



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXII

ЗРЕЊАНИН

10. ФЕБРУАР 2013.

БРОЈ: 3

4



Република Србија
УПРАВНИ СУД
Одељење у Новом Саду
III-2 Уж. 736/12
Дана 11. јануара 2013. године
Београд

У И М Е Н А Р О Д А

Управни суд у већу састављеном од судија: Сузана Гудураш председника већа, др Владана Станојева и Гордане Сукновић Бојација, чланова већа, са саветником суда Весном Слијепчевић, као записничарем, решавајући по жалби Каурић Горана из Зрењанина, Милетићева 64, ради поништаја решења Скупштине града Зрењанина, број: 06-191-1/12-I од 22. децембра 2012. године, у предмету престанка мандата одборника, у нејавној седници већа одржаној дана 11. јануара 2013. године, донео је

П Р Е С У Д У

Жалба СЕ УВАЖАВА, ПОНИШТАВА СЕ решење Скупштине града Зрењанина, о престанку мандата одборника Скупштине града Зрењанина, број: 06-191-1/12-I од 22. децембра 2012. године.

ПРЕСУЂЕНО У УПРАВНОМ СУДУ
Дана 11.01. 2013. године, III-2 Уж. 736/12

Записничар
Весна Слијепчевић,с.р.

Председник већа-судија
Сузана Гудураш,с.р.

5



Република Србија
УПРАВНИ СУД
Одељење у Новом Саду
III-4 Уж. 735/12
Дана 11. јануара 2013. године
Београд

У И М Е Н А Р О Д А

Управни суд у већу судија: Гордана Сукновић Бојација, председник већа, др Владан Станојев и Сузана Гудураш, чланови већа, са судским саветником Наташом Малинић, као записничарем, одлучујући по жалби Ваш Тибора из Зрењанина, Хуњади Јаноша бр, 55, ради поништаја решења Скупштине града Зрењанина, број: 06-191-2/12-I од 22. децембра 2012. године, у предмету престанка мандата одборника, у нејавној седници већа одржаној дана 11. јануара 2013. године, донео је

П Р Е С У Д У

Жалба се УВАЖАВА и ПОНИШТАВА решење о престанку мандата одборника Скупштине града Зрењанина, број: 06-191-2/12-I од 22. децембра 2012. године.

ПРЕСУЂЕНО У УПРАВНОМ СУДУ
Дана 11. јануара 2013. године, III-4 Уж. 735/12

Записничар
Наташа Малинић,с.р.

Председник већа-судија
Гордана Сукновић Бојација,с.р.

6

На основу члана 3. став 3. Правилника о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетске делатности ("Службени лист града Зрењанина" бр. 7/11 и 11/11) а у вези члана 195. став 1. и 2. Закона о енергетици ("Службени гласник РС" бр. 57/11, 80/11-испр. и 93/12) и члана 48. тачка 14. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/08 и 23/12), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној 30.01.2013. донело је

**РЕШЕЊЕ
О ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА
ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ
ЗА ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

1. Вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2013. годину износи 24.212,76 динара.

2. Ово Решење се објављује у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-14-3/13-П
Дана: 30.01.2013. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
мр Иван Бошњак, с.р.

7

На основу чл. 45. и 108. став 2. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 21/08 и 23/12) и чл. 5, 6. и 7. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију ("Службени лист града Зрењанина", број 17/11), Градоначелник града Зрењанина дана 8. фебруара 2013. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ**

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних места у Служби за буџетску инспекцију ("Службени лист града Зрењанина", број 22/11) члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

Радам Службе руководи шеф Службе.
Шефа Службе и буџетског инспектора распоређује Градоначелник.

За свој рад и за благовремено и законито извршавање послова и задатака из надлежности Службе, шеф Службе одговара Градоначелнику, а буџетски инспектор одговара шефу Службе и Градоначелнику."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 110-2/13-П

Дана: 8. фебруара 2013. године

ЗРЕЊАНИН

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Иван Бошњак

8

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији града Зрењанина у периоду од 2013. до 2016. године који је усвојила Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 23. новембра 2012. године, члана 4. Уговора о сарадњи на реализацији "Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2012. години", закљученог између града Зрењанина и Комесаријата за избеглице Републике Србије, заведеног у Градској управи града Зрењанина под бројем 016-01-130/12-П од 22. октобра 2012. године, Комисија за пружање помоћи за економско оснаживање избеглица на територији града Зрењанина кроз доходне активности, образована решењем Градоначелника број 016-111/12-П од 13. новембра 2012. године, на седници одржаној дана 30. јануара 2013, донела је следећи

**ПРАВИЛНИК
о условима и критеријумима за избор
корисника за доделу помоћи за економско
оснаживање избеглица на територији града
Зрењанина кроз доходне активности**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника средстава намењених за економско оснаживање избеглица на територији града Зрењанина кроз доходне

активности, поступак оглашавања за доделу помоћи, рад Комисије за пружање помоћи за економско оснаживање избеглица на територији града Зрењанина кроз доходне активности (у даљем тексту: Комисија), поступак израде и оглашавања предлога листе првенства, поступак и начин подношења евентуалних приговора и одлучивање по истом, поступак оглашавања коначне листе реда првенства, као и све друге радње у складу са овим правилником и уговором који Град склапа са изабраним подносиоцима захтева, односно крајњим корисницима.

Члан 2.

Истицање огласа за доделу помоћи за економско оснаживање избеглица Комисија ће извршити истицањем на огласним таблама Градске управе града Зрењанина, као и оглашавањем путем локалних медија на територији града Зрењанина, у року од осам дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 3.

Једнократна и неповратна помоћ у виду набавке средстава је намењена за економско оснаживање породица избеглих лица са територије града Зрењанина, у виду доходних активности.

Право наменског располагања новчаним средствима има град Зрењанин.

Члан 4.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглица која имају боравиште/пребивалиште на територији града Зрењанина, а којима је неопходна помоћ за економско оснаживање, у складу са овим правилником.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: супружник, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са избеглицом.

Члан 5.

За помоћ у виду набавке средстава за рад обезбеђена су средства у укупном износу од 1.500.000,00 динара.

Комисија спроводи поступак за доделу помоћи и одређује износ помоћи за сваког изабраног подносиоца захтева појединачно, не већи од 150.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према

условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим правилником.

Члан 7.

Подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства могу да, у складу са овим правилником, остваре право на помоћ под следећим условима:

1. да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије, односно решења о укинутаом статусу и држављанство Републике Србије,
2. да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба или пројекат везан за доходне активности у 2012. и 2013. години,
3. да нису повратници из миграције у треће земље,
4. да породица има радно способне чланове домаћинства,
5. да има јасну, реалну и одрживу пословну идеју (способност за рад, економска исплативост, регистровану пословну активност, односно спремност да региструје пословну активност, стечено искуство...),
6. да у односу на врсту тражене помоћи имају основне предуслове и могућности за ефикасно обављање активности (на пример: корисници пољопривредног гранта морају имати одговарајуће земљиште или уговор о закупу или коришћењу земљишта - на најмање две године; корисници помоћи намењене куповини прикључне машине морају имати трактор и сл.),
7. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице,
8. да подносилац захтева живи у сеоској средини или предграђу уколико се ради о пољопривредној активности,
9. да се домаћинство налази у лошој материјалној ситуацији.

Члан 8.

Уз образац захтева за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију:

1. фотокопију избегличке легитимације са пријавом боравишта на територији града Зрењанина и доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије или фотокопију личне карте са пребивалиштем на територији града Зрењанина и решење о укидању својства избеглице, за себе и за чланове породичног домаћинства, односно извод из матичне

- књиге рођених за малолетне чланове домаћинства,
2. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба или пројекат везан за доходовне активности у 2012. и 2013. години,
 3. изјаву подносиоца захтева дату на записник у Повереништву за избеглице Градске управе града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље,
 4. план за економско оснаживање породице (који се налази у оквиру пријавног обрасца),
 5. потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини исплаћене зараде за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства или потврда Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и/или чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, фотокопија радничке књижице и фотокопија здравствене књижице,
 6. извештај лекара за доказивање здравственог стања подносиоца захтева или члана његовог породичног домаћинства, не старији од годину дана, уколико се не ради о хроничним или неизлечивим болестима,
 7. решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или члана његовог породичног домаћинства,
 8. за жену носиоца породичног домаћинства: потврда о смрти супружника, односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства, односно доказ о предатој тужби за самостално вршење родитељског права или пресуда надлежног суда о самосталном вршењу родитељског права,
 9. за једнородитељско породично домаћинство: потврда о смрти супружника, или доказ о предатој тужби за самостално вршење родитељског права или пресуду надлежног суда о самосталном вршењу родитељског права.
 10. потврду о регистрованом пољопривредном газдинству ако је подносилац захтева регистровани пољопривредник, односно

потврду о регистрованој делатности ако подносилац захтева има регистровану делатности,

11. писмени доказ да у односу на врсту тражене помоћи, корисник има основне предуслове и могућности за ефикасно обављање активности, уколико је то неопходно за обављање наведене активности (нпр. за помоћ за пољопривредну делатност да има доказ о поседовању пољопривредног земљишта, односно уговор о закупу истог; за помоћ за куповину прикључних машина да поседује трактор, и сл.).

Потребна комплетирана документација подноси се Поверенику за послове са избеглицама у фотокопији, док се оригинална документа достављају на увид приликом подношења огласа из члана 2. овог Правилника.

Комисија ће одбацили захтеве за доделу помоћи и доказе о испуњености услова уколико су непотпуни или неблаговремени.

Члан 9.

Комисија утврђује предлог листе првенства подносиоца захтева који испуњавају тражене услове, на основу бодова из члана 10. овог правилника и следећим критеријумима:

- да подносилац захтева и чланови породичног домаћинства имају искуства у активности за коју је помоћ тражена или су прошли обуку за исту,
- да је активност за коју је помоћ тражена основна активност породице,
- да је породично домаћинство вишечлано, тј. вишегенерацијско,
- лош материјални положај домаћинства,
- једнородитељско домаћинство,
- домаћинства са децом до 18 године или студентом до 26 године,
- здравствено стање и инвалидност подносиоца захтева и чланова породичног домаћинства.

Приликом утврђивања предлоге листе реда првенства корисника помоћи, Комисија ће дати предност подносиоцима захтева који испуњавају више услова из става 1. овог члана, тачке 1.-7. , а који су обухваћени следећим критеријумима угрожености:

- жена носилац домаћинства,
- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година,
- једнородитељско домаћинство са дететом/децом испод 18 година или студентом/студентима до 26 година,

- породице са двоје или више деце млађе од 18 година, породице са трудницама,
- породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу града Зрењанина по члану домаћинства),
- болесни чланови домаћинства, односно чланови домаћинства са посебним потребама.

Комисија ће дати предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више критеријума из овог члана.

Члан 10.

Предлог листе реда првенства корисника сачиниће се помоћу критеријума из члана 9. овог правилника а на основу доделе следећих одговарајућих бодова:

1. да подносилац захтева има искуства у активности за коју је помоћ тражена или су прошли обуку за исту 1 бод
2. ако је активност за коју је помоћ тражена основна активност породице 3 бода
3. за сваког члана породичног домаћинства 2 бода
4. породично домаћинство са приходима испод 50% просечне нето плате за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев на нивоу града Зрењанина (по члану) 2 бода
5. за једнородитељско домаћинство 1 бод
6. за свако малолетно дете или студента до 26 година живота 1 бод
7. за сваког члана породичног домаћинства старијег од 65 година 1 бод
8. за сваког члана који болује од тешке болести 2 бода
9. за сваког члана са посебним потребама 2 бода

Члан 12.

Проверу испуњености услова и критеријума за остваривање права на помоћ врши Комисија на основу поднетих захтева, достављене документације и чињеничног стања које је утврђено теренским обиласком подносиоца захтева, у сарадњи и уз стручну помоћ Комесаријата за избеглице Републике Србије.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 13.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу

испуњености услова из члана 8., испуњености критеријума из члана 9. и бодовања из члана 10. овог правилника као и утврђеног чињеничног стања на терену, и исту истиче на огласним таблама Градске управе града Зрењанина.

Члан 14.

На предлог листе реда првенства корисника помоћи подносилац захтева може да уложи приговор Комисији у року од 8 дана од дана истицања предлога листе реда првенства на огласним таблама Градске управе града Зрењанина.

Приговор мора да садржи: име, презиме и адресу подносиоца приговора, разлоге због којих се приговор изјављује и потпис подносиоца приговора.

Приговор се подноси предајом писменог поднеска на шалтеру бр. 1 у соби број 53. Градске управе града Зрењанина (Услужни центар), Трг слободе број 10, Зрењанин, .

О основаности приговора одлучује се на основу података наведених у приговору, конкурсне документације и чињеничног стања утврђеног приликом теренског обиласка подносиоца захтева.

О приговору одлучује Градско веће града Зрењанина у року од 30 дана од дана пријема приговора и утврђује коначну листу реда првенства.

Приговор који је непотпун, неблагоприятан или изјављен од стране неовлашћеног лица, биће одбачен.

Одлука из става 5. овог члана је коначна.

Коначна листа реда првенства се објављује на огласним таблама из става 1. овог члана.

Члан 15.

На основу коначне листе реда првенства, Град Зрењанин и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми којим ће регулисати међусобна права и обавезе као и рок у коме је корисник помоћи обавезан да помоћ не сме отуђити, поклонити или уништити најмање две године.

Власник додељене помоћи до тренутка предаје изабраном кориснику је град Зрењанин.

Град Зрењанин има право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи у периоду у којем је корисник не сме отуђити, поклонити или уништити.

Члан 16.

Целокупан поступак за доделу помоћи спроводи Комисија.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и три члана.

Председника Комисије и заменика председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 17.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 18.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа града Зрењанина.

Члан 19.

По доношењу овог правилника, Комисија врши и следеће послове:

1. објављује оглас,
2. разматра поднете захтеве,
3. утврђује чињенично стање на терену,
4. утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи,
5. прима евентуалне приговоре и
6. обавља друге послове у складу са овим правилником.

Члан 20.

Мандат Комисије траје до завршетка пројекта, односно до истека рока у коме корисник не сме отуђити, поклонити или уништити дату помоћ, у складу са уговором који Град склапа са корисницима помоћи.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласним таблама Градске управе града Зрењанина.

Члан 22.

Овај правилник објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

Комисија за пружање помоћи за економско
оснаживање избеглица на територији града
Зрењанина кроз доходне активности

Број: 553-7/13-3-IV-15-02

Дана: 30. јануара 2013. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Драгана Ћук-Наумоски, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
4.	Пресуда Управног суда III-2 Уж. 736/12 о поништавању Решења Скупштине града Зрењанина о престанку мандата одборника Скупштине града Зрењанина, број: 06-191-1/12-I од 22.12.2012. године – Каурић Горана9	
5.	Пресуда Управног суда III-4 Уж. 735/12 о поништавању Решења Скупштине града Зрењанина о престанку мандата одборника Скупштине града Зрењанина, број: 06-191-2/12-I од 22.12.2012. године – Ваш Тибора9	
6.	Решење о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2013. годину10	
7.	Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Служби за буџетску инспекцију10	
8.	Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за економско оснаживање избеглица на територији града Зрењанина кроз доходне активности10	

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10