Служба за послове јавних набавки,
17. Служба за пореску управу.

Укупан број запослених у органима града Зрењанина (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа) на дан 01.01.2010. године био је 319 од ког броја је било 7 изабраних, 1 постављено лице, 311 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина, од чега 287 запослених на неодређено време и 24 лица који су засновали радни однос на одређено време.

У периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2010. године 82 лица је засновало радни однос и то 1 постављено и 81 запослено лице (17 на неодређено време и 64 на одређено време).

Квалификациона структура лица која су засновала радни однос, у извештајном периоду, односно која су остварила права и обавезе из радног односа била је следећа: 45 са високом стручном спремом (од чега је 1 постављено лице), 3 са вишом стручном спремом, 31 са средњом стручном спремом и 3 са нижом стручном спремом.

У периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2010. године престао је радни однос за 40 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина (11 на неодређено време и 29 на одређено време).

Квалификациона структура лица којима је престао радни однос била је следећа: 16 са високом стручном спремом, 3 са вишом стручном спремом, 11 са средњом стручном спремом, 1 са трећим степеном стручне спреме и 9 са нижом стручном спремом.

На дан 31.12.2010. године укупан број запослених у органима града Зрењанина је био 343 од ког броја су 4 изабрана и 1 постављено лице која врше функцију у органима града и 339 запослених и постављених лица у Градској управи града Зрењанина (296 на неодређено време и 43 на одређено време).

Квалификациона структура лица која врше функцију у органима града била је следећа: 3 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом и 1 са средњом стручном спремом.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Градској управи која су била у радном односу на неодређено време (296), на дан 31.12.2010. године била је следећа: 135 са високом стручном спремом, 34 са вишом стручном спремом, 4 са петим степеном, 86 са средњом стручном спремом, 17 са трећим степеном стручне спреме и 20 са I степеном стручне спреме.

Квалификациона структура запослених лица у Градској управи која су била у радном односу на одређено време (43), на дан 31.12.2010. године била је следећа: 9 са високом стручном спремом и 34 са средњом стручном спремом.

На основу напред наведеног број изабраних, постављених и запослених лица у органима града на дан 31.12.2010. године износио је 343, што значи да је у односу на почетак извештајног периода, односно на дан 01.01.2010. године када је било 319 извршилаца, исти повећан за 24 извршиоца.

## **2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО КАБИНЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

### **2.1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Кабинет Градоначелника (у даљем тексту: Кабинет), обавља послове из надлежности Градоначелника који се односе на представљање и заступање града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству, удруживање, сарадњу и координацију рада са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

У свом делокругу Кабинет обавља послове који се односе на:

- остваривање сарадње са националним и међународним организацијама и алијансама градова и општина
- сарадњу са другим регионима у земљи и иностранству у циљу бољег повезивања, размене искустава и знања из области локалне самоуправе,
- координирање и организацију учешћа на конференцијама, семинарима и скуповима посвећеним локалној и међуопштинској сарадњи,
- подстицање и праћење програма прекограничне сарадње,
- припрему пратећих информативних материјала намењених Градоначелнику, као и у припрему распореда и координацију његових свакодневних активности.

У прошлој години Кабинет је организовао 11 пријема приликом посете амбасадора и представника амбасада Аустрије, Шведске, Кипра, Швајцарске, Израела, Македоније, Индонезије, Словачке и амбасаде Руске Федерације.

Град Зрењанин посетили су Клеменс Која, амбасадор Аустрије, Бјорн Линдерфалк, саветник Амбасаде Шведске и Хосе Бустаманте, први саветник ЕУ делегације. Посета Зрењанину организована је како би се што боље упознали с градом, те да се сарадња не одвија само између главних градова, већ и о могућностима улагања и даљој сарадњи.

Приликом посете амбасадора Кипра Хомера Мавроматиса такође су вођени разговори о могућностима сарадње и о улагањима у Зрењанин, јер, за сада, немамо ниједног инвеститора са Кипра.

Његова екселенција амбасадор Швајцарске у Београду Ервин Хелмут Хофер посетио је Зрењанин и захваљујући дугогодишњој сарадњи с хором "Коча Коларов",

покренуо акцију за обезбеђење средстава намењених темељној обнови дотрајалог простора у ком вежбају певачи прослављеног зрењанинског хора. Овом догађају присуствовали су и Покрајински секретар за културу Милорад Ђурић и његов помоћник, задужен за међународну сарадњу, Драган Срећков. Ово је први случај да Швајцарска даје донацију у области културе, за обнову инфраструктуре. До сада су била одобравана средства само за реализацију одређених програма, нотни материјал, каталоге, трошкове превоза уметника и сл.

Градоначалник је, такође, био домаћин отправнику послова амбасаде Индонезије који је посетио Зрењанин поводом "Дана индонежанског филма". Истог дана, заменик Градоначелника је угостио представнике Куће културе из Цеља.

Посетом заменика амбасадора Државе Израел, комеморацијом на Великом пешачком мосту и отварањем изложбе у Културном центру Зрењанина обележена је 69. годишњица од прогона Јевреја из Петровграда Зрењанина.

Поред наведеног, послови Кабинета укључују и сарадњу са међународним организацијама. У оквиру "IFC" Пројекта "Јачање конкурентности на локалном нивоу" Градоначелник Зрењанина др Милета Михајлов је боравио у радној посети Краљевини Шведској. Активности које је град Зрењанин до сада спровео у сарадњи са Међународном финансијском корпорацијом су у складу с развојним планом града Зрењанина и отварају нове могућности у циљу смањења административних препрека за пословање у Зрењанину и привлачења нових инвеститора у наш град.

Тако је 21. јула, председник Републике Србије Борис Тадић отворио индустријску зону "Југоисток- Ечка".

Кабинет је, такође, остварио сарадњу и са многим релевантним институцијама које имају за циљ подизање квалитета живота грађана.

Трочлана евалуациона комисија NALED -а (Националне алијансе за локални економски развој) је 17. и 18. марта посетила Градску управу Зрењанин, у оквиру процеса којим град Зрењанин треба да се квалификује за добијање сертификата као "општина са повољном пословном климом".

У оквиру кампање "Енергетска ефикасност и брига о животној средини" компанија Siemens d.o.o. Београд, уз помоћ Кабинета, организује "Siemens дан у Зрењанину", презентацију намењену свим јавним и приватним компанијама које послују на подручју града Зрењанина.

Градоначелник града Зрењанина др Милета Михајлов и италијанска компанија ДОО "OMNIAPACK", коју заступа директор Michele Belloto, потписали су Уговор о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина, на локалитету "Багљаш-Аеродром".

У јуну је организован међународни сајам пољопривреде Expo-Agro Banat - Organic Food Nation. У оквиру овог Сајма одржана је трибина на којој су учествовали представници новосадског Пољопривредног факултета, Аграрне Коморе Чонград (Мађарска) и Привредне Коморе Арад (Румунија).

Дугорочни партнерски и пријатељски односи настављени су и током 2010. године са братским градовима у Румунији, Темишваром, Арадом и Решицама, а у Мађарској са Бекешчабом.

Тако је августа, Зрењанин посетила делегација из Темишвара коју су, у највећем броју, чинили чланови Српског Културног Већа "Бели багрем" из Темишвара. Изузев посете различитим садржајима у оквиру манифестације "Дани пива" и сајму "Инокоп", делегација се у Градској кући састала са представницима институција и установа града Зрењанина са којима би ово удружење могло успоставити сарадњу, пре свега, у области културе и образовања.

Заменик Градоначелника Горан Каурић примио је делегацију Пословног удружења "Пијаце Србије" како би се упознао са њиховим радом и намерама када је у питању развијање система унутар Србије. Ово удружење наступа заједно са удружењима из Босне и Херцеговине, Македоније, Хрватске, као и са оним из

Мађарске и Бугарске, што је добар пут за приступање ИПА фондовима, док с друге стране то доприноси побољшању квалитета снабдевања на пијацама Србије.

У оквиру пројекта "Јачање локалне самоуправе у Србији", у сарадњи Министарства рударства и енергетике Србије и Немачке организације за техничку сарадњу (ГТЗ), 30. новембра у Београду је одржана последња, од три радионице на којој је било речи о планирању одрживих општинских инвестиција у области рационалног коришћења енергије у општинама Србије. Помоћник градоначелника Зрењанина, који је био учесник овог пројекта као представник нашег града, истакао је да Зрењанин има великих потенцијала када је реч о могућностима енергетских уштеда.

У протеклој години, град Зрењанин су посетили бројни министри и секретари Владе Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине.

Министарка за Национални инвестициони план Верица Калановић, такође је посетила град Зрењанин. Министарку Калановић су, у Плавом салону, примили заменик Градоначелника Горан Каурић и помоћник Градоначелника Предраг Станков. За Зрењанин, из НИП-а је издвојено 113,5 милиона динара намењено за поправку путне мреже и проширење смештајних капацитета у Дому ученика "Ангелина Којић Гина".

Помоћник министра пољопривреде, шумарства и водопривреде Слободан Теофанов је приликом сусрета са Градоначелником истакао да су вођени разговори о начинима на који би се спојила средства Министарства пољопривреде и локалне самоуправе како би се помогло пољопривредним произвођачима.

Пуштање у рад нове јединице за мождани удар Одељења за ургентне случајеве Опште болнице "Др Ђорђе Јоановић" у Зрењанину као и обилазак одељења и пуштање у рад новог мамографа увеличали су председник Владе Војводине др Бојан Пајтић, др Атила Ченгери, покрајински секретар за здравство, Јовица Ђукић, покрајински секретар за финансије и директор Фонда за капитална улагања Момчило Миловић.

На Војном стадиону у МЗ "Мала Америка" у Зрењанину отворен је Мини-пич терен, чију су изградњу финансирани Министарство омладине и спорта, амбасада Норвешке у Београду и Фудбалски савез Србије. Догађају су присуствовали градоначелник и његов заменик, као и министар Млађан Динкић и министарка Снежана Самарџић Марковић.

Др Бојан Пајтић, председник Владе Војводине, пустио је у саобраћај реконструисани "Жути мост" у Змај-Јовиној улици у Зрењанину.

Министар енергетике и рударства у Влади Србије, др Петар Шкундрић и Градоначелник др Милета Михајлов отворили 11. Сајам иновација, кооперација и предузетништва "INOCOOP 2010", након чега је Градоначелник, у Плавом салону, примио министра и том приликом упознао га са радовима на изградњи нове котларнице.

Потпредседник Владе Србије за европске интеграције и министар за науку и технолошки развој мр Божидар Ђелић посетио је Технички факултет "Михајло Пупин" и разговарао са студентима "Михајло Пупин" који су освојили друго место на међународном студентском такмичењу "Имецин куп 2010" (Imagine Cup) у Пољској.

Такође, Зрењанин је први град у Србији који је потписао уговор о сарадњи са глобалном компанијом за развој радне снаге - "Manpower". Уговор су потписали заменик Градоначелника господин Каурић и директорка те компаније Бранка Минић. Захваљујући томе омогућена је реализација пројекта "Развој каријере младих" који за циљ има да припреми и представи пакет иновативних услуга у вези са развојем каријере које ће се пружати кроз постојеће канцеларије за младе у Србији.

Горан Каурић је присуствовао конференцији поводом усвајања Локалног акционог плана запошљавања а град Зрењанин се директно укључује у деловање када је у питању отварање нових радних места и стварање услова да се што већи број људи запосли у наредној години.

У организацији Асоцијације Месних заједница Града Зрењанина, а уз подршку Градоначелника, у зрењанинском хотелу "Војводина", одржан је семинар под називом "Европска унија - перспективе и фондови".

Поред већ дугогодишњих, традиционалних манифестација "Дани пива" и сајам "Инокоп", организовани су приједи поводом одржавања манифестација "Дан Европе", "Меморијал Раду Флора", доделе награде Фонда "Тодор Манојловић", међународног фестивала фолклора "Лала", међународног омладинског кампа "Граднулица", и других.

Кабинет Градоначелника је и 2010. године, у сарадњи са Кабинетом председника Скупштине града Зрењанина, организовао доделу јавних признања града Зрењанина и манифестација од значаја за град (полагање венаца поводом: 9. маја - Дана победе, 7. јула - Дана устанка и 17. новембра Празника града).

У јануару је организован свечани пријед за кориснике стипендија из средстава Фонда за стипендирање талентованих ученика и студената са подручја града Зрењанина.

Град Зрењанин је и прошле године био покровитељ и организатор "Матурантске параде", у оквиру "Europa Quadrille Dance Festival" међународног омладинског фестивала који се одржава широм Европе, као и у неколико градова у Србији, на градским трговима.

Јуна 2010. године у башти Градске куће ученицима основних и средњих школа са територије града Зрењанина организована је свечана додела Вукових диплома.

Поред наведеног, у Кабинету Градоначелника у извештајном периоду обављали су се и послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које су се непосредно обраћали Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника. Уобичајено је било да су уторком одржавани састанци Савета за развој града, а средом састанци са Дирекцијом за уређење града.

Кабинет је, на нивоу Градске управе, у извештајном периоду, координирао и прослеђивао средствима јавног информисања различите огласе, обавештења, саопштења и празничне честитке, вршио резервацију огласног простора у штампаним медијима и пратио реализацију ових активности.

Кабинет Градоначелника је у 2010. години проследио средствима јавног информисања 170 обавештења, саопштења, најава и празничних честитки. Организовано је и 11 конференција за штампу на којима се Градоначелник директно обратио новинарима.

Кабинет је у протеклој 2010. години вршио стално праћење свих значајнијих догађаја на нивоу града и Градске управе. Такође, припремао је вести и фотографије са различитих скупова и вршио унос истих у званичну web презентацију града, предлагао и координирао активности на коришћењу наменских програмских пакета и база података за крајње кориснике у сарадњи са Одељењем за информационе и комуникационе технологије. Фотодокументациони архив града Зрењанина у дигиталном формату увећан је, током 2010. године, за око 2.500 фотографија, које су доступне свим заинтересованим лицима и које користе, пре свих, представници медија.

У оквиру редовних дневних активности Кабинет је израђивао прес-клипинг, у штампаној и електронској форми, са садржајима из дневних листова (Вечерње новости, Политика, Дневник, Блиц, Данас). Све вести о активностима локалне самоуправе и догађајима у граду и општини селектиране су и архивиране.

У извештајном периоду, кабинет Градоначелника обављао је и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.



## 2.2. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА

У 2010. години у Кабинету председника Скупштине града (у даљем тексту: Кабинет), обављане су бројне активности.

У оквиру представљања рада Скупштине града, председника и заменика председника Скупштине града, Кабинет је током прошле године средствима јавног информисања проследио укупно 131 допис различите садржине (83 најаве, 20 информација и 27 саопштења). За канцеларију Заштитника грађана прослеђено је средствима информисања и постављено на сајт осам докумената. За Кабинет Градоначелника медијски је испраћено три догађаја ван Зрењанина, на којима је учествовао и Градоначелник.

У 2010. години одржано је седам конференција за медије (21. јанара, 5. фебруара, 25. маја, 2. јуна, 5. јула, 18. јула, 6. септембра) на којима је председник Скупштине града говорио о различитим темама, од најаве седница Скупштине града, обележавања годишњице рада садашњег састава Скупштине града, до најаве Маркета културе у склопу кандидатуре Зрењанина за "Европску престоницу културе" 2020. године и најаве избора за националне савете.

Током 2010. године у Градској кући је организовано 24 пријема, као и 46 састанака или посета ван Градске куће, а у вези с активностима председника Скупштине града, као што су приједи награђених спортиста и спортисткиња, представника националних мањина, истакнутих уметника, представника Фонда за капитална улагања АП Војводине, представника Владе АП Војводине, представника покрајинског Омбудсмана, посете представницима месних заједница, јавним предузећима, удружењима, културним догађајима, установама образовања, присуство обележавањима годишњица и сл.

Кабинет је, као и до сада, у 2010. години имао добру сарадњу са републичким и покрајинским органима, пре свега са Народном Скупштином Републике Србије, Министарством за државну управу и локалну самоуправу, као и са Скупштином АП Војводине. У сарадњи са Америчком агенцијом за међународни развој, Националним демократским институтом и Скупштином Републике Србије организовано је отварање Канцеларије за комуникацију народних посланика са грађанима (22. априла), када су се присутнима обратили директор НДИ програма за Србију Томас Кели, представница Амбасаде Америке Бјанка Менандез, Градоначелник Зрењанина Милета Михајлов и председник Скупштине града Александар Мартон, као и народни посланици. Отварање Канцеларије пружа Зрењанинцима и житељима Средњобанатског управног округа прилику да се сретну и разговарају са посланицима.

Председник Скупштине града Зрењанина, у оквиру координације рада, у сарадњи с органима Града, другим градовима и општинама у Србији, окупацима и надлежним републичким органима, имао је сусрете са државним секретаром у Министарству за људска и мањинска права, у вези с уписом у посебне бирачке спискове националних мањина, састанак са замеником покрајинског омбудсмана задуженог за родну равноправност као и сусрет са потпредседником Скупштине АП Војводине у вези са спровођењем програма "Еуродисеј".

У 2010. години одржано је 11 редовних седница Скупштине града, на којима су донети и акти од интереса за град, међу којима су: Одлука о раду комуналне полиције, Одлука о комуналним таксама, Стамбена стратегија града, помоћи зрењанинским породиљама, акти који се односе на регулацију обилазнице, мишљења о Просторном плану, извештај Анкетног одбора о ИПОК-у, оснивање Јавне установе "Спортски објекти", стратешки документи локалног развоја и др.

Кабинет је пратио и активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине града, које су у вези са њеним радом, те је пружио помоћ у организовању јавне расправе поводом Нацрта Одлуке о уређивању и висини накнаде за уређење

грађевинског земљишта на територији града Зрењанина, као и расправе о Одлуци о локалним комуналним таксама.

У извештајном периоду, у Кабинету су свакодневно припремани радни и други састанци председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града, како оних који су се одржавали у згради Градске управе, тако и оних ван ње. У оквиру тих активности председник Скупштине града је посећивао институције и установе чији је оснивач град Зрењанин, одлазио у посете суседним општинама, обилазио месне заједнице.

Председник Скупштине града је био домаћин 11 иностраних делегација и то: конзулу Републике Мађарске (1. марта), заменику амбасадора Словачке (7. маја), делегацији Словеначке општине Рибница (5. јуна), амбасадору Словачке (22. јуна), учесницима симпозијума "Банат" из Румуније (25. јуна), председнику Борда директора Института европских региона Франц Шаусбергер и Ориано Оточан, шефу Канцеларије Истарске жупаније у седишту ЕУ (13. јула), директору Италијанског културног центра у Темишвару Еуђениу Де Поли (22. јула), заменику амбасадора Израела (18. августа), учесницима Међународног фолклорног фестивала "Лала" (26. августа), директору и дирекцији Темишварске опере (7. октобра), Мирјани и Игору Гало - Удружењу за заштиту људских права и грађанских слобода "Хомо" Пула (19. новембра).

Председник Скупштине града је учествовао на неколико скупова, као што су: конференција "Србија на путу ка ЕУ" у организацији Канцеларије Владе Републике Србије за европске интеграције, Београдског фонда за политичку изузетност и Балканског фонда за демократију. На позив Центра за регионализам из Новог Сада, Хелсиншког парламента из Бања Луке и Удружења ХОМО из Пуле присуствовао је дводневnoj регионалној радионици "Општинска власт и националне мањине-сарадња и дијалог" у Бања Луци, потом на регионалном скупу у Загребу, који је био организован на тему "Помирење за будућност – ЕУ перспектива западног Балкана", те заједно са замеником председника Скупштине града Зрењанина учествовао је, на позив Скупштине АП Војводине, презентацији покрајине Штајерске у Новом Саду.

Кабинет је организовао више догађаја на нивоу града, самостално или у сарадњи са Кабинетом Градоначелника, као што су: обележавање годишњице смрти Војислава Деспотова (19. јануара), "Међународни дан сећања на жртве холокауста" (27. јануара), "Дан матерњег језика" (21. фебруара), отварање Канцеларије за сарадњу народних посланика са грађанима (22. априла), додела награде "Тодор Манојловић" Желимиру Жилнику (30. априла), проглашење Трга др Зорана Ђинђића (8. маја), обележавање европског Дана паркова (24. маја), учешће у акцији "Очистимо Србију" (5. јуна), отварање пешачке зоне у Гимназијској улици (16. јуна), обележавање годишњице депортације зрењанинских Јевреја (18. августа), "Дан без аутомобила" (22. септембра), јавни час посвећен антифашизму (1. октобра), "Дан ослобођења Зрењанина у Другом светском рату" (2. октобра), пријем поводом Дечије недеље (6. октобра), обележавање Дана борбе против фашизма, антисемитизма и ксенофобије (9. новембра), обележавање Празника града (17. новембра), пријем поводом 16 дана женског активизма (24. новембра), округли сто "Упознај комшију – Европског парламентарца" (10. децембра), додела Награде града Зрењанина (23. децембра).

Кабинет је задужен да за две скупштинске Комисије пружа стручну помоћ у раду и то за: Комисију за доделу награде и признања, која је заседала: четири пута (11. новембра, 14. децембра, 15. децембра, 16. децембра) и Комисију за представке и предлоге.

Стручну помоћ у раду Кабинет је пружао и Одбору за европске интеграције и регионални развој града Зрењанина (14. априла, 13. маја, 16. јуна), као и Радној групи за предузимање припремних радњи у вези са кандидатуром Града Зрењанина за "Европску престоницу културе" 2020. године.

У опис послова Кабинета спада и информисање - интернет презентација града Зрењанина. Према званичној статистици преузетој са сервера на ком је постављена

интернет презентација, и током 2010. године забележен је тренд пораста посећености. Презентација је укупно имала 187.446 посетилаца (513 у просеку дневно), од чега је јединствених посета (један приступ дневно од једног посетиоца) забележено 95.420. У односу на, на пример, 2007. годину (када је било 65.455 јединствених посета), то је пораст за више од 30 процената. Просечно време посете сајту износи око 3 минута.

У вези са наведеним, напомињемо да је премашена цифра од 10.000 јединствених посета на месечном нивоу (10.990 у марту, потом 10.513 у августу, потом и у новембру (10.357) и децембру – 10.300). Посете су регистроване из 108 држава, а из иностранства је највише приступа било из Немачке (4.033), БиХ (2.284), Хрватске (2.166), Мађарске (1.273), САД (1.142), Словеније (993), итд.

Посетиоци сајта су, најчешће, приступали страници са вестима (17.976 пута), а најпосећеније странице потом су биле Градски веб адресар, Конкурси и обавештења, План града, Виртуелни матичар, Градска управа, Скупштина града, Службени лист и Фото галерије. На основу ових чињеница може се закључити да су посетиоци сајта готово свакодневно пратили конкурсе, обавештења, седнице Скупштине града и Градског већа, као и подносили захтеве за издавање докумената из службе матичара.

Током претходне године, путем интернет презентације, из Кабинета председника Скупштине града пласирано је 197 вести и информација из домена рада председника Скупштине и живота града. Информације о активностима Кабинета Градоначелника презентоване су и постављане на сајт од стране овог Кабинета. Објављено је и 29 фото-вести, као и 7 анкета, у којима је, у просеку, учествовало 165 посетилаца.

Фотодокументациони архив Скупштине града Зрењанина у дигиталном формату увећан је током 2010. године за око 3.200 фотографија, које су коришћене у различите сврхе, прослеђиване новинарима и редакцијама и доступне су свим заинтересованима, као и фотографије из ранијих година.

Свакодневно се радио и прес-клипинг у електронској форми из дневних листова, са интернета и пратиле све информације везане за град Зрењанин и активности председника Скупштине града.

У извештајном периоду Кабинет председника Скупштине града обављао је и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

### **2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА**

У 2010. години Одељење за послове урбанизма је обављало послове који су се односили на урбанизам и просторно планирање, грађевинске, комуналне, нормативно – правне и послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности као и послове заштите животне средине.

Наведени послови су обављани организовано у три Одсека:

1. Одсек за урбанизам и просторно планирање, комуналне и нормативно-правне послове,
2. Одсек за грађевинске послове и
3. Одсек за послове из области саобраћаја и енергетске ефикасности.

Напомена: до ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи дана 05.11.2010. године, послови заштите животне средине обављали су се у Одељењу за послове урбанизма, у Одсеку за заштиту животне средине и заштиту од елементарних и других непогода. Како су исти послови, од наведеног датума прешли у надлежност Одељења за послове заштите и унапређивања животне средине, извештај о тим пословима, за целу 2010. годину, биће садржан у извештају наведеног Одељења.

## **I ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, КОМУНАЛНЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У наведеном извештајном периоду, Одсек је вршио послове везане за рад Скупштине града, Градског већа, органа Градске управе и других органа, као и потребе странака.

За Скупштину града припремљени су следећи предлози Одлука које је Скупштина усвојила, и то: Одлука о уређивању грађевинског земљишта и критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији града Зрењанина, Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града Зрењанина, Одлука о изменама Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга, Закључак о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Градска топлана" Зрењанин о увећању капитала предузећа, Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина, Одлука о заштити и одржавању комуналних објеката, Одлука о усвајању локалног плана управљања отпадом града Зрењанина, Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивања, Одлука о изменама Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у зимском периоду, Одлука о измени Одлуке о одређивању и поверавању на управљање локалних путева, Одлука о измени тарифног система за обрачун топлотне енергије и услуга, Одлука о локалним комуналним таксама, Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Одлука о изменама одредаба одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје, Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине, Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, Решење о давању сагласности на промену назива фирме ЈСП "Зрењанин" Зрењанин.

У току 2010.године, Одсек је израђивао текстове нацрта одлука ради упућивања на јавну расправу, тј. јавни увид како за одлуке које је Скупштина града усвојила, тако и за одлуке чије усвајање предстоји почетком 2011.године.

У извештајном периоду, урађено је 11 предлога другостепених решења, односно закључака по жалбама на решења комуналне и друге инспекције.

Такође, урађено је неколико уговора и споразума о раскиду уговора од којих је најзначајније поменути израду и организовање потписивања одговарајућих споразума и уговора у вези са градским превозом.

У области урбанистичко-грађевинских послова, из свог делокруга, у извештајном периоду Одсек је извршио следеће послове: одржано је 8 седница Комисија за планове за град Зрењанин са припремом и достављањем материјала за седницу и формирањем записника након седнице, усвојен ПДР "Обилазног пута око Зрењанина – Обилазнице" ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/10 и 22/10) – комплетна процедура ( Одлука о изради, Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину, Извештај о обављеној стручној контроли Концепта, Мишљење пре стручне контроле Нацрта, Извештај о обављеној стручној контроли Нацрта, Извештај о обављеном јавном увиду, Информација о процедури и Одлука о доношењу Плана), урађено Мишљење пре стручне контроле Концепта и Извештај о обављеној стручној контроли Концепта Просторног плана града Зрењанина, урађене 2 Одлуке о приступању изради ПДР-а "Фабрички комплекс синтетичког каучука" у Елемиру (са Одлуком о изради стратешке процене утицаја на животну средину) и ПДР-а пословног комплекса "Супернова-МТК-БЕГ 01" (са Одлуком о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину).

Такође, урађене су 2 Одлуке о стављању ван снаге 2 Детаљна урбанистичка плана, потврђено је 5 Урбанистичких пројеката урбанистичко-архитектонске разраде локације (за 2 реконструкције и надградње стамбеног објекта Руже Шулман 14 и 15, за изградњу спортске хале рукометног клуба "Лехел", дечије установе на Граднулицу и производног комплекса "Луксол фармација") за које су формирани Извештаји са мишљењем Комисије о одржаној јавној презентацији, потврђено је 52 Пројекта парцелације и препарцелације, дато је 70 стручних мишљења о могућностима градње и планској намени простора, дато је 48 одговора о урбанистичким подацима о земљишту за конверзију права коришћења у право својине, урађено је 66 разних аката, дописа и одговора на одборничка питања, сачињен је Закључак о усвајању измена. Елабората за киоске и допуна Информације о постављању киосака, као и Закључак о измени Елабората о уређењу јавних површина на централној пијаци, сачињена је Информација о учињеном по питању израде – усклађивања планске документације за Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство – Одељење за инспекцијски надзор, достављена је Покрајинском урбанистичком Инспектору динамика израде Просторног плана града Зрењанина и планова Генералне регулације, такође је обављено спровођење јавног увида о Нацрту Просторног плана РС и достављање извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана РС на животну средину у Средњобанатском управном округу.

У области саобраћаја, Одсек је у извештајном периоду извршио следеће послове: учествовање у изради предлога програма финансирања безбедности саобраћаја за 2011.годину, припрема и организација рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина, сазивање чланова Савета на седнице, сарадња са ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин у решавању проблематике из области саобраћаја.

Поред наведеног, решено је 19 предмета овере техничке документације за извођење радова на појачаном одржавању и рехабилитацији јавног пута.

У области коришћења јавних добара и јавних површина у току 2010. године овом Одсеку поднет је укупно 771 захтев од стране физичких и правних лица, ради привременог коришћења јавних добара.

У наведеном периоду решено је и издато укупно 766 решења.

Три подносиоца захтева су у току поступка одустала, док је решавање преостала два захтева у току, пошто су исти непотпуни и тражена је њихова допуна.

У обављању административно-техничких послова, Одсек је у извештајном периоду, на бази устројене евиденције преко интерне доставне књиге, примао пошту за три одељења Градске управе, тако да је у извештајном периоду примљено преко интерне доставне књиге 13402 поднеска, од тога 6659 предмета, док су остало чинила писмена (позиви, молбе, закључци, решења, допуне предмета за легализацију...). Заведено је, у посебне свеске, 3874 дописа који су стигли преко интерне доставне књиге и прослеђени референтима у сва три Одељења. Путем поште експедовано је 3882 писмена. У овом периоду архивирано је 708 предмета.

## **II ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

У оквиру овог Одсека обављају се послови на издавању локацијских и грађевинских дозвола за изградњу објеката, технички пријем новоизграђених објеката и издавање употребне дозволе, легализација бесправно изграђених објеката и дозволе за коришћења и заузимања јавне површине ради постављања киоска.

У Одсеку за грађевинске послове у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године примљено је 6732 захтева странака из надлежности овог одсека, што заједно са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 4541, износи 11273 управних предмета у раду.

У редовном поступку примљено је 759 захтева странака што са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 207, износи 966 управних предмета у поступку издавања дозвола од којих је решено 693 предмета, а нерешено 273 предмета и то: 209 предмета који се односе на издавање локацијске дозволе, од којих је решено 150 предмета; 108 предмета који се односе на издавање грађевинске дозволе од којих је решено 95 предмета; 174 предмета који се односе на одобрење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи од којих је решено 111 предмета; 380 предмета који се односе на издавање употребне дозволе од којих је решено 243 предмета; 31 предмет који се односи на постављање мањих монтажних објеката-киоска од који су сви решени и 64 предмета који се односе на издавање дозволе о уклањању објеката од којих је решено 63 предмета. У предметима који нису решени ради се о непотпуним захтевима и у вези са тим странкама је наложена њихова допуна.

У поступку легализације поднето је 5973 захтева, што са предметима пренетим из претходног периода, којих је било 4334, износи 10307 предмета од којих је решено 157 предмета, а нерешено 10150 предмета. У највећем броју случајева странке уз захтеве нису поднеле техничку документацију и друге доказе предвиђене законом, због чега се у предметима који се обрађују странкама налаже достављање прописане документације и доказа. Такође, странке се обрађају са молбама за продужење рока ради достављања документације које се образлажу чињеницом да РГЗ Служба за катастар непокретности Зрењанин по захтевима странака не доставља податке за геодетско снимање објеката. Темпо спровођења легализације условљен је предходно наведеним околностима и чињеницом да, у овим поступцима, према броју поднетих захтева, поступа сразмерно недовољан број извршилаца, а пожељно је да се у поступак, са становишта испуњености урбанистичких услова, укључе и стручне службе ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин.

### **III ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКСНОСТИ**

Одсек за послове саобраћаја и енергетске ефикасности образован је као унутрашња организациона јединица Одељења за послове урбанизма Градске управе града Зрењанина у току 2010. године и до краја извештајног периода радна места која су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина систематизована, нису попуњена извршиоцима.

#### **2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Послови из надлежности овог Одељења, утврђени Одлуком о Градској управи града Зрењанина у 2010. години, обављали су се организовано у два Одсека:

1. Одсек за имовинско-правне послове и
2. Одсек за стамбене послове

#### **I ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У овом Одсеку обављају се послови на решавању једностраначких и двостраначких управних предмета, као и вануправних предмета.

Управни послови односе се на спровођење поступка експропријације, деекспропријације, конверзије права коришћења (закупа) у право својине, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, враћања задружне имовине, поступке по редовним и ванредним правним средствима и друге послове за које је овај орган законом овлашћен.

Поред ових послова, Одсек припрема одлуке, решења и закључке за Градоначелника у вези са прометом непокретности, враћања утрина и пашњака селима, давање земљишта у закуп на трајно и привремено коришћење у граду и грађевинског земљишта у насељеним местима, поступке по јавном огласу.

У извештајном периоду у раду је било укупно 334 предмета, од чега су 253 управни и 81 вануправни предмети.

Од 253 управна предмета решено 220 а нерешено 33.

Од 81 вануправних предмета решено је 75 а у раду је 6 предмета.

Више од половине ових предмета су уговори о установљавању службености по предлогу ЈП "Градске топлане", ЈКП "Водовод и канализација", ЈП Електродистрибуције итд. Остали предмети су давање земљишта у закуп за киоск.

Решавање вануправних предмета зависи од достављања документације, података и извештаја других органа, учесника у поступку (Одељења за урбанизам, ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Јавног правобранилаштва, итд).

Управни предмети су двостранацки, са учешћем 2 странке са супротним интересима тако да се најчешће поступак не завршава првостепеном одлуком. Решавање по жалби као и управни спор трају и по неколико година, што успорава решавање предмета од стране овог органа.

У овом периоду спроведено је 8 поступака јавног оглашавања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта, од тога су 4 завршена с обзиром да је било понуда, а 1 оглас је у току.

Од 7 предмета експропријације ЈП "Воде Војводине" Нови Сад сви су решени, осим 1 који је у раду с обзиром да је предлагач био у обавези да претходно изврши парцелацију код Службе за катастар непокретности тј. достави потпуну документацију.

Поред наведеног донета су 3 решења о конверзији права закупа у право својине. Такође, за 5 предмета заказане су расправе у предметима конверзије права закупа у право својине и конверзије права коришћења у право својине.

Током 2010. године овај Одсек био је ангажован и на обављању административно-техничких послова за потребе рада Комисије за враћање одузетог земљишта.

## II ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У 2010. години овај Одсек био је посебно ангажован на спровођењу мера и активности које произилазе из Закона о социјалном становању. У том смислу, крајем прошле године усвојена је Стамбена стратегија града Зрењанина са Акционим планом социјалног становања који треба да се реализује до 2014. године. Реч је о нетржишном, непрофитном обезбеђивању стамбеног простора за лица која су без стана и која из прихода које остварују не могу обезбедити стан по тржишним условима. Акционим планом социјалног становања предвиђа се учешће града Зрењанина у пројекту изградње станова за социјално становање из кредита Развојне банке Савета Европе (ЦЕБ). Иначе, цео овај пројекат води Министарство за заштиту животне средине и просторно планирање. Стамбеном стратегијом, односно акционим планом у оквиру наведеног пројекта град се определио за изградњу укупно 100 станова од којих 70 станова за продају под непрофитним условима и 30 станова за издавање у закуп. Осим активности на изради Стратегије, овај Одсек се ангажовао и на прикупљању података и информација које су достављене надлежном Министарству ради учествовања града Зрењанина у наведеном пројекту. Такође, активности су биле усмерене и на изналажење одговарајућих локација за изградњу станова за социјално становање.

Све послове у вези са социјалним становањем преузима некадашње Јавно стамбено предузеће, односно ЈП "Пословни простор". У складу са наведеним, крајем прошле године измењен је оснивачки акт овог Предузећа, односно промењен је назив у Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Зрењанин. Поред послова које је до сада

обављало ЈП "Пословни простор", Стамбена агенција оперативно ће управљати пројектима изградње станова социјалног становања, њиховом продајом и давањем у закуп и обављаће и друге послове у вези спровођења Стамбене стратегије града Зрењанина.

Када је у питању стари стамбени фонд, генерална је оцена да се највећи број станова налази у старијим зградама, углавном дворишним, неконфорни су и руинирани. Све је израженија појава да је у појединим становима буквално угрожена и безбедност лица која их користе. У таквим становима углавном станују социјално угрожена лица која нису у могућности да их одржавају и санирају па град има обавезу да их приведе намени или да обезбеди друге станове. У том смислу, у 2010. години адаптирани су и приведени намени станови у Зрењанину у ул. Пере Добриновића бр. 1, и у ул. Светосавска бр. 3, (на спрату) у које ће се преселити лица која сада живе у неусловним становима. Такође, из Градског стамбеног фонда обезбеђен је стан и у њега је привремено пресељена власница стана у ул. К. А. I Карађорђевића бр. 26 с обзиром да је ова зграда, због изузетно лошег стања и из безбедносних разлога, забрањена за даљу употребу. Везано за ову, као и за зграду која се, такође, налази у главној улици бр. 40 и која је из истих разлога забрањена за употребу, овај Одсек је прикупљао податке и сачинио информације у вези са имовинским статусом ових зграда а све ради даљег опредељења града по питању ових локација.

Послови Одсека су били усредсређени на решавање – доношење решења за исељење бесправно усељених лица. У овом Одсеку водили су се поступци за исељење бесправно усељених лица из станова. У периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2010. године поднето је шест (6) предлога за исељење бесправно усељених лица из градских станова и донето шест (6) решења. Из претходног периода пренета су три (3) предмета.

После донетих коначних решења о исељењу спроводи се извршни поступак исељења, ако се странке не иселе по основу донетог решења. У периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2010. године исељена су три (3) бесправно усељена лица, док остали предмети чекају своју реализацију. Самом поступку принудног исељења приступа се по доношењу одлуке о додели, продаји или уступању стана, с обзиром да свако раније принудно исељење претпоставља оправдану опасност од новог бесправног усељења, а то за собом повлачи нови управни поступак око исељења чиме би се знатно продужио рок, односно одуговлачио поступак.

У извештајном периоду, за Комисију за стамбена питања града Зрењанина укупно је примљено 29 захтева и то 27 од физичких лица и 2 од правних лица. Сви захтеви се односе на доделу станова. Из претходне године пренето је шест (6) предмета. У овом периоду уступљена су 3 стана правним лицима на период од 3 (три) године сходно Оперативном плану за 2010. годину.

Овај Одсек водио је и стручне и административне послове за Комисију која предлаже Градоначелнику начин решавања спорних додела станова солидарности, као и за Комисију која предлаже Градоначелнику да се одобри откуп стана солидарности уколико су за то испуњени услови. У том смислу, а на основу прикупљене документације, сачињених закључака, информација и предлога наведених Комисија утврђени су закупци на неодређено време за станове солидарности у ул. К. А. I Карађорђевића бр. 28 и бр. 17, а одобрен је откуп три стана солидарности.

Одсек је водио и административно-техничке послове у вези расписивања Огласа за издавање у закуп стана солидарности запосленим лицима Градске управе града Зрењанина. Стан који се додељује налази се у Зрењанину, ул. Потиска бр. 1/1. Након прегледа и провере пристигле документације, односно поднетих захтева за доделу стана утврђен је предлог листе реда првенства за доделу наведеног стана.

У посматраном периоду праћено је управљање пословним простором и стамбеним фондом града Зрењанина које у име и за рачун града обавља ЈП "Пословни простор". У том смислу вршена је контрола и праћено коришћење градских



локала и станова, њихово одржавање, наплата закупнине и др. и о томе су припремане информације, одлуке и закључци.

У посматраном периоду слободни пословни простор корисника града Зрењанина издат је у закуп путем конкурса и непосредне погодбе. Расписана су три конкурса који су објављени дана 19.02.2010. године, 23.04.2010. године и 10.09.2010. године и на тај начин оглашено је за издавање у закуп укупно 25 локала. По конкурс у је издато у закуп укупно 11 локала најповољнијим понуђачима. У складу са Одлуком о пословном простору, путем непосредне погодбе додељено је укупно 10 локала. Такође, на основу праћења коришћења зграде у Македонској бр. 11, као и поднетих захтева, додељен је за још две невладине организације простор у овој згради, тако да зграду у Македонској бр. 11 користи сада укупно 29 удружења, савеза и невладиних организација.

У погледу евиденције средстава у државној својини, а на тражење Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ажурирани су подаци о непокретним и покретним стварима у државној својини са исказаном садашњом вредношћу на обрасцу ЗОС-1 и ЗОС-2 са стањем на дан 31.12.2009. године. Такође, свим јавним предузећима и установама и другим организацијама чији је оснивач град Зрењанин достављен је допис наведене Дирекције и затражено од истих да ажуриране податке о непокретним и покретним стварима које користе доставе Дирекцији.

Из овог Одсека ангажован је запослени који учествује у раду Комисије за израду годишњег програма искоришћења пољопривредног земљишта у државној својини, као и Комисије за повраћај утрина и пашњака. Такође, запослени у овом Одсеку учествује и у раду Комисије за давање у закуп пољопривредног државног земљишта путем лицитације и учествује у припреми извештаја о стању издатог земљишта у закуп, као и у решавању спорних питања излицираног земљишта.

Овај Одсек посебно је био ангажован и на идентификацији и провери грађевинских и пољопривредних парцела и пашњака и то за потребе рада свих наведених комисија и других комисија које је основала Скупштина града, Градоначелник и Градска управа, као и за потребе рада других Одељења и Служби Градске управе и Јавног правобранилаштва града Зрењанина. Такође, у свим наведеним случајевима припремани су и прибављени поседовни и листови непокретности.

## 2.5. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

Послови из надлежности Одељења инспекција организовани су у 3 Одсека и то:

1. Одсек комуналне инспекције,
2. Одсек грађевинске инспекције и
3. Одсек инспекције за заштиту животне средине.

Инспектори Одељења инспекција обављају послове инспекцијског надзора над:

- применом закона и других прописа којима се уређује обављање комуналних делатности;
- применом закона и других прописа у обављању локалног превоза;
- изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Градска управа;
- применом закона и других прописа којима се уређује изградња и реконструкција, као и безбедност саобраћаја на јавним путевима;
- применом закона и других прописа којима се уређује област заштите животне средине.

Поред инспекцијског надзора у Одељењу се обављају и управно-правни послови, послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови.

Запослени у Одељењу обављају и друге послове на основу закона и подзаконских аката, одлука, закључака, решења и других налога Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и начелника Градске управе.

У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и подносе захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињени привредни преступ, као и кривичне пријаве за које су овлашћени законом или другим прописом.

У Одељењу инспекција у 2010. години укупно је у раду било 3024 предмета. У извештајном периоду отворено је 1784 управних предмета (1775 по службеној дужности и 9 по захтеву странке) што са 780 пренетих предмета из претходне године чини 2564 управних предмета у раду. Поред ових предмета у 2010. години отворено је и 460 вануправних предмета. Инспектори су сачинили 2032 записника, донели су 840 решења, 38 закључака о дозволи извршења решења, 12 закључака о прекиду поступка, 621 закључак о обустави поступка, 3 закључка о признавању својства странке и 1 закључак о одређивању пуномоћника. Организовано је 5 принудних извршења. У 4 предмета поновљен је поступак. Поднето је 926 захтева за покретање прекршајног поступка, и 5 кривичних пријава. На решења инспектора изјављена је 21 жалба. Припремљен је 1 одговор на одборничко питање. Радном телу за регулаторну реформу достављени су предлози за регистрацију 5 нових формалности, као и предлог да се једна формалност измени, а да се 3 бришу из регистра.

У Одељењу је запримљено 4379 писмена, а из Одељења је експедовано 3531 писмено.

## **I ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Комунална инспекција у свом раду врши инспекцијски надзор над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 79/05), Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06), надзор над применом одлука Скупштине града Зрењанина везаних за комуналну делатност, као и надзор над реализацијом програма јавних комуналних предузећа која се баве одржавањем јавно прометних површина, јавних зелених површина, гробља, јавног WC-а, јавних уличних бунара, језера Бегејске петље и атмосферске канализације, као и надзор над радом зоохигијенске службе.

У току 2010. године у Одсеку комуналне инспекције у поступку решавања било је укупно 1391 управних предмета. Од укупног броја предмета по службеној дужности у 2010. години отворено је 1358 нових предмета, док је из претходне године пренето 28 предмета, а по захтеву странака је отворено 5 предмета. Нерешен је остао 251 предмет, односно поступак за ове предмете је у току. Обрађено је и 176 вануправних предмета.

У извештајном периоду комунална инспекција је сачинила 1034 записника, донела је 420 решења, поднела 883 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Било је 5 принудних извршења. У 536 предмета донет је закључак о обустави поступка. Комунална инспекција је донела 36 закључака о дозволи извршења решења лицима који у остављеним роковима нису поступили по решењима комуналних инспектора.

На решења комуналне инспекције изјављено је 12 жалби, а од тог броја 5 жалби је одбачено као неблаговремено изјављено, 6 жалби је усвојено и предмет је враћен на поновно решавање, док је 1 жалба код другостепеног органа на решавању.

У извештајном периоду комуналној инспекцији су поднете 107 писмене пријаве и представке правних и физичких лица, на основу којих је ова инспекција вршила увиђаје на лицу места, а ако је било основа, покретала је поступке по службеној дужности. На сваку писмену пријаву или представку је достављен писмени одговор.

Радном телу за регулаторну реформу достављена су 2 предлога за увођење нових формалности..

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) комунална инспекција је сачинила 249 записника, донела 164 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи, донела је 15 закључака о дозволи извршења и поднела је 175 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 167 предмета донет је закључак о обустави поступка. Ови предмети су се најчешће односили на: резивање дрвећа, кошење траве, корова, шибља, уклањање амброзије, уклањање дивљих депонија смећа, шута и отпада, депоновање грађевинског материјала и отпадних сировина на јавној површини, испуштање отпадних вода на јавну површину, остављање пољопривредних машина и оруђа, као и старих и неисправних аутомобила на јавној површини, као и на раскопавања јавних површина ради полагања и одржавања инсталација.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о заштити и одржавању комуналних објеката ("Службени лист општине Зрењанина", бр. 11/99 и 6/01), као и Одлуке о одржавању комуналних објеката ("Службени лист града Зрењанина", бр. 14/10) комунална инспекција је сачинила 9 записника, донела 6 решења којима се правним и физичким лицима налажу мере за отклањање одређених недостатака или за предузимање одређених радњи. У 5 предмета донет је закључак о обустави поступка, а у 2 предмета поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Комунална инспекција је вршећи надзор над применом Одлуке о критеријумима и условима за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 13/03, 2/04, 9/05 и 1/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 32/08), као и Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10) сачинила 425 записника, донела 188 решења којима се правним и физичким лицима и предузетницима налаже уклањање мањих монтажних објеката постављених на јавним површинама, донела је 19 закључака о дозволи извршења, поднела је 126 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 247 предмета донет је закључак о обустави поступка. Ови предмети су се најчешће односили на уклањање објеката као што су: киосци, рекламне ознаке (рекламне табле, билборди, тотеми, сити лајт излози), расхладни уређаји (замрзивачи за сладолед и расхладне витрине), изложбени пултови, летње и зимске баште, слободностојеће витрине за излагање робе, тенде и перде, стубићи, монтажне ограде, жардињере, кошеви. У извештајном периоду принудно је уклоњен са јавне површине 1 киоск у Зрењанину.

Комунални инспектори су у вршењу инспекцијског надзора над применом Одлуке о пијацама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 21/04 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) у вршењу контроле одржавања пијаца и пружања услуга на њима, као и промета роба и услуга на јавним површинама ван пијачног простора сачинили 136 записник, донели 1 решење, поднели 133 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину због промета робе и услуга на јавним површинама ван пијачног простора. .

Комунална инспекција је у вршењу надзора над применом Одлуке о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање забавних игара и игара на срећу, удружења грађана и политичких странака ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 13/03 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) због прекорачења радног времена угоститељских објеката поднела Прекршајном суду у Зрењанину 195 захтева за покретње прекршајног поступка против правних лица, одговорних лица у правним лицима, као и против предузетника.

На основу Одлуке о паркирању возила ("Службени лист града Зрењанина", бр. 6/09, 17/09, 1/10, 2/10 и 14/10) комунални инспектори су донели 129 решења, 17 закључака о доволи извршења и дато је 4 налога ЈКП „Пијаце и паркинзи“ за уклањање возила са јавне зелене површине специјалним возилом „паук“.

У вршењу надзора над применом Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 3/09) комунални инспектори су сачинили 13 записника, донели 5 решења, а у 6 предмета поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. У 2 предмета донет је закључак о дозvoli извршења решења.

У вршењу надзора над применом Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Службени лист града Зрењанина", бр. 1/08 и 14/09), по захтеву странака комунална инспекција је за предметни период сачинила 5 записника о извршеном мерењу загрејаности станова и по један примерак записника достављен је и ЈП „Грејање“ Зрењанин.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем Одлуке о канализацији ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 6/07) комунална инспекција је сачинила 75 записника, донела 31 решење. У 33 предмета донет је закључак о обустави поступка и поднела је 35 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину. Ови поступци су највише покретани због неодржавања отворених уличних канала и пропуста.

На основу Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у зимском периоду ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 11/05 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 14/10) комунална инспекција је у 2010. години сачинила 45 обавештења правним и физичким лицима и предузетницима којима им је наложила да у одређеном року очисте снег и лед са јавне површине испред и око свог објекта, а такође је сачињено и 11 записника. Донето је 10 закључака о обустави поступка, а у 1 предмету поднет је захтев за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину.

Комунални инспектор за локални превоз вршећи надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и Одлуке о јавном превозу путника на територији града Зрењанина ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/03, 13/03, 8/05, 9/05, 11/05, 14/05 и 19/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 20/10) у 2010. години контролисао је обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоза и сачино је 116 записника, донео 25 решења за отклањање неправилности, поднео 15 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Зрењанину и донео 74 закључака о обустави поступка. Заједно са Републичким саобраћајним инспекторима, Републичком тржишном инспекцијом и МУП-ом Србије организовано је 12 акција контроле обављања ванлинијског превоза, ауто-такси превоза, као и контрола рада нерегистрованих превозника.

Комунални инспектори за надзор над реализацијом планова и програма јавних комуналних предузећа вршили су свакодневну контролу радова на терену (врста, квантитет и квалитет радова) и редовно оверавали грађевинске дневнике. Пошто су у 2010. години извршена три ребаланса буџета, самим тим су се умањила финансијска средства за одржавање јавно-прометних површина, што се одразило на квалитет и квантитет одржавања посебно у четвртном кварталу 2010. године.

У вршењу надзора над Програмом рада на одржавању јавно прометних површина за 2010. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин контролисано је:

- чишћење коловоза, тротоара, паркинг простора и зелених површина, као и пражњење корпи за отпадке у ужем центру града;
- чишћење и сакупљање ситно расутог смећа и чишћење аутобуских стајалишта са пражњењем корпи за отпадке дуж магистрале и око болнице;

- машинско чишћење коловоза уз ивичњаке тргова, паркова, мостова и сл.;
- прво прање коловоза и тротоара;
- ручно чишћење аутобуских стајалишта и паркинга;
- уклањање мањих дивљих депонија са коловоза, тротоара и зелених површина у улицама I, II, III, IV степена одржавања;
- чишћење насеља колективног становања од разног отпада путем домаћина насеља;
- уклањање дивљих депонија (У.Предића, Трг Д. Обрадовића, Л.Костића, Ф.Клуза, Игманска, Симића, Ј.Атиле, код Путникова, код Жутог моста, код Железничког парка, код паркинга у Караџићевој, код моста на сувом);
- уклањање угинулих животиња са јавних површина;
- обављање непредвиђених радова на одржавању чистоће града Зрењанина (уклањање грања, лишћа, смећа и сл. са паркинга у насељу Бриг. Ристића и Првомајској, чишћење ризле са свих мостова, фарбање ђубријера, прање коловоза и тротоара жутог моста поводом отварања истог, уређивање степеништа на надвожњаку на Баглашу, хемијско третирање траве и корова у центру града, уређење површина код базена поводом међународног куп такмичења у ватерполу, уклањање последица невремена);
- ручно чишћење и сакупљање ситно расутог смећа;
- стругање коловоза уз ивичњаке;
- редовно прање улица;
- уређење града изношењем кућног кабастог смећа ( две акције )

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавног WC-а за 2010. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин контролисан је рад радника, утрошак материјала за одржавање хигијене и само одржавање, које је свакодневно.

У вршењу надзора над Програмом хватања паса и мачака луталица за 2010. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин контролисан је број ухваћених паса и мачака луталица, а од јула месеца 2010. године контролисана је посебна евиденција еутаназације, закопавања, кастрације, стерилизације, удомљених паса, лечених паса, вакцинисаних као и чипованих паса и мачака.

У вршењу надзора над Програмом рада зимске службе за 2010.годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин у првом, другом и делимично у трећем степену одржавања по квалитету и важности улица контролисано је чишћење – разгртање снега и посипање соли и ризле по замрзнутим површинама тротоара, аутобуских стајалишта, паркиралишта, бициклистичких стаза, мостова, надвожњака, степеништа, пешачких прелаза.

У вршењу надзора над Програмом одржавања јавних зелених површина за 2010. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин упућено је 48 одговора по пријавама грађана и месних заједница и контролисано је:

- машинско и ручно кошење;
- кошење у циљу третирања крпеља на територији града Зрењанина;
- утовар и одношење грана и лишћа по налогу надзорног органа а по пријавама грађана у колективном становању, грабуљање јавних зелених површина;
- садња и одржавање садница, дрвореда, шибља и сезонског цвећа, перена и ружа, као и цветних рундела (ашовљење, окопавање, плевљење, резивање, ђубрење, заливање и подсађивање изгаженог и отуђеног цвећа);
- сакупљање лаког смећа са одношењем са дечијих игралишта и по парковима;
- чишћење стаза у парковима и посипање сољу и афракцијом;
- уклањање поломљених клупа;
- вађење сувих садница и сеча сувих стабала;

- крунисање стабала и подизање крошњи и закидање заперака на свим локацијама дрвореда;
- премазивање пресека стабала Фито балсамом;
- сеча сибирских брестова на Темишварском гробљу;
- сеча сувих стабала и грана и сакупљање поломљених грана палих после невремена.

У вршењу надзора над Програмом уређења и одржавања гробаља у насељеном месту Зрењанин за 2010. годину ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин контролисано је:

- кошење (машинско, ручно и рајдером);
- чишћење снега и посипање соли и ризле на главним стазама и тротоарима свих гробаља и око њих;
- пражњење корпи и одношење смећа са дивљих депонија (сваког петка са 7 гробаља);
- појачано уређење за Задушнице и припрема Јеврејског гробаља за долазак званичне делегације;
- решавање по пријавама грађана за сечу стабала која угрожавају објекте на гробљима, заједно са стручним службама ЈКП-а.

У вршењу надзора извршених радова предвиђених Планом наменског усмеравања буџетских средстава ЈКП "Водовод и канализација" Зрењанин за 2010. годину контролисано је следеће:

- одржавање атмосферске канализације (поправка шахтова и примарних одвода атмосферске канализације, контрола пропусности и отклањање успора на атмосферској канализацији, чишћење и прање ригола и уличних канала за одвођење атмосферских вода, одгушења делова атмосферске канализације након уличног прања);
- одржавање Бегејске петље (месечно читавање параметара на језерима, као што су ниво језера, пијезометри, струја, потрошња воде из водоводне мреже; чишћење језера, прикупљање отпада са одношењем истог; узорковање воде из језера; анализа воде узетих узорак; чишћење дестилатора у лабораторији; детаљно чишћење машинског постројења Примарне станице; припрема раствора за рад у лабораторији; кошење траве на обалама језера и код постројења Примарне станице; припрема и постављање водоскока на језеру бр. 3; радови на чишћењу и редовном одржавању водоскока на језеру бр. 3.);
- одржавање уличних бунара (чишћење и антикорозивна заштита и бојење бунарских конструкција у радионици, обилазак јавних уличних бунара, затварање зимских славина и дефектажа поправка истих, хлорисање јавних уличних бунара).

Поред вршења инспекцијског надзора комунални инспектори учествовали су и у раду: Комисије за одређивање кућних бројева у Граду Зрењанину (урађен је Елаборат регистра кућних бројева - трећа измена и допуна са 22 улице и започет рад на Регистру кућних бројева - четврта измена и допуна), комисија за разне јавне набавке, Комисије за регулисање локалног превоза, као и Комисије за спровођење поступка за давање у закуп пољопривреденог земљишта у државној својини. Комунални инспектори су приликом одржавања Дана пива имали организовано дежурство у 3 смене.

## II ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Грађевинска инспекција је у свом раду вршила надзор над применом Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 и 64/10) и Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 123/07).

У извештајном периоду грађевинска инспекција је отворила 279 предмета по службеној дужности, што са 744 пренетних предмета из претходних година чини 1023 предмета у раду.

Од укупно 1023 предмета решено је 37 предмета, а нерешено је остало 986 предмета, односно поступак за ове предмете је у току.

Ових 986 предмета могу се решити обуставом поступка уколико се за исте у међувремену прибави грађевинска дозвола односно употребна дозвола.

Инспектори су сачинили 791 записника, донели су 386 решења, 12 закључака о прекиду поступка, као и 37 закључака о обустави поступка.

Донета су 3 закључка за признање својства странке у поступку, 1 закључак за одређивање пуномоћника, поновљен је 1 поступак по службеној дужности, а 1 по захтеву странке.

Против донетих решења изјављено је 7 жалби, од чега су 2 првостепена решења замењена, 3 жалбе су одбијене, док су 2 жалбе у поступку решавања код другостепеног органа.

Донето је 2 закључака о дозволи извршења, а 1 је извршен.

Радном телу за регулаторну реформу достављени су предлози за регистрацију две нове формалности и предлог да се 1 формалност измени, а 1 брише.

У вршењу надзора над применом Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 и 64/10) у 71 предмету донето је решење о уклањању објеката изграђених или започетих са изградњом без грађевинске дозволе. Сачињен је 71 записник о увиђају, исто толико записника о усменој расправи, скица објекта, као и фотографије истих. Такође је донето 41 решење о забрани коришћења објеката. Донета су и 5 решења о затварању градилишта. Због поднетих захтева за легализацију донето је 12 закључака о прекиду поступка, а такође је донето и 15 закључака о обустави поступка у вези легализације.

Укупно у извештајном периоду Прекршајном суду у Зрењанину поднето је 2 захтева за покретање прекршајног поступка, а Основном јавном тужилаштву у Зрењанину поднето је 5 кривичних пријава.

У 37 предмета извршена је контрола пројектно техничке документације односно контрола издатих грађевинских дозвола, овереног главног пројекта и у свим овим предметима сачињено је 37 записника.

У овом периоду грађевинској инспекцији је поднето 145 писмених пријава односно представки од стране физичких и правних лица. Поводом ових пријава и представки сачињено је 145 записника о увиђају и о усменој расправи и достављено је 145 одговора подносиоцима пријава и представки.

У 2010. години извршен је 1 предмет бесправне градње тако што су инвеститори сами срушили своје бесправно изграђене објекте.

У вршењу надзора над применом Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 123/07) у овом извештајном периоду покренуто је 19 поступака, сачињено је исто толико записника о увиђају и о усменој расправи и донето је 10 решења која се односе на поправку јавних путева, односно уклањање предмета у близини истих. Такође је донето 7 закључака о обустави поступка.

Одсеку грађевинске инспекције поднето је и 20 усмених и телефонских пријава од којих 3 нису у надлежности грађевинске инспекције. Грађевинска инспекција извршила је увиђај по свакој од поднетих пријава.

Грађевински инспектори су вршили и надзор над стањем општинских станова и то по захтеву ЈП «Пословни простор» Зрењанин.

У Одсеку грађевинске инспекције се обављају и управно-правни послови за цело Одељења, али највише за потребе грађевинских инспектора састављањем решења, закључака, и кривичних пријава, као и радом по жалбама на првостепена решења инспектора.

Запослени у Одсеку грађевинске инспекције учествовали су у раду разних комисија за јавне набавке, Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за избегла и расељена лица, као и Комисије за избегличка насеља (контрола објеката).

Такође су учествовали у раду комисија за елементарне непогоде (Краљево, Елемир, Меленци)

### III ОДСЕК ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2010. године у Одсеку инспекције за заштиту животне средине у поступку решавања било је укупно 146 управних предмета. Од укупног броја предмета покренутих по службеној дужности отворено је 138 предмета док су по захтеву странке отворена 4 предмета. Обрађено је и 139 вануправних предмета.

У 2010. годину пренето је 8 предмета највише због потребних контрола извршења решења и предмети који су на решавању у Прекршајном суду.

Инспектори за заштиту животне средине сачинили су 207 записника, донели 34 решења, а Прекршајном суду у Зрењанину поднели су 41 захтев за покретање прекршајног поступка. Донето је 48 закључака за обуставу поступка. На решења инспектора изјављене су две жалбе. Једна жалба је упућена Градском већу као другостепеном органу, док је друга жалба упућена Министарству за заштиту животне средине и просторно планирање. У два предмета је поновљен поступак по службеној дужности.

Инспекција за заштиту животне средине је у 2010. години припремила 1 одговор на постављено одборничко питање.

Радном телу за регулаторну реформу достављени су предлози за регистрацију једне нове формалности и за измену две формалности.

Примењујући одредбе Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) и Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09), ова инспекција врши контролу загађења ваздуха и буке по праву надзора и по пријави грађана.

У вршењу контроле над применом ових закона инспектори за заштиту животне средине су у 2010. години отворили 17 предмета везаних за контролу буке. У свим овим предметима сачињени су записници, извршена су мерења буке преко стручних овлашћених организација, а затим су донета решења. За два предмета поднет је захтев за покретање прекршајног поступка.

У вршењу контроле загађености ваздуха по пријави и по праву надзора отворено је 10 предмета, у којима је сачињено исто толико записника и донета су решења, а у два предмету поднет је захтев Прекршајном суду за покретање прекршајног поступка.

Примењујући одредбе Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04) и Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04), као и низа подзаконских аката, инспекција за заштиту животне средине врши контролу спровођења мера из Студије о процени утицаја на животну средину и налаже подношење захтева за изразу Студије о процени утицаја на животну средину. У вршењу надзора над применом ових закона инспектори за заштиту животне средине су у 2010. години извршили 18 инспекцијских контрола, сачинили су исто толико записника, извршена су мерења загађења ваздуха и мерења буке преко стручне овлашћене организације, а потом су донета решења.

Примењујући одредбе Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), урађене су 3 инспекцијске контроле, сачињена су 3 записника и донето исто толико решења, док је за један предмет поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

На основу Закона о приватним предузетницима ("Службени гласник РС", бр. 54/89 и 9/90, "Службени гласник РС", бр. 19/91, 46/91, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 35/02), инспекција за заштиту животне средине за одређене делатности, по



захтеву странке, доноси решења о прегледу пословног простора и оцену испуњености услова у погледу заштите и унапређења животне средине у поступку добијања решења о регистрацији. У поступку прегледа пословног простора инспектори за заштиту животне средине су у 2010. години обрадили 4 предмета. Приликом инспекцијских прегледа сачињени су записници, а након прегледа донето је 4 решења о оцени испуњености услова у погледу заштите и унапређења животне средине.

У вршењу надзора над применом Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији града Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", бр. 3/09) инспектори за заштиту животне средине су у 2010. години по пријави грађана и по службеној дужности извршили 73 инспекцијске контроле, сачинили исто толико записника и донели 50 решења. У 25 предмета поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка.

У вршењу надзора над применом Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Службени лист града Зрењанина", бр. 28/08 и 14/10) инспектори за заштиту животне средине су у 2010. години по пријави грађана и по службеној дужности извршили 10 инспекцијских контрола, сачинили исто толико записника и донели 5 решења. У 3 предмета поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка.

У овом Одсеку се обављају и послови оператера на уносу и обради података, као и административни и канцеларијски послови за потребе целог Одељења.

Поред вршења инспекцијског надзора инспектори за заштиту животне средине у 2010. години учествовали су у раду разних комисија за јавне набавке и присуствовали су разним семинарима (Управљање отпадом, Обука за примену Закона о заштити од нејонизујућег зрачења и подзаконских аката, Подршка примени Закона из области заштите животне средине, Имплементација планова квалитета ваздуха, Кампања подизања свести о значају стандардизације, Развој тржишта биомасе у АП Војводини, Прелиминарна процена квалитета ваздуха у РС).

## **2.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА**

Делокруг рада Одељења за послове финансија и рачуноводства утврђен је, Одлуком о Градској управи града Зрењанина од 30.09.2008. године. По тој Одлуци рад Одељења је организован у три одсека и то:

1. Одсек за буџет и финансије,
2. Одсек за рачуноводствене послове,
3. Одсек за послове трезора.

Одељење за послове финансија и рачуноводства у 2010. години, радило је у складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС број 54/09 и 73/10) при чему је задржан реални приступ коришћења и трошења буџетских средстава у складу и сразмери са стварним приливом средстава у буџет.

Запослени у Одељењу су били су носиоци послова у извршавању Одлуке о буџету града Зрењанина за 2010. годину, која је усвојена на Скупштини града Зрењанина 17.12.2009. године ("Службени лист града Зрењанина" бр.19/09).

У току године долазило је до промена у остваривању прихода, као и до потребе другачијег структурирања и извршења расхода, што је захтевало измене и допуне Одлуке о буџету града Зрењанин за 2010. годину.

Измене и допуне Одлуке о буџету града Зрењанина за 2010. годину извршене су:

- у априлу 2010. године ("Службени лист града Зрењанин", бр.4/10 од 01.04.2010. године),

- у јуну 2010. године ("Службени лист града Зрењанина", бр.9/10 од 11.06.2010. године),
- у октобру 2010. године ("Службени лист града Зрењанин", бр.18/10 од 28.10.2010. године),
- у децембру 2010. године ("Службени лист града Зрењанин", бр.22/10 од 22.12.2010. године).

Реализација буџета вршена је на основу оперативних, тромесечних и месечних планова прихода и расхода, а у складу са одобреним квотама.

Обавезе према буџетским корисницима: јавним предузећима, установама из области културе, физичке културе, образовања и друштвене бриге о деци извршаване су у складу са поменутим оперативним плановима и квотама, а на основу захтева индиректних буџетских корисника.

У Одељењу за послове финансија и рачуноводства у току 2010. године обављени су следећи радни задаци:

- примљено је и обрађено укупно 5806 Захтева за трансфер средстава од установа културе, социјалне заштите, физичке културе, предшколске установе, основног и средњег образовања, месних заједница и јавних предузећа;
- извршени су месечни обрачуни материјалних трошкова за основно, средње образовање и установе културе;
- обрачунате су накнаде члановима управних и надзорних одбора у установама културе;
- рађено је на утврђивању и обавештавању буџетских корисника о додељеним тромесечним квотама;
- сачињени су извештаји Градоначелнику о реализацији Мера за превазилажење проблема неусклађености прихода и обавеза града Зрењанина;
- припремана су решења о додели средстава, одговори на информације од јавног значаја, одговори на одборничка питања, извештаји о наменском трошењу средстава.

У Одељењу се обављају послови контроле и надзора над финансијским пословањем јавних предузећа и то:

- контрола обрачуна зарада јавних предузећа приликом сваке исплате зарада;
- контрола захтева за свако појединачно плаћање;
- разматрање захтева за цене комуналних услуга и обрада ових захтева за потребе Градског већа.

У оквиру Одељења обављају се послови унутрашње контроле буџета. Инспектор за унутрашњу контролу буџета обављао је следеће послове:

- учествовање у годишњем попису и изради извештаја о извршеном попису;
- контрола материјално финансијског пословања у ЈП "Пијаце и паркинзи";
- контрола материјално финансијског пословања у СШ " Никола Тесла";
- контрола јавних набавки, годишњег пописа и наложених мера по записнику о извршеној контроли у ОШ и СШ "9. Мај";
- контрола материјално финансијског пословања у Средњој пољопривредној школи Зрењанин;
- контрола материјално финансијског пословања у Предшколској установи Зрењанин;
- контрола материјално финансијског пословања у ОШ "Доситеј Обрадовић" Зрењанин;
- контрола материјално финансијског пословања у ЈП "Дирекција за уређење гада Зрењанина";
- контрола материјално финансијског пословања у МЗ "Берберско-Болница";
- контрола плата у јавним предузећима и установама за месец јул 2009, јануар 2010, и август 2010 године;

- преглед обавеза "Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина" по уговорима за одржавање путева, тротоара и бициклических стаза у граду и насељеним местима према ад "Војводинапут" Зрењанин на дан 19.10.2010 године;
- контрола материјално финансијског пословања у Средњој медицинској школи Зрењанин;
- контрола наменског и законитог трошење средстава добијених из буџета града Зрењанина у 2010. години, за ревитализацију даљинског система грејања у ЈКП "Градска топлана" Зрењанин;
- контрола улазних рачуна (Точак доо, Радех доо, Катанчић доо) у Градској управи града Зрењанина;
- учешће у припреми Одлуке о буџету за 2011. годину.

У оквиру Одељења функционише Одсек за рачуноводствене послове, чије се пословање одвија у три целине и то:

I Књиговодствена евиденција: буџета локалне самоуправе, Градоначелника, Градског већа и Скупштине града, Градске управе, друштвених делатности, основних средстава, рачуна за стамбену изградњу, посебног општинског рачуна за заштиту животне средине, рачуна удружених средстава самодоприноса, самодоприноса месних заједница, сопствених прихода органа управе и рачуна пројеката: "Брира", "ГИС", "Угроженост Рома", "Алтернатива", "Пегаз – специјализовани превоз", рачун "Наплата паркирања путем СМС-а", рачун "Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената", рачун "Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса", рачун "Помоћ породицама избеглих и интерно расељених лица" и рачун изградње дечијег вртића "Граднулица".

II Књиговодствена евиденција месних заједница и

III Обрачун и исплата зарада, накнада и других исплата из средстава буџета и других рачуна локалне самоуправе.

I Када је реч о књиговодственој евиденцији буџета локалне самоуправе, треба истаћи да су обухваћене све промене прихода и примања као и расхода и издатака везаних за директне и индиректне буџетске кориснике. Реализација ових послова садржи 35.017 прокњижених ставки.

Градоначелник, Градско веће, Скупштина града и Градска управа, као директни корисници буџетских средстава који немају сопствени рачун, обухваћени су књиговодственом евиденцијом кроз помоћне књиге и то:

1. помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца,
2. помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима,
3. помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број: 24/2000),
4. помоћна евиденција прихода од самодоприноса.
5. помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима по месту њиховог настанка и по носиоцима и
6. помоћна књига девизне благајне.

Реализација ових послова садржи 65.544 прокњижених ставки.

Посебан рачун за стамбену изградњу, за заштиту животне средине, рачун самодоприноса, рачун сопствених прихода и рачуни средстава депозита закупа пољопривредног земљишта и средстава од закупа пољопривредног земљишта и објеката у друштвеној својини обухваћени су књиговодственом евиденцијом прихода и примања и расхода и издатака. Реализација ових послова садржи 6.117 прокњижених ставки.

Такође, у оквиру књиговодствене евиденције прихода и примања и расхода и издатака обухваћени су и пројекти "Брира", "ГИС", "Алтернатива", "Пегаз – специјализовани превоз", као и подрачуни "Наплата паркирања путем СМС-а", "Фонд за стипендирање талентованих ученика и студената" и "Фонд за усмеравање средстава у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса".

Расходи за основно и средње образовање, евидентирани су двојачко и то, како у књиговодству буџета, обухватањем по врсти трошка, тако и у посебној евиденцији по школама, односно, по носиоцима и врсти трошка.

Књиговодствена евиденција расхода везаних за индиректне кориснике средстава буџета, односно за установе културе, физичке културе и предшколске установе, такође обезбеђује податке по носиоцима и врсти трошкова. Поред тога, обзиром на то да сви горе поменути улазе са својим рачунима у консолидовани рачун трезора, ова евиденција обезбеђује и податке за консолидовани завршни рачун града Зрењанина.

Књижење набројаних евиденција у аналитичком смислу садржи 13.599 ставки.

Евиденцијом трансакција везаних за социјалну заштиту, јавно информисање, буџетске фондове као и за финансирање разних савеза и удружења, обезбеђују се неопходни подаци о буџетским расходима за те сврхе.

II Књиговодство месних заједница обухвата вођење пословних књига за 36 месних заједница са територије града Зрењанина.

Пословне књиге месних заједница представљају свеобухватну евиденцију о финансијским трансакцијама укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима. Реализација ових послова садржи 79.796 прокњижених ставки.

У оквиру Одсека за рачуноводствене послове израђено је укупно 38 завршних рачуна за 2009. годину који се односе на месне заједнице и фондове, као и консолидовани завршни рачун буџета града Зрењанина за 2009. годину.

Када је реч о извештавању, током целе године врши се квартално и месечно извештавање. Током 2010. године месне заједнице и остали индиректни корисници средстава буџета, који су у обавези да доставе периодични извештај директном кориснику – Градској управи у року од десет дана по истеку тромесечја, доставили су исти, те је вршено усклађивање ових извештаја са подацима садржаним у евиденцији буџета, затим се тако консолидовани подаци достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана по истеку тромесечја. Такође, током целе године вршено је и месечно финансијско извештавање о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима.

III У оквиру Одељења у току 2010. године извршени су следећи послови:

1. обрачун и исплата плата изабраних, постављених, именованих и запослених лица,
2. обрачун и исплата накнада по уговорима о делу,
3. обрачун и исплата дневница за службена путовања како у земљи тако и у иностранству,
4. обрачун и исплата путних трошкова,
5. обрачун и исплата разних врста помоћи,
6. обрачун и исплата накнада одборницима,
7. обрачун и исплата накнада члановима Скупштинских комисија,
8. фактурисање задужења за куповину «Службеног листа Града Зрењанина»,
9. обавештење корисника мобилних телефона о прекорачењу одобрених мобилних импулса,
10. обрачуни у вези рефундације исплаћених накнада за боловање преко 30 дана и за породилско боловање,
11. издавање разних врста потврда и тд.

У оквиру Одељења за послове финансија и рачуноводства обављени су и послови на финансијском планирању и управљању готовинским средствима, контроли расхода, управљању финансијским информационим системом и управљање дугом, ликвидација обавеза и потраживања директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно плаћања по трансферима која се врше са текућег рачуна буџета Града.

Поред свих горе приказних послова Одељења – у Одсеку за трезор вршена су сва плаћања везана за основно и средње образовање, за установе из области културе и физичке културе, предшколско образовање за Градску управу, Градоначелника и Скупштину града, јавна предузећа, месне заједнице и све друге кориснике средстава буџета града. Вршена је и ликвидација судских решења, попуњавање пореских пријава и друго везано за само распоређивање средстава буџета града.

Рађено је такође месечно, квартално и годишње финансијско извештавање о планираним и оствареним примањима и издацима буџета локалне самоуправе за потребе: Градског већа, Скупштине града, Управе за трезор и Министарстава.

## **2.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОПШТЕ УПРАВЕ**

Одељење за послове опште управе обавља послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Градске управе, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана, издавање јавних исправа на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Граду, нормативно-правне послове, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, постављених и изабраних лица која остварују права из радног односа, односно за постављена лица која су у радном односу, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Градској управи за изворне послове, издавање радних књижица грађанима, оверу потписа, преписа и рукописа.

Одељење за послове опште управе обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

У Одељењу за послове опште управе образована су четири Одсека и то:

1. Одсек за управно – правне послове и послове матичара,
2. Одсек за нормативно-правне послове,
3. Одсек за радне односе,
4. Одсек за послове писарнице и пријем странака.

### **I ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МАТИЧАРА**

У области управно-правних послова и послова матичара обављају се:

1. Послови личних стања грађана, тј. у управном поступку решава се о правима и обавезама грађана у вези промена личног имена, исправке података у матичним књигама, закључења брака ван службених просторија, накнадних уписа чињеница рођења и смрти у матичне књиге, накнадних уписа појединих података у вези чињеница рођења, венчања и смрти у матичне књиге, уписа личних имена на језицима националних мањина, издавања уверења о издржавању и породичном стању и друга акта која су намењена за употребу у иностранству.

2. Послови вођења матичних књига који се односе на упис чињенице рођења, венчања и смрти и друге законом предвиђене чињенице у одговарајуће матичне књиге, упис промена и допуна у вези ових чињеница, вођење законом предвиђених

евиденција, издавање извода из матичних књига, разна уверења о чињеницама из матичних књига, обављање свечаног чина закључења брака.

3. Послови у вези нађених ствари.

4. Послови у вези израде печата и штамбиља градских органа и Градске управе и послови вођења евиденција о печатима и штамбиљима који су у употреби код Градских органа, односно Градске управе.

5. послови из надлежности Градске управе у просторијама МЗ Мужља.

У периоду од I- XII 2010. године било је укупно 480 управних предмета, од тога је 457 управних предмета покренуто по захтеву странке, а 23 по службеној дужности.

Од укупног броја управних предмета, решено је 462 управна предмета и то на тај начин што је код 446 предмета захтев усвојен, 3 захтева су одбачена, 7 захтева су одбијена, а код 6 захтева поступак је обустављен.

У овом извештајном периоду, од укупног броја управних предмета, код 7 управних предмета захтев странке се односио на промену личног имена на језику и писму националних мањина. Сви поменути захтеви су усвојени и донета су позитивна решења.

Закључно са 31.12.2010. године остало је нерешено 18 управних предмета, с тим да код 13 предмета није истекао законом одређен рок за решавање од једног, односно два месеца, док је код 5 захтева истекао тај рок. Наиме у питању су предмети са непотпуном документацијом, односно код којих се чека одговарајући акт надлежног органа. У наведеном периоду уложене су 2 жалбе.

У овом периоду издато је 354 уверења намењена за употребу у иностранству.

У извештајном периоду обрађено је за архиву 380 управних предмета, а отправци свих решења која су донета у наведеном периоду експедована су путем поште странкама и надлежним органима, односно уручена лично.

За потребе Градске управе града Зрењанина спроведен је поступак израде 1 печата и 26 штамбиља.

Урађени су предлози решења о изменама и допунама решења о печатима и штамбиљима за органе града.

У матичну књигу рођених извршено је 2853 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави рођења. У матичну књигу венчаних извршено је 512 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и састављено је исто толико записника о пријави венчања. У матичну књигу умрлих извршено је 1537 уписа, исто толико уписа у Именични регистар и исто толико записника о пријави смрти. Сви наведени уписи су унети и у други примерак матичних књига који се води на средствима за аутоматску обраду података.

У евиденцију држављана спроведено је 79 отпуста из држављанства.

У извештајном периоду састављен је 271 записник о признању очинства и урађено 2853 статистичких листића за матичну књигу рођених. Склопљено је 422 бракова и урађено 512 статистичких листића за матичну књигу венчаних и урађено је 1537 статистичких листића за матичну књигу умрлих. Такође је урађено 140 извештаја о склопљеном браку и послато према надлежности као и 1908 извештаја о умрлим лицима за бирачке спискове и одјаву пребивалишта. Састављено је 1024 смртovníца и издато 409 дозвола за сахрањивање, односно потврда о пријави смрти.

Спроведено је укупно 11423 накнадних прибелешки у матичне књиге које се односе на побијање очинства, признање очинства, позаконење, старатељство, склапање брака, развод и поништење брака, промену личног имена, упис држављанства, отпуст из држављанства, лишење пословне способности и смрт.

Издато је 61624 извода из матичних књига рођених, 41 извод из матичних књига рођених на вишејезичном обрасцу на захтев припадника националне мањине, 542 извода на интернационалном обрасцу, 6165 извода из матичне књиге венчаних, 9 извода из матичне књиге венчаних на вишејезичком обрасцу, 114 извода на

интернационалном обрасцу, 8431 извод из матичне књиге умрлих, 2 извода из матичне књиге умрлих на вишејезичком обрасцу и 152 извода на интернационалном обрасцу.

У горе наведеном периоду издато је 34044 уверења о држављанству, 30 уверења на вишејезичном обрасцу и 103 негативна уверења о држављанству, 129 уверења о слободном брачном стању, 88 уверења о чињеницама из матичних књига, извршено је 105 провера идентитета по захтеву Полицијске управе Зрењанин, спроведене су 33 изјаве о враћању на презиме после развода брака.

Поред наведених послова матичари су експедовали 7402 писмена путем поште. У односу на претходни извештајни период, број писмена која су експедована путем поште је повећан чак за 2641, с обзиром да грађани све више траже изводе из матичних књига и уверења о држављанству путем интернета, односно путем виртуелног матичара.

Одсек је учествовао у изради пројекта и исти пријавио Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине ради доделе средстава у циљу унапређења службене употребе језика и писма националних мањина. Покрајински секретаријат је позитивно оценио пројекат и за поменуте намене одобрио одређена средства.

Такође су извршени и административни послови у вези са подношењем захтева и одговарајуће документације за регистрацију, односно промену формалности који су уследили услед измена прописа у области личног стања грађана и Закона о републичким административним таксама, као и услед ступања на снагу Одлуке о накнадама за услуге које врши Градска управа. У посматраном периоду усклађени су обрасци који се односе на лична стања грађана и у погледу износа висине административне таксе и накнаде за рад Градске управе.

У случају недоумице око примене појединих одредби важећих прописа из области личног стања грађана, тражена су одговарајућа тумачења и појашњења од надлежних органа.

Урађени су обрасци дозволе за сахрањивање, односно потврде о пријави умрлог лица које се сахрањује на територији града Зрењанина. Обрасци су усклађени са Законом о матичним књигама.

У односу на прошлу годину, може се констатовати да је повећан број обраћања странака за остваривање неког од права из области личног стања грађана (повећан је број захтева за промену личног имена, односно за исправку или допуну података, за издавање потврде намењене за употребу у иностранству као и број тражених извода из МКР и МКВ, који су повећани за 1300).

Иако је обим посла повећан, како због накнадних уписа за грађане из бивших република са територије некадашње СФРЈ, тако и због повећаног броја обраћања странака ради добијања извода и уверења који су им потребни у циљу усклађивања личних докумената са новим прописима, послови у овом Одсеку су обављани благовремено, а нарочито они по захтеву странака, који су обављани одмах и без одлагања.

## **II ОДСЕК ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У Одсеку за нормативно-правне послове обављали су се послови израде нацрта и предлога аката из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

У делокругу Одсека за нормативно-правне послове спадају и послови учествовања у изради Програма рада Скупштине града, као и израда анализа и информација о примени прописа из надлежности Градске управе.

Послови израде општих аката, за извештајни период, односили су се на усаглашавање аката са новим законским прописима као и на доношење нових аката из области које до сада нису биле регулисане у складу са међународним стандардима.

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Скупштине града:

- Одлука о изгледу униформе и ознака, боји и начину означавања возила и пловила и посебној опреми комуналне полиције;
- Одлука о одређивању матичних подручја на територији града Зрењанина;
- Одлука о допуни Одлуке о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана у граду Зрењанину;
- Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Елемир" Елемир и Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Стајићево" Стајићево;
- Одлука о кандидатури града Зрењанина за "Европску престоницу културе" 2020. године;
- Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу;
- Одлука о накнадама за услуге које врши Градска управа;
- Одлука о измени Одлуке о градским административним таксама;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Зрењанина (2 измене);
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама (2 измене);
- Одлука о оснивању Јавне установе "Спортски објекти" Зрењанин;
- Одлука о измени Одлуке о регистру формалности града Зрењанина;
- Одлука о овлашћењима комуналне полиције;
- Одлука о потврђивању чланства града Зрењанина у Сталној конференцији градова и општина-Савезу градова и општина;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Савремене галерије Уметничке колоније Ечка-Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Апотеке Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Народног музеја Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Статут Јавне установе "Спортски објекти" Зрењанин;
- Решење о образовању и именовању чланова Радне групе за предузимање припремних радњи у вези са кандидатуром града Зрењанина за "Европску престоницу културе" 2020. године;
- Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти и Решење о измени и допуни решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти;
- Решење о разрешењу члана Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта на територији града Зрењанина и Решење о именовању члана Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта на територији града Зрењанина;
- Решење о образовању и именовању чланова Анкетног одбора за утврђивање чињеничног стања у приватизацији ИПОК-а д.о.о. Зрењанин;
- Закључак о усвајању извештаја о раду Градске управе града Зрењанина за 2009. годину;

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градоначелника града Зрењанина:

- Правилник о помоћи у кући и клубу за стара и одрасла;



- Правилник о изменама Правилника о критеријумима пријема деце и начину регресирања трошкова боравка и ужине у Предшколској установи и основној школи;
- Правилник о расподели средстава за програмске активности и пројекте друштвених организација, савета и удружења грађана и Правилник о допуни Правилника о расподели средстава за програмске активности и пројекте друштвених организација, савета и удружења грађана;
- Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи Зрењанин и на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у места у Предшколској установи Зрењанин (2 измене);
- Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин и на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Народном музеју Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заводу за заштиту споменика културе Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији послова у Историјском архиву Зрењанин;
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској народној библиотеци "Жарко Зрењанин" Зрењанин (2 измене);
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Културном центру Зрењанина (2 измене);
- Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова (радних места) у Савременој галерији Уметничке колоније Ечка-Зрењанин (2 измене);
- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Народном позоришту "Тоша Јовановић" Зрењанин (3 измене);
- Решење о образовању Комисије за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина и Решење о измени и допуни Решења о образовању Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина;
- 7 (седам) Решења о одбијању приговора на Одлуку Комисије за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина;
- Решење о образовању Комисије за доделу пакета помоћи у храни за најугроженија домаћинства избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина;
- Решење о именовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања односно прикупљања понуда јавним огласом у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Зрењанина;
- Решење о образовању и именовању Радне групе за израду Одлуке о равноправности полова;
- Решење о измени Решења о образовању Радне групе за израду програма и обезбеђивање финансијских средстава за манифестацију "Дани пива 2010";
- Решење о образовању Организационог одбора за израду програма и обезбеђивање финансијских средстава за манифестацију "Дани пива 2010";

- Решење о образовању Комисије за избор корисника помоћи за откуп домаћинстава са окућницом и Решење о измени Решења о образовању Комисије за избор корисника помоћи за откуп домаћинстава са окућницом;
- Решење о образовању и именовању радне групе за Дунавску стратегију;
- Решење о образовању и именовању локалног тима за израду локалног акционог плана за приступачност;
- Решење о утврђивању цена часа услуга помоћи и неге;
- Решење о образовању и именовању Комисије за доделу средстава и праћење радова из аграрног буџета;
- Решење о образовању и именовању радне групе за имплементацију локалног акционог плана за младе;
- Решење о образовању Комисије за доделу једнократне помоћи за најугроженија избегла и интерно расељена лица на територији града Зрењанина за набавку огревног дрвета и куповину лекова;
- Решење о одбијању жалбе МЗ "Берберско-Болница";
- Решење о именовању Комисије за спровођење Конкурса за расподелу средстава за програмске активности и пројекте друштвених организација, савеза и удружења грађана;
- Решење о образовању комисије за процену нађених ствари и комисије за продају нађених ствари;
- Решење о образовању и именовању Комисије за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина;
- Решење о формирању радне групе за спровођење акције "ОЧИСТИМО СРБИЈУ-ВЕЛИКО СПРЕМАЊЕ СРБИЈЕ";
- Решење о образовању и именовању Радне групе за утврђивање иницијалног предлога програма ауто-такси превоза на територији града Зрењанина;
- Решење о образовању Радне групе за реализацију изградње дечије установе у насељу Граднулица у Зрењанину;
- Закључак о прихватању Колективног уговора запослених код послодавца ЈП "Радио Зрењанин" Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора о изменама Колективног уговора код послодавца у Предшколској установи Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора код послодавца Народног музеја Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора код послодавца Завода за заштиту споменика културе Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора код послодавца Историјског архива Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора о изменама и допунама Колективног уговора код послодавца Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора о изменама и допунама Колективног уговора код послодавца Савремене галерије уметничке колоније Ечка-Зрењанин;
- Закључак о прихватању Колективног уговора о изменама и допунама Колективног уговора код послодавца у Културном центру Зрењанин;
- Закључак о прихватању Правилника о раду Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин;
- Закључак о усвајању локалног акционог плана за приступачност града Зрењанина за период 2011-2013. године;
- Закључак о коришћењу службених мобилних телефона и картица (измене и допуне Закључка);
- Посебан колективни уговор за јавна комунална и друга јавна предузећа града Зрењанина;

- Уговор о преносу основног средства без накнаде између града Зрењанина и ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин;
- Уговор о пословно-програмској сарадњи између Радиодифузне установе Војводине "Радио-телевизије Војводине" Нови Сад и града Зрењанина;
- Уговор о додели помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање основних услова становања избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (за 15 корисника);
- Уговор о наруџбини ауторског дела са Агенцијом "PUBLIKA" из Зрењанина у вези израде мултимедијалне презентације индустријске зоне "Југоисток"-Ечка у Зрењанину;
- Анекс V Уговора о обезбеђивању средстава и услова за рад Службе бесплатне правне помоћи у Зрењанину;
- Уговор о дугорочној пословној сарадњи са Техничким факултетом "Михајло Пупин" у вези извођења праксе студената факултета у јавним и јавним комуналним предузећима чији је оснивач град Зрењанин;
- Уговор о закупу између града Зрењанина и "Rent Event";

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градског већа града Зрењанина:

- Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина (10 Решења);
- Закључак о давању сагласности на Акциони план имплементације Стратегије одрживог развоја Зрењанина за период 2010-2013. године;
- Закључак о приступању града Зрењанина "Агенди 21 за културу" – Европској организацији за стратегију и културу са седиштем у Барселони;

У извештајном периоду израђени су следећи акти из надлежности Градске управе града Зрењанина:

- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина (10 измена и допуна);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину рада и поступању по формалним захтевима;
- Решење о одређивању просторија за склапање брака на територији града Зрењанина;
- Решење о образовању и именовању Радне групе за израду локалног плана управљања отпадом;
- Решење о образовању и именовању Радне групе за израду Одлуке о равноправности полова;
- Решење о образовању и именовању радне групе за израду Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина;
- Решење о измени Решења о распореду радног времена у Градској управи и Јавном правобранилаштву града Зрењанина (4 измене);
- Анекс Уговора између Средњобанатског управног округа и Градске управе града Зрењанина у вези учешћа у заједничким материјалним трошковима за коришћење просторија у објектима Градске управе;
- Једностранни отказ Уговора са RADEX CO. Нови Београд;
- Уговор о преносу поштанских пошиљака између Градске управе града Зрењанина и Јавног предузећа ПТТ саобраћаја "Србија", Београд;
- Уговор о одржавању интернет презентације града Зрењанина између Градске управе града Зрењанина и С.Р."ORANGE WEB STUDIO";
- Уговор о коришћењу апликативног софтвера-матичне службе између Градске управе града Зрењанина и "SMART NET TECHNOLOGIES" Ниш;

- Споразум о раскиду Уговора са Д.О.О. "Дигимарк" Зрењанин у вези постављања рекламног паноа;
- Уговор између Градске управе града Зрењанина и ЈКП "Градска топлана" Зрењанин;
- Уговор између Градске управе града Зрењанина и ЈП ПТТ саобраћаја "Србија", Београд о преносу адресоване директне поште;
- Рад на Информатору Градске управе;
- Обједињавање Извештаја о раду Градске управе за 2009. годину;
- Обједињавање Извештаја о раду Одељења за послове опште управе за период 01.01.2010. године - 30.06.2010. године;
- Месечни и годишњи извештаји о раду Одсека;
- Извештај о примени Европске повеље о регионалним или мањинским језицима;
- Израда обрасца за давање овлашћења за вођење матичних књига;
- Попуна Упитника за израду Информације о општинској управи;

У оквиру Радног тела за регулаторну реформу:

- Извештаји са састанака Радног тела;
- Мишљења Радног тела (шест мишљења);
- Закључак Градског већа о усвајању мишљења Радног тела за регулаторну реформу (шест закључака);

У оквиру Комисије за бесплатно правно заступање:

- Решења о усвајању захтева у 43 предмета;
- Извештаји за 2010. годину-Извршном већу и Адвокатској комори Војводине;
- Записници са седница Комисије и други акти;

У оквиру Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина:

- Решење о образовању и именовању Радне групе за предузимање припремних радњи у вези са оснивањем Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина;
- Решење о образовању и именовању чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина и измена Решења о образовању и именовању чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина;
- Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Зрењанина;
- Предлози, дописи, одговори на одборничка питања и питања грађана, записници, сазиви за седнице Савета и други акти;

Рад у разним комисијама за јавну набавку и другим радним групама (Радна група за предузимање припремних радњи у вези са оснивањем установе "Спортски објекти" Зрењанин, Радна група за израду Одлуке о равноправности полова и др.).

Запослени у Одсеку су благовремено, савесно и одговорно обављали своје послове.

### III ОДСЕК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ

У овом Одсеку обављају се послови који се односе на остваривања права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица у Градској управи, изабраних и постављених лица у органима града.

У вези послова који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа изабраних, постављених и запослених лица која остварују права по основу рада, у извештајном периоду је извршен пријем у радни однос укупно 82 лица и то: 1 постављено лице у органима града и 81 лице у Градској управи града Зрењанина (17 лица у радни однос на неодређено време и 64 лица у радни однос на одређено време). У извештајном периоду расписано је 8 огласа за пријем у радни однос на неодређено и одређено време-приправника.

У периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2010. године престао је радни однос за 40 запослених лица и то: за 11 запослених лица која су били у радном односу на

неодређено време и за 29 запослених лица која су била у радном односу на одређено време.

У овом периоду израђено је укупно 1633 решења и уверења из области радних односа и то: 340 решења о распоређивању запослених у Градској управи, 78 одлука о потреби заснивања радног односа, као и решења о заснивању радног односа (на неодређено и одређено време), 81 решење о престанку радног односа (у овај број урачуната су и решења о престанку радног односа запослених који су били у радном односу на одређено време), 452 решења о годишњем одмору и решења о плаћеном одсуству са рада, 10 решења о плати, 38 решења о одобравању новчане помоћи запосленима (за случајеве: дуже и теже болести, смртог случаја, набавке лекова и друго), 505 решења о исплати додатка на плату за прековремени рад, решења о увећању и решења о умањењу месечне аконтације плате, 129 уговора о делу ( за пољочуваре и остали уговори).

Израђена су решења и о другим правима и обавезама запослених и постављених лица (накнада путних трошкова, исплата накнаде за рад Комисије за враћање земљишта, решења о давању овлашћења за предузимање радњи у управном поступку, решења о давању овлашћења за решавање у управном поступку, пријаве за полагање стручних испита, решења о одлагању полагања стучних испита и друго).

У овом извештајном периоду израђено је 7 решења о правима и обавезама по основу рада изабраних и постављених лица о којима одлучује Комисија за персонална питања Скупштине града Зрењанина, 2 решења о правима и обавезама из радног односа лица постављених од стране Градоначелника града Зрењанина, као и 48 решења за Комисију за враћање земљишта.

На основу евиденције о запосленима која се води у Одсеку за радне односе, израђено је 168 уверења о радном стажу као и друга писмена и обављени су административни послови у вези радних односа (пријаве на осигурање, одјаве осигурања, пријаве о заснивању и престанку радног односа и друго).

Запослени у овом Одсеку су у извештајном периоду благовремено, одговорно и стручно извршавали своје радне обавезе.

## **VI ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА**

У 2010. године у Одсеку за послове писарнице и пријем странака обављали су се послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе и то: у основну евиденцију заведено је укупно 14680 предмета и исто толико дато у рад организационим јединицама, архивирано је укупно 6306 предмета, оверено је 6277 потписа и 10169 преписа, издато 1767 радних књижица, извршено 1913 накнадних уписа у радну књижицу и 773 исправки. Такође је експедовано укупно 69274 писмена (препоручена пошта 54241, обична пошта 13412 и вредносна пошта 1621) и извршена достава 67901 писмена грађанима, предузећима и установама на територији града путем достављача.

### **2.8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

Делокруг Одељења за послове друштвених делатности регулисан је Одлуком о градској управи, као и на основу закона и осталих прописа који регулишу област друштвене надградње у оквиру локалне самоуправе.

Одељење за послове друштвених делатности у 2010. години реализовало је послове и задатке од непосредног интереса за грађане у области образовања, просветне инспекције, културе и спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, сарадње са верским заједницама, утврђивања назива улица и тргова, заштите, подизања и

одржавања културних добара, послова друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите и осталих стручних послова за наведене области.

На извршавању послова током 2010. године у Одељењу за послове друштвених делатности било је ангажовано укупно 25 радника.

Рад у Одељењу до децембра 2010. године је био организован у оквиру два одсека и то:

1. Одсека за послове из области образовања, културе, здравства, и осталих области друштвених делатности, у чијем саставу су и послови просветне инспекције и
2. Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту.

На крају 2010. године у Одељењу је формиран Одсек за спорт како би се послови из области спорта организовали на што адекватнији начин.

## **I ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ, ЗДРАВСТВА, СПОРТА И ОСТАЛИХ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

Запослени у овом Одсеку су били ангажовани на пословима из области: образовања, културе, спорта, здравствене и социјалне заштите, информисања и осталих области друштвених делатности, у складу са прописима који регулишу ове области друштвене надградње.

У Одсеку се обављају и послови из надлежности просветне инспекције, као и доношење другостепених решења из области образовања, друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Највећи обим послова односио се на обезбеђење услова за васпитно-образовни рад у основним и средњим школама, путем праћења стања у образовању, обезбеђења материјалних услова за рад школа и пружања стручне помоћи школама, као и на вршење инспекцијског надзора над радом школа.

Изменама и допунама закона у области образовања предвиђено је да локалне самоуправе обављају послове инспекцијског надзора у школама. У складу са наведеним, у овом Одсеку су обављани послови просветне инспекције.

Просветна инспекција је 2010. године вршила инспекцијски надзор над радом 28 основних, 8 средњих школа и надзор над радом Предшколске установе града Зрењанина. Извршено је 152 инспекцијска надзора, сачињено је 152 записника и наложене 322 мере за отклањање неправилности у раду.

О надзорима који су извршени по представкама странака, обавештено је писмено 42 подносиоца, у законом предвиђеним роковима. Странке су се обраћале усмено, лично или телефоном, а на постављена питања дати су усмени одговори, или обавештења која се односе на права и обавезе у складу са Законом. Странкама је пружана и стручна помоћ у решавању одговарајућих захтева.

Поднето је 175 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који без оправданих разлога не похађају наставу у основној школи, не похађају припремни предшколски програм, односно нису уписани у први разред основне школе или у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма. У току 2010. године, на пословима просветне инспекције ангажовано је 3 извршиоца.

Просветни инспектори су редовно присуствовали састанцима организованим за општинске и градске просветне инспекторе у Покрајинском секретаријату за образовање и учествовали у изради нацрта планова уписа ученика у први разред средње школе. Извршена је контрола поступка предлагања чланова школског одбора, због истека мандата, у 36 школа и контрола законитости предлога школа за промену чланова школских одбора пре истека мандата у 9 школа, о чему је обавештавана Скупштина града.

Просветни инспектори активно су сарађивали са другим органима и институцијама, а пре свега, са Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом, Инспекторатом за рад, Буџетском инспекцијом, Министарством просвете, Санитарном инспекцијом, Прекршајним судом, Полицијском управом и Скупштином града.

Настављена је тенденција инвестиционог и текућег улагања у школе у циљу побољшања услова за извођење образовног процеса. Осим средстава из буџета града, у 2010. години, део средстава за текуће и инвестиционо одржавање школа је обезбеђен од Покрајинског секретаријата за образовање.

Током 2010. године предузимане су активности на конципирању Плана уписа ученика у средње школе за школску 2011/2012. годину. У циљу усклађивања плана уписа у средње школе са потребама привреде и друштвене надградње, успостављена је сарадња са свим заинтересованим субјектима у граду: средњим школама, Тржиштем рада, Регионалном привредном комором, Удружењем предузетника и Школском управом. Усаглашени предлози плана уписа ученика у први разред средње школе су достављени Покрајинском секретаријату за образовање.

У циљу праћења и предлагања мера у области образовања, урађени су: програми предшколског образовања и васпитања, решења о накнади трошкова исхране, превоза и смештаја за децу која похађају специјалне школе ван подручја општине Зрењанин, решења о регресирању трошкова целодневног и полудневног боравка за сву децу обухваћену овим видом заштите, тромесечни оперативни планови итд.

У циљу побољшања материјалних услова породица и стварања једнаких могућности за све ученике који путују из насељених места у средње школе у град Зрењанин, настављено је са регресирањем ђачких месечних карата.

На основу одлуке Градског већа града Зрењанина, ученици који путују из насељених места са подручја града Зрењанина у град Зрењанин, месечну карту плаћају 3.500,00 динара, а ученици који су путовали са подручја града Зрењанина у средње школе чије је седиште ван подручја града Зрењанина месечну карту су плаћали 50% од цене месечне карте за текући месец, а разлика до пуне цене карте је регресирана из буџета града Зрењанина. Право на регресiranу ђачку месечну карту остварило је у 2010. години 1376 ученика средњих школа. За ове намене из буџета града Зрењанина издвојено је 20.418.631,00 динара.

За један број ученика средњих школа Град Зрењанин је обезбедио бесплатне месечне карте. Право на бесплатне месечне карте у 2010. години, остварило је 83 ученика чије су породице корисници материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад.

У 2010. години настављено је са регресирањем студентских месечних карата. Право на регрес остварило је 72 студента, а средства за регресирање је обезбедио Покрајински секретаријат за образовање. Студенти су месечну карту плаћали 70% од цене карте, а у децембру месецу 2010.године студенти су месечну карту плаћали 50% од цене карте, износ до пуне цене карте регресирао је град Зрењанин из средстава Покрајинског секретаријата за образовање. О износу регреса, броју студената и утрошеним средствима сачињавани су, квартално, извештаји и достављани надлежном Покрајинском органу. У 2010. години за регресирање студентских месечних карата обезбеђено је из буџета Покрајине 630.000,00 динара.

Највећи број ученика је користио право на регресирани превоз код превозника АД »Аутобанат«, односно NET BUS из Зрењанина, док је мањи број ученика остварио право на регресирани превоз куповином ђачких месечних карата код СП »Ласта« из Београда-представништво у Новом Саду и ванлинијског превоз путника »OLI TRANS из Ковачице.

Град Зрењанина је током 2010. године значајну пажњу посветио стипендирању талентованих ученика и студената. Стручни и административни послови за Фонд за

стипендирање талентованих ученика и студената су рађени у овом Одсеку. За школску 2010/2011. годину, стипендије из средстава Фонда је добило 182 студента и 13 ученика. Број одобрених стипендија за школску 2010/2011. годину је већи за 20% од одобрених у претходној години.

Износ стипендије у односу на претходну школску годину је остао на истом нивоу за прва три месеца школске године и очекује се повећање у односу на претходну школску годину, што ће зависити од расположивих буџетских средстава и донаторских средстава, јер су поједини донатори показали интерес да обезбеде средства за Фонд за стипендирање. Осим овог вида подршке талентима, на основу појединачних захтева одобравана су средства за стручно усавршавање и школовање. Решењем Градоначелника дата је материјална подршка најбољим студентима и подржан је Пројекат "Путујемо у Европу", као и подршка за школовање и усавршавање у иностранству. Једном броју ученика и студената, због лошег материјалног стања, одобрена су средства за побољшање услова школовања.

С обзиром да је процес измена надлежности града у области здравства у току, активности су биле углавном усмерене на праћење стања у овој области. У сарадњи са организацијама из области здравства урађени су извештаји о раду свих здравствених организација и Извештај о утрошку самодоприноса за изградњу Хирушког блока.

У сарадњи са организацијама из области културе, урађени су извештаји о раду за 2009. годину. У складу са одредбама Закона о буџетском систему, урађене су измене и допуне програма рада организација из области културе за 2010. годину и програми рада организација из области културе за 2011. годину.

Активности овог Одсека у области спорта биле су усмерене на израду извештаја и програма и предузимање мера за унапређење ове области. У сарадњи са организацијама из области спорта урађен је Извештај о раду Спортског савеза за 2009. годину, Измене и допуне Плана рада за 2010. годину и План рада Спортског савеза за 2011. годину. Пред крај 2010. године, изменама систематизације, организован је Одсек за спорт тако да ће се у 2011. години овој области приступити на квалитетнији начин.

Посебна пажња у 2010. години посвећена је социјалној заштити становништва града Зрењанина. Сталном координацијом рада са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и осталим хуманитарним организацијама обезбеђена је значајна помоћ социјално угроженом становништву. Град је из буџета издвојио значајна средства за различите видове социјалне заштите, као што су: једнократне помоћи, рад народне кухиње, смештај у домове, смештај у сигурну кућу жена и деце жртава насиља у породици, дневни центар за децу са инвалидитетом, прихватилиште и прихватна станица и помоћ и нега у кући и за рад клубова за стара и одрасла лица. Расподела средстава за социјалну заштиту вршена је на основу Програма социјалне заштите за 2010. годину.

Током 2010. године донето је 43 првостепених решења о категоризацији деце са територије града Зрењанина. Сви предмети су решени у року и није било жалби на донета решења.

Одељење је у 2010. години решавало, као другостепени орган, жалбе које су странке поднеле на решења Центра за социјални рад. Поднето је 10 жалби на првостепена решења Центра за социјални рад Зрењанин. Поступајући по тим жалбама, утврђено је да је првостепени орган правилно поступао, тако да су све жалбе другостепеним решењем одбијене, а сви предмети су решени у року.

Донето је и 16 решења којима се одобрава право на регресирани смештај у ученичке домове и интернате, као и решења за регресиране месечне карте за 19 (деветнаесторо) деце са посебним потребама која се школују у центрима ван подручја града Зрењанина.

Током 2010. године, запослени су активно учествовали у припремама за израду ЛАП за приступност, проширивању знања и установљавању горућих проблема из области потреба инвалидних лица, узето је активно учешће на свим састанцима и



семинарима који су се одржавали на ову тему што је резултирало и израдом нацрта ЛАП за приступност у граду Зрењанину, који је усвојен на децембарској седници Скупштине града.

Током 2010 године запослени су учествовали у раду Радне групе за родну равноправност и урађен је Нацрт Одлуке о родној равноправности у граду Зрењанину.

У складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику формирана је Интерресорна комисија која је почела са радом и очекује се додатна подршка од стране Министарстава у едукативној и додатној подршци члановима у виду семинара и додатних појашњења о начину рада и смерница које ће се даље давати школама и предшколској установи.

По питању категоризације деце се током целе протекле године радило на додатној едукацији, похађању семинара, сарадњи са комисијом која је радила до именовања нове, активног сарадњом са школама и интернатима у којима се деца са територије града Зрењанина налазе, Центром за социјални рад града Зрењанина, сарадњом са запосленима у градским и општинским управама других градова и општина на територији Војводине на истим пословима у виду размене информација и додатних обавештења, као и покрајинским секретаријатом за образовање.

У 2010. години настављене су активности на пружању подршке програмима и пројектима друштвених организација, савеза и удружења грађана, којима се средства додељују из буџета Града.

Почетком године урађен је нови Правилник о расподели средстава за програмске активности и пројекте друштвених организација, савеза и удружења грађана, на основу кога је Градоначелник града Зрењанина расписао Конкурс за расподелу средстава.

Право на расподелу средстава имале су организације које се баве социјално-хуманитарним активностима, радом са децом и омладином, заштитом бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, особа са инвалидитетом и организовањем културних манифестација од изузетног значаја за град Зрењанин. Такође, предвиђено је и суфинансирање програмских активности и пројеката одобрених од донатора, фондова, министарстава и Аутономне Покрајине Војводине. Предлог Комисије, да се средства распореде на 108 организација, савеза и удружења грађана, у укупној вредности од 5,000.000,00 динара Градоначелник града Зрењанина је прихватио и донео Решење о додели средстава.

У области информисања, урађени су Извештај ЈП «Радио Зрењанин» за 2009. годину и праћена реализација програма рада за 2010. годину и предлагане мере за унапређивање информисања у граду Зрењанину. У сарадњи са ЈП «Радио Зрењанин», урађен је План рада за 2011. годину.

У овом Одсеку обављани су и други послови, као што су: стручни и административни послови утврђивања назива улица, тргова и кејова, заштите и подизања споменика културе, сарадње са верским заједницама, утврђивања цене боравка на целодневном и полудневном обухвату деце, регресирања боравка у предшколској установи итд. За свако дете које је на целодневном или полудневном обухвату урађено је решење, што је за 2010.годину око 2420 појединачних решења.

Сви послови за потребе Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и Одељења за послове друштвених делатности су благовремено и квалитетно урађени. У оквиру овог Одсека рађени су и стручни и административни послови за Одборе и Комисије из надлежности друштвених делатности.

У извршавању задатака запослени овог Одсека су показали компетентност и остварили добру сарадњу са осталим одељењима и службама у оквиру Градске управе, организацијама из области друштвених делатности, надлежним покрајинским секретаријатима и републичким министарствима.

## II ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

### Друштвена брига о деци

Делокруг Одсека у делу који се односи на област друштвене бриге о деци утврђен је Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о Градској управи. У Одсеку се извршавају поверени послови од стране Републике Србије. У ту сврху надлежна министарства су отворила три подрачуна код Управе за трезор у Зрењанину са којих се врше одговарајуће исплате за породиље, борачко-инвалидску заштиту и припремни предшколски програм. Планирани и очекивани обим послова у 2010. години је у потпуности извршен, како је и прописано Законом о финансијској подршци породици са децом.

Накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица тј. послодаваца и лица која самостално обављају делатност. Обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац истовремено са обрачуном и исплатом зараде запосленима.

Градска управа врши послодавцима пренос средстава обезбеђених у буџету Републике по претходно извршеној контроли и утврђивању тог права у посебном поступку односно доношењем одговарајућег првостепеног решења.

За власнице радњи и лица која самостално обављају делатност, а немају других запослених обрачун и исплату накнаде зараде врши Градска управа такође из средстава обезбеђених у буџету Републике.

У Граду Зрењанину ово право просечно месечно користи 526 запослене породиље код послодавца и 10 лица која самостално обављају делатност (власнице). Одсек требају средства за наведене накнаде, а рефундација се врши редовно. У извештајном периоду требовано је и исплаћено 247.851.262,25 динара, а исплате су редовне.

Родитељски додатак, по Закону о финансијској подршци породици са децом, остварују мајке за своје прво, друго, треће и четврто дете уколико непосредно брину о тој деци. Висина утврђеног родитељског додатка за децембар 2010. године износи 29.088,57 динара за прво дете једнократно, 113.747,30 динар за друго дете (24 рате по 4.739,47), 204.735,77 динара за треће дете (24 рате по 8.530,66 динара) и 272.978,16 динара за четврто дете (24 рате по 11.374,09 динара). У извештајном периоду захтеве је поднело и право остварило 1.046 мајки породиља, 1 мајка је одбијена, а исплате за наведена права су редовне.

Одлуком о праву на родитељски додатак за прво дете Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине утврђено је право на родитељски додатак за прво дете почев од 01.10.2005. године, у висини од 30.000,00 динара по детету. Ово право у 2010. године остварило је 495 мајки породиља са територије града Зрењанина. Исплате су редовне.

На основу решења Градоначелника Зрењанина исплаћена је једнократна помоћ мајкама које роде 1. дете, а ово право у 2010. години остварило је 495 мајки уз напомену да помоћ износи 10.000,00 динара.

Свим мајкама породиљама из средстава буџета града издате су потврде за куповину беби опреме у Апотеци "Центар" у Зрењанину у износу од 5.000,00 динара, а у 2010. години издато укупно 1.058 потврда. Овај вид помоћи се редовно реализује. На основу Одлуке Извршеног већа Аутономне Покрајине Војводине вршена је и исплата једнократних помоћи за децу близанце у износу од 400.000,00 динара, а ово право је у 2010. години остварило 13 мајки породиља.

Дечији додатак по Закону остварује један родитељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици до навршених 19 година живота.

Број корисника права на дечији додатак је флукутирајући и различит је за сваки месец. Ово је условљено бројем поднетих захтева како нових, тако и оних за обнову. Међутим, може се констатовати да се број корисника права на дечији додатак креће на нивоу од око 5000 корисника месечно. Према исплатној листи за месец децембар 2010. године исплаћено је 4.799 корисника за 8.418 деце (укупно исплаћено за децембар 2010. године 18.219.302,50 динара на име дечијих додатака).

Висина дечијег додатка износи 2.033,05 динара и иста је за свако дете (прво, друго, треће и четврто). Висину и цензус за остваривање права на дечији додатак утврђује Министар за рад и социјалну политику. Динамика исплате је редовна што подразумева да се око 20-ог у месецу исплаћује претходни месец. У извештајном периоду донето је укупно 5.426 решења за дечији додатак.

Накнада трошкова боравка за треће, четврто и свако наредно дете регресира се Предшколској установи у висини 100 % из средстава буџета Града Зрењанина. На основу поднетих захтева 2010. године, донето је укупно 283 решења за ПУ Зрењанин и ОШ у насељеним местима.

Регресирање дела трошкова боравка за треће и четврто дете у висини од 50% од утврђене економске цене врши и Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине за Предшколску установу и основне школе при насељеним местима (од 01.09.2005. године). По службеној дужности, на основу Одлуке Извршног већа АП Војводине, за 2010. годину донето је укупно 566 решења.

Такође је, у 2010. години оверено укупно 551 уверење за студентске стипендије и кредите, 603 уверења за ученичке стипендије и кредите и 599 уверења за ученичке и студентске домове.

Право на васпитно-образовни програм у забавишним групама, пред полазак у основну школу користе сва деца у свим вртићима у граду Зрењанину. Од школске 2006/2007. године уведен је обавезни припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5-6,5 година који је бесплатан.

У граду Зрењанину, предшколско образовање и васпитање организовано је у оквиру Предшколске установе Зрењанин и при основним школама у насељеним местима, као и у оквиру две болничке групе.

Од 01.09.2007. године уведен је припремни предшколски програм који је бесплатан и обавезан за сву децу узраста од 5,5 - 6,5 година. У седишту установе има 29 група са 757 деце (цена по групи је 39.661,00 динара) и ван седишта (при ОШ у насељеним местима) 29 група са 483 деце (цена по групи је 42.345,00 динара). За наведене намене Одсек требају средства и исплате су редовне.

И у 2010. години је од 4. до 10. октобра, одржана традиционална манифестација "Дечија недеља" у организацији Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, Одељења за послове друштвених делатности Градске управе и Организације "Пријатељи деце" у граду Зрењанину.

У организацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију у току је манифестација "Сестру и брата желим" у којој учествују сва деца старијег предшколског узраста у ПУ Зрењанин и ОШ при насељеним местима.

### **Борачко-инвалидска заштита**

Борачко-инвалидска заштита решава о правима учесника НОР-а у Другом светском рату, о правима учесника у оружаним акцијама после 17.08.1990. године и агресије НАТО-а на СРЈ, правима њихових породица, правима цивилних инвалида ратова и о материјалном обезбеђењу чланова породице лица на обавезној војној служби у Војсци Србије.

Просечни месечни број корисника којима се исплаћују новчана примања по основу борачко – инвалидске заштите је 900. Исплате се врше преко поштанске

штедионице Београд по пристојећу средстава на подрачун Одсека. Исплате су редовне (око 20-25-тог за претходни месец).

Корисницима – странкама се пружа целокупна правна помоћ у остваривању њихових права, тако да се странке у потпуности упознају са својим правима. Већина доказа прикупља се по службеној дужности, а предмети се, уколико то околности дозвољавају, решавају у законском року.

Ревизију предмета врши Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику у Новом Саду и даје сагласност на првостепена решења.

По савезним прописима, корисници нису у могућности да реализују сва своја права (нпр. право на бањско и климатско лечење и сл.) због недостатка средстава.

Настављена се сарадња са предузећем за израду ортопедских помагала, тако да се у складу са Правилником о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида, војним инвалидима утврђује право на доделу ортопедских помагала, а затим се упућују да реализују своја права.

Првостепена лекарска комисија уз висок степен професионалности и стручности даје налазе и мишљења. Обавља услуге за 5 општина (Кијинда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ) и у 2010. години су одржане 2 лекарске комисије на којима је укупно обрађено 39 предмета.

Права корисника борачно-инвалидске заштите могу се поделити у две основне групе и то: права која се остварују уз примену савезних прописа и на она које се остварују уз примену републичких прописа.

Савезним прописима регулишу се права следећих корисника: војних инвалида из НОР-а у Другом светском рату, мирнодопских војних инвалида, војних инвалида из оружаних акција после 17.08.1990. године, инвалида из оружаних сукоба на Косову и НАТО агресије, породица палих бораца и војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица лица на обавезној војној служби у војсци Србије.

Републичким прописима обухваћена су следећа права: месечно новчано примање, МНП увећан због самохраности, МНП увећан због туђе неге и непрекидне везаности за постелу, породични додатак, смештај у Геронтолошки центар и МНП због незапослености.

Поред наведених права у извештајном периоду, члановима домаћинства исплаћена је једнократна помоћ због смрти РВИ. Ову помоћ остварило је 15 лица.

У овом делу Одсека се обављају и послови остваривања права на заштиту чланова породице лица на обавезној војној служби (кадровачка помоћ). Ово право остварило је 5 корисника, чија се примања месечно усклађују, што изискује доношење новог решења.

За дан Војске из Градског буџета додељена је новчана помоћ породицама палих бораца у износу од по 6.000,00 динара по породици (124 породица).

Настављена је добра сарадња са организацијама удружења бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, њихових породица и цивилних инвалида рата, хуманитарним организацијама и Центром за социјални рад, а све у циљу што потпунијег остваривања права из области борачко-инвалидске заштите.

Послови који се обављају у овом делу Одсека су веома сложени, јер су права која се утврђују корисницима бројна, а област борачко-инвалидске заштите регулише велики број прописа (закони, уредбе, правилници и др.).

## **2.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

У Одељењу за информационе и комуникационе технологије (ИКТ) постоје два одсека као унутрашње организационе јединице и то:

1. Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера и
2. Одсек за рачунарску и корисничку подршку.

## **I. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА**

Одсек за развој и одржавање апликативног софтвера планира, анализира, дизајнира, програмира и одржава Информациони систем Градске управе.

За разлику од прошле године, када је рад Одсека био првенствено базиран на редовном одржавању постојећег софтвера – апликативних модула Информационог система, у складу са смерницама ресорних републичких министарстава и најновијим технолошким променама у области информационих и комуникационих технологија, у току 2010. године посебна пажња је посвећена развоју неколико нових модула у оквиру јединственог Информационог система и постављању електронских сервиса на web сајту Града и порталу еУправе Републике Србије, према одговарајућим међународним стандардима.

У оквиру овог Одсека у извештајном периоду према потребама појединих кабинета, одељења и служби Градске управе запослени су радили на развоју, одржавању и унапређењу свих модула који чине Информациони систем.

### ***За потребе Одсека за управно–правне послове и послове матичара:***

- Инсталација, администрација и конфигурисање новог програма "Матичне службе" у згради Градске управе и месним канцеларијама, који је омогућио издавање извода из матичних књига и књиге држављана без обзира где се грађани на територији града Зрењанина затекну, као и подршка запосленима у месним канцеларија за коришћење програма "Матичне службе",.
- У оквиру реализације одобреног пројекта Министарства за државну управу и локалну самоуправу "Модернизација рада месних канцеларија у насељеним местима на територији града Зрењанина" извршено је постављање нове ВПН мреже односно везе између зграде градске управе и зграда месних канцеларија и у сарадњи са Одсеком за рачунарску и корисничку подршку корисницима је пружена помоћ за рад у новом окружењу. Осим тога, извршена је инсталација потребних софтвера на 22 нова рачунара, отварање е-mail налога за запослене у месним канцеларијама и помоћ приликом слања и примања електронске поште.
- Током марта и априла месеца акценат послова је био на матичној служби, јер је са увођењем нових извода из матичних књига и инсталацијом новог програма био повећан број захтева од стране матичара за различитим врстама интервенција, од помоћи при коришћењу програма, подешавања штампе образаца, координације са аутором програма и др. Оно што треба нагласити је да је у овом периоду извршено обједињавање података матичних књига осталих матичних подручја града Зрењанина са базом зрењанинских података, као и обучавање запослених у месним канцеларијама за рад на новом програму, што је делом вршено у матичној служби, а делом у нашем Одсеку.

### ***За потребе Одсека за послове бирачког списка, МЗ и друге послове:***

- Израда извештаја за различита решења за пописе аката за националне мањине и у вези брисања података националних мањина из бирачког списка.
- Постављање измена модула "Бирачки списак" код рефераната за бирачке спискове и запослених на пословима информатичке корисничке подршке, као и пружање помоћи за коришћење исте.
- Комплетна софтверска, стручна помоћ приликом одржавања избора за састав одбора националних мањина по месним заједницама.

- Такође, током јануара и фебруара месеца одржана је основна обука за рад на рачунарима за секретаре месних заједница.

***За потребе Одсека за послове друштвене бриге о деци и борачко-инвалидску заштиту:***

- Нови програм за обрачун накнаде зараде за лица која самостално обављају делатност за време породилског одсуства, као и за запослене породиље.
- Различите интервенције код апликативног софтвера за негу деце и прво дете, паковање пакета података за прво дете и слање у овлашћено министарство, као и слање пакета података за дечији додатак и прихватање пакета из министарства.
- Интервенције на апликацији за вртиће и школе на територији града Зрењанина
- Слање пакета података за борачко-инвалидску заштиту.

***За потребе Службе за пореску управу:***

- Помоћ приликом коришћења и одржавања програма за локалну пореску администрацију (ЛПА), која подразумева администрацију корисника и изградњу услова за коришћење припадајућих ресурса Oracle базе података и штампача (додавање подразумеваног штампача за масовну штампу за одређеног корисника и администрација програма за масовну штампу).
- Помоћ запосленима у Служби за пореску управу приликом покретања масовне штампе и штампања уплатница, извештаја и других докумената.
- У сарадњи са Службом за пореску управу на насловној страни web сајту Града постављен је нови електронски сервис под називом "ПРОВЕРИТЕ СВОЈ ПОРЕЗ", који омогућава физичким лицима, предузетницима и правним лицима, обвезницима локалних јавних прихода, да путем интернета добију основне информације, електронски поднесу пореске пријаве на имовину и изврше увид у стање на рачунима локалних јавних прихода тј. јавних прихода за које је надлежна локална самоуправа.

***Остале активности:***

- Одлазак на обуку, постављање и коришћење електронских сервиса Градске управе града Зрењанина на порталу еУправа Републике Србије (постављен као услов за подношење предлога пројекта Министарству за телекомуникације и информационо друштво), где се поједини захтеви Градској управи могу поднети потпуно електронски са могућношћу плаћања путем ДИНА картице.
- Пројектовање, рад на апликацији, израда и постављање новог електронског сервиса на насловној страни web сајта Града под називом "РЕГИСТАР ИНВЕСТИТОРА".
- Свакодневно унапређење и одржавање WEB презентација града и то: обрада материјала за Скупштину града и Градско веће, измена образаца у Регистру формалних захтева, техничка припрема за штампу Службеног листа града, Информатор града Зрењанина, јавни огласи и позиви, конкурси и обавештења.
- Израда идејног решења и припрема за штампу паноа "Зрењанин - Град кандидат за европску престоницу културе за 2020.годину".
- За потребе такмичења градова и општина у подстицање инвестиција "Инвестирајте у Србију 2010", израђена је презентација финансијских података и обрада фотографија база локација у слободној зони, уређена је WEB страница града Зрењанина у делу који се тиче привреде и инвестиција, тако да задовољи потребе и неопходне услове за учешће на такмичењу.
- Израда и штампа обавештења за флуорографисање грађана града Зрењанина и свих насељених места – укупно око 90.000 обавештења.

- Отварање нових налога на систему за нове запослене, помоћ за коришћење електронске поште, подешавање и објашњавање комуникације између корисника у Градској управи.
- Одржавање софтвера и хардвера, инсталација и деинсталација различитих апликација и помоћ запосленима у Градској управи при покретању различитих апликација.

## II ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКУ И КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ

Одсек за рачунарску и корисничку подршку обавља послове увођења нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже и оперативних система, врши заштиту података за потребе Градске управе и обуку корисника, као и послове уноса, контроле и ажурирања података.

Рад Одсека за рачунарску и корисничку подршку у 2010. години је обележила имплементација новог оперативног система (Windows Essentials Business Server 2008) у првој половини 2010.године, са комплетним архивирањем, трансфером и подешавања неопходних података са старих сервера на преко 200 рачунара у Градској управи. Треба истаћи да је урађен огроман посао, вероватно и највећи икада рађен на сличним системима у локалној самоуправи, чиме је након више од 7 година замењен стари оперативни систем (Windows Server 2000), а запосленима пружена могућност рада у савременом и модерном окружењу.

У оквиру овог Одсека у извештајном периоду у склопу редовних активности обављани су следећи послови:

- Активности које су биле неопходне после имплементације новог оперативног система, ради прилагођавања старих апликација на нове системске услове
- Активности које су у биле усмерене ка проверавању испоручене комуникационе опреме као и исправности рада ВПН везе, коју је успоставио изабрани извођач радова у оквиру одобреног пројекта Министарства за државну управу и локалну самоуправу за повезивање свих месних канцеларија у насељеним местима на територији града са ИС Градске управе преко приватне-безбедне везе за размену информација.
- Испорука, умрежавање и инсталација радних станица и штампача у оквиру одобреног пројекта Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, где је испоручено 6 рачунара, 5 ласерских штампача и 1 штампач за масовну штампу, али достављена и веома битна опрема за мрежно складиштење и бекап података.
- Испорука, умрежавање и инсталација радних станица (22 рачунара) у свим месним канцеларијама Градске управе Зрењанин, у оквиру другог дела одобреног пројекта Министарства за државну управу и локалну самоуправу. Те активности су обухватиле поред вишеструких обилазака месних канцеларија и више активности како би се месним канцеларијама што пре обезбедила нова опрема и пружили захтевани сервис из оквира ИС Градске управе

Појединачни послови ван претходно описаних активности су обухватили следеће задатке:

### *За потребе Одсека за послове бирачког списка, МЗ и друге послове:*

- Рад на апликацији "Бирачки списак" односно унос података пунолетних, досељених, одсељених и умрлих лица као и промене адресе, укупно током 2010. године: 7489 уноса.

- Рад на Посебном бирачком списку националних мањина, који је подразумевао израду решења и унос следећег броја података: Словака – 1107, Румуна – 1291, Рома – 663 и Мађара - 219.
- Рад на Посебном бирачком списку националних мањина, који је подразумевао унос од 9420 података у централну апликацију на нивоу Републике Србије.
- Штампа обавештења за изборе у националним саветима, укупно: 9675.
- Дежурство на дан избора за националне савете и унос резултата.
- Рад на уносу старих података из матичних књига, тј. њихово пребацивање у базу матичних података за следеће књиге: МКР: Мужља; МКВ: Арадац, Ботош, Мужља; МКУ: Стајићево, Мужља, Лазарево; Држављанство: Лазарево, Стајићево.

#### ***Остале активности:***

- Асистенција интернет провајдеру у послу око омогућавања бежичног интернета у Градској башти.
- Рад на разгласу и видео пројекцијама у Барокној сали, сали Градског већа мултимедијалној сали и снимању седница Скупштине града.
- На SLGRP серверу који садржи активни директоријум података је вршен свакодневни бекап сервера (односно снимање тј. заштита података), као и бекап свих база како на дневном тако и на месечном нивоу.
- Умрежавање и инсталација радних станица, одржавање мрежне инфраструктуре (каблови, конектори, свичеви).
- Поправка, одржавање и сервисирање рачунарске опреме без помоћи са стране (рачунари, монитори, тастатуре, мишеви, штампачи...).
- Инсталација нове верзије антивирусног система Sophos, управљање, контрола и чишћење заражених рачунара од вируса.
- Одбацивањем старог непоузданог система за бекап података са тракама и набавком новог уређаја за мрежно складиштење података, користи се нови систем за дневно и месечно прављење сигурносних копија података.
- Због припрема за прелазак са Windows Servera 2000 на Windows Server 2008 и некомпатибилности, вршена је реинсталација свих рачунара са оперативним системом 2000 на оперативни систем XP.
- Инсталирање електронских сертификата за портал еУправе (за матичне књиге) .
- Управљање системом електронске поште Градске управе, инсталације и одржавање програма за ЛПА, правне прописе ИнгПро и Параграф и др.

#### **ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИКТ**

- Званична интернет презентација Града Зрењанина WWW.ZRENJANIN.RS је у конкуренцији 162 web сајтова локалних самоуправа изабрана међу 6 најбољих web сајтова градова у Србији, на основу спроведеног истраживања престижног пословно-инвестиционог портала "еКапија", које је требало да покаже колико су веб презентације градова и општина интересантне у погледу коришћења могућности савремених информационо-комуникационих технологија (ИКТ) за њихово представљање као будућих инвестиционих дестинација.
- Одељење за ИКТ је пружањем стручне и техничке помоћ при попуњавању формулара предлога за финансирање пројекта "Успостављање ГИС центра у Зрењанину" допринело да исти буде предложен за финансирање од стране Европске уније у оквиру EXCHANGE 3 програма и у сарадњи са градом Суботица и општинама Житиште, Нови Бечеј и Нова Црња као партнерима на пројекту. Активности на пројекту су започете крајем септембра месеца и предвиђено је да пројекат траје 15 месеци.



- У оквиру акције "Очистимо Србију", Одељење за ИКТ се укључило у делу који се односио на рециклирање прикупљеног електричног и електронског отпада на територији града Зрењанина (старе и неупотребљиве писаће машине, фотокопир апарати, монитори и кућишта рачунара, штампачи, скенери, тастатуре, мишеви, телевизори, радио пријемници и друго). У сарадњи са јавним предузећима и установама ЈКП "Чистоћа и зеленило", ЈП "Дирекција за изградњу града Зрењанина", Културним центаром Зрењанина и Електротехничком и грађевинском школом "Никола Тесла" прикупљено је око 3 тоне електричног и електронског отпада (појединачно Градска управа: 1.808 кг, ЈП "Дирекција за изградњу града Зрењанина": 595 кг, Електротехничка и грађевинска школа "Никола Тесла": 359 кг, ЈКП "Чистоћа и зеленило": 301 кг, Културни центар Зрењанина: 70,5 кг).

Изменом систематизације Градске управе у делу описа послова Одељења за ИКТ који се односи на комуникационе технологије, створени су услови да се у наредном периоду реализују значајне промене у области модернизације комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Градској управи (изврши замена старе телефонске централе, уведе савремени позивни контакт центар, смање фиксни телефонски трошкови, унапреди веза са локалним јавним предузећима и установама), чиме ће се побољшати комуникација између запослених, а с друге стране локална самоуправа постати приступачнија грађанима.

Стварањем добре информатичке инфраструктуре и имплементацијом новог оперативног система у току 2010. године, Одељење за ИКТ ће у наредном периоду обављати стручне послове на развоју нових модула Информационог система и радити на постављању нових електронских сервиса за грађане и привредне субјекте на web сајту града и порталу еУправе Републике Србије.

## **2.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

У Одељењу за локални економски и рурални развој и инвестиције формирана су два Одсека, као унутрашње организационе јединице и то:

1. Одсек за локални економски и рурални развој и
2. Одсек за управљање пројектима и инвестицијама.

### **I ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

У оквиру Одсека за локални економски и рурални развој обављани су послови из области пољопривреде, предузетништва и туризма.

Послови из области пољопривреде односили су се на реализацију следећих активности:

- израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Зрењанина за 2010. годину, по новом закону;
- припрему материјала за рад у комисији за лицитацију државног земљишта и спровођење лицитације државног пољопривредног земљишта у септембру 2010. године;
- израду одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта по програму за 2010 годину;
- израду уговора о закупу државног пољопривредног земљишта по програму за 2009. годину (око 130 говора);

- израду Информације о пролећној сетви и припремама за жетву, Информације о жетви и Информације о јесењој берби;
- контролу рада пољочуварске службе;
- састављање седмичних извештаја о стању јесење бербе пољопривредних производа и њихово слање у Покрајину, Пољопривредни институт и Регионалну привредну комору Зрењанин;
- рад на пријему и обради захтева за промену намене пољопривредног земљишта;
- измену формалности и захтева за промену намене пољопривредног земљишта;
- контакте са пољопривредним задругама, предузећима, пољопривредницима, шумским газдиством, Пољопривредним институтом, инспекцијама и свима осталима који се баве пољопривредом ради стицања информација за обављање претходно наведених послова;
- израду техничке документације за извођење радова на системима за одводњавање и наводњавање у насељеним местима града Зрењанина у сарадњи са «Војводинаводама» и «ДТД»-ом Зрењанин;
- рад у комисијама за надгледање уређења атарских путева и подизања ветрозаштитних појасева;
- рад у комисији за процену штете од елементарних непогода на пољопривредном земљишту;
- припрему материјала за доношење Програма комасације за КО Ботош;
- рад у следећим комисијама: Комисији за јавну набавку за израду програма комасације, Комисији за јавну набавку садница за подизање пољозаштитних појасева, Комисији за замену пољопривредног земљишта између Републике Србије и ЗЗ «Ботош», Комисији за доделу средстава и праћење радова из аграрног буџета, Комисији за јавну набавку униформи за комуналну полицију, Комисији за јавну набавку униформи за пољочуваре.

### **Послови локалног економског развоја из области предузетништва:**

#### **1. Послови везани за сарадњу са Агенцијом за привредне регистре у области предузетништва**

##### **Законска сарадња:**

- Свакодневни су били контакти са бившим, постојећим и будућим предузетницима, пружањем правне и техничке подршке, давањем савета и информација у области предузетништва и праћењем законске регулативе.
- Пружање помоћи односило се и на издавање уверења о вођењу предузетничких радњи ради регулисања обавеза из пензијског и инвалидског осигурања и приказа другим органима. У области трговине и агенцијских делатности за примљено је и обрађено 100 уверења, из области производног и услужног занатства и других делатности 101, из области туризма и угоститељства 43, а из области саобраћаја 31. Одговорено је на 57 захтева других органа и организација о регистрацији предузетника.
- Сарадња са надлежним институцијама на градском, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, Пореском управом, Фондом за пензијско-инвалидско осигурање, министарства итд.).

##### **Уговорна сарадња:**

- У пословима везаним за оснивање предузетничких радњи, регистрацију промена које су предмет регистрације и брисање предузетника из регистра, обрађено је 112 предмета, послато Агенцији за привредне регистре 90 дневних извештаја, сачињене месечне спецификације и фактуре. Странкама које су се изјасниле да ће акта примити у овој канцеларији достављено је 46 решења АПР-а, уз додатна објашњења и упутства.

- Одговорено је на око 1.500 захтева странака који су се односили на поступак регистрације обављања самосталних делатности у различитим привредним областима (грађевинарство, трговина, саобраћај, занатске делатности, угоститељство), поступак промена код регистрације делатности (привремени престанак обављања делатности, промена претежне делатности, промена седишта итд, брисање предузетничких радњи и статусних промена код обављања делатности и других питања везаних за функционисање привредних субјеката у оба вида сарадње.

## **2. Други послови везани за област предузетништва:**

- учешће у консултацијама за израду одлука из области предузетништва (изради предлога Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објекта и објеката за приређивање игара за забаву и радној групи за израду Одлуке о ауто-такси –превозу);
- административно-техничка подршка Одбору за предузетништво Скупштине града Зрењанина.

## **3. Остали послови локалног економског развоја**

- административно-техничка подршка Привредном савету града Зрењанина и Савету за развој града Зрењанина;
- административно-техничка подршка Организационом одбору за израду програма и обезбеђење финансијских средстава односно израду програма и спровођење манифестације "Дани пива 2010."Зрењанин;
- учешће у раду комисије за категоризацију кућа и станова за одмор и соба за изнајмљивање;
- сарадња са надлежним институцијама на градском и регионалном нивоу ради одређених активности одељења или одсека на предлагању аката за унапређење развоја града (израда Акционог плана, плана капиталних инвестиција и сертификација градова и општина);
- израда информатора о раду Одељења за локални економски и рурални развој и инвестиције и његово ажурирање.

## **4. Рад у оквиру локалне канцеларије Фонда за развој АП Војводине**

- Пружане су информације о кредитним линијама (небанкарским), ближа тумачења конкурсних услова, тумачења начина обезбеђења кредита и друге информације и тумачења у вези задуживања код Фонда за развој АПВ и обрада конкурсних пријава и прикупљање документације и прослеђивање истих;
- У извештајном периоду Фонд за развој АПВ је имао расписана 3 конкурса: за дугорочно кредитирање развојних програма у области привреде на територији АП Војводине у 2010. години, за дугорочно кредитирање развојних програма у области пољопривреде на територији АП Војводине у 2010. години и за доделу краткорочних кредита за финансирање извоза;
- праћење и обавештавање странака о конкурсима Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за набавку нове пољопривредне механизације у воћарству и виноградарству, за набавку основног стада у овчарству и козарству, за набавку нових система и опреме за наводњавање, нових заштићених башта (пластеници и стакленици) и опреме у њима, за кошнице и опрему у пчеларству, за подизање вишегодишњих засада винове лозе и опреме у виноградарству, за подизање вишегодишњих засада воћа;
- пружање помоћи и упућивање на конкурсе Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду владе РС за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља (коришћење потстицајних средстава – од плаћеног износа реализоване инвестиције без ПДВ-а 30% или 40%.);

- упућивање на конкурсе Фонда за развој Србије и доделу субвенција за запошљавање и отварање нових радних местра у Националној служби за запошљавање – Филијала Зрењанин.

#### **5. Рад на усавршавању**

- учешће на семинару «Јапански производни менаџмент» у Зрењанину;
- учешће у раду радионице Анализа утицаја прописа у оквиру пројекта Јачање конкурентности на локалном нивоу, у организацији IFC (International Finance Corporation) World Bank Group;

**Послови из области туризма и локалног економског развоја односили су се на реализацију следећих активности:**

#### **1. Активности на припреми, организовању и реализацији манифестације "Дани пива":**

- учешће на јавној расправи организованој поводом јубилеја (25 година) манифестације са циљем њеног репозиционирања како би добила препознатљив идентитет;
- достављање предлога и сугестија за израду концепта манифестације;
- рад у Организационом одбору за израду програма и спровођење манифестације (одржано 16 седница) односио се на разматрање програмских, организационо-техничких и финансијских питања и давање предлога у циљу унапређења квалитета програмских садржаја;
- сагледани су начини за решавање проблема привременог заузимања јавне површине (у складу са градским одлукама), тако да су углавном отклоњени пропусти који су претходне године били врло изражени (са Одељењем за послове урбанизма);
- предложено је и реализовано 5 програмских садржаја манифестације (изложба 25 година «Дана пива», обележавање јубилеја манифестације, представљање правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај и условима за пружање услуга у домаћој радиности, подршка и учешће у организовању стручних скупова – скупа туризмолога и туристичких радника Србије и седнице Управног одбора YUTA – националног удружења туристичких агенција), сачињени извештаји о њиховој реализацији; успостављена је веома добра сарадња са ЈП «Туристички центар града Зрењанина», Историјским архивом Зрењанина и Удружењем туризмолога Зрењанина;
- израђен је текст закључка о радном времену угоститељских објеката у време одржавања манифестације;
- донето је 7 решења којима је одобрено обављање угоститељске делатности ван угоститељског објекта – услуге служења пића у време одржавања манифестације;
- учешће у емисијама "Радио Зрењанина" посвећеним манифестацији и перспективама развоја туризма на територији града.

#### **2. Пружање угоститељских услуга у домаћој радиности**

Донета су 2 решења о категоризацији 17 лежајева у власништву физичких лица тако да је крајем 2010. године укупан број категорисаних лежајева у домаћој радиности на територији града износио 181.

**3.** Припремљен је предлог активности – сектор туризам за израду Акционог плана за период 2010 – 2013. године. Сарадња са ЈП "Туристички центар града Зрењанина" остварена је у циљу израде пројеката из области туризма, која су достављена одељењу.

**4.** Урађен је текст Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и објеката за приређивање игара за забаву на територији града Зрењанина.

5. С обзиром на недоречености одредаба подзаконских аката донетих половином јуна месеца на основу Закона о туризму (правилника којима се прописују: минимални технички и санитарно-хигијенски услови за уређење и опремање угоститељских објеката односно за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству, начин пружања угоститељских услуга у покретном објекту, као и услови које мора да испуњава покретни објекат, стандарди за категоризацију угоститељских објеката за смештај), обављено је више разговора са туристичким инспектором како би пословање угоститеља на манифестацији «Дани пива» и физичких лица која пружају угоститељске услуге у домаћој радиности било у складу са прописаним нормама. Инспекцији су достављани подаци о наплати средстава боравишне таксе (тримесечно) и физичким лицима која пружају угоститељске услуге у домаћој радиности.

6. На Међународном сајму туризма у Београду разговарано је са представницима Градске управе града Београда о активностима управе на развоју туризма у главном граду и њеном учешћу на сајмовима туризма, са представницима зрењанинског угоститељства о унапређењу туристичке понуде града, а са представницима више туристичких организација из Војводине о новинама у туристичкој понуди општина/градова.

7. Сарадња са Републичким заводом за статистику – Одељењем у Зрењанину односила се на размену информација о туристичким капацитетима града и резултатима туристичког промета.

#### 8. Профил заједнице

Обрађено је 111 табела (по методологији МЕГА програма); подаци су иновирани. Урађен је и један број табела како би били представљени подаци који методологијом нису обухваћени. Израда текстуалног дела је у завршној фази.

## II ОДСЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И ИНВЕСТИЦИЈАМА

Почетком године интензивно се радило на прикупљању и обради документације, везане за сертификацију општина у организацији НАЛЕД (Национална алијанса за локални економски развој). Крајем године, након више посета комисија НАЛЕД-а и интензивне комуникације ради достављања потребне документације и давања разјашњења, град је испунио услове за сертификацију као општина са повољним пословним окружењем. Поред Одељења за локални економски и рурални развој и инвестиције, и друга Одељења Градске управе, уз координацију начелнице Градске управе, су активно учествовала у процесу и допринела испуњавању услова за сертификацију.

У склопу активности везаних за такмичење "ИНВЕСТИРАЈТЕ У СРБИЈИ" у организацији MEGA програма USAID-а у промотивно-информативне сврхе урађен је нов, потпунији, промотивни материјал са пречишћеним подацима, обновљеном базом добављача, greenfield i brownfield локацијама, информацијама о добијању грађевинске дозволе. Припремљена је Публикација «Зрењанин Опен» на српском и енглеском језику и информатор за таргетирану индустрију.

У марту 2010. године град Зрењанин се представио на сајму који је организовао програм MEGA. На сајму је, на заједничком штанду са градом, учествовала и компанија "Дијамант" Зрењанин са својим производима и промотивним материјалима.

Одсек је организовао наступ на Сајму инвестиција и некретнина EXPO REAL 2010 у Минхену и REAL VIENNA у Бечу, на којима су остварени значајни контакти са многобројним представницима страних компанија које су се интересовале за услове инвестирања у Зрењанину.

Одсек је учествовао на следећим сајмовима:

- Сајам иновација, кооперација и предузетништва INOCOOP у Зрењанину, 26-28. августа
- INVESTEXPO у Новом Саду, 26-28. октобра

- II Сајам локалних самоуправа у Београду, 10-12. новембра.  
Образован је Привредни савет који чине 11 чланова, од чега је 5 из привредног сектора.

Започет је нови циклус стратешког планирања, који је обухватио следеће активности:

- израда Акционог плана у оквиру Стратегије одрживог развоја Зрењанина 2010.-2013. године,
- израда Плана капиталних инвестиција 2010. - 2013. године,
- израда Локалног акционог плана за приступачност.

Што се тиче Акционог плана у оквиру Стратегије одрживог развоја Зрењанина 2010.-2013. Одсек је активно учествовао у припреми документа, укључујући и припрему Извештаја о реализацији Акционог плана за период од 2006. до 2008. Након прикупљања података и извршене анализе од стране чланова Савета за развој, запослени у Одсеку су обрадили податке и прикупили нове предлоге пројеката, путем контактирања јавних предузећа, институција, установа и одељења, као и органозовањем низа састанака чланова Савета за развој и Привредног савета.

Паралелно са израдом Акционог плана, започет је рад на прикупљању података за План капиталних инвестиција за период од 2010. до 2014. Чланови Савета за развој и Привредног савета учествовали су у припреми оба плана и формулисању предлога за усвајање на седници Градског већа.

Иницијативу за образовање Привредног савета, као и за израду Акционог плана и Плана капиталних инвестиција, дао је програм MEGA/USAID, чији су представници активно учествовали у свим активностима и допринели квалитету процеса и докумената.

Уз подршку мреже "Живети усправно" израђен је Локални акциони план приступачности.

Сва три плана усвојена су на седницама Градског већа. Следи имплементација пројеката и активности предвиђених плановима, као и анализа и евентуално ревизија на годишњем нивоу.

У 2010.-ој години започета је имплементација пројекта "Bridge Raising-BRIRA", одобреног у оквиру првог позива Програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија. Носилац пројекта је град Зрењанин, а партнерске организације су Основна школа "Серво Михаљ" из Зрењанина и Jovonkert из Сентеша у Мађарској. Циљ пројекта је јачање мултикултуралности и двојезичности, пре свега међу популацијом деце-ученика основних школа, путем промоције мађарског језика и књижевности.

Обављене су неопходне припреме пре почетка имплементације пројеката одобрених у оквиру Програма прекограничне сарадње Румунија-Србија, и то:

- "Back to the future", чији је носилац град Зрењанин, а партнерска организација је Привредна комора Темишвар. Пројекат има за циљ повећање енергетске ефикасности увођењем система за коришћење геотермалне енергије у Основној школи "Јован Цвијић",

- "СТЕР II", чији је носилац град Панчево, а партнерске организације су: град Зрењанин, општина Опово и општина Карансебеш из Румуније. Пројекат има за циљ дефинисање и спровођење низа мера за заштиту реке Тамиш, на територији наведених општина.

У току је и имплементација пројекта "Успостављање ГИС центра у Зрењанину" у оквиру Програма EXCHANGE 3. Носилац пројекта је град Зрењанин, а партнерске општине су Нови Бечеј, Житиште и Нова Црња, као и град Суботица. Одсек за пројекте и инвестиције припрема наративне и финансијске извештаје, документацију за набавке и плаћање и прати реализацију активности пројекта.

Поред наведеног, Одсек је учествовао у прикупљању документације, изради и подношењу на одговарајуће конкурсе следећих пројеката:

- реконструкција и санација моста у Змај Јовиној улици;
- израда пројектно-техничке документације у оквиру Националног инвестиционог плана;
- пројекти за НИП;
- пројекти за Фонд за капитална угања АП Војводине;
- подршка месним заједницама Лазарево, Златица, Ботош и Банатски Деспотовац у аплицирању на јавни позив за спровођење јавних радова
- пријава пројеката изградње, реконструкције, односно адаптације објекта од јавног значаја ком Министарства животне средине и просторног планирања
- предлог пројекта за "Дунавску стратегију" -Пречистач отпадних вода на територији града Зрењанина;
- "Пољочуварска служба у служби заштите животне средине"
- "Банатске еко торбе"
- "Консолидација базе података предузетника и занатлија града Зрењанина и њено геолокацијско презентовање"
- припрема пројектног предлога у оквиру конкурса Активне заједнице код БЦИФ-а и имплементација пројекта **Зелена Алтернатива** заједно са Удружењем параплегичара и Пољопривредном школом;
- припрема документације за кредитну линију KfW GfA за котларницу ЈП Грејање;
- подршка другим организацијама у припреми пројеката.

Одржана је презентација Одељења приликом отварања канцеларије за локални економски развој у Бачу.

Семинари на којима су учествовали запослени:

- "Знањем до инвестиција" у организацији ВИП-а одржани у Нови Сад, Сремској Митровици, Бечеју и Врбасу;
- у оквиру пројекта "Додата вредност кроз повезивања-Технолошки парк Вршац и индустријске зоне Зрењанин и Ковин"-модули за управљање, развој, финансирање, промоција... у Вршцу;
- "Јавно-приватно партнерство у Србији" у организацији NALED-а, Београд;
- "Говорите Европски" програм професионалног развоја за приступање Европској унији, Нови Сад;
- обука за писање пројеката за IPA програм прекограничне сарадње са Мађарском;
- "Еко статус реке Тамиш"- завршна конференција, суседски програм Румунија-Србија у Панчеву;
- "Планирање и реаговање у ванредним ситуацијама и јачање економске сигурности" Нови Сад;
- састанак SLAP координатора.

Град Зрењанин је укључен и у пројекат Сталне конференције градова и општина за успостављање мреже ЕУ службеника у пет пилот градова у Србији: Ниш, Врање, Ваљево, Ужице и Зрењанин. Градоначелник је потписао меморандум о сарадњи са СКГО, којим је за ЕУ службеника за Зрењанин одређена Стана Бабић, начелник овог Одељења за ЛЕР. У оквиру пројекта организовано је пет модула обука из области европских интеграција и успостављена основа за увођење функције ЕУ службеника у пилот градовима.

По захтевима надлежна Министарстава, Покрајинских секретаријата, СКГО, као и међународних организација и програма, пружени су одговори на различите упитнике. Једно од значајнијих је истраживање Светске банке у оквиру анализе на глобалном нивоу *Doing business in South East Europe/Doing Business in Serbia*, при чему је Одсек координирао прикупљање одговора и потребних података и документације од различитих организационих јединица Градске управе и других органа и институција (АПР, Привредни суд, РГЗ).

Одржавани су контакти и успостављана односно продубљена сарадња са службама надлежних Министарстава, Покрајинских Секретаријата, Агенције за промоцију извоза и инвестиција СИЕПА, Фонда за промоцију инвестиција Војводине ВИП, амбасада и страних представништва у Србији, Привредне коморе Србије, као и других организација и институција у земљи и иностранству. везаних за промоцију привредних потенцијала Зрењанина, заједничког наступа на сајмовима, размену података значајних за развој инвестиција, као и сервисирање потреба постојећих предузећа на територији града Зрењанина.

## 2.11. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

На основу Закона о комуналној полицији (Сл.гласник РС бр.51/09) Одлуком о изменама и допунама Одлуке о градској управи града Зрењанина (Сл.лист града Зрењанина бр.14/09) образовано је Одељење комуналне полиције као организациона јединица Градске управе.

После избора кандидата за комуналног полицајца и десетонедељне обуке и положеног испита за обављање послова комуналног полицајца, Одељење комуналне полиције Градске управе Зрењанин почело је са радом 15 новембра 2010 године. Сходно Закону о комуналној полицији град Зрењанин има 26 комуналних полицајаца (20 мушкараца и 6 жена).

Период од почетка рада до краја 2010 године може се окарактерисати као период упознавања и прилагођавања комуналних полицајаца са грађанима, са упознавањем улица, објеката и институција у граду. У истом периоду комунални полицајци су излазили на терен заједно са инспекцијским службама Градске управе као и са припадницима Полицијске управе Зрењанин.

Комунални полицајци су, у овом периоду, пре свега деловали превентивно и едукативно. Са саобраћајним полицајцима излазили су свакодневно на терен и упознавали се са прописима из области непрописног паркирања возила као и о изрицању санкција за непрописно паркирања возила као и одношење возила специјалним возилом "ПАУК". Такође, са припадницима Полицијске управе Зрењанин-позорницима, у наведеном периоду, свакодневно су ишли у обилазак ужег центра града где су и практично обучавани са овлашћењима полиције (провера идентитета, упозорење и др).

Од својих овлашћења у поменутом периоду комунални полицајци су изрицали само меру усменог упозорења за све оне грађане који су затечени да врше прекршаје утврђене прописима града.

У истом периоду обављен је и низ организационо-техничких послова неопходних за функционисање службе и то:

1. организовање сменског рада (Прва смена од 07.30 до 15.30 часова, Друга смена од 12 до 19 часова са дежурним комуналним инспектором, Трећа смена од 19 до 01 час, са припадницима полиције ПУ Зрењанин.

У канцеларији, у седишту Комуналне полиције дежурао је један комунални полицајац у времену од 07 до 19 часова који је примао усмене и телефонске пријаве грађана и исте прослеђивао патролама на терену. Патроле су, поступајући по пријавама исте, путем службених белешки, прослеђивале комуналној инспекцији на поступање.

Дежурни комунални полицајац уредно је евидентирао сваку пријаву грађана (усмена или путем телефона) у посебну књигу евиденције поднетих пријава где се бележио и начин решавања.

### 2. организовање рада по секторима



Свака патрола коју чине два комунална полицајца задужена је за један део града (сектор) за поступање по писменим пријавама грађана у циљу ближег упознавања са средином и проблемима у њој.

3. организовање начина вођења евиденције о предметима и

4. припрема образаца неопходних за функционисање службе (устројени су следећи обрасци: Записник о извршеној контроли, службена белешка, упозорење, захтев за покретање прекршајног поступка, извештај о употреби средстава принуде итд.).

У овом периоду обављен је и разговор са начелником Полицијске управе у Зрењанину и договорено заједничко обављање појединих послова и даљи вид сарадње.

Такође, у поменутом периоду грађани су у више наврата, путем средстава јавног информисања, упознавани са надлежностима комуналне полиције и пословима којима ће се бавити. Била су честа гостовања на локалним медијима начелнице Градске управе, начелника комуналне полиције као и самих комуналних полицајаца који су упознавали грађане са надлежностима комуналне полиције и првим искуствима са терена.

Комунални полицајци су дежурали и у Новогодишњој ноћи с обзиром да је био организован дочек Нове године на Градском тргу.

Како су комунални полицајци, сваког дана обилазили своје зоне одговорности (секторе) извршено је мапирање комуналних проблема у граду. На основу овако прикупљених података и непосредног увида на терену утврђени су и приоритети у раду комуналне полиције и то: одржавање јавне хигијене и спречавање прављења мањих дивљих депонија, спречавање недозвољене продаје на јавној површини, спречавање паркирања на јавним зеленим површинама, депоновање грађевинског и другог материјала на јавној површини, остављање пољопривредних машина и старих неисправних аутомобила на јавној површини и др.

У овом периоду, комунална полиција имала је добру сарадњу са инспекцијским службама Градске управе, посебно са комуналном инспекцијом, са којом је заједно, на терену и разменом информација решавала поједине пријаве од стране грађана.

У извештајном периоду комунална полиција усмено је упозоравала грађане о учињеним прекршајима из области комуналне делатности, и о истим сачињавала службене белешке које је даље прослеђивала комуналној инспекцији на даље поступање.

## **2.12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Као самостално, Одељење за заштиту и унапређење животне средине је почело да ради од 05.11.2010. године. До тог времена функционисало је као Одсек у оквиру Одељења за послове урбанизма.

Одељење је урадило Програм расподеле буџетских средстава за заштиту животне средине за 2010. годину која се прикупљају на основу Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине као и из других извора. Програм је усвојен на седници Градског већа града Зрењанина одржаној 22.01.2010. године. На овај Програм је Министарство заштите животне средине и просторног планирања дало позитивно мишљење.

Од уговорених послова, који се односе на спровођење мониторинга, вршено је следеће:

- Мониторинг квалитета ваздуха, спровођењем поступка директног уговарања склопљен је Уговор 03.02.2010. године са Заводом за јавно здравље Зрењанин, Ул. Др Емила Гаврила бр. 15 из Зрењанина.

- Мерење комуналне буке, спровођењем поступка директног уговарања склопљен је Уговор 03.02.2010. године са Заводом за јавно здравље Зрењанин, Ул. Др Емила Гаврила бр. 15 из Зрењанина.
- Мониторинг површинских вода и акумулација, спровођењем поступка директног уговарања склопљен је Уговор 03.02.2010.године са Заводом за јавно здравље Зрењанин, Ул. Др Емила Гаврила бр. 15 из Зрењанина.
- Информисање о стању и прогнози аерополену у Граду Зрењанину, директним уговарањем, Уговор потписан 17.03.2010. године са Природно-математичким факултетом, Департман за биологију и екологију, Лабораторија за палинологију, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића бр. 2-4.

Такође су редовно достављани извештаји Агенцији за заштиту животне средине, у писаном и електронском облику у складу са законским одредбама.

Одељење је припремало документацију за спровођење поступака јавне набавке за избор најповољнијег извођача за сузбијање крпеља те је на тај начин склопљен Уговор о јавној набавци мале вредности за услуге сузбијања крпеља, дана 16.06.2010. године са Огризовић Раде и синови "ОРИС" ДОО Пинкијева 19, 25000 Сомбор.

Спроведене су три акције сузбијања крпеља на територији града. Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Да би се спровео поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача/извођача, ради сузбијања комараца, Одељење је припремало документацију ради спровођење поступка као и давање техничких спецификација на основу чега је склопљен Уговор за сузбијање комараца на територији града Зрењанина, дана 28.04.2010. године, после расписивања тендера, са извршиоцем услуга ДД "ЕКО-САН", Аутопут 2, Нови Београд.

Спроведене су три акције сузбијања комараца из авиона и са земље. Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

Послове заштите *"споменика природе"* на територији града Зрењанина, у које спадају Жупанијски парк, Храст Лужњак и Бели Дуд (Бело Блато), изводило је ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, а Одељење за послове заштите и унапређивања животне средине је вршило надзор над извршеним активностима.

У оквиру послова који се односе на спровођење поступка Процене утицаја на животну средину и Стратешке процене утицаја на животну средину у извештајном периоду извршени су следећи послови:

- примљено је 32 управна предмета, од којих решено је 24, у поступку је 7 предмета;
- одржано је укупно 8 седница Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја на животну средину;
- издата су 12 мишљења на захтев странке ради регистрације пољопривредних газдинстава код Министарства за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

На основу Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09), уредно се водила Главна књига о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину.

На основу члана 59. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) спроводио се поступак добијања интегрисаних дозвола за сакупљање, складиштење, одлагање, третман и транспорт отпада. У разматраном периоду издато је 4 дозволе за управљање отпадом, док је још 6 оператера у поступку добијања дозволе.

На основу члана 61. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) спроводи се поступак добијања Потврде о изузимању од обавезе

прибављања дозволе. У разматраном периоду издате су 2 потврде о изузимању од обавезе прибављање дозволе.

На захтев Покрајинског секретаријата за заштиту животне средину урађено је 6 мишљења у поступку добијања дозвола за управљање отпадом за оператере са територије града Зрењанина који су због надлежности захтев поднели код Покрајинског секретаријата.

На основу члана 13. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09 и 88/10) којим је прописано да је локална самоуправа у обавези да изradi Локални план управљања отпадом, у контакту са предузећима која се баве привредном делатношћу на територији града Зрењанина, прикупљани су подаци о генерисаном отпаду који настаје у производњи и израда базе података о врстама, количинама и начину третмана отпада. Након прикупљених података о отпаду који се генерише на територији града Зрењанина израђен је Локални план управљања отпадом, који је усвојен на Скупштини града 09.09.2010. године.

Одељење је у обавези да врши надзор над спровођењем Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Зрењанина који је усвојен на седници Скупштине града Зрењанина, дана 22.12.2010.године те је стручна служба учествовала и у изради овог Програма.

У 2010-ој години Одељење за послове заштите и унапређивање животне средине је израдило Одлуку о накнади за заштиту и унапређивање животне средине која је након спроведене јавне расправе и добијања позитивног мишљења Министарства заштите животне средине усвојена на седници Скупштине града Зрењанина 18.02.2011.године.

Одељење је организовало и учествовало у спровођењу Акције "Зелени градови Србије", које је организовало Министарство животне средине и просторног планирања а под покровитељством Народне канцеларије Председника Републике Србије. На Дан планете Земље спроведено је масовно сађење парковских биљака у 100 градова, међу којима је био и град Зрењанин. Засађено је 50 врста биљака у Парку Младости.

Одељење је учествовало у спровођењу и организацији Акције Министарства животне средине и просторног планирања, "Велико спремање Србије" која је одржано 05.06.2010. године.

## **2.13. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**

У складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 24/08, 32/08, 6/09, 14/09, 18/10 и 20/10) Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је у 2010. години обављала стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, рад Градоначелника и седница Градског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника и Градског већа и њихових радних тела, уређивање и издавање Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, дактилографске послове за потребе Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градске управе.

Служба је обављала и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама града и другим актима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа је организована у два Одсека:

1. Одсек за опште послове и припрему седница Скупштине, Градског већа и радних тела и

## 2. Одсек за дактилографске послове.

Сви запослени у Служби су у извештајном периоду благовремено, стручно, савесно и одговорно обављали своје радне задатке.

## **I ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПРИПРЕМУ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ, ГРАДСКОГ ВЕЋА И РАДНИХ ТЕЛА**

У 2010. години, Одсек је обављао све стручне, административне и техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, као и послове везане за рад Градоначелника, заменика Градоначелника, обраду и чување свих изворних аката о раду Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и њихових радних тела, послове на уређивању и издавању Службеног листа града Зрењанина, послове везане за остваривање права из радног односа бираних, постављених и именованих лица од стране Скупштине града и Градоначелника, послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја и стручно административне послове за потребе радног тела које прати примену Етичког кодекса понашања функционера.

У извештајном периоду вршени су стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање 11 седница Скупштине града са 412 тачака дневног реда.

Такође су вршени стручни, административни и технички послови везани за припрему и одржавање 24 редовне и 14 ванредних седница Градског већа са 372 тачке дневног реда.

У току 2010. године одржано је укупно 22 седнице Комисије за персонална питања Скупштине града са укупно 213 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се углавном односио на припрему предлога за избор, именовање, постављање и разрешење органа које бира, именује и поставља Скупштина града, на одлучивање о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина града, доношење решења о накнади трошкова, зарадама и накнадама одборницима Скупштине града, као и лицима бираним, именованим и постављеним у органе и тела Скупштине града, доношење решења о годишњим одморима бираним, именованим и постављеним лицима.

У току извештајног периода одржано је укупно 15 седница Комисије за прописе Скупштине града са укупно 115 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање предлога одлука и других општих аката са становишта њихове усклађености са законима и Статутом града.

Комисија за мандатна питања Скупштине града одржала је у току извештајног периода 2 седнице са 10 тачака дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на разматрање разлога престанка мандата појединих одборника, као и на начин попуне упражњених одборничких мандата, те на утврђивање предлога решења о престанку и потврђивању мандата одборника Скупштине града и у вези са истим доношење одговарајућих извештаја.

Градска изборна комисија одржала је 1 седницу са 3 тачке дневног реда.

Дневни ред седница наведене Комисије се односио на издавање уверења о избору одборника Скупштине града.

У току 2010. године одржане су 3 седнице Локалног савета за запошљавање са 12 тачака дневног реда, које су се односиле на: разматрање Извештаја о раду Савета за 2009. годину, разматрање могућности отварања Канцеларије Локалног савета за запошљавање, разматрање Информације о пројекту "Рурални развој туризма на

територији града Зрењанина", давање мишљења на програме јавних радова, разматрање предлога Локалног акционог плана запошљавања града Зрењанина за 2011. годину.

У извештајном периоду није одржана ни једна седница Социјално економског савета.

Током извештајног периода одржана је 1 седница Савета за међунационалне односе са 5 тачака дневног реда.

Дневни ред седнице наведеног Савета се односио на информацију у вези иницијативе за промену назива улица, тргова и кејова у граду Зрењанину, као и на избор председника и заменика председника Савета.

У циљу реализације и спровођења активности Скупштине града донето је укупно 412 аката и то: 91 одлука, 197 решења, 2 извештаја, 93 закључка, 3 информације, 24 програма и 2 локална акциона плана.

У циљу реализације и спровођења активности Градског већа донето је укупно 348 аката и то: 40 решења, 91 предлог одлука, 14 предлога решења, 17 Програма, 1 предлог локалног акционог плана, 72 закључка и 113 предлога закључака.

У истом периоду дистрибуирано је укупно 2862 акта са седница Скупштине града, Градског већа и Градоначелника, као и 37 дописа.

У циљу реализације и спровођења активности Градоначелника донето је укупно 147 аката и то: 40 решења, 1 закључак, 57 пропратних аката за предлоге одлука, 1 потврда, 33 мишљења, 7 дописа, 1 изјава, 1 одговор на допис, 3 уговора, 1 ургенција, 1 предлог решења и 1 позив.

У току 2010. године обављали су се послови везани за рад са одборницима Скупштине града. Закључно са седницом Скупштине града одржане 22.12.2010. године у делу обраде и дистрибуирања одборничких питања било је упућено укупно 31 одборничко питање, док је одборницима достављено укупно 35 одговора.

У извештајном периоду објављено је 23 броја "Службеног листа града Зрењанина" са укупно објављеним 321 актом (одлуке, решења и закључци).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), овлашћеном лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је у току 2010. године поднето укупно 69 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

По 61 захтеву се одлучило у законском року, док је по 2 захтева на дан 31.12.2010. године поступање било у току, обзиром да у извештајном периоду није истекао рок у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је прослеђено 6 захтева за информације од јавног значаја, обзиром да органи града Зрењанина не располажу траженим информацијама нити поседују документ који садржи тражену информацију, у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Најчешће тражене информације од јавног значаја у извештајном периоду односиле су се на трошење средстава из буџета града Зрењанина и на питања из надлежности Градске управе града Зрењанина.

Изјављено је 4 жалбе тражилаца информација Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на које се овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја органа локалне самоуправе писмено изјаснило Поверенику у прописаном року и дало је све одговоре тражиоцима информација по свим захтевима, а у вези којих су жалбе изјављене.

Од наведеног броја изјављених жалби, 1 се односила на захтев за информацију од јавног значаја која је прослеђена Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и Повереник и тражилац информације су обавештени у

чијем се поседу документ налази, а у складу са чланом 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Од преостале 3 изјављене жалбе, Повереник је обуставио поступак по 1 жалби, док по преосталим жалбама Повереник у извештајном периоду, није обавестио локалну самоуправу у вези истих.

Овлашћено лице је такође у складу са својим обавезама предвиђеним наведеним Законом благовремено поднело и годишњи извештај Поверенику.

Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је у току 2010. године редовно ажурирало податке садржане у Информатору органа града Зрењанина, који је био израђен и у електронском облику и налазио се на сајту града Зрењанина.

У складу са новим Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник", бр. 68/10), израђен је нов Информатор у прописаном року и објављен на сајту града Зрењанина дана 26.12.2010. године.

Током 2010. године одржано је 7 седница Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера града Зрењанина са 32 тачке дневног реда.

Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера је спровео поступак против четири функционера локалне самоуправе и то, одборника Скупштине града Зрењанина. Према једном функционеру је изречена мера Јавног објављивања Одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком да да оставку на функцију одборника Скупштине града Зрењанина, што исти није учинио, а у преостала три случаја, поступак је обустављен.

Од 01.12.2010. године, Служба Скупштине, Градоначелника и Градског већа, вршила је послове пријема странака, грађана везано за представке и жалбе истих. У овом периоду, примљено је 18 грађана. 8 представки грађана односило се на тешку материјалну ситуацију, 7 на немогућност запослења и 3 на нерешено стамбено питање.

## **II ОДСЕК ЗА ДАКТИЛОГРАФСKE ПОСЛОВЕ**

У овом Одсеку у 2010. години су обављани послови техничке припреме (прекуцавање, сортирање, слагање и повезивање) штампаног материјала за седнице Скупштине града и Градског већа, вршено је куцање разних аката (дописи, обавештења, решења, закључци, одлуке, правилници, уговори и др.) за потребе председника Скупштине града, Градоначелника, заменика Градоначелника, помоћнике Градоначелника и за потребе других органа града као и за потребе свих организационих јединица Градске управе. Вршено је и куцање записника за потребе Одељења за имовинско правне послове (расправе у вези поступка повраћаја пољопривредног земљишта, у вези поступка отварања понуда по огласима за давање у закуп пословног простора, у вези имовинско-правних и стамбених послова). Вршени су и одређени послови на припреми за објављивање Службених листова града Зрењанина. У току 2010. године вршене су одређене радње за потребе ажурирања података за Информатор органа града Зрењанина (преузимање одређених текстова, прекуцавање и сређивање истих и др). Обзиром да се материјали за седнице Скупштине града и Градског већа стављају на сајт града Зрењанина, то је овај Одсек обављао одређене послове на техничкој припреми материјала за постављање истих на сајт града.

### **2.14. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ**

Служба обавља послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана за матична подручја у насељеним местима Града, издавање јавних уверења на основу евиденција које се воде и остале послове матичара, послове превођења на језике националних мањина који су у

службеној употреби у Граду, стручне и административне послове за изборе и референдуме, вођење општег бирачког списка и посебних бирачких спискова за националне мањине, оверу преписа, потписа и рукописа, послове везане за избегла и прогнана лица, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама.

У саставу Службе налазе се два одсека:

- Одсек за послове месних канцеларија и
- Одсек за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове

Шефови месних канцеларија су истовремено и матичари у двадесетједном насељеном месту и врше послове матичара за матично подручје, врше припремне радње за венчање, присуствују чину венчања, врше упис у матичне књиге, уписују податке о држављанству и накнадне уписе у евиденцију држављана и друге послове матичара, врше пријем и пружају правну помоћ и дају обавештења странкама ради остваривања њихових права код надлежних органа, воде прописане евиденције и издају изводе и уверења о чињеницама о којима воде евиденцију, покрећу оставински поступак, врше овере потписа, преписа и рукописа, обављају послове у вези спровођења избора, друге канцеларијске послове из делокруга Службе и послове које је граду поверила Република, а извршавају се у месним канцеларијама.

У 2010. години у месним канцеларијама извршени су следећи послови: сачињено је 1.909 записника уз матичне књиге, извршено је 1.175 основних уписа рођења у матичној књизи рођених и исто толико уписа држављанства у матичним књигама рођених, 517 основна уписа венчања у матичним књигама венчаних и 651 основна уписа смрти у матичним књигама умрлих. Регистри матичних књига се редовно воде. Други примерак се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података.

У извештајном периоду издато је 15.772 извода из матичних књига рођених, 3.777 извода из матичних књига венчаних и 2.586 извода из матичних књига умрлих. За употребу у иностранству издато је 415 извода по Бечкој конвенцији. По члану 161. и 162. ЗУП-а издато је 379 уверења и послато 1.260 извештаја другим матичарима.

У 2010. години обезбеђена је примена Одлуке о вишејезичким обрасцима извода из матичних књига и о начину уписа у исте. Месна канцеларија Бело Блато издала је 4 извода на двојезичком обрасцу на захтев припадника националних мањина.

На крају сваког месеца редовно су достављани извештаји за статистику (ДЕМ обрасци) тако да је укупно послато 2.446 ДЕМ-1, 2 и 3 обрасца и 252 обрасца ДЕМ-4. Месечни извештаји су слати и Полицијској управи Зрењанин о променама у матичним књигама, Војном одсеку, за послове вођења бирачког списка и Републичком фонду пензијско-инвалидског осигурања Филијали Зрењанин (недељни извештај).

Укупно је издато 10.685 уверења о држављанству и унето 778 промена у књиге евиденције држављана, (брисање због смрти, отпуст из држављанства, промена презимена због склапања брака и промена личног имена). За употребу у иностранству издато је 67 потврда о издржавању, састављено 53 записника о рођењу, издато 11 дозвола и потврда за сахрану и рађени недељни извештаји за бирачки списак и Фонд пензијско инвалидског осигурања Филијала Зрењанин.

У 2010. години извршено је 10.486 овера преписа, потписа и рукописа и покренута 2.257 оставинских расправа (смртвница). Извршено је око 40.000 достава и примљено око 80.000 странака.

Поред горе наведених послова, месне канцеларије су извршиле и следеће послове: примани су захтеви за дечији додатак и прослеђивани надлежној служби и обављани су послови око регистрације пољопривредних газдинства. Шефови месних канцеларија су били ангажовани на ажурирању података за бирачке спискове.

Такође, пружана је помоћ при увођењу у војну евиденцију омладинаца рођених 1993. године, вршена су плакатирања и оглашавања на огласној табли, пружана помоћ

странкама код попуне пореских уплатница и вршени послови око провере идентитета лица за потребе Полицијске управе Зрењанин.

У свим месним канцеларијама воде се општи и матичарски деловодник, а осим решавања предмета по деловодницима, месне канцеларије су примале, заводиле и експедовале пошту (10.479 заведена предмета у доставној књизи за место, у књизи поште 6.126 и 7.520 ковертирања и отпремања поште).

Достављачи су поред доставе писмена странкама свакодневно вршили послове уређења просторија и уличног дела испред зграда месних канцеларија. Највећи број достава односио се на достављање решења и уплатница Пореске управе, решења за дечији додатак.

Из извештаја о раду месних канцеларија види се да је сарадња са надлежним органима – Основним судом, Полицијском управом, Војним одсеком, Пореском управом-Филијала Зрењанин и Центром за социјални рад била без тешкоћа.

У извештајном периоду Градска управа је, у складу са финансијским могућностима, радила на побољшању услова за рад месних канцеларија.

Извршена је набавка 22 рачунара за потребе рада месних канцеларија, чиме је грађанима омогућено да добију изводе из матичних књига и књига држављана са територије града Зрењанина, без обзира у ком насељеном месту су рођени (смањени финансијски трошкови и потребно време за долазак до Зрењанина или другог насељеног места).

На конкурс код Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине за расподелу средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина добијено је 130.000 динара за израду табли са натписима за зграде месних канцеларија.

У Одсеку за послове бирачког списка, месних заједница и друге послове у извештајном периоду урађени су следећи послови везани за бирачки списак Града Зрењанина и посебне бирачке спискове националних мањина:

#### **По службеној дужности:**

- упис у бирачки списак по службеној дужности	1005
- брисање из бирачког списка због смрти	1738
- промена адресе од Полицијске управе	1524
- брисање из бирачког списка – одсељење	636
- упис у бирачки списак – пунолетство	1117
- промене података по службеној дужности	218
- брисање из бирачког списка по службеној дужности (због дупликата)	56
- потврде о изборном праву	333
- потврде за СУД	-
- упис у бирачки списак на лични захтев	104
- брисање из бирачког списка по захтеву странке	-
- измена адресе, имена и др.	42
- допуне података по захтеву странке	-
- исправка адресе, имена	612
- брисање из бирачког списка због отпуста из држављанства	5
- брисање из бирачког списка због лишавања пословне способности	-
- захтеви за националне мањине	3.198
- уверења	95
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Словака	1.113
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Румуна	1.309
- упис у посебан бирачки списак националних мањина Мађара	3.049



- упис у посебан бирачки списак националних мањина Рома	702
- брисање из бирачког списка мањина због смрти	34
- брисање из бирачког списка мањина због одсељења	13

---

**УКУПНО: 16.909**

Обављани су послови провере изборног права за потребе Агенције за приватизацију и пружана стална стручна помоћ месним заједницама.

Посебно је пружена помоћ месним заједницама око покретања иницијатива, расписивања и спровођења референдума ради увођења самодоприноса у 12 месних заједница. Један од обимнијих послова било је формирање посебних бирачких спискова националних мањина, као и послови око спровођења избора за националне савете националних мањина.

Од послова везаних за избеглице у 2010. години урађен је 51 предлог решења о укидању статуса избеглог и прогнаног лица, 7 предлога решења о измени решења и предлога закључка о исправци грешака у решењу, 35 сагласности за промену адресе, обрађено је 6 захтева за рефундацију трошкова сахране, 2 захтева за накнаду ревизије избегличког / прогнаничког статуса. Методом случајног узорка код 60 породица вршена је теренска анкета о утврђивању социјалног положаја интерно расељених лица, издате су 24 потврде о статусу избеглог – интерно расељеног лица за подношење захтева за стамбено збрињавање Фонду за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима у Новом Саду. Током целе године вршени су теренски обиласци лица смештених у баракама код ТЕ ТО у Панчевачкој бб у Зрењанину, ради израде социјалних карти, организовање састанака у вези решавања проблема даљег боравка ових лица у наведеним објектима и проблема искључења електричне енергије.

Вршени су послови утврђивања статуса непокретности у власништву Републике Србије на територији града Зрењанина, подношени захтеви за легализацију дограђених објеката у избегличком насељу у Клеку, унос и ажурирање свих података у евиденцијама и компјутеру.

Рад Повереништва одвијао се у следећим Комисијама:

- Комисији за доделу помоћи у грађевинском материјалу избеглим и интерно расељеним лицима на територији града Зрењанина – грађевински материјал за 6 породица додељен новембра 2009. године у вредности 1.500.000,00 динара, средства обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије,

- Комисији за доделу помоћи у грађевинском материјалу избеглим и интерно расељеним лицима на територији града Зрењанина – грађевински материјал за 15 породица додељен 28. јуна 2010. године у вредности 2.825.000,00 динара, од чега је 2.625.000,00 динара обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије, а 200.000,00 динара град Зрењанина,

- У Комисији за доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина – добра за економско оснаживање за 14 породица додељена 11. новембра 2010. године у вредности 1.500.000,00 динара, средства обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије,

- У Комисији за избор корисника за доделу помоћи избеглицама која се састоји у куповини и донацији кућа са окућницом на територији града Зрењанина – додељено 7 кућа са окућницом 23. новембра 2010. године у вредности 4.900.000,00 динара, од чега је УНХЦР обезбедио 4.644.000,00 динара, а 245.000,00 динара град Зрењанин,

- У Комисији за доделу пакета помоћи у храни за најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица – додељено 210 пакета у вредности 630.000,00

динара. Помоћ у пакетима хране обезбедио је Комесаријат за избеглице Републике Србије,

- У Комисији за доделу једнократне помоћи за набавку огревног дрвета и лекова за најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица – додељена једнократна помоћ у огревним дрвима за 31 породицу у вредности 280.000,00 динара и једнократну помоћ за набавку лекова за 27 породица у вредности 300.000,00 динара, средства обезбедио Комесаријат за избеглице Републике Србије,

Укупна вредност реализоване помоћи у 2010. години је 10.435.000,00 динара.

## **2.15. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Извештај о раду Службе за послове обезбеђења и помоћно-техничке послове садржи реализоване појединачне активности у оквиру два одсека:

1. Одсека за послове обезбеђења и
2. Одсек за помоћно-техничке послове.

### **I ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У оквиру Одсека за послове обезбеђења обављани су следећи послови и радни задаци:

#### **а) Послови физичко-техничког обезбеђења**

1. У току обављања редовних послова и задатака, радници обезбеђења вршили су послове обезбеђења лица и имовине у зградама Градске управе, водили су потребну евиденцију и путем путопрелазног браника у ауто парку, регулисали улазак-излазак возила из ауто парка. Вршена је контрола уласка лица у зграде, њиховог кретања и изласка из зграде, контрола уношења и изношења ствари у зграде, као и упућивање странака и осталих лица у тражена одељења и службе. Обављали су послове из своје надлежности у вези са заштитом од пожара, визуелног прегледа зграда и критичних места у зградама која су угрожена од пожара, визуелне контроле електричне, водоводне и грејне инсталације, електричних уређаја и других машина. По потреби су вршили замену оператера на телефонској централи и обављали послове возача. Такође, обављали су одређене безбедносне послове у Кабинету градоначелника и Градском услужном центру. Поред редовних послова, Одсек је био додатно ангажован и на пословима безбедности око манифестације "Дани пива". Од планирана два није извршено ни једно припремно гађање из службеног наоружања због недостатка потребних техничких услова на Градском стрелишту.

### **II ОДСЕК ЗА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У оквиру Одсека за помоћно-техничке послове обављани су следећи послови и задаци:

#### **а) Послови возног парка**

Сва возила Градске управе су се редовно ангажовала за вожњу у граду и околним местима, а по потреби и на одређеним дестинацијама у земљи и иностранству.

Редовно одржавање, прање и мање поправке на службеним возилима обављао је аутомеханичар у аутомеханичарској радионици Градске управе. Водило се рачуна да сва возила буду технички исправна и да задовољавају све критеријуме Закона о

безбедности саобраћаја. Међутим, из неразумљивих разлога не постоји евиденција о утрошку свих врста уља, антифриза и сјаја за стакло. Возила у просеку прелазе на годишњем нивоу око 25 000 км и доста су истрошена па је потребно вршити занављање са бољим и квалитетнијим возилима. Садашњи возни парк чине аутомобили марке ЈУГО са скупим одржавањем и великом потрошњом горива што их чини неекономичним. Купљена су само два нова службена возила марке ФИАТ ПУНТО што је недовољно, а два службена возила марке ЗАСТАВА КОРАЛ су расходована.

#### **б) Послови редовног одржавања**

Зграде и помоћни објекти Градске управе су добро заштићени од пожара јер се предузимају потребне мере заштите од пожара. Предузимају се и превентивне мере заштите од пожара обиласком канцеларија после радног времена и искључују се сва укључена грејна тела. У два наврата гашен је почетни пожар ручним ПП апаратима на службеним аутомобилима на службеном паркингу.

Од стране овлашћеног сервисера "ВАТРОИНЖИЊЕРИНГ"-а обавља се редовна контрола и сервисирање опреме и средстава за гашење пожара. Замењена су четири дотрајала хидрантска црева новим.

У наредном периоду потребно је извршити мерење отпора уземљења, мерење отпора петље и испитивање ФИД склопке, на свим зградама Градске управе.

#### **в) Послови редовног одржавања зграда**

Послови чишћења и одржавања хигијене у зградама Градске управе поверени су агенцији која исте спроводи по уговорним обавезама. Свега три спремачице су остале у радном односу у Градској управи, а остале су споразумно прешле на рад у агенцију.

Вршени су одређени грађевинско-електричарски радови на преграђивању одређеног броја просторија. Урађена је кровна реконструкција "Беле зграде". Вршено је чишћење и поправка олука на свим зградама, окресивање дрвећа и постављање новог црепа тамо где је недостајао. Вршени су и молерско-фарбарски радови у просторијама у којима су били преко потребни. Редовно се износе специјалне картонске кутије са одлаганим папиром који се дистрибуише за рециклажу. Вршен је редован обилазак Месних Канцеларија и преглед оштећења зграда. Писан је извештај о затеченом стању са предлогом мера за оклањање истог. Извршена је поправка улазне ајнфор капије на згради у улици Пупинова 14, а на подстаници "Беле зграде" постављена је нова. Извршена је поправка свих клупа и фонтане у Жупанијском парку, стаза, фасаде и вертикалних олука. Извршена је и реконструкција једног санитарног чвора.

#### **г) Послови техничког одржавања инсталација и уређаја**

Извршена је комплетна реконструкција и растерећење главног и осталих осам дистрибутивних ормана на електро инсталацијама зграде Градске управе. Постављен је нов дистрибутивни орман за спољну декоративну расвету, а мање поправке и корекције су извршене на унутрашњој декоративној расвети. Изостао је наставак незавршених радова на климатизацији Велике Барокне сале и кабинета због чега је дошло до поремећаја параметара и функционисања постојећег централног грејања у делу зграде. Грејање није у потпуности задовољавало јер је потребна комплетна реконструкција због дотрајалости инсталација. Извршена је замена постојеће расвете у канцеларијама, а у складу са захтевима из Закона о безбедности и здравља на раду у вези са осветљеношћу радних просторија. Обављена су два сервисна прегледа сви клима уређаја у згради, радови на трафо станици у циљу повећања долазног напона струје, планирани ремонт и сервис котларнице и подстанице централног грејања као и годишњи сервис дизел агрегата за резервно напајање електричном енергијом. Међутим, кад је агрегат у

питању не постоји евиденција о утрошку енергента за његов рад. Извршена је набавка неопходног канцеларијског намештаја. Обављано је редовно одржавање телефонских инсталација као и континуирана замена старих ТФ апарата и израда ТФ инсталација у неким канцеларијама.

#### **д ) Послови безбедности и здравља на раду**

У складу са Законом о забрани пушења у затвореним просторијама, предузете су мере за спровођење истог у згради Градске управе. Започети су радови на уклањању струјних, рачунарских и ТФ каблова развучених по подовима канцеларија у складу са Законом о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", број 101/05), Правилником о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима ("Службени гласник РС", број 21/89) и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС", број 21/09). Замењено је и неадекватно осветљење у неким канцеларијама у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС", број 21/09). У току 2010. године догодиле су се 4 лакше повреде на раду од којих су 3 са боловањем у трајању дужем од 3 дана. Ове повреде на раду су такве природе и настале под таквим околностима да нису условиле измене Аката о процени ризика на радном месту и у радној околини.

### **2.16. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Послове јавних набавки су се у 2010. години обављали у оквиру Службе за послове јавних набавки, која је образована у складу са Одлуком о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" број 24/08) као посебна организациона јединица.

Служба за послове јавних набавки по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Зрењанина има два одсека и то: Одсек за послове јавних набавки за Градску управу и Одсек за послове јавних набавки за јавна предузећа и буџетске установе. Од систематизованих 10 радних места са 12 извршилаца тренутно попуњено 8 радних места са исто толико извршилаца. У самом функционисању Службе подела на одсеке није од практичног утицаја тако да се предмети додељују запосленима водећи рачуна о подједнакој оптерећености послом.

Служба за послове јавних набавки је свој рад и активности у 2010. години спроводила у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) и другим прописима који регулишу ову област као што су подзаконска аката из ове области која су објављена у "Службеном гласнику РС" број 50/08 и 91/08 и то:

- Правилник о јавним набавкама мале вредности;
- Правилник о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке;
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки;
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама;
- Правилник о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке;
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки;
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла и;

- Списак међународних организација чији се посебни поступци јавних набавки могу примењивати уместо одредаба Закона о јавним набавкама;
- Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке кредита као финансијске услуге.

Доношењем поменутих подзаконских аката се на одређени начин, за сада, заокружио законодавни оквир за спровођење поступака јавних набавки а у складу и са Директивама 17 и 18 ЕУ из 2004.године.

Поред наведеног, законодавни оквир јавних набавки су чинили и Закон о буџету Републике Србије за 2010.годину, Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о буџетском систему и други законски и подзаконски акти у зависности од конкретног предмета и ситуације.

План јавних набавки за 2010.годину је рађен након доношења Одлуке о буџету града Зрењанина за 2010.годину ("Службени лист града Зрењанина", бр 19/09, 6/10, 9/10, 18/10 и 22/10) а на основу и исказаних потреба организационих јединица Градске управе и других релевантних докумената, програма и планова.

Овим планом су регулисане врсте и процењене вредности јавних набавки добара, услуга и радова за 2010. годину за потребе Градске управе града Зрењанина, за заједничке потребе корисника буџетских средстава, за задовољење општих потреба грађана на територији града Зрењанина и за заштиту животне средине на територији Града Зрењанина.

План јавних набавки за 2010.годину је донет од стране Градоначелника града Зрењанина 06.01.2010.године а у току године је имао укупно двадесет и једну измену и допуну које су се углавном односиле на планирање нових јавних набавки и усклађивање са у међувремену извршеним ребалансима буџета односно Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Зрењанина за 2010.годину, а урађена су и два пречишћена текста Плана јавних набавки за 2010.годину.

Након свих измена и допуна, Планом јавних набавки за 2010.годину, планиране су укупно 64 јавне набавке за потребе Градске управе града Зрењанина, за заједничке потребе корисника буџетских средстава, и за заштиту животне средине на територији Града Зрењанина, чија је укупна процењена вредност, без ПДВ-а износила 650.504.260,00 динара.

У 2010. години, јавном набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2010.годину, сматрала се јавна набавка чија је процењена вредност у интервалу од 290.000,00 динара до 2.900.000,00 динара без урачунаог ПДВ-а, а која је утврђена Законом о буџету РС за 2010. годину ("Службени гласник РС" број 107/09 и 91/10).

Правилником о јавним набавкама малих вредности ("Службени гласник РС" број 50/09) у оквиру малих набавки утврђен је и лимит за јавну набавку мале вредности наруџбеницом за вредност набавке од 290.000,00 динара до 348.000,00 динара без урачунаог ПДВ-а (што је 20% изнад 290.000,00 динара).

Планом јавних набавки предвиђено је 50 јавних набавки мале вредности чија процењена планирана вредност, без ПДВ-а, износи 54.375.210,00 динара, од чега се на добра односи 28 набавки, или 30.330.730,00 динара, на услуге 17 набавки или 17.104.000,00 динара, а на радове 5 набавки или 6.940.480,00 динара.

Од планом предвиђених 50 јавних набавки мале вредности, реализовано је 42 јавних набавки са укупном уговореном вредношћу, без ПДВ-а, од 36.334.651,27 динара, од чега се на добра односе 24 јавне набавке или 21.283.023,55 динара, на услуге 14 јавних набавки, или 9.194.597,57 динара и на радове 4 јавне набавке са укупном уговореном вредношћу од 5.857.030,15 динара.

Од 42 реализоване набавке укупно 7 се односи на јавне набавке мале вредности -наруцбеницом чија је укупна уговорена вредност, без ПДВ-а, износила 1.082.688,47 динара од којих се 3 односе на добра а 4 на услуге.

Табеларни преглед планираних и уговорених јавних набавки мале вредности за 2010. годину ( налази се у прилогу II), где треба напоменути да је код појединих набавки уочљива већа разлика између процењених и знатно мањих уговорених вредности јавне набавке до чега је дошло из разлога што се код појединих услуга не може унапред одредити обим истих у периоду од годину дана па се стога дефинишу основни елементи понуде као што су јединична цена појединих радова ( цена норма сата и слично), јединичне цене делова који се најчешће замењују и слично (разне услуге текућег одржавања) и јединичне цене добара како би се максимално могао искористити обим финансијских средстава које имамо на располагању (код неких једнократних набавки).

Укупно узевши од планираних јавних набавки мале вредности реализовано је око 84% посматрано бројчано и 85,7% према процењеној вредности. Разлоге за то треба тражити у обустави поступка јавне набавке (у два случаја), преносу неких јавних набавки у 2011.годину и у недостатку финансијских средстава. Недостатак средстава је доводио и до тога да се обавезе према добављачима не измирују на време односно са кашњењем у односу на уговорене рокове плаћања.

Код јавних набавки велике вредности (процењене вредности преко 2.900.000,00 динара без ПДВ-а), од планираних 14 јавних набавки укупно процењене вредности 596.129.050,00 динара, реализовано је у 2010.години односно потписани су уговори за њих 11. Укупно уговорена вредност поменутих набавки, без ПДВ-а, је 78.945.161,77 динара. (У прилогу I Табеларни преглед планираних и уговорених јавних набавки за 2010. годину).

Преостале 3 јавне набавке велике вредности су започете у четвртм кварталу 2010.године и исте су у току. Од тога је једна набавка Радова на санацији депоније чврстог комуналног отпада града Зрењанина а друге две јавне набавке су овлашћењем пренете на ЈП «Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина», Зрењанин, да у име и за рачун Наручиоца Града Зрењанина, спроведе отворени поступак јавне набавке Радова на санацији и реконструкцији саобраћајница на територији града Зрењанин и јавне набавке Радова на реконструкцији пута Томашевац-Добрица и све процесне радње које следе након доношења одлука о покретању поступака јавне набавке и решења о образовању комисије за предметне набавке, па све до стицања услова за закључење уговора.

Запослени у Служби за послове јавних набавки су били у више случајева именовани и за чланове комисија за спровођење јавних набавки радова које је спроводило Министарство за Национални инвестициони план, као на пример радова на доградњи ученичких соба у Дому ученика "Ангелина Којић – Гина" у Зрењанину и радови на изградњи и реконструкцији улица у граду Зрењанину у оквиру пројекта "Саобраћајнице Зрењанин".

У извештајном периоду Градска управа града Зрењанина је обавила поступак јавне набавке нафте, бензина и течног нафтног гаса за ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин а по њиховој пуномоћи, при чему је обављен комплетан поступак јавне набавке који је био дефинисан овлашћењем.

Реализовано је и 20 набавки чија је појединачна вредност до 290.000,00 динара без ПДВ-а, а чија је укупна процењена вредност била 3.122.000,00 динара, а спроведене су путем прикупљања три понуде иако на набавке до 290.000,00 динара немамо обавезу примене Закона о јавним набавкама. Од тога се 17 набавки односило на добра, 2 на услуге и 1 на радове а уговорене су на укупну вредност од 2.669.962,86 динара без ПДВ-а или у просеку од 133.498,14 динара по уговору.

Поред склапања уговора, којим се завршава вођење поступка јавне набавке, у 2010.години смо имали укупно четири случаја потписивања анекса уговора са добављачима због корекције цена за испоруку добара која је вршена у ткз «континуираним набавкама» односно где су у питању уговори склопљени на период од годину дана. Ова могућност је коришћена у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама и била је предвиђена конкурсном документацијом и потписаним уговорима, те су захтеви добављача за корекцијом прихватани само у случају објективних разлога који су се у писаној форми несумњиво могли и доказати.

У току 2010.године у свим поступцима јавних набавки била су уложена два захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки од којих је један решен већ у првостепеном поступку од стране самог Наручиоца а други је решен у другостепеном поступку Одлуком Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08) уведене су новине и у начину оглашавања јавних набавки које прелазе одређени лимит односно, осим обавезног оглашавања у "Службеном гласнику РС", уведено је и електронско оглашавање путем Портала јавних набавки који је формирала и одржава га Управа за јавне набавке. Служба за послове јавних набавки Градске управе града Зрењанина се одмах још почетком 2009.године укључила у оглашавање на Портал јавних набавки, што обезбеђује већу транспарентност и информисаност у области јавних набавки, а тиме и испуњавање законске обавезе.

Такође су уведене новине и у вођењу евиденције о јавним набавкама и извештавању Управе за јавне набавке о спроведеним поступцима и закљученим уговорима. Суштина тих новина се огледа у увођењу обавезе тромесечног (кварталног) извештавања у складу са Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 50/09), новим обрасцима и обавезом слања извештаја, осим у писменој, и у електронској форми. Обавеза слања извештаја у електронској форми, није заживела одмах у законском року због проблема које Управа за јавне набавке имала са одговарајућом електронском апликацијом, али су се почев од извештаја за први квартал 2010.године створиле могућности за слање извештаја у електронској форми, што је Служба за послове јавних набавки Градске управе града Зрењанина редовно квартално и чинила у току 2010.године.

Посебна пажња је посвећена и едукацији запослених у Служби за послове јавних набавки, што је чињено кроз похађање семинара, набавку стручне литературе, сарадњу са сличним службама у другим градовима и општинама и кроз индивидуално учење и обучавање сваког запосленог у Служби.

Чланом 97. Закона о јавним набавкама и Правилником о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке, уведена је категорија «службеника за јавне набавке» као лица стално запосленог код наручиоца, које је обучено за обављање послова из области јавних набавки и које је о томе стекло одговарајући сертификат. По првобитној замисли законодавца процес стицања сертификата службеника за јавне набавке је требао бити завршен у 2009.години али због кашњења у доношењу пратећих прописа и стварању услова за обуку и полагање испита (крајем 2009.године је тек урађен Приручник за обуку и полагање испита за стицање сертификата за службеника за јавне набавке) целокупан процес је почео да тече тек крајем 2010.године. Тада је започета обука за полагање испита које су држали сертифициковани предавачи и организације, коју су запослени у Служби за послове јавних набавки похађали

почетком децембра 2010. године. Исти су се и пријавили за полагање испита у месецу фебруару 2011. године.

Такође је рађено и на едукацији радника других организационих јединица у Градској управи по питању схватања значаја јавних набавки и поштовања процедура за спровођење истих. Служба је у оквиру својих редовних активности остварила читав низ контаката са одговорним лицима у индиректним буџетским корисницима, како би им саветодавно помогла да створе услове, осмисле и спроведу поступке јавних набавки за које су одговорни.

Служба за послове јавних набавки је већ у децембру 2010. године у складу са Одлуком о буџету града Зрењанина за 2011. годину ("Службени лист града Зрењанина", бр 22/10), израдила План јавних набавки за 2011. годину у складу са моделом који је дала Управа за јавне набавке у сарадњи са Управом за трезор Министарства финансија Владе Републике Србије. У складу са тим су вршене и припреме за отпочињање поступака оних јавних набавки које из разлога истицања важности уговора или других разлога треба спроводити одмах почетком године а прикупљене су и обрађиване и спецификације организационих јединица Градске управе Зрењанин које се односе на поједине јавне набавке мале вредности. У припреми Плана јавних набавки за 2011. годину су учињени и позитивни помаци у погледу активног укључивања руководиоца и запослених из других организационих јединица у Градској управи по питању давања прецизних података за спровођење поступака јавних набавки у делу који се односи на рад, активности и одговорности њихових организационих јединица. Све наведено је резултирало доношењем Плана јавних набавки за 2011. годину већ 04.01.2011. године од стране Градоначелника града Зрењанина.

## **2.17. СЛУЖБА ЗА ПОРЕСКУ УПРАВУ**

У периоду јануар-децембар 2010. године Служба за пореску управу, је поред послова који су приказани у извештајима инспектора, радила и на следећим пословима:

### **I НАПЛАТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2010. ГОДИНЕ**

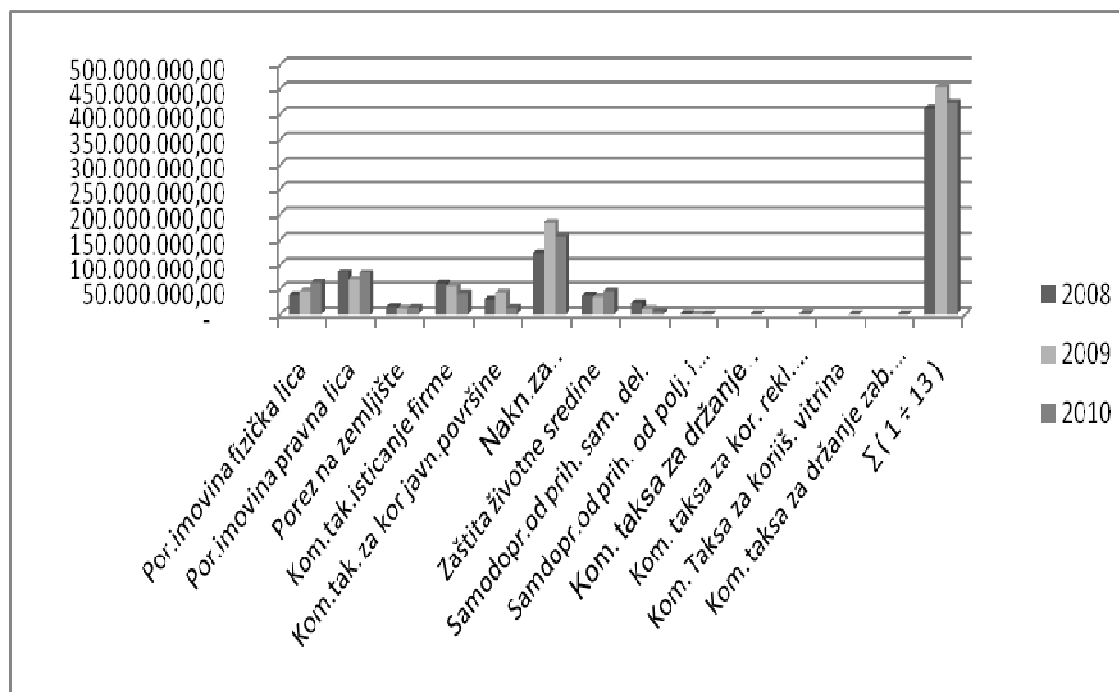
Финансијски резултати, посматрано кроз наплаћене приходе за период јануар-децембар 2010. године, у односу на исти период за 2008. годину и 2009. годину су следећи:

- за јавне приходе чије је администрирање Служба преузела, током посматраног периода наплаћено је 266.496.903,26 динара. У односу на исти период 2009. године остварено је смањење прихода од 1%.
- остварени приходи по појединим пореским облицима за исти период 2008, 2009. и 2010. године дати су у наставку у табеларном и графичком прегледу.



**Табеларни приказ остварених прихода за период јануар – децембар: 2008, 2009 и 2010 година.**

Р. бр.	Рачун	Порески облик	ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР			ИНДЕКС 10./08	ИНДЕКС 10./09
			2008	2009	2010		
1	713121	Пор.имовина физичка лица	38.156.022,45	45.927.913,04	<b>62.175.444,28</b>	<b>162,95</b>	<b>135,38</b>
2	713122	Пор.имовина правна лица	83.945.397,50	68.274.570,19	<b>83.099.950,52</b>	<b>98,99</b>	<b>121,71</b>
3	711147	Порез на земљиште	14.732.089,73	11.561.566,49	<b>13.259.762,28</b>	<b>90,01</b>	<b>114,69</b>
4	716111	Ком.таксе-истиц.фирме	60.498.174,47	56.150.610,80	<b>41.074.478,62</b>	<b>67,89</b>	<b>73,15</b>
5	741531	Ком.таксе-јавн.површина	29.369.907,34	42.857.626,64	<b>13.009.639,31</b>	<b>44,30</b>	<b>30,36</b>
6	741534	Накн. за кор.грађ.земљишта	123.179.534,61	183.266.438,25	<b>156.202.173,17</b>	<b>126,81</b>	<b>85,23</b>
7	714562	Накн.за зашт. жив.средине	37.139.631,98	34.011.256,03	<b>45.464.398,19</b>	<b>122,41</b>	<b>133,67</b>
8	711184	Самод.-прих. самост.делатн	22.282.393,49	10.690.420,92	<b>5.452.825,78</b>	<b>24,47</b>	<b>51,01</b>
9	711183	Самод.прих.од пољ.и шум.	1.361.486,24	120.017,95	<b>445.086,02</b>	<b>32,69</b>	<b>370,85</b>
10	714421	Ком. такса за држ. муз. уређаја			<b>681.657,55</b>		
11	714431	Ком. такса за кор. рекл. пан			<b>1.779.105,71</b>		
12	714573	Ком. такса за кор. витрина			<b>25.140,00</b>		
13	714572	Ком. такса за држање заб. игара			<b>29.415,00</b>		
14		<b>Σ ( 1 ÷ 13 )</b>	<b>410.664.637,81</b>	<b>452.860.420,31</b>	<b>422.699.076,43</b>	<b>102,93</b>	<b>93,34</b>



**Графички приказ остварених прихода у периоду јануар – децембар 2008, 2009 и 2010 год.**

У посматраном периоду 2010. године наплата је вршена редовним и принудним путем.

Добри резултати су постигнути у наплати прихода из имовине, како физичких тако и правних лица, у наплати накнаде за заштиту и унапређење животне средине, док је забележен пад прихода од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, комуналне таксе истицање фирме на пословном простору, као и накнаде за коришћење јавних површина.

Пад прихода на име накнаде за коришћење грађевинског земљишта је очекиван због тога што је у 2009. години наплаћен највећи део наплативих старих дуговања пореских обвезника. До пада прихода од комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору је дошло због смањења ове таксе, која је прописана новом Одлуком о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Зрењанина", број 1/10). До пада осталих прихода је дошло делом, због тешке финансијске ситуације у којој се налази највећи број пореских обвезника, а делом и због преузимања надлежности администрирања одређених јавних прихода од ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града".

## II ПОДАЦИ О УТВРЂЕНИМ ЗАДУЖЕЊИМА ЗА 2010. ГОДИНУ

У 2010. години Служба је донела укупно 53.739 решења, што је за 23% више у односу на 2009. годину. Укупно задужење по свим пореским облицима износи 282.615.813.36 динара, односно 17% више него у 2009. години. Аналитика донетих решења за 2009. годину и за 2010. годину дата је у следећој табели:

ГФС рачун	Назив рачуна	2009		2010		ИНДЕКС	
		Број утврђених решења	Износ утврђених задужења	Број утврђених решења	Износ утврђених задужења	5/3	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
711147	Порез на земљиште	135	14.393.564.5	207	16.153.321.8	153	112
711183	Самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства	2.775	1.962.659.89	2.125	1.523.977.8	77	78
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	2.998	11.917.187.6	4.858	12.869.282.5	162	108
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	30.698	54.265.912.6	39.303	82.622.430.6	128	152
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	330	73.996.140.6	337	93.192.338.3	102	126
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима			238	3.454.517.01		
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа			39	2.417.287.27		
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.666	4.933.893.31	1.722	19.961.846.5	103	405
714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")			4	372.638,79		

714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије			2	31.340,00		
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5.037	79.423.874.9	4.567	40.378.815.3	91	51
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности			337	9.638.017.49		
	<b>Σ (1 – 13)</b>	<b>43.639</b>	<b>240893233.40</b>	<b>53.739</b>	<b>282615813.36</b>	<b>123</b>	<b>117</b>

### III АКЦИЈА "НАШ НОВАЦ ЗА НАШЕ МЕСТО"

**I** Бизнис планом за унапређење ефикасности наплате пореза на имовину физичких лица на територији града Зрењанина пројектована су потребна средства у износу од 3.979.000.00 динара, односно 46.758.00 USD.

Мега пројектом који је финансиран од стране USAID одобрена су средства у износу од 36.410.00 USD.

Коначним обрачуном, а користећи градски Бизнис план, документацију за пријаву за грант и статистике која је вођена током рада од 01.07.2010. године до 30.09.2010. године признати су трошкови у укупном износу од 36.919.37 USD.

Током овог периода урађени су следећи послови :

1. Извршено је поређење базе података Електродистрибуције са подацима Службе за пореску управу за 63.809 обвезника. Упаривењем података идентификовано је 26.924 обвезника који немају пријављену имовину, односно чија је имовина у евиденцији Службе испод опорезивог лимита од 400.000.00 динара. За ову активност било је ангажовано 36 сарадника.
2. Према статистици која је вођена у Служби за пореску управу од 26.924 идентификованих обвезника, обављено је укупно 22.973 посете пореским обвезницима. За ову активност било је ангажовано преко 70 сарадника.  
На терену је прикупљено укупно 27.048 пријава, следеће структуре:
  - 1) 19.649 исправних пријава
  - 2) 2.846 информација о обвезницима који имају задужење за порез
  - 3) 5.553 осталих пријава ( непознати, одбили сарадњу, итд)

3. Од укупног броја прикупљених пријава, у евиденцију Службе је унето укупно 20.225 пријава. За ову активност ангажовано је 30 сарадника.

Укупно утрошена средста у динарима износе 3.007.600.00 динара, следеће структуре:

1. Куповина 30.000 пореских пријава ППИ-2.....150.000.00 дин.
2. Упаривање података.....287.000.00 дин.
3. Прикупљање пореских пријава- терен.....1.771.100.00 дин.
4. Евиденција пријава.....799.500.00 дин.

**II** Финансијски ефекти, односно ефекти од повећања прихода од пореза на имовину физичких лица, укупно и по насељеним местима, дати су у табели која се налази у наставку Извештаја. Из табеле се види да је у акцији « Наш новац за наше место»

повећан број пореских обвезника за 8.448, односно за 27%, и да је истовремено дошло до повећања прихода за 28.534.664.00 динара, односно за 50%. Коначни резултати ове акције ће бити познати након израде Завшног рачуна за 2010. годину. Према досадашњим сагледавањима коначни ефекти ће бити мањи за око 5%.

Посматрано генерално, акција пописа имовине је била веома успешна. Са друге стране, као и сви пројекти који се спроводе на овај начин, и у овој акцији је дошло до релативно великог броја грешака, што је оправдано изазвало незадовољство одређеног броја пореских обвезника и додатно повећало активности свих запослених у Служби за пореску управу.

### **ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ АКЦИЈЕ "НАШ НОВАЦ ЗА НАШЕ МЕСТО"**

Ред. бр.	НАСЕЉЕНО МЕСТО	ПРЕ АКЦИЈЕ		ПОСЛЕ АКЦИЈЕ		РАЗЛИКА		ИНДЕКС	
		Бр. решења	Разрез	Бр. решења	Разрез	Решења	Разрез	Реш.	Разр.
		1	2	3	4	3. -1.	4.-2.	3./2.	4./2.
1	Зрењанин	22,531	43,125,450.00	27,191	60,311,682.00	4,660	17,186,232.00	121	140
2	Арадац	607	939,647.00	851	1,621,039.00	244	681,392.00	140	173
3	Банатски Деспотовац	296	384,879.00	424	721,141.00	128	336,262.00	143	187
4	Бело Блато	146	180,295.00	282	461,436.00	136	281,141.00	193	256
5	Ботош	306	456,632.00	366	644,922.00	60	188,290.00	120	141
6	Ечка	823	1,230,275.00	1,032	2,028,763.00	209	798,488.00	125	165
7	Елемир	743	1,042,267.00	1,051	2,146,622.00	308	1,104,355.00	141	206
8	Фаркаждин	165	219,365.00	275	488,289.00	110	268,924.00	167	223
9	Меленци	1,094	1,593,845.00	1,459	2,384,799.00	365	790,954.00	133	150
10	Јанков Мост	53	104,437.00	92	230,970.00	39	126,533.00	174	221
11	Клек	562	861,273.00	778	1,381,675.00	216	520,402.00	138	160
12	Книћанин	283	321,069.00	447	731,058.00	164	409,989.00	158	228
13	Лазарево	562	798,665.00	694	1,181,764.00	132	383,099.00	123	148
14	Лукино Село	64	79,158.00	99	139,498.00	35	60,340.00	155	176
15	Лукићево	414	602,742.00	478	847,057.00	64	244,315.00	115	141
16	Михајлово	175	235,275.00	267	441,215.00	92	205,940.00	153	188
17	Орловат	288	404,735.00	455	866,110.00	167	461,375.00	158	214
18	Перлез	566	711,477.00	779	1,206,382.00	213	494,905.00	138	170
19	Сталићево	336	552,677.00	494	939,586.00	158	386,909.00	147	170
20	Тараш	106	141,827.00	199	360,936.00	93	219,109.00	188	254
21	Томашевац	241	350,474.00	465	944,103.00	224	593,629.00	193	269
23	Чента	421	670,195.00	760	2,150,367.00	339	1,480,172.00	181	321
25	СТРАНЦИ	656	2,113,056.00	948	3,424,965.00	292	1,311,909.00	145	162
26	<b>УКУПНО</b>	<b>31,438</b>	<b>57,119,715.00</b>	<b>39,886</b>	<b>85,654,379.00</b>	<b>8,448</b>	<b>28,534,664.00</b>	<b>127</b>	<b>150</b>

#### **IV ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- Урађен је коначан Завршни рачун за 2009. годину и формирана почетна стања за све обвезнике и све рачуне.
- Решено 2.239 захтева странака (захтеви за усаглашавање стања на рачунима изворних прихода, захтева за прекњижњење и повраћај средстава са рачуна изворних прихода, захтева за отпис камате и остали захтеви)

- Припремљено, одштампано и дато на дистрибуцију 126.496 налога за уплату са стањем дуга на дан 15.02., 15.05., 15.08. и 15.11.2010. године за порез на имовину физичких лица
- Евидентирано 2.134 нових пријава за порез на имовину физичких лица – ППИ-2 ( без пријава из пројекта «Наш новац за наше место».)
- Евидентирано, по службеној дужности, 6289 пријава за комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
- Издато је 1968 уверења о стању дуга на рачунима јавних прихода обвезника физичких лица.
- Издато је 275 уверења о стању дуга на рачунима јавних прихода обвезника правних лица.
- Примљено 431 пријава за имовину правних лица – ППИ1
- Примљено 287 пријава за локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору - ПКТ
- Извршено је књижење 2778 Р- налога од којих се највећи број односи на задужења за накнаду за паркирање.
- Редовна комуникација са Институтом «Михајло Пупин» око усаглашавања и прилагођавања софтверских решења нашим потребама, као и комуникација са Министарством финансија- Пореском управом, а у складу са Упутством за поступање у поступку примопредаје документације јединицама локалне самоуправе.
- Дневни послови ( књижење извода рачуна јавних прихода, рад са странкама, ажурирање базе података пореских обвезника, итд.)

#### **ОБРАЋИВАЧИ:**

Љупка Бојовић Цвејић  
Оливера Ристић Костић  
Љиљана Пецељ Лубурић  
Симо Бабић  
Золтан Ковач  
Еуђенија Бесу  
Златимир Момиров  
Драгана Гргић  
Миодраг Богуновић  
Стана Бабић  
Милутин Ђуришић  
Дејан Јованов  
Златинка Јефтић  
Добринка Бачић  
Петар Илић  
Павле Карлечик  
Зорица Ђурчић

НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Александра Одавић Мак