

На основу члана 31. тачка 24. Статута града Зрењанина („Службени лист града Зрењанина“, број 21/08), Скупштина града Зрењанина на седници одржаној дана _____ 2011. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Програм рада и финансијски план Историјског архива Зрењанин за 2012. коју је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 12.12.2011. године, под бројем 681/2011.

2. ЗАКЉУЧАК ДОСТАВИТИ:

- Историјском архиву, Зрењанин
- Одељењу за послове друштвених делатности,
- Одељењу за послове финансија и рачуноводства,
- Служби Скупштине, Градоначелника и Градског већа
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Дана:
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

БРОЈ: 681/2011.

ДАНА: 12.12.2011. год.

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 18. Статута Историјског архива Зрењанин,
Управни одбор установе, на седници одржаној дана 12.12.2011. године
једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2012.
годину.

Програм рада Историјског архива Зрењанин за 2012. годину се
налази у прилогу записника и потребно га је доставити свим
оснивачима Историјског архива Зрењанин.



Председник Управног одбора
Славољуб Грозданов

[Handwritten signature of Slavoljub Grozdanov]

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН ЗА 2012. ГОДИНУ

I - УВОД

Историјски архив Зрењанин је установа културе, основана Одлуком Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ, 1946. године. Оснивачи Архива су: град Зрењанин и општине: Нови Бечеј, Нова Црња, Сечањ и Житиште.

Историјски архив Зрењанин је установа заштите покретних културних добара која чува, прикупља, сређује, обрађује, даје на коришћење и презентује јавности самостално или у сарадњи са другим установама културе, архивску грађу и друге архивалије настале на подручју средњобанатског округа.

II – ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Рад у Архиву је организован у оквиру организационих јединица – одељења:

- одељење за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала у
 - регистратурама ван Архива,
 - одељење за сређивање и обраду архивске грађе,
 - одељење за документацију и информације са библиотеком,
 - секретаријат,
 - одељење за материјално-финансијске послове.
- Архивом руководи директор, а свако одељење има руководиоца који организује рад.

III – КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Организационе јединице, са бројем запослених и стручном спремом:

- одељење за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала у регистратурама ван Архива:

1. архивист за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. виши архивски помоћник за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, 1 извршилац, VI степен стручне спреме;

- одељење за сређивање и обраду архивске грађе:

1. руководилац одељења за сређивање и обраду архивске грађе, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. архивист за сређивање архивске грађе, 3 извршиоца, VII степен стручне спреме;
3. архивист за обраду архивске грађе, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. информатичар – архивист, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
5. виши архивски помоћник, 1 извршилац, VI степен стручне спреме;
6. архивски помоћник, 2 извршиоца, IV степен стручне спреме;
7. манипулант – депозитер, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;

- одељење за документацију и информације са библиотеком:

1. библиотекар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. библиотекар са познавањем мађарског и немачког језика, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
3. референт за односе са јавношћу, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
4. координатор за изложбену делатност, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;

- секретаријат:

1. секретар, 1 извршилац, VII степен стручне спреме;
2. техничар-манипулант, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;
3. спремачица-достављач, 1 извршилац, НКР;

- одељење за материјално-финансијске послове:

1. организатор материјално-финансијског пословања, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;

2. обрачунски радник – дактилограф, 1 извршилац, IV степен стручне спреме;

Укупан број извршилаца са директором Архива 22.

IV - ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности које се планирају у 2012. години су подељене по одељењима Архива и обухватају:

ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА - СПОЉНА СЛУЖБА

Стручни надзор над радом регистратура предвиђа се у 100 регистратура, према процени стручних радника Архива.

Сви остали послови везани за рад Одељења за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван архива обављаће се у складу са одредбама Закона о култури.

Пријем архивске грађе :

За 2012. годину предвиђен је пријем **6-7 регистратурских фондова** у количини од око 700 д.м. архивске грађе.

СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

За 2012. годину планира се **сређивање 21 архивски фонд**:

1. Среско начелство Велики Бечкерек 1862 -1918.,
2. Среско начелство Ковачица 1887 -1905.,
3. Среско начелство Јаша Томић 1864-1919.,
4. Среско начелство Нови Бечеј 1861-1918.,
5. Општинска конференција Савеза социјалистичке омладине Зрењанин 1957-1990.,
6. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек (Зрењанин) 1920-1944.,
7. Индустрија тепиха "Пролетер" А.Д. Зрењанин,
8. Фабрика шешира "Бегеј" АД Зрењанин 1942-2002.,

9. Раднички универзитет "Стевица Јовановић" Зрењанин 1953-2004.,
10. Стамбена управа Зрењанин 1954-1959.,
11. Сељачка радна задруга "Слобода" Клек 1953-1960.,
12. Сељачка радна задруга "Напредак" Неузина 1949-1953.,
13. Сељачка радна задруга "Бора Главашки" Нови Бечеј 1947-1961.
14. Сељачка радна задруга "Бошко Вребалов" Меленци 1949-1954.,
15. Сељачка радна задруга "Јединство" Хетин 1949-1953.,
16. Сељачка радна задруга "Бошко Мијатов" Елемир 1949-1952.,
17. Сељачка радна задруга "4. октобар" Банатски Двор 1949-1953.,
18. Сељачка радна задруга "4. октобар" Војвода Степа 1949-1953.,
19. Сељачка радна задруга "5. октобар" Српска Црња 1949-1953.,
20. Сељачка радна задруга "Ђура Јакшић" Српска Црња 1949-1954.
21. Служба за катастар непокретности Зрењанин 1946-1970.

Током 2012. године планира се ревизија и прикупљање података за израду именских регистара 26 фондова:

1. Реонска управа народних пољопривредних добара Зрењанин 1945-1947.
2. Среска комисија за ратну штету Бечкерек 1945.
3. Градско стамбено имовинско предузеће Зрењанин 1947-1949.
4. Управа народних пољопривредних добара Житиште 1945-1946.
5. Управа народних пољопривредних добара Сечањ 1945-1946.
6. Управа народних пољопривредних добара Катарина (Равни Тополовац),
7. Управа народних пољопривредних добара Перлез 1945-1946.
8. Управа народних пољопривредних добара Банатски Деспотовац 1944-1947.
9. Управа народних пољопривредних добара Банатски Двор 1945-1946.
10. Управа народних пољопривредних добара Банатски Душановац 1945-1947.
11. Управа народних пољопривредних добара Бока 1945-1946.
12. Управа народних пољопривредних добара Честерег 1945-1946.
13. Управа народних пољопривредних добара Елемир 1945-1946.
14. Управа народних добара Хетин 1945-1947.
15. Управа народних пољопривредних добара Јаша Томић 1945-1947.
16. Управа народних пољопривредних добара Клек 1945-1946.
17. Управа народних пољопривредних добара Конак 1945-1946.
18. Управа народних пољопривредних добара Крајишник 1944-1946.
19. Управа народних пољопривредних добара Лазарево 1945-1947.

20. Управа народних пољопривредних добара Лукићево 1946-1946.
21. Управа народних пољопривредних добара Српски Итебеј 1945-1947.
22. Управа народних пољопривредних добара Српска Црња 1945-1946.
23. Управа народних пољопривредних добара Нови Бечеј 1945-1946.
24. Управа народних пољопривредних добара Неузина 1945-1946.
25. Управа народних пољопривредних добара Међа 1945-1946.
26. Управа народних пољопривредних добара Молин 1945-1948.

У 2012. години планира се обрада и сређивање фотографија које ће се прибавити као и вођење регистра.

ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

За 2012. годину планира се електронска израда аналитичког инвентара за следеће фондове:

1. Комисија за ликвидацију аграрне реформе Бечкерек (Зрењанин),
2. Израда именског регистра за управе народних пољопривредних добара 1945-1947.

Информатички послови

Информатички послови ће се у 2012. години вршити у складу са приливом материјалних средстава, а обухватаће:

- одржавање сајта,
- координацију послова на мрежи архива у Војводини,
- одржавање рачунарског система и програма,
- дигитализацију архивских фондова и збирки,
- дигитализацију, скенирање, обраду фотографија и израду аналитичких описа,
- фотокопирање за потребе Архива и корисника архивске грађе.

Депозитерски послови

Од депозитерских послова у 2012. години планира се:

- достављање архивске грађе корисницима у научно-истраживачке сврхе,
- достављање и истраживање архивске грађе у оперативне сврхе,

- достављање регистратурског материјала и архивске грађе за сређивање архивских фондова и збирки,
- распоређивање и смештај преузетих фондова у депоу и рад у депоу,
- истраживање архивске грађе и регистратурског материјала у оперативне сврхе,
- измештање архивске грађе из подрумских депоа и дислоцирање на безбедно место.

БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ И ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

Информативни центар са библиотеком ће у 2012. години обављати уобичајени рад са корисницима архивске грађе и библиотечног материјала, радиће на ажурирању евиденција које се воде у библиотеци, на увођењу и евидентирању нових књига као и на сарадњи са културно-просветним институцијама. Радиће на превођењу докумената са мађарског језика. Држаће се предавања гостима из градских, верских и културних институција. Планира се већи број предавања ученицима основних и средњих школа о раду и значају Архива и о завичајној историји. Такође ће давати информације и прикупљати податке за рад информативног центра.

У 2012. години, у оквиру овог одељења вршиће се дигитализација архивске грађе, по приоритету који налажу потребе корисника.

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2012. године планира се постављање следећих изложби:

1. Краљ Александар I Карађорђевић - преузимање изложбе из Архива Југославије;
2. Ђура Рокнић, петровградско-зрењанински фотограф и уметник;
3. Старе и ретке књиге од XVI – XVIII века;
4. Банат на картама и плановима 18. и 19. века.

У оквиру ове делатности планира се: сарадња са медијима, одржавање конференција за новинаре, гостовања у медијима.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2012. години предвидели смо издавање два стручна издања:

- Прва свеска "Водича кроз архивске фондове" и
- "Архивску грађу".

ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРИЈАТА И ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретаријат ће обављати следеће послове:

- спровођење закона и општих аката Архива, као и нормативно усклађивање са позитивним прописима везаним за рад установе,
- организовање рада Управног и Надзорног одбора,
- пријем и обрада разних захтева правних и физичких лица,
- праћење и реализовање рачуноводствених прописа кроз рад Архива и буџетског система;
- интензивирање књиговезачких послова на повезивању новог материјала и рестаурацији постојећег;
- фотокопирница ће радити на умножавању аката који проистичу из рада Архива.

ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА

План рада директора Архива у 2012. години обухвата:

- заштиту законитости у раду установе;
- руковођење и координацију свих одељења како би се на најбољи начин извршавали планирани послови;
- обезбеђивање средстава ради извршења плана и програма рада.

V - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2012. ГОДИНУ

Конто	Опис	Текући издаци	Сопствена средства
411000	Плате	14.302.000	1.950.000
412000	Доприноси	2.560.000	350.000
413000	Накнаде пакетићи	36.000	-----
414000	Соц. давања отпремнине	233.000	-----
415000	Путни трошкови	614.000	100.000
416000	Награде запосленима	32.000	-----
421000	Стрални трошкови	382.000	160.000
423000	Усл. по уг. упр. одбора	1.200.000	-----
424000	Спец. усл. програми	200.000	50.000
425000	Текуће поправке	50.000	50.000
426000	Материјал	75.000	100.000
512000	Машине опрема	600.000	60.000
513000	Опрема	-----	-----
515000	Наматеријална имовина	-----	-----
Укупно:		20.284.000	2.820.000

Председник
Управног одбора
Славољуб Грозданов



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

БРОЈ: 681/2011.

ДАНА: 12.12.2011. год.

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 18. Статута Историјског архива Зрењанин,
Управни одбор установе, на седници одржаној дана 12.12.2011. године
једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план Историјског архива Зрењанин за
2012. годину.

Финансијски план Историјског архива Зрењанин за 2012.
годину се налази у прилогу записника и потребно га је доставити свим
оснивачима Историјског архива Зрењанин.



Председник Управног одбора
Славољуб Грозданов

[Handwritten signature]

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

БРОЈ: 681/2011

ДАНА: 12.12.2011. год.

ЗРЕЊАНИН

Предлог: Финансијског плана за 2012. годину.

Рекапитулација

Конто	Опис	Текући издаци	Сопствена средства
411000	Плате	14.302.000	1.950.000
412000	Доприноси	2.560.000	350.000
413000	Накнаде пакетићи	36.000	-----
414000	Соц. давања отпремнине	233.000	-----
415000	Путни трошкови	614.000	100.000
416000	Награде запосленима	32.000	-----
421000	Стрални трошкови	382.000	160.000
423000	Усл. по уг. упр. одбора	1.200.000	-----
424000	Спец. усл. програми	200.000	50.000
425000	Текуће поправке	50.000	50.000
426000	Материјал	75.000	100.000
512000	Машине опрема	6 00.000	60.000
513000	Опрема	-----	-----
515000	Наматеријална имовина	-----	-----
Укупно:		20.284.000	2.820.000

Директор
Нада Борош

